

Profiel van kwalificatiedossier:

Signmaking

Crebonr. 23402

» **Allround signmaker (Crebonr. 27003)**

Versie

Gewijzigd 2024

Geldig vanaf

01-08-2024

Opleidingsdomein

Media en vormgeving (Crebonr. 79040)

Penvoerder: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Gevalideerd door: Sectorkamer ICT & Creatieve industrie
Op: 12-09-2023

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	7
1. Beroepsspecifieke onderdelen	7
B1-K1: Vervaardigt sign(deel)producten	7
B1-K1-W1: Bereidt de signwerkzaamheden (materiaal)technisch voor	8
B1-K1-W2: Bereidt de signopdracht digitaal voor	8
B1-K1-W3: Verwerkt de signopdracht met behulp van de noodzakelijke apparatuur	9
B1-K1-W4: Werkt sign(deel)producten af en assembleert	9
B1-K1-W5: Maakt sign(deel)producten transportklaar	9
B1-K1-W6: Voert bestands- en opslagbeheer uit van de productiebestanden	10
B1-K1-W7: Ruimt de werkplek op	10
B1-K2: Monteert sign(deel)producten en levert ze op	11
B1-K2-W1: Bereidt de montage van sign(deel)producten voor	11
B1-K2-W2: Monteert sign(deel)producten	12
B1-K2-W3: Levert sign(deel)producten op	12
2. Generieke onderdelen	13
Profieldeel	14
P2: Allround signmaker	14
P2-K1: Bereidt signproject praktisch voor	14
P2-K1-W1: Stelt plan van aanpak op	14
P2-K1-W2: Maakt een concept werkbestand t.b.v. de realisatie van de signopdracht	15
P2-K1-W3: Levert definitief werkbestand op t.b.v. de realisatie van de signopdracht	15
P2-K1-W4: Voert bestands- en opslagbeheer uit van de werkvoorbereidingsbestanden	15
P2-K2: Voert signproject praktisch uit	17
P2-K2-W1: Voert werkoverleg over de uitvoering	17
P2-K2-W2: Bewaakt de kwaliteit en de voortgang van het project	17
P2-K2-W3: Werkt samen om het signproject te realiseren	18

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Allround signmaker	3	Nee	vakopleiding

B1-K1 Vervaardigt sign(deel)producten	B1-K1-W1	Bereidt de signwerkzaamheden (materiaal)technisch voor
	B1-K1-W2	Bereidt de signopdracht digitaal voor
	B1-K1-W3	Verwerkt de signopdracht met behulp van de noodzakelijke apparatuur
	B1-K1-W4	Werkt sign(deel)producten af en assembleert
	B1-K1-W5	Maakt sign(deel)producten transportklaar
	B1-K1-W6	Voert bestands- en opslagbeheer uit van de productiebestanden
	B1-K1-W7	Ruimt de werkplek op

B1-K2 Monteert sign(deel)producten en levert ze op	B1-K2-W1	Bereidt de montage van sign(deel)producten voor
	B1-K2-W2	Monteert sign(deel)producten
	B1-K2-W3	Levert sign(deel)producten op

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Medewerker sign
Geen extra kerntaken en werkprocessen

P2 Allround signmaker			
P2-K1	Bereidt signproject praktisch voor	P2-K1-W1	Stelt plan van aanpak op
		P2-K1-W2	Maakt een concept werkbestand t.b.v. de realisatie van de signopdracht
		P2-K1-W3	Levert definitief werkbestand op t.b.v. de realisatie van de signopdracht
		P2-K1-W4	Voert bestands- en opslagbeheer uit van de werkvoorbereidingsbestanden
P2-K2	Voert signproject praktisch uit	P2-K2-W1	Voert werkoverleg over de uitvoering
		P2-K2-W2	Bewaakt de kwaliteit en de voortgang van het project
		P2-K2-W3	Werkt samen om het signproject te realiseren

P3 Signspecialist			
P3-K1	Maakt een signontwerp	P3-K1-W1	Maakt signconcept

P3 Signspecialist		
	P3-K1-W2	Maakt signontwerp en levert het op
	P3-K1-W3	Maakt technisch signontwerp
	P3-K1-W4	Voert bestands- en opslagbeheer uit van de signontwerpbestanden
	P3-K2-W1	Stelt plan van aanpak op
P3-K2 Bereidt signproject praktisch voor	P3-K2-W2	Maakt een concept werkbestand t.b.v. de realisatie van de signopdracht
	P3-K2-W3	Levert definitief werkbestand op t.b.v. de realisatie van de signopdracht
	P3-K2-W4	Voert bestands- en opslagbeheer uit van de werkvoorbereidingsbestanden
	P3-K3-W1	Voert werkoverleg over de uitvoering
P3-K3 Voert signproject praktisch uit	P3-K3-W2	Bewaakt de kwaliteit en de voortgang van het project
	P3-K3-W3	Werkt samen om het signproject te realiseren
	P3-K4-W1	Ziet kansen en benut mogelijkheden om het werk te optimaliseren
P3-K4 Voert activiteiten uit op het gebied van bedrijfsvoering	P3-K4-W2	Zet netwerk in en promoot het bedrijf en haar diensten
	P3-K4-W3	Stelt calculaties en offertes op
	P3-K4-W4	Houdt relevante administratie bij

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep	
Context	<p>De beginnend beroepsbeoefenaar is in het algemeen in loondienst werkzaam bij een bedrijf in de signbranche. Het gaat hierbij om dienstverlenende bedrijven die voor allerlei klanten en opdrachtgevers signproducten vervaardigen en leveren. Het werk wordt uitgevoerd in de werkplaats en op locatie.</p> <p>Voorbeeldmatig kan het gaan om het volgende productenaanbod: 3D-printen, autoreclame, belettering, bewegwijzering, binnenreclame, buitenreclame, canvasprinting, (car)wrapping, digitalsign, gevelreclame, LED reclame, lichtreclame, neonreclame, raamfolie, reclameborden, vlaggen/banieren (deze opsomming is niet uitputtend!). Genoemde producten zijn gangbaar op moment van schrijven van dit kwalificatiedossier. Welke toekomstige vernieuwingen zullen plaatsvinden, valt uiteraard niet te voorzien.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De beginnend beroepsbeoefenaar is erop gericht signproducten te realiseren die voldoen aan hetgeen de klant beoogt en de kwaliteit die het bedrijf nastreeft. Deze vertegenwoordigt het signbedrijf op goede wijze en kan goed samenwerken en communiceren. Deze is kundig en resultaatgericht, kan flexibel omgaan met specifieke omstandigheden en pakt eventuele problemen oplossingsgericht aan. In de signbranche is sprake van een toenemende veelheid aan materialen en middelen. De beginnend beroepsbeoefenaar is zich hiervan bewust en wil - voor zover relevant - zich hierin verdiepen en bekwamen. Deze houdt zich aan Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften. En heeft oog voor duurzame inzet van signmaterialen en -middelen.</p>
Resultaat van de beroepengroep	<p>Het resultaat van het beroep is een conform opdracht vervaardigd en geleverd signproduct.</p>
B1-K1: Vervaardigt sign(deel)producten	
Complexiteit	<p>Bij het vervaardigen van sign(deel)producten gaat het vaak om handelingen waarvoor standaardwerkwijzen zijn. Het kan ook om niet-standaard werkzaamheden gaan. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt op basis van de orderbon/instructie. De mate van complexiteit wordt voornamelijk bepaald door de veelheid aan toe te passen technieken, materialen en middelen. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over de kennis en vaardigheden van (meest voorkomende, gangbare) technieken, materialen en apparatuur voor het vervaardigen van sign(deel)producten.</p>
Voor Allround signmaker geldt aanvullend:	<p>De beginnend beroepsbeoefenaar voert zowel eenvoudige als complexere werkzaamheden m.b.t. het vervaardigen van sign(deel)producten uit. Hiervoor heeft deze deels kennis en deels brede kennis nodig.</p>
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid	<p>De beginnend beroepsbeoefenaar voert diens taken m.b.t. het vervaardigen van sign(deel)producten zelfstandig uit. Deze is er verantwoordelijk voor dat de sign(deel)producten voldoen aan de vereiste kwaliteit. Hierbij geldt dat hoe hoger het niveau van de beginnend beroepsbeoefenaar, hoe minder ingekaderd de taken zijn.</p>
Voor Allround signmaker geldt aanvullend:	<p>De beginnend beroepsbeoefenaar niveau 3 werkt zelfstandig aan gangbare opdrachten en aan opdrachten waarvoor brede kennis nodig is. Bij problemen stelt deze zelf prioriteiten en bepaalt of overleg met de leidinggevende en/of andere betrokkenen nodig is. Zowel eenvoudige als complexere problemen (vaktechnisch en organisatorisch) lost deze zelf op.</p>
Vakkennis en vaardigheden	<p>De beginnend beroepsbeoefenaar:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ heeft kennis van meest voorkomende en bedrijfsspecifieke signmaterialen▪ heeft kennis van gangbare signtechnieken (o.a. plotten, printen, snijden, frezen, graveren)

B1-K1: Vervaardigt sign(deel)producten

- heeft kennis van signmaterieel, -gereedschappen en -apparatuur
- heeft basiskennis van in de signbranche toegepaste afwerkings-, assemblage- en montagetechnieken
- heeft kennis van lichtreclame
- heeft basiskennis van in de signbranche toegepaste software
- heeft kennis van verpakkingsmaterialen en -technieken
- heeft kennis van vakterminologie m.b.t. het vervaardigen van sign(deel)producten
- heeft kennis van relevante richtlijnen m.b.t. Arbo, milieu en veiligheid
- heeft kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische - en leveranciersrichtlijnen
- heeft kennis van bestandsbeheer
- kan werken met eenvoudige spreadsheets en databaseprogramma's
- kan eenvoudige werkbestanden voor signproducten beoordelen

Voor Allround signmaker geldt aanvullend:

- heeft brede kennis van signmaterialen
- heeft brede kennis van signtechnieken
- heeft kennis van in de signbranche toegepaste software
- kan werkbestanden voor signproducten beoordelen

B1-K1-W1: Bereidt de signwerkzaamheden (materiaal)technisch voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar leest de orderbon /instructie. Deze selecteert het benodigde gereedschap en verzamelt de benodigde materialen. Deze bereidt de werkplek voor. Hierbij KAN het bijvoorbeeld gaan om het regelen van een geschikte plek om bepaalde voorbereidende werkzaamheden uit te kunnen voeren, het met een bepaald middel schoonmaken van de werkplek, het juist ordenen van te gebruiken materialen en gereedschappen, enz.

Resultaat

De signwerkzaamheden zijn voorbereid m.b.t. de beschikbaarheid van de benodigde materialen en gereedschappen en de voorbereiding van de werkplek.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- interpreteert de informatie vakkundig en vraagt waar nodig om verheldering
- maakt weloverwogen keuzes voor te gebruiken materialen en gereedschappen
- bereidt de werkplek zorgvuldig voor

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren

B1-K1-W2: Bereidt de signopdracht digitaal voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert het aangeleverde digitale bestand (komen de bestandsspecificaties overeen met de opdracht). Deze maakt het aangeleverde bestand klaar voor productie (zet het bestand - met de juiste instellingen - klaar zodat de productie kan starten). Bij vragen of onvolkomenheden raadpleegt deze een collega.

Resultaat

De signopdracht is digitaal voorbereid; het aangeleverde bestand is klaar voor productie.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- controleert zorgvuldig en kritisch of het bestand aan de vereisten voldoet
- maakt het bestand vakkundig klaar voor productie
- schakelt anderen waar nodig tijdig in bij onduidelijkheden of afwijkingen

B1-K1-W2: Bereidt de signopdracht digitaal voor

De onderliggende competenties zijn: Analyseren, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen

B1-K1-W3: Verwerkt de signopdracht met behulp van de noodzakelijke apparatuur

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar checkt de huidige instellingen van de apparatuur. Deze stelt vast welke instellingen nodig zijn voor uitvoering van de opdracht en past de instellingen daarop aan. Deze verwerkt de opdracht op de apparatuur. Enkele willekeurige voorbeelden (sterk afhankelijk van de opdracht) zijn apparatuur bedienen voor het vervaardigen van stickers of magneten voor autoreclame, voor het vervaardigen van bewegwijzeringsborden, voor (onderdelen van) binnen- en buitenreclameuitingen, voor het uitsnijden van materiaal voor (car)wrapping, enz.(voorbeelden zijn een fractie van alle mogelijkheden!).

Resultaat

Het sign(deel)product is volgens opdracht effectief verwerkt op de apparatuur.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stelt vakkundig vast welke instellingen nodig zijn
- stelt de apparatuur zorgvuldig in op basis van de opdracht
- verwerkt de opdracht effectief en verantwoord

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W4: Werkt sign(deel)producten af en assembleert

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt de benodigde sign(deel)producten. Deze maakt de (deel)producten verwerkingsklaar. Deze assembleert de (deel)producten volgens opdracht. Bij vragen of afwijkingen raadpleegt deze een collega.

Resultaat

Sign(deel)producten zijn afgewerkt en geassembleerd volgens opdracht.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt de sign(deel)producten vakkundig en vlot af
- stelt de sign(deel)producten volgens opdracht zorgvuldig en behendig samen met geëigende middelen
- roept tijdig hulp in bij een collega als zaken anders zijn dan verwacht

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W5: Maakt sign(deel)producten transportklaar

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de te verzenden sign(deel)producten. Deze verpakt sign(deel)product om onbeschadigd getransporteerd te worden. Bij problemen raadpleegt deze een betrokkene.

Resultaat

Sign(deel)producten zijn transportklaar gemaakt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- controleert zorgvuldig of de te transporteren sign(deel)producten aan de eisen voldoen

B1-K1-W5: Maakt sign(deel)producten transportklaar

- stelt vakkundig vast welk verpakkingsmateriaal nodig is en regelt accuraat de beschikbaarheid
- geeft tijdig en duidelijk aan wanneer iets niet in orde is en opgelost moet worden

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Samenwerken en overleggen

B1-K1-W6: Voert bestands- en opslagbeheer uit van de productiebestanden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt welke bestanden die voor de signproductie zijn gebruikt bewaard moeten worden. Deze controleert of de bestanden de juiste informatie bevatten (bijvoorbeeld versie, instellingen, specificaties). Eventuele eerdere versies worden verwijderd. Deze slaat de te bewaren bestanden op volgens geldende afspraken.

Resultaat

De relevante bestanden zijn volgens afspraak opgeslagen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gaat zorgvuldig na welke bestanden moeten worden opgeslagen en hoe
- stelt gedegen vast wat de geldende afspraken zijn voor het opslaan van bestanden
- slaat de bestanden effectief op volgens de geldende afspraken

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W7: Ruimt de werkplek op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar laat de apparatuur gebruiksklaar achter. Deze ruimt gereedschap en (rest)materiaal op en laat de werkplek achter zoals het bedrijf dat verwacht (bijvoorbeeld - indien van toepassing - geveegd, gereinigd met bepaalde middelen).

Resultaat

Apparatuur, gereedschap, (rest)materialen en de werkplek zijn achtergelaten zoals gangbaar in het bedrijf.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- brengt de apparatuur zorgvuldig terug in gebruiksklare staat
- ruimt gereedschap netjes en veilig op
- ruimt (rest)materialen verantwoord op waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met hergebruik/duurzaamheid
- laat werkplek opgeruimd en verzorgd achter zoals in het bedrijf gebruikelijk is

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren

B1-K2: Monteert sign(deel)producten en levert ze op

Complexiteit

De werkzaamheden bestaan deels uit handelingen waarvoor standaard werkwijzen bestaan en deels uit handelingen die per opdracht variëren. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt op basis van een opdracht en werkbestand. De complexiteit wordt bepaald door de veelheid aan en/of variatie in toe te passen constructies, technieken en materialen. Ook tijdsdruk speelt hierbij een rol; de beginnend beroepsbeoefenaar kan binnen de afgesproken tijd een sign(deel)product opleveren. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van constructies, technieken, materialen en apparatuur voor het adequaat monteren van signmateriaal.

Voor Allround signmaker geldt aanvullend:

De beginnend beroepsbeoefenaar voert zowel eenvoudige als complexere werkzaamheden m.b.t. het monteren van sign(deel)producten uit. Deze beschikt hiervoor deels over kennis en deels over brede kennis.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Tijdens het monteren van signmateriaal voert de beginnend beroepsbeoefenaar diens werkzaamheden zelfstandig uit. Deze is er verantwoordelijk voor dat de signproducten voldoen aan de opdracht. Hierbij geldt dat hoe hoger het niveau van de beginnend beroepsbeoefenaar, hoe minder ingekaderd de taken zijn.

Voor Allround signmaker geldt aanvullend:

De beginnend beroepsbeoefenaar niveau 3 werkt zelfstandig aan opdrachten. Bij problemen stelt deze zelf prioriteiten en bepaalt of overleg met de leidinggevende en/of andere betrokkenen nodig is. Zowel eenvoudige als complexere problemen (vaktechnisch en organisatorisch) lost deze zelf op.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van signmaterialen, -materieel, -gereedschappen en -apparatuur
- heeft basiskennis van in de signbranche toegepaste afwerkings-, assemblage- en montagetechnieken
- heeft basiskennis van constructies m.b.t. signopdrachten
- heeft kennis van vakterminologie rond het monteren van signmateriaal
- heeft kennis van relevante richtlijnen m.b.t. Arbo, milieu en veiligheid
- heeft kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische - en leveranciersrichtlijnen
- kan communiceren met betrokkenen

Voor Allround signmaker geldt aanvullend:

- heeft brede kennis van signmaterialen en -materieel (waaronder steigers en hoogwerkers), -gereedschappen en -apparatuur
- heeft kennis van in de signbranche toegepaste afwerkings-, assemblage- en montagetechnieken
- heeft kennis van constructies m.b.t. signopdrachten

B1-K2-W1: Bereidt de montage van sign(deel)producten voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar leest de orderbon/instructie. Deze selecteert het benodigde gereedschap/montagemateriaal/de hulpmiddelen. Deze controleert of de te monteren producten schadevrij zijn. Deze controleert of de omgeving in orde en veilig is. Waar nodig overlegt deze met betrokkenen.

Resultaat

De montage is naar behoren voorbereid; het benodigde gereedschap/montagemateriaal/de hulpmiddelen liggen klaar, producten en omgeving zijn in orde.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- leest de orderbon/instructie zorgvuldig
- selecteert materialen, gereedschappen en/of hulpmiddelen vakkundig
- controleert vakkundig en nauwgezet of producten en omgeving in orde zijn
- overlegt tijdig en helder met andere betrokkenen bij vragen en/of afwijkingen

B1-K2-W1: Bereidt de montage van sign(deel)producten voor

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Samenwerken en overleggen

B1-K2-W2: Monteert sign(deel)producten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt benodigde gereedschappen/montagematerialen/hulpmiddelen. Deze monteert sign(deel)producten. Deze controleert de uitgevoerde werkzaamheden.

Resultaat

De signproducten zijn volgens opdracht gemonteerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- zet materialen en middelen efficiënt en effectief in
- monteert sign(deel)producten vakkundig conform opdracht en lost problemen adequaat op
- gaat zorgvuldig na of het eindresultaat aan de kwaliteitseisen voldoet en neemt waar nodig actie

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

B1-K2-W3: Levert sign(deel)producten op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ruimt restmateriaal op. Deze ruimt de productielocatie op. Deze levert sign(deel)producten op volgens afspraak.

Resultaat

De productielocatie is opgeruimd. Sign(deel)producten zijn volgens afspraak opgeleverd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- ruimt materialen en locatie verantwoord en behendig op
- stelt vakkundig vast of de op te leveren sign(deel)producten volgens afspraak opgeleverd worden

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P2 Allround signmaker

Mbo-niveau

3

Typering van het beroep

De beginnend beroepsbeoefenaar voert standaard en meer complexe signwerkzaamheden uit en is tevens in staat om signprojecten praktisch voor te bereiden en uit te voeren. In de contacten met interne en externe betrokkenen wordt een proactieve houding van de beginnend beroepsbeoefenaar verwacht.

Beroepsvereisten

Nee

P2-K1 Bereidt signproject praktisch voor

Complexiteit

De voorbereiding van een signproject vraagt maar voor een deel om routinematige werkzaamheden. In principe is geen opdracht hetzelfde en daarom is bij de projectvoorbereiding vaak sprake van maatwerk. Het is vooral dit maatwerk dat de complexiteit bepaalt. Het gaat hierbij om gangbare signprojecten van gemiddelde moeilijkheidsgraad. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft hiervoor kennis en vaardigheden nodig die deze waar nodig flexibel in kan zetten.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar voert diens taken m.b.t. de projectvoorbereiding zelfstandig uit. Deze is verantwoordelijk voor een goede projectvoorbereiding waarbij deze - voor bijzondere omstandigheden of bij afwijkingen - weet wanneer deze de leidinggevende of een andere betrokkene moet raadplegen.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van in de signbranche gangbare technieken, materialen en hulpmiddelen
- heeft kennis van constructies m.b.t. signopdrachten
- heeft kennis van maatvoering
- heeft kennis van omgevingsinvloeden (weersomstandigheden en gebruiksinvloeden)
- heeft kennis van relevante richtlijnen m.b.t. Arbo, milieu en veiligheid
- heeft kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische - en leveranciersrichtlijnen
- heeft kennis van leesbaarheid en waarneembaarheid in relatie tot afstand en licht
- heeft kennis van ondergronden
- heeft kennis van bestandsbeheer
- kan werken met relevante softwareprogramma's
- kan werken met spreadsheets en databaseprogramma's

P2-K1-W1 Stelt plan van aanpak op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een project/productplanning inclusief tijdpad. Deze maakt een inschatting van de benodigde materialen. Deze maakt een kostenraming voor het project/product.

Resultaat

Er ligt een realistisch plan van aanpak.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gaat nauwgezet na wat nodig en haalbaar is voor een realistische project/productplanning met tijdpad
- maakt een vakkundige inschatting van de benodigde materialen, ook gelet op duurzaamheid
- maakt een afgewogen, reële kostenraming voor het project/product

P2-K1-W1 Stelt plan van aanpak op

De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Vakdeskundigheid toepassen, Bedrijfsmatig handelen

P2-K1-W2 Maakt een concept werkbestand t.b.v. de realisatie van de signopdracht

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar neemt de ontwerpgegevens als uitgangspunt. Deze gaat na wat de mogelijkheden voor realisatie zijn. Deze kiest de best passende opties, waar nodig na raadpleging van collega's/leidinggevende/opdrachtgever. Deze vertaalt de ontwerpgegevens naar een concept werkbestand met de best passende opties. Waar van toepassing noteert deze vragen die nog beantwoord moeten worden of zaken die nog niet duidelijk zijn.

Resultaat

Er is een concept werkbestand gemaakt. Genoteerd is welke vragen er eventueel zijn of welke zaken nog niet duidelijk zijn.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- vertaalt vlot en vakkundig de aangeleverde ontwerpgegevens naar een voorlopig werkbestand
- kijkt kritisch naar de ontwerpgegevens en bepaalt accuraat wat al wel en nog niet duidelijk is
- bespreekt de opties voor een werkbestand waar nodig helder met collega's/leidinggevende/opdrachtgever

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Samenwerken en overleggen, Analyseren

P2-K1-W3 Levert definitief werkbestand op t.b.v. de realisatie van de signopdracht

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar gaat van de punten die nog open zijn na wat er in een definitief werkbestand van meegenomen moet worden. Waar nodig zoekt deze aanvullende informatie. Deze bespreekt het concept werkbestand met de verantwoordelijke collega's/leidinggevende/opdrachtgever en vraagt om een reactie. Deze neemt het commentaar ter harte en maakt keuzes. Deze verwerkt gemaakte keuzes en levert het definitieve werkbestand productieklaar op.

Resultaat

Het definitieve werkbestand voldoet aan de eisen en is op tijd opgeleverd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzamelt efficiënt relevante informatie over openstaande punten
- kijkt kritisch naar het gegeven commentaar en stelt waar nodig aanvullende vragen
- maakt weloverwogen keuzes t.a.v. productiemogelijkheden
- vertaalt gemaakte keuzes vakkundig en tijdig in een productieklaar werkbestand

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken

P2-K1-W4 Voert bestands- en opslagbeheer uit van de werkvoorbereidingsbestanden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt welke bestanden die voor de werkvoorbereiding zijn gemaakt bewaard moeten worden. Deze controleert de bestanden die bewaard moeten worden (bijvoorbeeld op juiste versie, juiste specificaties). Deze selecteert wat opgeslagen moet worden en wat weg kan. Deze slaat de te bewaren bestanden op, voorzien van de juiste gegevens.

Resultaat

Relevante bestanden zijn correct opgeslagen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gaat weloverwogen na welke bestanden behouden moeten worden
- controleert deze bestanden kritisch en zorgt ervoor dat ze de juiste informatie bevatten
- slaat bestanden - voorzien van de juiste gegevens - op volgens geldende bedrijfsafspraken

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

P2-K2 Voert signproject praktisch uit

Complexiteit

Bij de praktische uitvoering van het signproject gaat het om routinematige en niet-routinematige werkzaamheden. Zowel in het bedrijf maar vooral op locatie doen zich regelmatig onvoorziene zaken voor waar de beginnend beroepsbeoefenaar flexibel en oplossingsgericht mee moet kunnen omgaan. Dat, in combinatie met tijdsdruk, bepaalt voor een groot deel de complexiteit. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft hiervoor kennis en vaardigheden m.b.t. praktische projectuitvoering nodig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar voert diens takenpakket m.b.t. de praktische projectuitvoering zelfstandig uit maar wel in overleg en samenwerking met betrokkenen. Deze is verantwoordelijk voor de praktische projectuitvoering en een projectoplevering conform opdracht en gemaakte afspraken.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van in de signbranche gangbare technieken, materialen en hulpmiddelen
- heeft kennis van constructies m.b.t. signopdrachten
- heeft kennis van maatvoering
- heeft kennis van relevante richtlijnen m.b.t. Arbo, milieu en veiligheid
- heeft kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische - en leveranciersrichtlijnen
- heeft kennis van planningsprincipes
- kan communicatieve vaardigheden inzetten

P2-K2-W1 Voert werkoverleg over de uitvoering

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt over welke zaken afstemming nodig is (bijvoorbeeld technische of organisatorische aspecten m.b.t. de voorbereiding en/of de uitvoering). Deze bespreekt de hoofdpunten van de opdracht met collega's/de leidinggevende en waar nodig meer specifieke zaken m.b.t. de voorbereiding of de uitvoering. Deze registreert relevante informatie conform bedrijfsafspraken.

Resultaat

Er is tijdig en helder overleg geweest over de uitvoering.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gaat zorgvuldig na over welke zaken t.a.v. de uitvoering overlegd moet worden
- stemt deze zaken tijdig en duidelijk af met betrokkenen
- noteert helder en volledig wat relevant is voor de uitvoering

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen

P2-K2-W2 Bewaakt de kwaliteit en de voortgang van het project

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt ervoor dat de sign(deel)producten aan de gestelde kwaliteit voldoen. Hierbij gaat het zowel om de kwaliteit zoals die is afgesproken met de klant als om de kwaliteit die het bedrijf voorstaat. Deze zorgt voor voldoende voortgang van de werkzaamheden. Deze schakelt tijdig met relevante betrokkenen als zich problemen voordoen en draagt oplossingen aan.

Resultaat

Het project(verloop) voldoet aan de eisen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bewaakt de kwaliteit aan de hand van de gestelde eisen

P2-K2-W2 Bewaakt de kwaliteit en de voortgang van het project

- zoekt vakkundig oplossingen bij afwijkingen
- bewaakt de voortgang met het oog op de oplevertermijn en neemt waar nodig tijdig actie

De onderliggende competenties zijn: Kwaliteit leveren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren

P2-K2-W3 Werkt samen om het signproject te realiseren

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stemt de werkzaamheden af tijdens de uitvoering. Deze overlegt met betrokkenen. Deze zorgt ervoor dat alle betrokkenen de juiste informatie hebben. Ten behoeve van de oplevering van het signproject controleert de beginnend beroepsbeoefenaar of alle op te leveren producten voldoen aan de overeengekomen eisen en kwaliteit. Deze registreert materialen, uren en andere relevante gegevens en het eindresultaat. Deze meldt de opdracht af.

Resultaat

Er is goed samengewerkt voor de realisatie van het signproject. Het project is opgeleverd conform vereisten.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- zorgt ervoor dat alle werkzaamheden tijdig, helder en accuraat op elkaar worden afgestemd
- communiceert helder en effectief met betrokkenen over de uitvoering van de werkzaamheden
- informeert betrokkenen proactief en volledig
- controleert het eindresultaat kritisch en vakkundig en neemt waar nodig actie
- informeert de opdrachtgever helder en volledig over het eindresultaat en controleert of aan de verwachtingen is voldaan
- verwerkt en registreert alle benodigde gegevens accuraat

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten