

Profiel van kwalificatiedossier:

Schoentechniek

Crebonr. 23387

» **Maatschoenmaker (Crebonr. 25968)**

Geldig vanaf

01-08-2024

Opleidingsdomein

Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek (Crebonr. 79030)

Penvoerder: Sectorkamer specialistisch vakmanschap
Gevalideerd door: Sectorkamer Specialistisch vakmanschap
Op: 12-09-2023

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	7
1. Beroepsspecifieke onderdelen	7
B1-K1: Past schoentechnieken toe	7
B1-K1-W1: Maakt de werkruimte gebruiksklaar	9
B1-K1-W2: Tekent en werkt met eenvoudige patronen	9
B1-K1-W3: Past be- en verwerkingstechnieken toe	9
B1-K1-W4: Past assemblage werkzaamheden toe	10
B1-K1-W5: Voert eenvoudige herstelwerkzaamheden uit	10
2. Generieke onderdelen	12
Profieldeel	13
P3: Maatschoenmaker	13
P3-K1: Ontwikkelt een schoenenconcept of kleine collectie	13
P3-K1-W1: Oriënteert zich op de opdracht (research mode/materialen)	14
P3-K1-W2: Werkt het ontwerp/concept uit en stelt dit vast	14
P3-K1-W3: Presenteert eindontwerpen/-concepten	15
P3-K2: Vervaardigt schoenen op maat	16
P3-K2-W1: Bereidt de vervaardiging van de schoen voor	16
P3-K2-W2: Neemt maten op	17
P3-K2-W3: Past de confectieleest aan en modelleert deze	17
P3-K2-W4: Maakt passchoenen	18
P3-K2-W5: Maakt leestkopie	18
P3-K2-W6: Maakt patronen voor de schacht	18
P3-K2-W7: Vervaardigt de schacht	19
P3-K2-W8: Vervaardigt onderwerk	19
P3-K2-W9: Controleert en past de schoenen	20
P3-K3: Start en/of runt een (zzp) onderneming	21
P3-K3-W1: Geeft het (toekomst)beeld van de onderneming vorm	21
P3-K3-W2: Regelt het financiële gedeelte van de onderneming	22
P3-K3-W3: Presenteert en promoot de onderneming	22
P3-K3-W4: Koopt in voor de onderneming (producten en/of diensten)	23
P3-K3-W5: Verwerft opdrachten/bindt klanten	23

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Maatschoenmaker	4	Nee	middenkaderopleiding

B1-K1 Past schoentechnieken toe	B1-K1-W1	Maakt de werkruimte gebruiksklaar
	B1-K1-W2	Tekent en werkt met eenvoudige patronen
	B1-K1-W3	Past be- en verwerkingstechnieken toe
	B1-K1-W4	Past assemblage werkzaamheden toe
	B1-K1-W5	Voert eenvoudige herstelwerkzaamheden uit

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Schoenhersteller		
P1-K1 Voert reparaties uit	P1-K1-W1	Repareert schoenen(paren), lederen producten/lederwaren
	P1-K1-W2	Voert finish uit
P1-K2 Voert winkelwerkzaamheden uit	P1-K2-W1	Beoordeelt de (reparatie)vraag en geeft informatie en advies
	P1-K2-W2	Handelt de aankoop/reparatie af
	P1-K2-W3	Presenteert artikelen

P2 Ondernemend schoenhersteller		
P2-K1 Voert reparaties uit	P2-K1-W1	Repareert schoenen(paren), lederen producten/lederwaren
	P2-K1-W2	Voert finish uit
P2-K2 Voert winkelwerkzaamheden uit	P2-K2-W1	Beoordeelt de (reparatie)vraag en geeft informatie en advies
	P2-K2-W2	Handelt de aankoop/reparatie af
	P2-K2-W3	Presenteert artikelen
P2-K3 Voert specialistische reparatietechnieken uit	P2-K3-W1	Lapt de schoen af (handmatig of machinaal)
	P2-K3-W2	Verbreedt of versmalt schachten
	P2-K3-W3	Verricht aanpassingen aan confectieschoeisel
	P2-K3-W4	Repareert orthopedische schoenen
	P2-K3-W5	Voert revisies uit
P2-K4 Start en/of runt een (zzp) onderneming	P2-K4-W1	Geeft het (toekomst)beeld van de onderneming vorm
	P2-K4-W2	Regelt het financiële gedeelte van de onderneming
	P2-K4-W3	Presenteert en promoot de onderneming

P2 Ondernemend schoenhersteller		
	P2-K4-W4	Koopt in voor de onderneming (producten en/of diensten)
P3 Maatschoenmaker		
P3-K1 Ontwikkelt een schoenenconcept of kleine collectie	P3-K1-W1	Oriënteert zich op de opdracht (research mode/materialen)
	P3-K1-W2	Werkt het ontwerp/concept uit en stelt dit vast
	P3-K1-W3	Presenteert eindontwerpen/-concepten
P3-K2 Vervaardigt schoenen op maat	P3-K2-W1	Bereidt de vervaardiging van de schoen voor
	P3-K2-W2	Neemt maten op
	P3-K2-W3	Past de confectieleest aan en modelleert deze
	P3-K2-W4	Maakt passchoenen
	P3-K2-W5	Maakt leestkopie
	P3-K2-W6	Maakt patronen voor de schacht
	P3-K2-W7	Vervaardigt de schacht
	P3-K2-W8	Vervaardigt onderwerk
	P3-K2-W9	Controleert en past de schoenen
P3-K3 Start en/of runt een (zzp) onderneming	P3-K3-W1	Geeft het (toekomst)beeld van de onderneming vorm
	P3-K3-W2	Regelt het financiële gedeelte van de onderneming
	P3-K3-W3	Presenteert en promoot de onderneming
	P3-K3-W4	Koopt in voor de onderneming (producten en/of diensten)
	P3-K3-W5	Verwerft opdrachten/bindt klanten

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De schoentechnicus werkt veelal als zzp'er of als medewerker in kleine bedrijven van hooguit enkele medewerkers, voorzien van (afhankelijk van de beroepsuitoefening) een werkplaats/atelier en vaak een verkoopruimte. De bedrijven zijn in de meeste gevallen geheel gericht op het vervaardigen van nieuwe maatschoenen danwel herstellen van gedragen/gebruikte schoenen en lederwaren (denk aan tassen, riemen en andere lederen producten), vaak met bijverkoop van verwante producten. In toenemende mate worden, zeker in herstelbedrijven, combinaties gemaakt met andere activiteiten zoals een verfservice, of andere vormen van dienstverlening (blurring) zoals een stomerij, pakketophaalpunt of servicepunt. Online dienstverlening vormt een groeiend onderdeel van de activiteiten in de schoenbedrijven, zowel bij schoenherstelbedrijven als bedrijven waar maatschoenen worden vervaardigd.

Klanten zijn veelal particulieren, maar kunnen ook anderen zijn. Zo komt de interesse voor het opknappen van lederwaren ook uit de hoek van refurbishment; een hippe naam voor het herstellen van tassen en schoenen die zijn afgedankt door particulieren of zijn geretourneerd aan de verkoper ivm een productiefout of beschadiging. Schoen(herstel)bedrijven worden hierbij ingezet door bedrijven om geretourneerde exemplaren of productiefouten te verhelpen. Ook vanuit de industrie kan er vraag zijn naar zowel reparateurs (schoenherstellers) als maatschoenmakers.

Met de toenemende focus op duurzaamheid en het verminderen van afval, wordt het werk van schoentechnici steeds waardevoller, omdat ze mensen helpen om hun schoenen langer te behouden en zo de ecologische voetafdruk te verminderen.

Bij de werkzaamheden van de beroepsbeoefenaar gaat het om pasvorm, model, kwaliteit en functionaliteit van schoenen, zowel bij het vervaardigen als bij het herstellen ervan.

Typerende beroepshouding

De beginnend beroepsbeoefenaar is een deskundige die ambachtelijk, technisch, ondernemend, creatief en servicegericht is ingesteld. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt nauwkeurig, gestructureerd, efficiënt en kwaliteitsbewust. De beginnend beroepsbeoefenaar moet veel geduld hebben en heeft 'twee rechterhanden'. Ook oog voor detail en symmetrie (timmermansoog) zijn vereisten. De beginnend beroepsbeoefenaar is bekend met trends in de schoenenmode en de toenemende wens van de klant om te weten van welk materiaal een product gemaakt is en waar dat vandaan komt. De beginnend beroepsbeoefenaar is zich bewust van duurzaamheid in zijn sector, denkt actief mee aan het vergroten van de duurzaamheid in de uitoefening van het eigen beroep en binnen de eigen organisatie. Ook heeft die een rol in de bewustwording van klanten over het maatschappelijk nut van herstellen van schoenen. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft oog voor de ontwikkelingen in de beroepsuitoefening aangaande digitalisering en doet hierover kennis op. Van de beginnend beroepsbeoefenaar wordt verwacht dat die communicatief en sociaal vaardig is in de omgang met klanten en manieren zoekt om klanten aan zich te binden. Daarnaast weet die zorg te dragen voor de eigen veiligheid en die van eventuele anderen.

Resultaat van de beroepengroep

De schoenen of de lederwaren zijn gerepareerd of vervaardigd. Zowel de klant/opdrachtgever als beginnend beroepsbeoefenaar is tevreden over de kwaliteit van de uitgevoerde opdracht.

B1-K1: Past schoentechnieken toe

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft tijdens diens werkzaamheden te maken met een veelheid aan materialen, met hun specifieke eigenschappen. Hierdoor is de basis van waaruit gewerkt wordt steeds anders. De technieken die worden ingezet bij het be- en verwerken van de materialen zijn divers. De werkzaamheden binnen deze kerntaak zijn gestructureerd en het zijn standaardtechnieken die gebruikt worden. Een verkeerde uitoefening van deze kerntaak

B1-K1: Past schoentechnieken toe

leidt tot verspilling van materiaal, of uiteindelijk tot een eindproduct dat niet voldoet aan de gestelde eisen. Dit brengt kosten met zich mee en/of kan zorgen voor ontevreden klanten.

Voor Maatschoenmaker geldt aanvullend:

N.v.t.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het gebruiksklaar maken van de werkruimte en de uitvoering van de juiste schoentechnieken. Deze werkzaamheden voert die onder supervisie van de ondernemer/werkgever uit.

Voor Maatschoenmaker geldt aanvullend:

Deze werkzaamheden voert de beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig en onder eigen verantwoording uit binnen de eigen onderneming. Waarbij de beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig zijn eigen werkzaamheden plant en uitvoert.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van (teken)patronen
- heeft basiskennis van anatomie van de voet
- heeft basiskennis van de mate van duurzaamheid van de verschillende productietechnieken in zijn vakgebied
- heeft basiskennis van de opbouw en onderdelen van diverse voorkomende schoentypen
- heeft basiskennis van de opbouw van een schematische schoentekening
- heeft basiskennis van de werkwijze van aflappen
- heeft basiskennis van de werkwijze van stansen
- heeft basiskennis van digitale technieken die gebruikt worden in de schoenenbranche (CAD/CAM, snijden, frezen, laseren, scannen van voet, 3D printen van onderdelen van schoen)
- heeft basiskennis van slijtagepatronen
- heeft kennis van bewerkingstechnieken die toepasbaar zijn op de diverse materiaalsoorten
- heeft kennis van functie en gebruik van gereedschappen t.a.v. be- of verwerken van leer en/of het repareren en/of vervaardigen van schoenen en lederwaren
- heeft kennis van milieuvriendelijke materialen
- heeft kennis van onderhoud van gereedschappen t.b.v. be- en verwerken van materialen en herstelwerkzaamheden
- heeft kennis van reparatietechnieken
- heeft kennis van traditionele en alternatieve materialen waarvan schoenen gemaakt worden en hun kenmerken
- kan (be)verwerkingstechnieken toepassen zoals schuren, stempelen en stikken
- kan bevestigingstechnieken toepassen (zoals lijmen, nieten, spijkeren)
- kan de herbruikbaarheid van veelgebruikte materialen in zijn vakgebied bepalen
- kan de onder- en zijkant van de schoen afwerken met verf
- kan eenvoudige patronen tekenen
- kan grondstoffen en materialen milieubewust inzetten
- kan kantaafwerkingstechnieken toepassen (zoals schalmen, kartelen, omboeken, passepoilleren, platboorden, recht snijden, gekeerde en aangespannen voering)
- kan klein onderhoud/reparaties aan apparatuur doen.
- kan materialen knippen en snijden
- kan messen slijpen
- kan restmaterialen verwerken en zodanig opruimen dat ze geschikt zijn voor hergebruik
- kan verschillende soorten sluitingen aanbrengen (zoals rits, gesp, klittenband)
- kan zoolkanten schrooien en schuren

Voor Maatschoenmaker geldt aanvullend:

- heeft kennis van de mate van duurzaamheid van de verschillende productietechnieken in zijn vakgebied
- heeft kennis van de opbouw en onderdelen van diverse voorkomende schoentypen
- heeft kennis van de opbouw van een schematische schoentekening
- heeft kennis van de werkwijze van aflappen
- heeft kennis van de werkwijze van stansen

B1-K1-W1: Maakt de werkruimte gebruiksklaar

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een plan van aanpak van uit te voeren werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt de benodigde gereedschappen en hulpmiddelen. De beginnend beroepsbeoefenaar verwijdert, indien van toepassing, vuil, lijmresten en versleten onderdelen. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt de werkplaats en machines schoon en ruimt gereedschap op, om de werkruimte weer gebruiksklaar te maken. Ook controleert die of de machines en de apparatuur nog goed functioneren. Kleine reparaties en onderhoud aan de machines en de apparatuur verricht die veelal zelf. Voor groot onderhoud en reparaties laat die een specialist komen.

Resultaat

De voorbereidingen voor de uitvoerende werkzaamheden zijn gedaan, de werkplaats en de apparatuur is gebruiksklaar. Een plan van aanpak is opgesteld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt de juiste volgorde aan bij het voorbereiden van zijn werkzaamheden;
- werkt systematisch en nauwkeurig bij het gebruiksklaar maken van de werkruimte;
- stelt zorgvuldig een plan van aanpak op van de uit te voeren werkzaamheden;
- houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften en arbo bij het doen van de voorbereidende werkzaamheden.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Plannen en organiseren

B1-K1-W2: Tekent en werkt met eenvoudige patronen

Omschrijving

Voor vervanging van schoenschachtonderdelen/bovenwerk maakt de beginnend beroepsbeoefenaar eenvoudige patronen met behulp van bijvoorbeeld een vouwlijn.

De beginnend beroepsbeoefenaar kan de opbouw van een patroon volgen door te kijken naar de vorm, (rek)richting en spiegelen. De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt de vorm van het patroon, tekent het en snijdt het uit.

Resultaat

Een eenvoudig patroon is getekend, uitgesneden en gereed gemaakt voor gebruik.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- tekent het patroon handmatig;
- houdt op de juiste manier rekening met de vorm;
- snijdt het patroon zorgvuldig uit;
- legt het patroon op de correcte wijze op het materiaal (houdt rekening met de (rek)richting en spiegeling).

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

B1-K1-W3: Past be- en verwerkingstechnieken toe

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar kiest de meest geschikte materiaalsoorten die nodig zijn voor de uit te voeren opdracht. Vervolgens beoordeelt die de gekozen materiaalsoorten op kwaliteit. De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt welke be- en verwerkingstechnieken die gaat inzetten en welke materialen, gereedschappen en hulpmiddelen daarbij nodig zijn. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt de eventuele machines in en be- en verwerkt vervolgens het materiaal.

Resultaat

De voor het doel meest optimale materiaalsoort is zo be- en/of verwerkt dat het gebruikt kan worden voor de uit te voeren opdracht voor schoenen en/of lederwaren.

B1-K1-W3: Past be- en verwerkingstechnieken toe

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- beoordeelt het materiaal zorgvuldig op basis van het doel, de eigenschappen en de kwaliteit;
- toont stapsgewijs de relevante technieken om het materiaal te be- en verwerken;
- werkt nauwkeurig bij het toepassen van de be- en verwerkingstechnieken;
- gebruikt bij be- en verwerken de benodigde materialen en middelen effectief en efficiënt;
- stelt machines correct in;
- houdt zich aan de gestelde veiligheidsvoorschriften
- gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen correct.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W4: Past assemblage werkzaamheden toe

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt de werkvolgorde van de assemblage vast en stelt eventuele machines in. De schoenonderdelen worden gedurende de werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar op de juiste manier en in de juiste volgorde aan elkaar verbonden / in elkaar gezet. Een eventuele sluiting wordt aangebracht.

Resultaat

De onderdelen van de schoen zijn op de juiste wijze aan elkaar verbonden en een eventuele sluiting is aangebracht en afgewerkt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt systematisch en nauwkeurig bij het assembleren;
- toont stapsgewijs de relevante technieken bij het assembleren van schoenonderdelen;
- gebruikt materialen, gereedschappen en hulpmiddelen bij het assembleren zorgvuldig;
- werkt efficiënt met materialen om verspilling tegen te gaan;
- stelt machines correct in;
- houdt zich bij het assembleren van schoenonderdelen aan de veiligheidsvoorschriften;
- gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen correct.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W5: Voert eenvoudige herstelwerkzaamheden uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar voert eenvoudige reparatiewerkzaamheden uit. De te repareren onderdelen worden voorbereid, eenvoudig stikwerk wordt uitgevoerd. Bij schoenen worden hakken en binnenzolen vervangen en gelijmd en wordt hielvorming uitgevoerd. Vervolgens werkt die de producten/lederwaren af. Tevens controleert de beginnend beroepsbeoefenaar de kwaliteit van de uitgevoerde reparaties.

Resultaat

De schoenen/lederwaren zijn gerepareerd en afgewerkt conform een eenvoudige opdracht en zijn afleverklaar.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- toont stapsgewijs de relevante eenvoudige technieken om producten te repareren en zorgvuldig af te werken;
- gebruikt de materialen en middelen effectief en verspilt geen materiaal;
- controleert zorgvuldig of reparatie voldoet aan de opdracht;
- werkt nauwkeurig en kritisch tijdens het uitvoeren van de reparaties;
- houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen correct.

B1-K1-W5: Voert eenvoudige herstelwerkzaamheden uit

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P3 Maatschoenmaker

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De maatschoenmaker (shoe developer) ontwerpt, vervaardigt en herstelt schoenen. Dat kan een paar op maatgemaakte schoenen zijn ten behoeve van een individuele klant, maar de maatschoenmaker kan ook een andere opdrachtgever hebben voor één of meerdere schoenenparen of een kleine schoenencollectie (denk aan modelabel, een museum, of de theaterwereld).

De maatschoenmaker werkt doorgaans als zzp-er (eigen onderneming) maar kan ook worden ingezet voor de research & development afdeling van schoenproducenten of schoenmerken in binnen- of buitenland. De maatschoenmaker werkt dan aan een technisch ontwerp en/of eerste prototype, wordt ingezet in de vertaling van een ontwerp naar een productieproces in de fabriek of is werkzaam op een reparatie- of klachtenafdeling.

De maatschoenmaker is ondernemend, technisch, creatief, trend-, mode- en kwaliteitsbewust en op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen in de schoenenindustrie. De maatschoenmaker werkt mode-ideeën, -schetsen en -concepten uit waarbij wensen van klanten, sfeer, kleuren, materialen, (creatieve) innovaties en duurzaamheid heel belangrijk zijn. Met een onderzoekende en reflecterende houding staat de maatschoenmaker open voor en is de maatschoenmaker op zoek naar ideeën om in het eigen vakspecialisme in te zetten. De maatschoenmaker durft te experimenteren en toont lef door initiatief en beslissingen te nemen om, afgestemd op de grenzen van de functie en verantwoordelijkheid, modetrends en -ontwikkelingen te implementeren. De maatschoenmaker beschikt over een commerciële houding waarmee die diens schoenen/aanbod onder de aandacht weet te brengen van diverse klanten.

De maatschoenmaker kan in aanraking komen met klanten met een voetafwijking. Op basis van de voetafwijking en diens kennis en ervaring op dit gebied zal de maatschoenmaker besluiten om wel of geen schoenen te vervaardigen voor de klant. Het kunnen bepalen van deze grens is belangrijk voor de maatschoenmaker.

Beroepsvereisten

Nee

P3-K1 Ontwikkelt een schoenenconcept of kleine collectie

Complexiteit

De maatschoenmaker heeft een diversiteit aan onderling samenhangende, grotendeels creatieve werkzaamheden. De maatschoenmaker combineert en visualiseert onder andere creativiteit, inspiratie, trends en ontwikkelingen en wensen en behoeften van klanten. Bij het ontwikkelen van uitgangspunten voor en het ontwerpen van concepten zet de maatschoenmaker kennis in van productgroepen, materialen en ontwerpprocessen. Daarnaast is er brede en specialistische kennis nodig op het gebied van schoentypen, maatnametechnieken en kennis van de meest voorkomende voetaandoeningen die van invloed kunnen zijn. Het vraagt om kennis en inzicht van de maatschoenmaker om een schoen met goede pasvorm en een goede functionaliteit te kunnen ontwerpen. Een extra complicerende factor is de continue afweging tussen vormgeving en draagbaarheid die de maatschoenmaker moet maken en het feit dat er uiteenlopende werkzaamheden door elkaar heen lopen (vormgeven, vervaardigen, repareren, verkopen).

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De maatschoenmaker heeft bij het ontwikkelen van een schoenenconcept of kleine collectie een uitvoerende, creatieve en organiserende rol. De maatschoenmaker is verantwoordelijk voor het genereren en aanpakken van de werkzaamheden binnen het eigen takengebied. Deze werkzaamheden voert de maatschoenmaker zelfstandig uit. De maatschoenmaker plant de eigen werkzaamheden en speelt in op onverwachte omstandigheden. De maatschoenmaker legt verantwoording af aan de opdrachtgever.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van biomechanica
- heeft basiskennis van de pathologie van de voet
- heeft brede en specialistische kennis van materialen en hun eigenschappen

P3-K1 Ontwikkelt een schoenenconcept of kleine collectie

- heeft brede en specialistische kennis van schoentypen
- heeft brede en specialistische kennis van visuele presentatievormen
- heeft brede en specialistische kennis van voettypen
- heeft brede kennis van (grond)stoffen, fournituren en accessoires voor schoenen
- heeft brede kennis van Engelse vaktaal en vaktermen (woordenschat)
- heeft brede kennis van materiaalinnovaties op het gebied van schoenen
- heeft brede kennis van trends en ontwikkelingen in de modewereld
- heeft kennis van de anatomie van de voet
- heeft kennis van maatnametechnieken
- heeft specialistische kennis van ontwerpprocessen
- kan (digitale) informatiebronnen raadplegen
- kan een specification sheet lezen
- kan een specification sheet maken
- kan kostensoorten bij het ontwikkelen en vervaardigen van schoenen uitleggen
- kan schoenen vormgeven en ontwerpen
- kan trends en ontwikkelingen vertalen naar doelgroepen
- kan veelvoorkomende software-/ICT-programma's toepassen

P3-K1-W1 Oriënteert zich op de opdracht (research mode/materialen)

Omschrijving

De maatschoenmaker onderzoekt ontwerprichtlijnen voor een schoenenconcept of kleine collectie. De maatschoenmaker verzamelt informatie voor de vormgeving door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Vraagt de opdrachtgever naar diens wensen. De maatschoenmaker formuleert de uitgangspunten voor de vormgeving, zoals wensen, doel, materialen, kleur(en) en budget. De maatschoenmaker laat eventueel bestaande modellen zien ter inspiratie. Indien nodig legt de maatschoenmaker uit of de wensen van de opdrachtgever realistisch zijn. Op basis van de uitkomsten van het gesprek maakt de maatschoenmaker een globale inschatting van de kosten.

Resultaat

De uitgangspunten voor het ontwerp staan vast, inclusief een globale inschatting van de kosten.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over de technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen;
- vertaalt de wensen van de opdrachtgever nauwkeurig naar mogelijkheden van technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen;
- houdt bij het oriënteren zorgvuldig rekening met het type schoen, met een eventuele voetafwijking, de kosten van materialen en het budget dat een opdrachtgever aan een product wil besteden;
- toont bij het inschatten van de globale kosten systematisch inzicht in de kosten van materialen en technieken en de benodigde arbeidsduur.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K1-W2 Werkt het ontwerp/concept uit en stelt dit vast

Omschrijving

De maatschoenmaker werkt diens ideeën met schetsen en softwareprogramma's uit tot een ontwerp/concept met (constructie)tekening en materiaalspecificaties. De maatschoenmaker legt schriftelijke verantwoording over het creatieve aspect af aan de opdrachtgever (debriefing). De maatschoenmaker berekent alle kosten en bespreekt het ontwerp/concept met de opdrachtgever. Wanneer de opdrachtgever akkoord is, stelt de maatschoenmaker het ontwerp/concept definitief vast.

Resultaat

Een definitief en goedgekeurd ontwerp/concept.

P3-K1-W2 Werkt het ontwerp/concept uit en stelt dit vast

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie in het ontwerp/concept over de te realiseren schoenen;
- toont bij het maken van (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties technisch inzicht en visualiseert dit;
- toont zich vindingrijk door met onder andere vormen, stijlen en sferen creatief te experimenteren;
- schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van de schoenen realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

P3-K1-W3 Presenteert eindontwerpen/-concepten

Omschrijving

De maatschoenmaker presenteert het ontwerp/concept aan de opdrachtgever. De maatschoenmaker 'verkoopt' het ontwerp/concept en vertelt het verhaal erachter. De maatschoenmaker gaat in op de uitgangspunten en ontwerprichtlijnen zoals vormgeving, maatvoering, kleur(en) en commerciële en (productie)technische haalbaarheid. De maatschoenmaker reageert op vragen en/of opmerkingen. Indien van toepassing verwerkt de maatschoenmaker feedback in de ontwerprichtlijnen en/of past het ontwerp/concept aan.

Resultaat

Een presentatie met een uitleg van en een toelichting op het ontwerp/concept.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- presenteert zorgvuldig en afgewogen het ontwerp/concept op een visueel aantrekkelijke wijze en afgestemd op de behoeften en verwachtingen van de opdrachtgever;
- communiceert duidelijk over (items van) een schoenconcept of kleine collectie;
- draagt uitgangspunten en ontwerprichtlijnen op begrijpelijke wijze over;
- toont inzicht in commerciële en (technische) haalbaarheid van (items van) een schoenconcept of kleine collectie, inclusief eventuele risico's;
- beantwoordt vragen over het vakgebied op deskundige wijze;
- staat open voor feedback en gebruikt dit op constructieve wijze.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Presenteren, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K2 Vervaardigt schoenen op maat

Complexiteit

De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in het scala aan te gebruiken materialen met hun eigen specifieke kenmerken en de verschillende maakwijzen die elk hun eigen werkvolgorde kennen. Het vraagt specialistische kennis om een schoen met goede pasvorm en een goede functionaliteit te kunnen vervaardigen. Een extra complicerende factor is de continue afweging tussen vormgeving en draagbaarheid die de maatschoenmaker moet maken en het feit dat er uiteenlopende werkzaamheden door elkaar heen lopen (vormgeven, vervaardigen, repareren, verkopen). Bij het vervaardigen loopt de maatschoenmaker de volgende risico's:

- de vervaardigde schoenen worden niet volgens ontwerp opgeleverd;
- de kwaliteit van de schoenen is beneden de maat waardoor de schoenen snel kapot gaan of slecht afgewerkt zijn;
- de pasvorm van de schoenen is niet goed waardoor de klant mogelijk lichamelijke klachten krijgt.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De maatschoenmaker heeft een uitvoerende en organiserende rol en is verantwoordelijk voor het genereren en aanpakken van de werkzaamheden binnen het eigen takengebied. Deze werkzaamheden voert de maatschoenmaker zelfstandig uit. De maatschoenmaker plant de eigen werkzaamheden en speelt in op onverwachte omstandigheden. De maatschoenmaker legt verantwoording af aan de opdrachtgever.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede en specialistische kennis in het bewerken van leesten
- heeft brede en specialistische kennis van arbo- en risicoclassificatie
- heeft brede en specialistische kennis van de vervaardiging van schachten en onderwerken
- heeft brede en specialistische kennis van materialen en hun eigenschappen
- heeft brede en specialistische kennis van schoengerelateerde technieken en maakwijzen
- heeft brede en specialistische kennis van schoentypen
- heeft kennis van aflappen
- heeft kennis van de anatomie van de voet
- heeft kennis van doornaaien
- heeft kennis van nieuwe technieken zoals lasercut en embossing
- kan airbrushtechnieken toepassen
- kan bovenwerk verven
- kan digitale aanmeet- en vervaardigingstechnieken (CAD) toepassen
- kan digitale productietechnieken (CAM) toepassen
- kan klachten afhandelen
- kan modelleren (model aanbrengen in het schoenenpaar)
- kan patroontekenen
- kan schoenen vervaardigen volgens een werkwijze
- kan stansen

P3-K2-W1 Bereidt de vervaardiging van de schoen voor

Omschrijving

De maatschoenmaker maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties een realistisch en uitvoerbaar plan van aanpak om schoenen te vervaardigen. De maatschoenmaker stelt vast welke gereedschappen en hulpmiddelen nodig zijn en bepaalt de werkvolgorde. Ook maakt de maatschoenmaker een tijdsplanning.

Resultaat

Een realistisch en uitvoerbaar plan van aanpak dat aansluit bij de opdracht en bij de mogelijkheden van de maatschoenmaker.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- toont vaktechnisch inzicht bij het vaststellen van de productie-/werkmethodes, werkvolgorde en (hulp)middelen;
- schat de tijd voor het vervaardigen van schoenen realistisch in;
- houdt bij het maken van een plan van aanpak voor het vervaardigen van schoenen rekening met huidige en mogelijke veranderingen, afspraken en andere opdrachten;
- stelt zorgvuldig vast welke materialen en middelen wanneer nodig zijn om de schoenen te vervaardigen;

P3-K2-W1 Bereidt de vervaardiging van de schoen voor

- is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen en komt gemaakte afspraken na;
- werkt bij het voorbereiden van de vervaardiging ordelijk, systematisch, nauwkeurig en kritisch.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P3-K2-W2 Neemt maten op

Omschrijving

De maatschoenmaker meet de voet van de klant en controleert de voet op voetafwijkingen visueel. De maatschoenmaker kijkt ook naar de huidige schoen en houding van de klant. Beide hebben invloed op de maatvoering. De maatschoenmaker voert een gesprek met de klant over de mogelijke klacht die de klant ervaart tijdens het dragen van schoenen. Waarbij die probeert te achterhalen of dit een eenmalige klacht is bij een specifieke schoen of een vaker voorkomend probleem. Wanneer de klant een voetafwijking heeft waarvoor de maatschoenmaker geen schoenen kan maken, verwijst de maatschoenmaker de klant door.

Resultaat

De benodigde maten voor de schoenen zijn bekend. Het is duidelijk of de maatschoenmaker de schoenen kan vervaardigen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- toont zorgvuldig de relevante technieken die nodig zijn om de voeten te meten;
- kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn voor het meten van de voet en gebruikt deze zorgvuldig;
- werkt bij het meten van de voet ordelijk, systematisch, nauwkeurig en kritisch.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

P3-K2-W3 Past de confectieleest aan en modelleert deze

Omschrijving

De maatschoenmaker kiest op basis van het ontwerp en de gegevens van het maatnamen welke confectieleest het meest geschikt is en kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn voor aanpassen en modelleren van de confectieleest. De maatschoenmaker verwerkt de gegevens van het maatnamen op de confectieleest en past deze waar nodig aan. Vervolgens modelleert de maatschoenmaker het neusmodel van de confectieleest.

Resultaat

Een kwalitatief goede confectieleest die de juiste modellering, belijning en maten heeft, niet beschadigd is en aansluit bij het ontwerp. En op basis waarvan de passchoen kan worden vervaardigd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- toont zorgvuldig de relevante technieken voor het verwerken van de maatgegevens en het aanpassen en modelleren van de confectieleest;
- werkt precies en bedreven;
- toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie;
- kiest en gebruikt de materialen en middelen zorgvuldig en efficiënt;
- zet de benodigde gereedschappen efficiënt klaar;
- stelt de machines correct in;
- houdt zich aan de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften bij het aanpassen en modelleren van de confectieleest;
- gebruikt correct de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P3-K2-W4 Maakt passchoenen

Omschrijving

De maatschoenmaker maakt een passchoen. De maatschoenmaker kiest op basis van het ontwerp en de gegevens van het maatnemen de materialen die het meest geschikt zijn voor het vervaardigen van de passchoenen. Dit kan een foliepasschoen en/of een passchoen van leder of ander materiaal zijn die zoveel mogelijk de ware schoen benadert. De maatschoenmaker controleert daarmee de leest, pasvorm, functionaliteit en houding. De maatschoenmaker bepaalt op basis van observaties en testen welke aanpassingen noodzakelijk zijn en legt deze vast.

Resultaat

Een passchoen die qua vorm en functionaliteit zoveel mogelijk de ware schoen benadert en die gebruikt kan worden om de functionaliteit van het ontwerp te testen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- toont stapsgewijs de relevante technieken voor het vervaardigen van passchoenen;
- werkt precies en bedreven;
- toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie;
- toont bij het passen gestructureerde methoden en testen waarmee pasvorm, werking, houding en beweging beoordeeld kunnen worden;
- kiest zorgvuldig het materiaal van de passchoenen en gebruikt deze efficiënt;
- werkt bij het maken van passchoenen ordelijk, systematisch, nauwkeurig en kritisch.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

P3-K2-W5 Maakt leestkopie

Omschrijving

Voor het maken van de leestkopie brengt de maatschoenmaker indelingspunten en -lijnen aan op de leest. De maatschoenmaker maakt van papier een tweedimensionale weergave van de leest (de leestkopie) en neemt daarop de belangrijke indelingspunten over.

Resultaat

Een leestkopie met daarin duidelijk aangegeven de belangrijkste gegevens.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- toont stapsgewijs de relevante technieken voor het maken van de leestkopie;
- kiest op basis van de gestelde eisen de materialen en middelen die het meest geschikt zijn voor het maken van de leestkopie;
- gebruikt de materialen en middelen zorgvuldig en efficiënt;
- werkt bij het vervaardigen van de leestkopie ordelijk, systematisch, nauwkeurig en kritisch.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

P3-K2-W6 Maakt patronen voor de schacht

Omschrijving

Met behulp van de leestkopie tekent de maatschoenmaker het schoenmodel op het grondpatroon. De maatschoenmaker leest de schoenconstructie op de juiste wijze af op basis van het grondpatroon. Vervolgens maakt die de verschillende detailpatronen. De maatschoenmaker snijdt de detailpatronen uit en voorziet deze van herkenningscodes.

P3-K2-W6 Maakt patronen voor de schacht

Resultaat

Kwalitatief goede grond- en detailpatronen die aansluiten bij het ontwerp en op basis waarvan schachten gemaakt kunnen worden en voorzien zijn van herkenningcodes.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- toont stapsgewijs de relevante technieken bij het maken van het grondpatroon en de detailpatronen;
- werkt precies en bedreven en toont inzicht in vormen, materialen, constructies en een goede oog-handcoördinatie;
- kiest de materialen en middelen voor het maken van het grondpatroon en de detailpatronen en gebruikt deze zorgvuldig en efficiënt;
- bepaalt zorgvuldig de juiste werkvolgorde op basis van het grondpatroon;
- werkt bij het maken van patronen voor de schacht ordelijk, systematisch, nauwkeurig en kritisch.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

P3-K2-W7 Vervaardigt de schacht

Omschrijving

De maatschoenmaker kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn voor het vervaardigen van de schacht. De maatschoenmaker tekent de detailpatronen over op het gekozen materiaal. De maatschoenmaker snijdt of stanst schachtonderdelen en voorziet deze van herkenningcodes. Vervolgens lijmt de maatschoenmaker de onderdelen op elkaar en stikt die de schacht in elkaar.

Resultaat

Een schacht voor de linker en de rechterschoen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- toont stapsgewijs de relevante technieken voor het snijden of stansen van schachtonderdelen, het uitvoeren van de voormontage en het in elkaar zetten van de schacht;
- zet de materialen en middelen zorgvuldig en efficiënt en duurzaam in;
- zet de benodigde gereedschappen correct klaar;
- stelt machines correct in;
- werkt bij het vervaardigen van de schacht ordelijk, systematisch, nauwkeurig en kritisch;
- houdt zich bij het vervaardigen van de schacht aan de veiligheidsvoorschriften;
- gebruikt correct de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P3-K2-W8 Vervaardigt onderwerk

Omschrijving

De maatschoenmaker kiest de materialen en middelen nodig voor het vervaardigen van het onderwerk. Bij het vervaardigen van het onderwerk brengt de maatschoenmaker de binnenzool en de cambroring aan. Vervolgens pent de maatschoenmaker de schacht op en brengt neus en hiel verstevigingen aan. De maatschoenmaker brengt de benodigde zolen aan. Nadat de maatschoenmaker de hakken heeft aangebracht, finisht die de schoen.

Resultaat

Een schoen met kwalitatief goed onderwerk.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- toont stapsgewijs de relevante technieken voor het vervaardigen van het onderwerk;
- kiest de materialen en middelen zorgvuldig en gebruikt deze duurzaam en efficiënt;

P3-K2-W8 Vervaardigt onderwerk

- zet de benodigde gereedschappen correct in;
- stelt machines correct in;
- werkt bij het vervaardigen van het onderwerk ordelijk, systematisch, nauwkeurig en kritisch;
- houdt zich bij het vervaardigen van het onderwerk aan de veiligheidsvoorschriften;
- gebruikt correct de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P3-K2-W9 Controleert en past de schoenen

Omschrijving

De maatschoenmaker controleert de schoenen en laat de opdrachtgever de schoenen passen. De maatschoenmaker controleert de pasvorm en bepaalt of er nog eventuele aanpassingen gedaan moeten worden om de pasvorm te optimaliseren. Eventuele klachten neemt die serieus in behandeling. De maatschoenmaker zoekt in overleg met de opdrachtgever naar oplossingen. De maatschoenmaker legt de opdrachtgever uit hoe de schoenen het beste gebruikt en onderhouden kunnen worden.

Resultaat

De schoenen voldoen aan de kwaliteitseisen en het vastgestelde ontwerp, de opdrachtgever past de schoenen en de opdrachtgever is tevreden. De opdrachtgever is geïnformeerd. Een eventuele klacht is achterhaald en correct afgehandeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- toont inzicht in pastechnieken, gewenste functionaliteit, voertypen en biomechanica;
- legt duidelijk uit hoe de schoenen het beste gedragen en onderhouden kunnen worden en beantwoordt vragen ten aanzien van de schoenen deskundig;
- controleert de kwaliteit van de schoenen aan de hand van het vastgestelde ontwerp en de gewenste kwaliteitseisen, signaleert en rapporteert afwijkingen;
- neemt klachten van de opdrachtgever serieus, laat merken dat die de klacht begrijpt en maakt hierin de juiste afweging tussen klantvriendelijkheid en het commerciële belang.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren

P3-K3 Start en/of runt een (zzp) onderneming

Complexiteit

Invulling geven aan het starten en/of runnen van een onderneming is complex. Het runnen van een onderneming is complex door een veelvoud van onderdelen zoals bijvoorbeeld de administratie, het promoten van de onderneming, kennis van wet- en regelgeving. Hierbij is de maatschoenmaker afhankelijk van een steeds veranderende markt en dient de maatschoenmaker deze ontwikkelingen goed in de gaten te houden. Dit vraagt om kennis van zelfstandig ondernemerschap, marktonderzoek, marketing en promotie, financiële administratie, kennis van diensten/producten en om kennis van relevante wet- en regelgeving. De maatschoenmaker bepaalt het toekomstbeeld van de onderneming. De maatschoenmaker kijkt hierbij goed naar vraag en aanbod in het verspreidingsgebied. De maatschoenmaker heeft overzicht op de activiteiten in de onderneming in relatie tot eventuele medewerkers en klanten. De maatschoenmaker moet de balans zien te houden tussen enerzijds het ontwerpen en vervaardigen van schoenen en anderzijds het voeren van een onderneming. Ondernemerschap vraagt om vaardigheden op het gebied van probleemoplossing, creativiteit, planmatigheid, besluitvorming en communicatie.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De maatschoenmaker voert de taken zelfstandig uit en draagt de volledige eindverantwoordelijkheid voor de onderneming. De maatschoenmaker werkt samen met klanten/opdrachtgevers en anderen (bijvoorbeeld samenwerkingspartners, opdrachtnemers, leveranciers) op basis van hiërarchische gelijkwaardigheid. Daarnaast kan die advies en hulp zoeken bij externen (zoals bijvoorbeeld een coach, bedrijfsadviseur, accountant).

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis over social media, e-commerce, webcare, etc.
- heeft kennis over de visie en de missie
- heeft kennis over duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen
- heeft kennis over relevante wet- en regelgeving m.b.t. ondernemerschap
- heeft kennis van (inkoop)contracten/verbintenissen i.h.k.v. zelfstandig ondernemerschap
- heeft kennis van (omzet)belasting
- heeft kennis van betalings- en/of leveringsvoorwaarden
- heeft kennis van een exploitatiebegroting
- heeft kennis van een financieringsplan
- heeft kennis van een investeringsbegroting
- heeft kennis van gehanteerde communicatiestrategieën in het vakgebied
- heeft kennis van gehanteerde marketingstrategieën in het vakgebied
- heeft kennis van interne en externe financieringsvormen
- heeft kennis van juridische ondernemingsvormen
- heeft kennis van klantenanalyse
- heeft kennis van voor de onderneming/sector benodigde verzekeringen, vergunningen e.d.
- heeft kennis van voor de onderneming/sector relevante (commerciële) samenwerkingsvormen
- heeft kennis van vraag en aanbod principe in de markt
- heeft kennis voor het uitvoeren van arbobeleid (arbozorg)
- kan break-even-omzet/afzet bepalen
- kan de veiligheidsmarge berekenen
- kan de verkoopprijs berekenen
- kan een offerte opstellen
- kan een sterke zwakte analyse opstellen
- kan financiële gegevens interpreteren
- kan gesprekstechnieken in zakelijke situaties toepassen
- kan onderhandelings technieken toepassen
- kan ondernemingsideeën mondeling of schriftelijk presenteren
- kan reflectievaardigheden toepassen

P3-K3-W1 Geeft het (toekomst)beeld van de onderneming vorm

Omschrijving

De maatschoenmaker oriënteert zich op de markt en de klant en onderzoekt de kansen en mogelijkheden voor het starten van een nieuwe onderneming of het overnemen van een bestaande onderneming. De maatschoenmaker vormt zich een beeld van de behoefte in de markt en de kenmerken en wensen van de doelgroep. De maatschoenmaker maakt ook juridische en financiële keuzes over o.a. de ondernemingsvorm, vergunningen,

P3-K3-W1 Geeft het (toekomst)beeld van de onderneming vorm

(commerciële) samenwerking en/of (externe) deskundigheid. De maatschoenmaker reflecteert op de eigen ondernemerscapaciteiten. De maatschoenmaker bepaalt de slagingskansen van de onderneming, bijvoorbeeld door het maken van een sterkte-zwakke analyse. Uiteindelijk neemt die een besluit voor het wel of niet starten, continueren, overnemen, groeien of krimpen van de onderneming. De maatschoenmaker beschrijft al deze zaken in een (ondernemings)plan of actualiseert een bestaand (ondernemings)plan op basis van deze zaken.

Resultaat

Een (ondernemings)plan waarin de gemaakte keuzes voor de onderneming helder en concreet zijn beschreven.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt de ontwikkelingen in de markt nauwgezet in de gaten en verwerkt dit op doeltreffende wijze in het (ondernemings)plan;
- onderzoekt objectief de waarde van verschillende invalshoeken en bronnen op relevantie en betrouwbaarheid;
- reflecteert op realistische wijze op zichzelf in de rol als (aankomend) ondernemer;
- toont overtuigend wat die wil bereiken met die onderneming;
- schrijft op gestructureerde wijze een (ondernemings)plan helder en beknopt.

De onderliggende competenties zijn: Onderzoeken, Creëren en innoveren, Gedrevenheid en ambitie tonen, Ondernemend en commercieel handelen, Formuleren en rapporteren

P3-K3-W2 Regelt het financiële gedeelte van de onderneming

Omschrijving

De maatschoenmaker organiseert de financiële administratieve processen. De maatschoenmaker houdt (eventueel geautomatiseerd) de financiën bij, stelt facturen op, doet betalingen en voert regelmatig controle uit op de financiële situatie op basis van overzichten en rapportages. Daarnaast levert die de gegevens zo nodig aan de boekhouder aan voor controle of verdere verwerking.

Resultaat

De financieel administratieve processen zijn georganiseerd. Financiële handelingen zijn uitgevoerd en gecontroleerd. Gegevens zijn daar waar nodig overgedragen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- voert effectief de financiële administratie zoals het opstellen van facturen en betalingen;
- registreert en archiveert nauwkeurig de financiële gegevens.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Analyseren, Onderzoeken, Bedrijfsmatig handelen

P3-K3-W3 Presenteert en promoot de onderneming

Omschrijving

De maatschoenmaker voert werkzaamheden uit om de onderneming te presenteren en promoten aan klanten en andere relaties. Dit betekent onder meer dat die concrete handelingen uitvoert om klanten te trekken. Dit kan bijvoorbeeld door de specifieke producten te promoten, folders te verspreiden, advertenties te plaatsen, inzet van social media en/of door evenementen en bijeenkomsten bij te wonen.

Resultaat

Relevante promotiemiddelen zijn ontwikkeld en (promotie) berichten zijn geplaatst of verspreid.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- promoot de onderneming op onderscheidende wijze;
- stemt de promotieactiviteiten adequaat af op de wensen en behoeften van de klanten passend bij de onderneming.

P3-K3-W3 Presenteert en promoot de onderneming

De onderliggende competenties zijn: Overtuigen en beïnvloeden, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren, Ondernemend en commercieel handelen

P3-K3-W4 Koopt in voor de onderneming (producten en/of diensten)

Omschrijving

De maatschoenmaker onderzoekt welke externe diensten en producten nodig zijn voor de onderneming (zowel voor inventaris als het assortiment) en waar die deze inkoopt. De maatschoenmaker onderzoekt welke financiële middelen beschikbaar zijn. Desgewenst onderhandelt die met derden over o.a. prijzen, kwaliteit en leveringsvoorwaarden. De maatschoenmaker maakt afspraken met leveranciers, let erop dat afspraken nagekomen worden en gaat na of afspraken juist zijn opgenomen in contracten. De maatschoenmaker evalueert bestaande afspraken en contracten.

Resultaat

Producten en/of diensten voor de onderneming worden ingekocht.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- analyseert zorgvuldig de noodzaak tot inkoop;
- maakt een weloverwogen keuze in de prijs/kwaliteitsverhouding;
- weegt objectief af welke leverancier het meest geschikt en betrouwbaar is;
- is erop gericht om in onderhandelingen en gesprekken met leveranciers het beste resultaat voor de onderneming eruit te halen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Relaties bouwen en netwerken, Overtuigen en beïnvloeden, Analyseren, Bedrijfsmatig handelen

P3-K3-W5 Verwerft opdrachten/bindt klanten

Omschrijving

De maatschoenmaker informeert (potentiële) klanten over het aanbod van de onderneming. De maatschoenmaker schat het potentieel van de klant in en bepaalt de vervolgstappen richting de klant. De maatschoenmaker doet een mondeling of schriftelijk aanbod aan de klant en kijkt naar mogelijkheden voor klantbinding en promotie van de onderneming. Wanneer nodig onderhandelt die met de klant. De maatschoenmaker doet eventueel een hernieuwd aanbod en komt met de klant tot overeenstemming.

Resultaat

Het aanbod van de onderneming is bij (potentiële) klanten bekend. Overeenstemming met de klant over de prijs en/of voorwaarden, waarbij rekening is gehouden met de klant en het ondernemingsbelang.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- neemt weloverwogen risico's bij het verwerven van opdrachten en/of klanten, het offreren en/of in het onderhandelingsproces;
- zet op een weloverwogen manier onderhandelings technieken en verschillende (verkoop)argumenten, zoals prijs, kwaliteit, voorwaarden en levering in om de klant te beïnvloeden;
- signaleert proactief kansen tijdens het contact met (potentiële) klanten om klanten aan zich te binden.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Overtuigen en beïnvloeden, Ondernemend en commercieel handelen