

Zelfstandig medewerker travel & hospitality

Beroepsbeschrijving

De zelfstandig medewerker travel & hospitality maakt een passend commercieel aanbod bij bedrijven die gericht zijn op recreatie, toerisme en vrijetijd, bijvoorbeeld bij de frontoffice van een (internationaal) hotel of recreatiebedrijf en bij bedrijven in de reisbranche, of gericht op toeristische informatie. Hij/zij stelt arrangementen samen die aansluiten op de wensen van de klant/gast en voert prijsberekeningen uit. Hij/zij promoot producten en diensten online en offline. Om het commerciële doel van het bedrijf te behalen, zet de zelfstandig medewerker travel & hospitality zijn communicatieve en sociale vaardigheden in. Hij is representatief en heeft oprechte interesse in mensen en de ontwikkelingen in zijn vakgebied.

Kerntaken en werkprocessen

Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten

- Informeert en adviseert de klant/gast
- Onderhoudt in- en/of externe contacten
- Ontvangt de klant/gast
- Signaleert en behandelt klachten
- Verkoopt en/of verhuurt producten en/of diensten
- Werft klanten/gasten en opdrachten

Voert administratieve en financiële processen uit

- Doet voorstellen voor aftersales of aanpassing van de dienstverlening
- Houdt de administratie bij
- Houdt financiële administratie bij en handelt transacties af
- Stelt informatiemateriaal samen

Realiseert commercieel aanbod

- Maakt een prijsberekening bij het aanbod
- Promoot producten en diensten
- Stelt een passend aanbod op met gerelateerde services en producten

Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid

Crebo
25649

Niveau
3

In deze leaflet beschrijven we de inhoud van een mbo-beroep. Zo weet u wat u van iemand mag verwachten die gediplomeerd is in dit vakgebied.