

Eisen mbo-certificaat

# **Aansturen en coachen van begeleiders praktijkleren**

Code

**C0061**

Geldig vanaf

**28-10-2021**

Het mbo-certificaat is verbonden aan beroepsgerichte onderdelen van de kwalificatie:

**Praktijkopleider (Crebonr 25487, Niveau 4)**

Bijlage bij het kwalificatiedossier:

**Praktijkopleider (Crebonr 23184 )**

# 1. Algemene informatie

## C1: Aansturen en coachen van begeleiders praktijkleren

### Indicatie studielast:

500

### Beroepsvereisten

Nee

### Toelichting

- Indien in een kerntaaktitel tussen haakjes (deels) staat, betekent dit dat uit de kerntaak van de kwalificatie waar het certificaat uit is voortgekomen, een selectie van werkprocessen is gemaakt, maar dat de kerntaaktitel gehandhaafd blijft.

- Indien in een kerntaak (en in de onderliggende werkprocessen) wordt gesproken van een beginnend beroepsbeoefenaar of een specifieke beroepsbeoefenaar, dient 'certificaathouder' te worden gelezen.

### Beschrijving

De certificaathouder leert binnen dit scholingstraject begeleiders van het praktijkleren instructie te geven over de coaching-, beoordelings- en begeleidingsmethodieken en hen aan te sturen. Zij leert hen te coachen in hun begeleidingsvaardigheid, leert hen te stimuleren om op-maat begeleiding te bieden en geeft hen handvatten dit toe te passen.

### Scholingsbehoefte/Landelijke herkenbaarheid

In de sector zorg en welzijn zijn er vele acties gaande om de begeleidingscapaciteit te vergroten, om de instroom van nieuwe medewerkers in deze sector op te vangen. Door de hoge druk op de zorg en welzijn en de hoge instroom van nieuwe medewerkers is het nodig om zelfs betrekkelijk nieuwe medewerkers begeleider te maken. De scholingsbehoefte is om deze beginnende begeleiders van het praktijkleren te begeleiden en deskundiger te maken. Dankzij deze scholing kunnen de certificaathouders de (beginnende) begeleiders praktijkleren instrueren, adviseren, coachen en is de kwaliteit van de begeleiding in leertrajecten van (nieuwe) medewerker en stagiaires mede geborgd. De noodzaak van het begeleiden van de (startende) begeleiders praktijkleren door de toestroom nieuwe medewerkers en het leren in de praktijk speelt sectoroverschrijdend. De scholing is daarom ook inzetbaar in andere sectoren.

### Zelfstandige betekenis

Na het volgen van het scholingstraject aansturen en coachen van de begeleiders praktijkleren, is de certificaathouder breder inzetbaar binnen de eigen beroepencontext. Zij zijn organisatiebreed inzetbaar rondom het verbeteren van de begeleidingsvaardigheden van de begeleiders praktijkleren en de matching tussen begeleider praktijkleren en de (nieuwe) medewerker of stagiair. In sommige gevallen zijn ze overstijgend inzetbaar in verwante beroepscontexten.

### Doelgroep

Het scholingstraject is gericht op werkzoekenden in de verwante beroepscontext en werkenden met minimaal een mbo-diploma op niveau 3, die ruime ervaring hebben in het begeleiden en beoordelen van (nieuwe) medewerkers en stagiaires.

### Onderdeel van kwalificatie

Praktijkopleider  
Praktijkopleider 25487

## 2. Inhoud eisen mbo-certificaat

Kerntaak kwalificatie	Kerntaak certificaat
Scheppen van randvoorwaarden zodat werkbegeleiders BPV-taken kunnen uitvoeren, B1-K3	Scheppen van randvoorwaarden zodat werkbegeleiders BPV-taken kunnen uitvoeren , C1-K1
Werkprocessen kwalificatie	Werkprocessen certificaat
Bevordert een op-maat werkbegeleiding , B1-K3-W1	Bevordert een op-maat werkbegeleiding , C1-K1-W1
Zorgt voor een verdeling van BPV-taken onder werkbegeleiders , B1-K3-W2	Zorgt voor een verdeling van BPV-taken onder werkbegeleiders , C1-K1-W2
Instrueert werkbegeleiders in coaching-, beoordelings- en begeleidingsmethodieken , B1-K3-W3	Instrueert werkbegeleiders in coaching-, beoordelings- en begeleidingsmethodieken , C1-K1-W3
Coacht werkbegeleiders in hun begeleidingsvaardigheden , B1-K3-W4	Coacht werkbegeleiders in hun begeleidingsvaardigheden , C1-K1-W4

### 3. Uitwerking

#### C1-K1: Scheppen van randvoorwaarden zodat werkbegeleiders BPV-taken kunnen uitvoeren

##### Complexiteit

De praktijkopleider werkt voor deze kerntaak in de context van het eigen leerbedrijf en met wisselende aard van werkzaamheden: beleidsmatig, aansturend als uitvoerend. Haar werkzaamheden als coördinator en begeleider zijn nooit standaard; elke student of begeleider vraagt om een maatwerk aanpak.

Nodig heeft zij specifieke beroepsmatige kennis en vaardigheden in het begeleiden en coachen met een brede algemene kennis van het leren en opleiden in de praktijk. Zij heeft cognitieve vaardigheden nodig om creatieve oplossingen te vinden voor problemen in de praktijkbegeleiding. Zij heeft ook innovatief vermogen nodig in de zorg dat werkbegeleiders steeds actueel zijn in hun informatie over mbo-opleidingen en beroepsgericht opleiden.

##### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De praktijkopleider is verantwoordelijk voor het scheppen van randvoorwaarden zodat werkbegeleiders hun BPV-taken kunnen doen. Onder die verantwoordelijkheid valt ook het deskundig houden van werkbegeleiders en de zorg dat de begeleiding afgestemd is op de actualiteit van opleiding en wensen van de student.

Zij voert dit takenpakket zelfstandig uit: coaching, instrueren en functioneren als vraagbaak en probleemoplosser voor werkbegeleiders. Daarvoor werkt zij overwegend naar eigen inzichten gevoed door de nieuwste trends in opleiden en begeleiden.

##### Vakkennis en vaardigheden

De certificaathouder heeft:

- heeft brede algemene kennis van basistheorieën curriculumontwikkeling
- heeft brede algemene kennis over modellen van toetsontwikkeling
- heeft brede kennis van specifieke coachingmodellen
- heeft kennis van regels van rechten & plichten 'leerbedrijf, individu en onderwijsinstelling'
- heeft specialistische kennis van methoden van beroepsgericht opleiden
- heeft specialistische kennis van modellen uit de ontwikkelingspsychologie
- heeft specifieke kennis over beoordelingsmethoden
- heeft specifieke kennis van begeleidingsmethoden
- heeft specifieke kennis van didactische principes
- heeft specifieke kennis van leer- en gedragsproblemen
- heeft specifieke kennis van leerstijlen en leerbehoeften
- heeft specifieke kennis van motivatietheorieën
- kan afwijkingen in werkzaamheden in de BPV signaleren
- kan begeleidingsvaardigheden toepassen in de ondersteuning van studenten en werkbegeleiders
- kan coachingvaardigheden toepassen bij het begeleiden van werkbegeleiders en studenten
- kan communicatieve vaardigheden gebruiken tijdens overleg met betrokkenen in opleidingstrajecten
- kan didactiek toepassen bij de instructie aan werkbegeleiders/studenten
- kan evaluatietechnieken toepassen gericht op uitgevoerde werkzaamheden en opleidingstrajecten
- kan feedbackvaardigheden toepassen bij het bespreken van handelen van een student of collega
- kan het handelen afstemmen op culturele achtergronden van cliënten, studenten en collega's
- kan motivatietechnieken toepassen om studenten en werkbegeleiders te stimuleren tot handelen
- kan observatievaardigheden toepassen bij het beoordelen van prestaties van studenten en werkbegeleiders
- kan presentatievaardigheden toepassen bij het geven van informatie aan betrokkenen in opleidingstrajecten
- kan sociale vaardigheden toepassen tijdens begeleidingsmomenten en werkbesprekingen
- kan voorlichtings- advies- of instructievaardigheden toepassen tijdens de begeleiding van studenten en werkbegeleiders
- kan werken volgens gestelde richtlijnen van een leerbedrijf
- kan werken volgens protocollen: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken

#### C1-K 1-W1: Bevordert een op-maat werkbegeleiding

##### Omschrijving

De praktijkopleider ondersteunt werkbegeleiders bij het geven van werkbegeleiding op-maat. Daarvoor houdt zij werkbegeleiders op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op het terrein van beroeps)opleiden en BPV. Zij geeft hen actuele informatie over ontwikkelingen in het beroep en over (nieuwe)opleidingen. Extra aandacht geeft zij aan de functie en inhoud van kwalificatiedossiers. Zij maakt werkbegeleiders deskundig in het bieden van een op de student gerichte begeleiding die recht

#### C1-K 1-W1: Bevordert een op-maat werkbegeleiding

doet aan zowel de eisen van de opleiding als aan de persoonlijke leerwensen van de student. Daarvoor geeft zij werkbegeleiders inzicht in mogelijkheden van maatwerkbegeleiding. Zij checkt samen met werkbegeleiders of hun begeleiding goed verloopt.

##### Resultaat

Input van de praktijkbegeleider (zijnde begeleiding-op-maat en informatievoorziening) leidt tot een begeleiding door werkbegeleiders die aansluit bij leerwensen van student en leereisen van de actuele opleiding.

##### Gedrag

De praktijkopleider:

- informeert op heldere wijze;
- draagt eigen kennis en expertise in begrijpelijke taal over;
- staat open voor de leerpunten en wensen van werkbegeleiders;
- legt goed uit hoe iets werkt of gedaan moet worden
- maakt enthousiast en inspireert;
- geeft goed onderbouwde alternatieven.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen

#### C1-K 1-W2: Instrueert werkbegeleiders in coaching-, beoordelings- en begeleidingsmethodieken

##### Omschrijving

De praktijkopleider bevordert een actuele werkwijze van werkbegeleiders. Daarvoor geeft zij hen regelmatig 'op-maat' instructies over nieuwe methodieken, vaardigheden of kennis over begeleiden, coachen en beoordelen van studenten in de beroepscontext van het leerbedrijf. Ook geeft zij werkbegeleiders instructie over de inzet van hulpmiddelen en formele documenten voor de BPV. Daarbij adviseert de praktijkopleider werkbegeleiders bij het integreren van theorie en praktijk. Maar ook geeft zij advies over het toepassen van nieuwe vaardigheden en kennis tijdens het begeleiden/coachen/beoordelen van studenten. Daarvoor laat zij werkbegeleiders aantonen hoe zij de nieuwe elementen hebben toegepast. Daarbij geeft zij constructieve feedback op hun manier van werkbegeleiding.

##### Resultaat

Werkbegeleiders zijn door de praktijkopleider geïnstrueerd op actuele kennis, vaardigheden en methoden voor het coachen en begeleiden van mbo-studenten waardoor het begeleiden en beoordelen van studenten in het eigen leerbedrijf kwalitatief versterkt is.

##### Gedrag

De praktijkopleider:

- instrueert helder en in een op-maat taalvariant en woordenschat;
- draagt eigen expertise helder en begrijpelijk over;
- geeft heldere adviezen;
- geeft voor- en nadelen van zaken.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen

#### C1-K 1-W3: Coacht werkbegeleiders in hun begeleidingsvaardigheden

##### Omschrijving

De praktijkopleider coacht de werkbegeleiders in de begeleiding en beoordeling van studenten. Daarvoor voert zij begeleidingsgesprekken over individuele studenten. Daarin bevraagt zij werkbegeleiders op hun opvattingen om hun manier van begeleiden te begrijpen. Zij geeft een op-maat coaching afgestemd op wensen, behoeften en beginsituatie van werkbegeleiders. Zij ondersteunt de werkbegeleiders in het kiezen en aanbieden van de juiste leersituatie voor het uitvoeren van de opdrachten, passend bij de individuele student. Zij laat werkbegeleiders reflecteren op hun manier van begeleiden en beoordelen. Verder stimuleert zij de begeleidingsvaardigheden van werkbegeleiders door het geven van constructieve feedback.

##### Resultaat

Passende coaching door de praktijkopleider heeft de expertise van werkbegeleiders optimaal versterkt.

Gedrag

De praktijkopleider:

- handelt stimulerend op werkbegeleiders om zich verder te ontwikkelen;
- handelt uitnodigend tot het inbrengen van eigen opvattingen, ideeën en tot het stellen van vragen;
- past de begeleiding aan als dat nodig is vanwege de culturele en/of religieuze achtergrond
- geeft heldere instructies;
- reageert adequaat op het non-verbale signalen en op uitingen.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Aandacht en begrip tonen