

Keuzedeel mbo

# **Assisteren bij Sport en Recreatie**

gekoppeld aan één of  
meerdere kwalificaties mbo

Code

**K0006**

Penvoerder: Sectorkamer zorg, welzijn en sport  
Gevalideerd door: Sectorkamer Zorg, welzijn en sport  
Op: 26-11-2015

# 1. Algemene informatie

D1: Assisteren bij Sport en Recreatie

## Studielast

240

## Beroepsvereisten

Nee

## Certificaten

Nee

## Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op [www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers](http://www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers)

## Toelichting

Het keuzedeel is een verbreding van het beroep. Het keuzedeel omvat werkzaamheden rondom sport- en spelactiviteiten en evenementen die niet in het profiel van de Helpende Zorg en Welzijn staan. Het gaat om het assisteren bij de uitvoering van sportieve en recreatieve activiteiten en evenementen en het begeleiden van cliënten/deelnemers.

Het keuzedeel is tot stand gekomen met medewerking van vertegenwoordigers van werkveld en onderwijs.

### Relevantie van het keuzedeel

Het keuzedeel is een verbreding van het beroep. Het keuzedeel omvat werkzaamheden rondom sport- en spelactiviteiten en evenementen, waardoor beginnend beroepsbeoefenaren in Zorg en Welzijn die dit keuzedeel hebben gevolgd breder inzetbaar zijn.

### Beschrijving van het keuzedeel

Het keuzedeel omvat werkzaamheden rondom sport- en spelactiviteiten en evenementen die niet in het profiel van de Helpende Zorg en Welzijn staan. Het gaat om het assisteren bij de uitvoering van sportieve en recreatieve activiteiten en evenementen en het begeleiden van cliënten/deelnemers.

### Branchevereisten

Nee

### Aard van keuzedeel

Verbredend

## 2. Uitwerking

### D1-K1: Assisteert bij sportieve en recreatieve activiteiten en evenementen

#### Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar voert eenvoudige, uitvoerende sport- en spelwerkzaamheden uit binnen het kader van gemaakte afspraken. In haar werkzaamheden past zij routines en standaardprocedures toe en maakt zij gebruik van basiskennis en vaardigheden om (delen van) recreatieve en sportieve activiteiten uit te voeren en cliënten/deelnemers te begeleiden. De activiteiten kan zij uitvoeren in een vaste context, zoals een zorgcentrum, maar ook in wisselende contexten, zoals een buitenomgeving. Haar werkzaamheden zijn weinig complex, door de diversiteit aan werkzaamheden moet zij snel kunnen schakelen tussen werkzaamheden, alsook tussen personen waarmee zij communiceert. De doelgroep waarmee zij te maken kan krijgen is erg divers en varieert in leeftijd, cultuur, leefstijl, maatschappelijke positie en waardering voor sport en recreatie. De veiligheid van cliënten/deelnemers heeft topprioriteit en vraagt van de beginnende beroepsbeoefenaar voortdurende alertheid op de (sociale en fysieke) veiligheid van alle betrokkenen.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt binnen de toegewezen taken zelfstandig op basis van ontvangen instructies en gemaakte afspraken. Bij de uitvoering van haar werkzaamheden kan zij altijd terugvallen op een collega of een leidinggevende. Zij draagt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van haar eigen werkzaamheden en legt verantwoording af over haar werkzaamheden aan de leidinggevende.

#### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van sportieve en recreatieve activiteiten
- heeft basiskennis van gebruik, eigenschappen en onderhoud van benodigde (hulp)middelen, materialen en apparatuur ten behoeve van sportieve en recreatieve activiteiten
- heeft basiskennis van gezondheid in relatie tot sport en bewegen
- heeft basiskennis van groepsprocessen die plaatsvinden tijdens een sportieve en recreatieve activiteit
- heeft basiskennis van het aanbod van en de mogelijkheden voor sportieve en recreatieve activiteiten binnen de organisatie
- heeft basiskennis van relevante sportieve en recreatieve activiteiten in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan basale didactische vaardigheden toepassen bij het uitvoeren van sportieve en recreatieve activiteiten
- kan de plattegrond van zijn werkomgeving lezen
- kan gedrag van cliënten/deelnemers observeren om informatie te verzamelen, o.a. over de tevredenheid en het vaardigheidsniveau van de gast/deelnemer
- kan kennis van eerste hulpverlening toepassen
- kan sport- en spelvaardigheden toepassen

### D1-K1-W1: Assisteert bij de uitvoering van sportieve en recreatieve activiteiten en evenementen

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar assisteert de begeleider\* bij de uitvoering van activiteiten en evenementen en voert voorkomende werkzaamheden uit. Zij assisteert bij de verkoop of verhuur van producten en materialen ten behoeve van activiteiten en evenementen. Zij geeft cliënten/deelnemers informatie over veilig, hygiënisch en duurzaam gebruik van middelen, materialen en accommodatie en beantwoordt vragen. Zij houdt tevredenheid van de cliënten/deelnemers in de gaten en signaleert veranderingen en onderneemt zo nodig daarop actie. Na afloop van de activiteit/het evenement assisteert zij bij het op orde brengen van materialen en middelen. Zij doet verslag van haar werkzaamheden aan de begeleider en meldt bijzonderheden.

\* De term begeleider wordt gebruikt voor de persoon die verantwoordelijk is voor de organisatie en uitvoering van de activiteit.

#### Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft effectief en op klantvriendelijke wijze bijgedragen aan de uitvoering van de activiteit.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- geeft op enthousiaste, duidelijke en deskundige wijze instructies en informatie;

#### D1-K1-W1: Assisteert bij de uitvoering van sportieve en recreatieve activiteiten en evenementen

- maakt verantwoord gebruik van materialen en middelen;
- stelt zich servicegericht op naar cliënten/deelnemers en collega's;
- werkt nauwgezet volgens procedures en richtlijnen van de organisatie;
- rapporteert tijdig, bondig en op duidelijke wijze aan de direct verantwoordelijke.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Formuleren en rapporteren, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

#### D1-K1-W2: Begeleidt cliënten/deelnemers

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt cliënten/deelnemers en beantwoordt vragen. Zij informeert hen over de gang van zaken tijdens en rond de activiteit. Zij demonstreert vaardigheden of handelingen en stimuleert cliënten/deelnemers om actief mee te doen. Zij bevordert de interactie en - indien van toepassing - de samenwerking in de groep. Zij observeert cliënten/deelnemers tijdens de uitvoering van de activiteit en geeft wanneer nodig nadere uitleg en instructies. Zij ondersteunt de cliënt/deelnemer bij succes en tegenslag. Zij bewaakt de voortgang van de activiteit en neemt in voorkomende situaties in overleg met collega('s) of begeleider maatregelen om de voortgang of aanpak bij te sturen. Zij rapporteert haar bevindingen aan de begeleider.

##### Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de cliënten/deelnemers enthousiast en volgens afspraken begeleid.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stemt haar wijze van communicatie/presentatie af op de cliënten/deelnemers;
- geeft op enthousiaste, duidelijke en deskundige wijze instructies;
- werkt nauwgezet volgens ontvangen instructies of afspraken;
- betreft de cliënten/deelnemers actief bij de uitvoering;
- controleert regelmatig of de activiteit volgens planning verloopt;
- houdt de tevredenheid van de cliënten/deelnemers in de gaten;
- gaat op gepaste wijze om met feedback van cliënten/deelnemers of andere betrokkenen.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Presenteren, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen