

Keuzedeel mbo

Zorg en technologie toepassen

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K0136

Penvoerder: Sectorkamer zorg, welzijn en sport
Gevalideerd door: Sectorkamer Zorg, welzijn en sport
Op: 26-11-2015

1. Algemene informatie

D1: Zorg en technologie toepassen

Studielast

240

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Ja

Scholingsbehoefte/landelijke herkenbaarheid

De technologische ontwikkelingen in de zorg gaan snel en hebben invloed op de werkwijze en het handelen van medewerkers in de zorg. Door deze ontwikkelingen kan er effectiever en efficiënter zorg worden geleverd. Gegeven de gespannen arbeidsmarkt in de zorg zijn deze ontwikkelingen gewenst om aan de zorgvraag te kunnen voldoen. Dat betekent echter wel dat medewerkers in de zorg om moeten gaan met deze nieuwe technieken. De keuzedelen spelen in op deze ontwikkelingen. Met een certificaat wordt het civiel effect vergroot.

Ingangsdatum certificaat

01-01-2018

Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers

Toelichting

Voortdurend worden er nieuwe technologische hulpmiddelen geïntroduceerd in de zorg. Een verdieping op het gebied van technologie heeft daarom meerwaarde voor het werkveld. In het keuzedeel zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

- Gebruikt nieuwe technologische hulpmiddelen;
- Gebruikt het elektronische cliëntendossier;
- Ondersteunt de cliënt bij het gebruiken van technologische hulpmiddelen.

Relevantie van het keuzedeel

Voortdurend worden er nieuwe technologische hulpmiddelen geïntroduceerd in de zorg. Een verdieping op het gebied van technologie heeft daarom meerwaarde voor het werkveld. Door het volgen van dit keuzedeel zijn beginnende beroepsbeoefenaren beter in staat om in de zorg technologische hulpmiddelen te hanteren.

Beschrijving van het keuzedeel

In dit keuzedeel wordt aandacht besteed aan het werken met nieuwe technologische hulpmiddelen. In het keuzedeel zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

- Gebruikt nieuwe technologische hulpmiddelen;
- Gebruikt het elektronische cliëntendossier;
- Ondersteunt de cliënt bij het gebruiken van technologische hulpmiddelen.

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Verdiepend

2. Uitwerking

D1-K1: Werken met technologische hulpmiddelen

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar voert haar taken uit in laag complexe situaties waarin de omstandigheden van de cliënt* weinig wisselen. Zij beheerst de basiskennis en -vaardigheden die nodig zijn voor het werken met (nieuwe) technologische hulpmiddelen** en om cliënten te ondersteunen bij het gebruik van technologische hulpmiddelen. Haar werkzaamheden bestaan uit routines en standaard procedures. Zij werkt op basis van duidelijke instructies. In probleemsituaties of ongewone situaties moet zij de hulp kunnen inschakelen van collega's of van haar leidinggevende.

* De term cliënt wordt gebruikt voor zorgvrager, patiënt, naastbetrokkenen, mantelzorgers, vrijwilligers, ouders, verzorgers, familie, vrienden, wettelijke vertegenwoordigers, het cliëntsysteem en directe naasten.

** De term technologische hulpmiddel wordt gebruikt voor alle technische methoden en technieken die ingezet kunnen worden als hulpmiddel op het gebied van wonen, zorg en welzijn in de gezondheidszorg en welzijnssector, zowel voor zorgprofessionals als voor cliënten.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt in opdracht van of onder toezicht van een verantwoordelijke collega of leidinggevende, maar heeft binnen het aangereikte takenpakket een zelfstandig uitvoerende rol. Worden de situaties meer complex, dan werkt zij niet meer zelfstandig. Zij signaleert veranderende behoeften en wensen van cliënten m.b.t. het gebruik van technologische hulpmiddelen en geeft deze door. Zij draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eenvoudige taken.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van social media en internet
- kan eenvoudige ethische dilemma's bij het gebruik van technologische hulpmiddelen benoemen
- kan technologische hulpmiddelen volgens protocol hanteren
- kan (nieuwe) technologische hulpmiddelen op het gebied van wonen, zorg en welzijn toepassen
- kan zorg op afstand bieden

D1-K1-W1: Gebruikt nieuwe technologische hulpmiddelen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar vraagt informatie over (het voor haar) nieuwe technologische hulpmiddelen aan collega's en haar leidinggevende en vraagt of ze willen uitleggen en/of voordoen hoe ze het (voor haar) nieuwe technologische hulpmiddel kan gebruiken. Ze vraagt om feedback over haar eigen handelen. Zij bepaalt samen met haar leidinggevende of werkbegeleider haar leerdoelen en werkt daar vervolgens aan.

Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar is in staat (nieuwe) technologische hulpmiddelen effectief te gebruiken tijdens haar werkzaamheden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt zich consequent aan geldende afspraken en procedures;
- stelt actief vragen om te achterhalen hoe het (voor haar) nieuwe technologische hulpmiddelen worden gebruikt;
- gaat zorgvuldig en netjes om met de technologische hulpmiddelen;
- formuleert in overleg duidelijke en concrete leerdoelen;
- gebruikt feedback doelgericht om zich te ontwikkelen.

De onderliggende competenties zijn: Leren, Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

D1-K1-W2: Gebruikt het elektronische cliëntendossier

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar zoekt indien nodig informatie op in het elektronisch cliëntendossier. Ze vraagt zo nodig aan een collega hoe en waar ze de informatie kan vinden. Zo nodig registreert ze gegevens in het dossier.

Resultaat

Het elektronische cliëntendossier is op een professionele manier gebruikt voor het zoeken en noteren van informatie.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gaat zorgvuldig om met het elektronisch cliëntendossier;
- houdt zich nauwgezet aan de instructies en voorgeschreven procedure;
- gebruikt de juiste woorden en uitdrukkingen;
- zorgt er uit zichzelf voor dat anderen op de hoogte zijn van haar werkzaamheden;
- schakelt tijdig een collega in als ze hulp nodig heeft.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen

D1-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij het gebruiken van technologische hulpmiddelen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de cliënt over het gebruik van eenvoudige technologische hulpmiddelen. Ze geeft praktische informatie en laat zien hoe je het hulpmiddel kunt gebruiken. Ze beantwoordt eenvoudige vragen, de overige vragen geeft ze door aan een collega en/of leidinggevende. Ze houdt in de gaten hoe de cliënt de technologische hulpmiddelen gebruikt en geeft (mogelijke) problemen door aan een collega's en/of leidinggevende.

Resultaat

De cliënt weet hoe hij een technologisch hulpmiddel kan gebruiken.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt zich nauwgezet aan de instructies en voorgeschreven procedures;
- luistert aandachtig als de cliënt iets vertelt of vraagt;
- gebruikt woorden en uitdrukkingen op de juiste manier;
- schakelt tijdig een collega in als ze hulp nodig heeft.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen