

Keuzedeel mbo

Verdieping audiometrische evaluatie

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K0452

Penvoerder: Sectorkamer specialistisch vakmanschap
Gevalideerd door: Sectorkamer specialistisch vakmanschap
Op: 15-03-2016

1. Algemene informatie

D1: Verdieping audiometrische evaluatie

Studielast

240

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Nee

Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers

Toelichting

Relevantie van het keuzedeel

Het keuzedeel 'Verdieping Expertise Audicien: verdieping audiometrische evaluatie' geeft de mogelijkheid om een verdieping te realiseren bovenop de voor beroepskwalificering essentiële onderdelen van het audicienvak. Het geeft de audicien handvatten om zijn dienstverlening op het vlak van audiometrische evaluatie te verbeteren en zich op dit vlak te onderscheiden op de arbeidsmarkt.

Beschrijving van het keuzedeel

Het keuzedeel 'Verdieping Expertise Audicien: verdieping audiometrische evaluatie' betreft het verbeteren van de handelingsbekwaamheid op het vlak van het uitvoeren van objectieve en subjectieve audiometrische evaluatie, alsmede evaluatie doormiddel van interviewtechnieken.

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Verdiepend

2. Uitwerking

D1-K1: Audiometrische evaluatie uitvoeren

Complexiteit

De complexiteit van het uitvoeren van de metingen varieert per test. De audicien volgt vaste procedures. In die zin is sprake van routinematig werken en standaardhandelingen en is het werk niet complex. In de uitvoering heeft hij echter te maken met een diversiteit aan cliënten, die hij soms zal moeten overtuigen van nut en noodzaak van de test en uitleg moet geven op een manier die past bij de cliënt. Hij heeft hiervoor soms brede en specialistische kennis en vaardigheden nodig, zowel op vaktechnisch als sociaal-communicatief vlak. Voor dat laatste zijn geen standaardoplossingen te geven en kiest hij per situatie voor een passende opstelling richting cliënt.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De audicien werkt zelfstandig bij het verrichten van metingen en het afnemen van interviews. Hij is verantwoordelijk voor een duidelijke instructie aan de cliënt, een juiste afname van de diverse metingen en een correcte interpretatie van de resultaten.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede en specialistische kennis van psychologie en culturele aspecten m.b.t. het afnemen van een interview/stellen van vragen.
- heeft kennis van de totstandkoming van vragenlijsten in het algemeen.
- heeft brede en specialistische kennis van het moment van testen in het aanpasproces (begin/eind).
- heeft brede en specialistische kennis van de psychologie van de slechthorende.
- kan objectieve testen afnemen.
- kan subjectieve testen afnemen.
- kan de resultaten van de test juist interpreteren.
- kan resultaatgericht interviewen.

D1-K1-W1: Objectieve evaluatie uitvoeren

Omschrijving

De audicien stelt vast welk objectief evaluatie-instrument het meest geschikt is voor de cliënt. Afhankelijk van het doel (controlemeting of counseling) kiest hij een IG-meting, een PPM of VSM. Hij legt de procedure van de test uit aan de cliënt en voert de meting uit. Hij interpreteert de uitkomst van de meting en geeft vervolgens een toelichting aan de cliënt. Hij adviseert de cliënt over mogelijke vervolgstappen.

Resultaat

Alle benodigde gegevens zijn beschikbaar om een hoortoestel bij te stellen of de hoortoestelaanpassing af te ronden.

Gedrag

- Werkt veilig, nauwkeurig en hygiënisch bij het uitvoeren van de meting.
- Voert de handelingen vlot en vaardig uit.
- Stelt nauwkeurig vast welk resultaat is bereikt.
- Gaat na of het gegeven advies voldoet aan de verwachtingen van de cliënt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

D1-K1-W2: Subjectieve evaluatie uitvoeren

Omschrijving

De audicien stelt vast welk subjectief evaluatie-instrument het meest geschikt is om het resultaat bij de cliënt vast te leggen. Afhankelijk van het specifieke doel van de evaluatie (spraakverstaan, balans tussen toestellen of de frequentiespecifieke versterking van het hoortoestel) kiest hij voor een vrije veld spraaktest, richtinghorentest of aided gain. Hij legt de procedure van

D1-K1-W2: Subjectieve evaluatie uitvoeren

de test uit aan de cliënt en voert de meting uit. Hij interpreteert de uitkomst van de meting en geeft vervolgens een toelichting aan de cliënt. Hij adviseert de cliënt over een mogelijke vervolgstap.

Resultaat

Alle benodigde gegevens zijn beschikbaar om een hoortoestel bij te stellen of de hoortoestelaanpassing af te ronden.

Gedrag

- Geeft duidelijke instructies aan de cliënt en controleert of de cliënt de instructies voor de test heeft begrepen.
- Werkt met aandacht en geduld de meting door met de cliënt.
- Interpreteert de meetresultaten nauwkeurig.
- Gaat na of het gegeven advies voldoet aan de verwachtingen van de cliënt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

D1-K1-W3: Evaluatie met behulp van interviewtechnieken uitvoeren

Omschrijving

De audicien stelt vast welke vragenlijst (Amsterdamse vragenlijst of COSI) het meest geschikt is om de ervaringen van de cliënt vast te leggen. Hij legt de procedure uit aan de cliënt en neemt het interview af. Hij interpreteert de uitkomst van het interview en geeft vervolgens een toelichting aan de cliënt. Hij adviseert de cliënt over een mogelijke vervolgstap.

Resultaat

Alle benodigde gegevens zijn beschikbaar om een hoortoestel bij te stellen of de hoortoestelaanpassing af te ronden.

Gedrag

- Geeft duidelijke instructies aan de cliënt en controleert of de cliënt de instructies heeft begrepen.
- Houdt rekening met het type cliënt (leeftijd, cultuur, taal).
- Werkt met aandacht en geduld de vragenlijst door met de cliënt.
- Interpreteert de resultaten nauwkeurig.

- Gaat na of het gegeven advies voldoet aan de verwachtingen van de cliënt.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen