

Profiel van kwalificatiedossier:

## **Sport en Bewegen**

» **Coördinator buurt, onderwijs en sport**

Geldig vanaf

**1 augustus 2015**

Opleidingsdomein

**Veiligheid en sport (Crebonr. 79100)**

Penvoerder: Sectorkamer zorg, welzijn en sport

Ontwikkeld door: Kenniscentrum Calibris

Gelegitimeerd door: Bestuur van het Kenniscentrum Calibris op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven van het Kenniscentrum Calibris

Op: 13-02-2014

## Inhoudsopgave

<b>Leeswijzer</b>	4
<b>Overzicht van het kwalificatiedossier</b>	5
<b>Basisdeel</b>	8
<b>1. Beroepsspecifieke onderdelen</b>	8
<b>B1-K1: Aanbieden van SB-activiteiten</b>	8
B1-K1-W1: Bereidt SB-activiteiten voor	9
B1-K1-W2: Voert SB-activiteiten uit	10
B1-K1-W3: Coacht en begeleidt SB-deelnemers	10
B1-K1-W4: Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers	11
<b>B1-K2: Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen</b>	12
B1-K2-W1: Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement	12
B1-K2-W2: Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor	13
B1-K2-W3: Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit	13
<b>B1-K3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken</b>	15
B1-K3-W1: Werft en informeert SB-deelnemers	15
B1-K3-W2: Stemt de werkzaamheden af	16
B1-K3-W3: Past EHBSO en reanimatie toe	16
B1-K3-W4: Verricht beheer- en onderhoudstaken	17
B1-K3-W5: Voert front- en backofficewerkzaamheden uit	17
B1-K3-W6: Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties	18
B1-K3-W7: Werkt aan de eigen deskundigheid	18
B1-K3-W8: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	19
B1-K3-W9: Evalueert de SB-werkzaamheden	19
<b>2. Generieke onderdelen</b>	20
<b>Profieldeel</b>	21
<b>P2: Coördinator buurt, onderwijs en sport</b>	21
<b>P2-K1: Aanbieden van SB-programma in samenwerking met buurt-onderwijs-sport</b>	21
P2-K1-W1: Doet voorstellen om aan te sluiten bij de doelen van de betrokken partijen	22
P2-K1-W2: Stelt een SB-programma voor de BOS-driehoek op	22
P2-K1-W3: Voert SB-activiteiten uit binnen de BOS-driehoek	23
P2-K1-W4: Toetst de voortgang van het SB-programma	23
P2-K1-W5: Voert coördinerende taken uit	24
P2-K1-W6: Voert beleidsondersteunende taken uit	24
<b>P2-K2: Coördineren en uitvoeren van SB-projecten</b>	26
P2-K2-W1: Stelt een projectplan op voor een SB-project	26
P2-K2-W2: Bereidt het SB-project voor	27
P2-K2-W3: Voert het SB-project uit	27
<b>Keuzedeel</b>	29

# Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo - opleiding.

## Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie - eisen voor één of meerdere mbo -beroepen en bestaat uit:

1. **Het basisdeel (B)**, dat gevormd wordt door:
  - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier (met eventueel aanvullende eisen per profiel).
  - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
    - Nederlandse taal;
    - rekenen;
    - loopbaan en burgerschap; en
    - voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel (P)**. Profielen bestaan uit kerntaken (K ) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

Het kwalificatiedossier bevat een verwijzing naar het keuzedeel (D). Het keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de mbo - student of vergemakkelijkt de doorstroom naar een vervolgstudie. Het vormt als het ware een 'plus' op het diploma. Het keuzedeel is dan ook geen onderdeel van de kwalificatie - eis, maar wordt wel op het diploma vermeld.



## Taal en rekenen

De generieke eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekenen is dit aangegeven in de kolom 'vakkennis en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekenen worden ingezet in een werkproces.

## Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op [kwalificaties.s-bb.nl](http://kwalificaties.s-bb.nl). Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Wettelijke beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie	Studieduur van de kwalificatie
P1 Coördinator buurt, onderwijs en sport	4	Nee	middenkaderopleiding	6400

B1-K1 Aanbieden van SB-activiteiten	B1-K1-W1	Bereidt SB-activiteiten voor
	B1-K1-W2	Voert SB-activiteiten uit
	B1-K1-W3	Coacht en begeleidt SB-deelnemers
	B1-K1-W4	Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers

B1-K2 Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen	B1-K2-W1	Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement
	B1-K2-W2	Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor
	B1-K2-W3	Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit

B1-K3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken	B1-K3-W1	Werft en informeert SB-deelnemers
	B1-K3-W2	Stemt de werkzaamheden af
	B1-K3-W3	Past EHBSO en reanimatie toe
	B1-K3-W4	Verricht beheer- en onderhoudstaken
	B1-K3-W5	Voert front- en backofficewerkzaamheden uit
	B1-K3-W6	Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties
	B1-K3-W7	Werkt aan de eigen deskundigheid
	B1-K3-W8	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg
	B1-K3-W9	Evalueert de SB-werkzaamheden

## Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Sport- en bewegingsleider
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

P2 Coördinator buurt, onderwijs en sport			
P2-K1	Aanbieden van SB-programma in samenwerking met buurt-onderwijs-sport	P2-K1-W1	Doet voorstellen om aan te sluiten bij de doelen van de betrokken partijen
		P2-K1-W2	Stelt een SB-programma voor de BOS-driehoek op
		P2-K1-W3	Voert SB-activiteiten uit binnen de BOS-driehoek

P2 Coördinator buurt, onderwijs en sport		
P2-K2 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten	P2-K1-W4	Toetst de voortgang van het SB-programma
	P2-K1-W5	Voert coördinerende taken uit
	P2-K1-W6	Voert beleidsondersteunende taken uit
	P2-K2-W1	Stelt een projectplan op voor een SB-project
	P2-K2-W2	Bereidt het SB-project voor
	P2-K2-W3	Voert het SB-project uit

P3 Coördinator sport, bewegen en gezondheid		
P3-K1 Aanbieden van een SB-programma voor een gezonde(re) leefstijl	P3-K1-W1	Stelt de beginsituatie en de doelen vast
	P3-K1-W2	Stelt een programma voor een gezonde(re) leefstijl op
	P3-K1-W3	Werkt aan structureel behoud van de gezonde leefstijl
	P3-K1-W4	Voert coördinerende taken uit
	P3-K1-W5	Voert beleidsondersteunende taken uit
P3-K2 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten	P3-K2-W1	Stelt een projectplan op voor een SB-project
	P3-K2-W2	Bereidt het SB-project voor
	P3-K2-W3	Voert het SB-project uit

P4 Coördinator sport- en bewegingsagogie		
P4-K1 Aanbieden van een SB-programma op basis van een ondersteuningsplan	P4-K1-W1	Stelt vast welke SB-activiteiten mogelijk zijn
	P4-K1-W2	Stelt een agogisch SB-programma op
	P4-K1-W3	Biedt agogische SB-activiteiten aan
	P4-K1-W4	Monitort het bereiken van de doelen
	P4-K1-W5	Voert coördinerende taken uit
	P4-K1-W6	Voert beleidsondersteunende taken uit
P4-K2 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten	P4-K2-W1	Stelt een projectplan op voor een SB-project
	P4-K2-W2	Bereidt het SB-project voor
	P4-K2-W3	Voert het SB-project uit

P5 Coördinator sportinstructie, training en coaching		
P5-K1 Aanbieden van SB-programma om prestaties en/of beleving te optimaliseren	P5-K1-W1	Stelt de doelen van het individu of team vast
	P5-K1-W2	Stelt een SB-programma op
	P5-K1-W3	Verzorgt trainingen, instructie en coacht
	P5-K1-W4	Herkent talenten in de SB-omgeving
	P5-K1-W5	Voert coördinerende taken uit
	P5-K1-W6	Voert beleidsondersteunende taken uit
P5-K2 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten	P5-K2-W1	Stelt een projectplan op voor een SB-project

P5 Coördinator sportinstructie, training en coaching		
	P5-K2-W2	Bereidt het SB-project voor
	P5-K2-W3	Voert het SB-project uit

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
<b>Context</b> <p>De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator werkt in een omgeving waarin activiteiten gericht op sport en bewegen worden aangeboden, uiteenlopend van kortdurende programma's van een of twee uur tot meerjarige trainingsprogramma's gericht op topsporters.</p> <p>De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator kan werkzaam zijn bij zwembaden, fitness- en gezondheidscentra, buitensportondernemingen, sportbuurtwerk, sociaal cultureel werk, organisaties voor sportevenementen, overheidsinstellingen (o.a. politie, defensie of justitiële inrichtingen), naschoolse en buitenschoolse opvang en sportverenigingen. De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator verricht zijn dagelijkse activiteiten op een vaste locatie dan wel op diverse en/of wisselende locaties. Hij heeft te maken met deelnemers die in het algemeen een doorsnede vormen van de huidige multiculturele samenleving en daarmee met een grote diversiteit aan leeftijden, culturen, leefstijlen en maatschappelijke posities. Met name in de buitensport en bij activiteiten die buiten plaats vinden heeft hij te maken met (veelvoorkomende) veranderingen in de omgeving of in de situatie waarop hij moet afstemmen, zoals weersomstandigheden.</p>
<b>Typerende beroepshouding</b> <p>De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator heeft er plezier in om met mensen te werken. Hij stelt zich gastvrij, coöperatief en flexibel op, denkt actief mee over het invullen, ontwikkelen en uitvoeren van SB-activiteiten. Hij heeft een hulpvaardige, coachende en stimulerende houding naar SB-deelnemers en collega's. Hij is gedreven om een goede prestatie neer te zetten en is oplettend en alert. De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator is integer, gaat respectvol om met SB-deelnemers en kan omgaan met diversiteit. Hij bewaakt waarden en normen en spreekt anderen aan op ongewenst gedrag om een sociaal veilig en sportief klimaat te borgen. Hij houdt zich aan de geldende protocollen en regelgeving. De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator handelt binnen de grenzen van zijn verantwoordelijkheden en vraagt hulp of verwijst door bij vraagstukken die zijn verantwoordelijkheden overstijgen.</p>
<b>Resultaat van de beroepengroep</b> <p>De SB-deelnemers zijn op een professionele en enthousiaste wijze begeleid, getraind en/of gecoacht in een sociaal en fysiek optimaal veilige context. Er zijn wedstrijden, toernooien of evenementen op het gebied van sport en bewegen georganiseerd en uitgevoerd.</p>

B1-K1: Aanbieden van SB-activiteiten
<b>Complexiteit</b> <p>De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator heeft een breed takenpakket waarin hij wisselende taken uitvoert ten behoeve van de uitvoering van SB-activiteiten. Hij past daarbij algemene kennis van sport- en bewegingsactiviteiten toe en van methodisch werken, van opbouw van SB-programma's, van anatomie en fysiologie. Hij heeft psychologisch inzicht en beschikt over begeleidingsvaardigheden en aanpassingsvermogen om flexibel te kunnen inspelen op de situatie en de doelgroep en over probleemoplossende vaardigheden. Hij werkt veelal volgens standaardprocedures. De setting waarin hij de SB-activiteiten uitvoert kan overwegend stabiel en gelijkblijvend zijn, maar ook sterk wisselend en afhankelijk zijn van externe omgevingsfactoren, zoals het weer. Complicerende factoren zijn daarnaast de grote diversiteit aan SB-activiteiten, variërend in aard, duur en frequentie, alsook de grote diversiteit in aan SB-deelnemers, variërend in leeftijd, achtergrond, motivatie, geoeefendheid, talent en mogelijkheden en beperkingen die gemiddeld gestandaardiseerd zijn. Complicerend is ook dat de sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator vaak in standalone situaties werkt waarin hij niet direct kan terugvallen op een collega of leidinggevende.</p>
<b>Voor Coördinator buurt, onderwijs en sport geldt aanvullend:</b> <p>Voor bijzondere vraagstukken past hij combinaties van standaardprocedures/standaardoplossingen toe of bedenkt hij - binnen de grenzen van zijn bekwaamheid en bevoegdheid - nieuwe oplossingen en legt daarover verantwoording af aan zijn leidinggevende.</p>



## B1-K1: Aanbieden van SB-activiteiten

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator voert zelfstandig een afgebakend pakket aan SB-activiteiten uit. Hij is daarbij verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid van SB-deelnemers en voor de uitvoering van zijn eigen werkzaamheden. In grotere organisaties werkt hij samen in een team. Daarbij is hij verantwoordelijk voor zijn eigen aandeel in de samenwerking.

Voor Coördinator buurt, onderwijs en sport geldt aanvullend:

Hij draagt medeverantwoordelijkheid voor de taken die hij onder zijn leiding laat uitvoeren door collega's en/of vrijwilligers. Eindverantwoordelijkheid ligt bij zijn leidinggevende.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede kennis van doelgroepen in relatie tot zijn werkzaamheden
- heeft brede kennis van SB-accommodaties, materialen en middelen in relatie tot zijn werkzaamheden
- heeft kennis van actuele spelregels en wedstrijdreglementen van relevante SB-activiteiten
- heeft kennis van anatomie en fysiologie in relatie tot sport en bewegen
- heeft kennis van begrippen en modellen m.b.t. methodisch handelen
- heeft kennis van blessurepreventie
- heeft kennis van de relatie sport en gezondheid
- heeft kennis van diverse methoden om het vaardigheidsniveau van een deelnemer te beoordelen
- heeft kennis van ethiek binnen sport en bewegen in relatie tot zijn werkzaamheden
- heeft kennis van het werkveld sport en bewegen
- heeft kennis van observatiemethodieken in relatie tot zijn werkzaamheden
- heeft kennis van relevante wet- en regelgeving waaronder: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- heeft kennis van sociale en fysieke veiligheid
- kan bijzonderheden signaleren (waaronder sociale onveiligheid en veiligheidsrisico's)
- kan coachingsmethoden en -technieken toepassen
- kan conflictbeheersingsmethoden toepassen
- kan didactische organisatie- en werkvormen voor SB-activiteiten toepassen
- kan didactische vaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan feedbackvaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan gesprekstechnieken toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan groepsprocessen hanteren in informatie-, instructie- en trainingssituaties
- kan interculturele communicatie toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan kennis van trainingsleer toepassen
- kan methoden voor het geven van voorlichting, advies en instructie toepassen
- kan methodische werkwijze(n) toepassen
- kan motivatie- en begeleidingsmethodieken toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan observatiemethoden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan presentatietechnieken toepassen
- kan signalen van sociale problematiek herkennen waaronder: huiselijk geweld, seksueel misbruik en kindermishandeling en daarop actie ondernemen volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie
- kan sociale vaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan sport- en spelmaterialen toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan sportvaardigheden toepassen
- kan test- en meetinstrumenten toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden

Voor Coördinator buurt, onderwijs en sport geldt aanvullend:

N.v.t.

## B1-K1-W1: Bereidt SB-activiteiten voor

### Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator formuleert de doelen van de SB-activiteit. Hij stelt een aantrekkelijk jaar-, trainings-, les-, of activiteitenprogramma op of bestudeert het bestaande programma en past dit zo nodig aan. Hij bespreekt het programma, de werkzaamheden en het gebruik van ruimtes en materialen met betrokkene(n). Hij controleert de accommodatie, materialen en middelen op aanwezigheid, functionaliteit en

### B1-K1-W1: Bereidt SB-activiteiten voor

veiligheid. Hij verzamelt de benodigde materialen en hulpmiddelen en richt de sport- en bewegingssituatie in of laat deze inrichten.

#### Resultaat

Het jaar-, trainings-, les-, of activiteitenprogramma is compleet en uitvoerbaar. Betrokkenen zijn geïnformeerd.

#### Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- zorgt er uit zichzelf voor dat betrokkenen tijdig worden geïnformeerd;
- sluit optimaal aan bij de vraag en/of beginsituatie van de SB-deelnemer(s);
- kiest passende materialen en middelen;
- houdt rekening met randvoorwaarden en eventuele veranderende omstandigheden.

De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen

### B1-K1-W2: Voert SB-activiteiten uit

#### Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator voert SB-activiteiten uit. Hij verwelkomt de deelnemers gastvrij, introduceert de SB-activiteit en geeft uitleg en instructie aan SB-deelnemers. Hij demonstreert sporttechnische en tactische handelingen van de betreffende activiteit en differentieert hierin. Hij observeert deelnemers en past de activiteiten hierop aan. Hij bewaakt de voortgang en voorkomt onveilige situaties. Wanneer er incidenten plaatsvinden, reageert hij rustig en grijpt in, indien nodig schakelt hij hulp in. Hij maakt gebruik van de mogelijkheden die de accommodatie biedt en hanteert materialen en middelen. Hij houdt toezicht op verantwoord gebruik van materialen en middelen.

#### Resultaat

De SB-activiteit verloopt volgens plan, de doelstellingen zijn behaald. Deelnemers zijn betrokken en gemotiveerd voor de activiteit en hun eigenheid is gerespecteerd.

#### Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- enthousiasmeert en motiveert deelnemers;
- geeft heldere instructies aansluitend op het niveau en de behoefte van de doelgroep;
- toont interculturele sensitiviteit door betrokkene(n) met respect te bejegenen en open te staan voor culturele verschillen;
- kiest passende didactische- en agogische werkvormen;
- speelt snel en adequaat in op onverwachte situaties;
- past zijn gedrag en omgangsvormen flexibel aan de deelnemers aan.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen

### B1-K1-W3: Coacht en begeleidt SB-deelnemers

#### Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator coacht en begeleidt SB-deelnemers voor, tijdens en na de SB-activiteiten op technisch en/of tactisch en/of motorisch en/of psychosociaal gebied. Hij enthousiasmeert en motiveert de SB-deelnemers en zorgt voor een veilige sfeer. Hij vervult daarbij een voorbeeldfunctie. Hij signaleert en interpreteert getoond gedrag, belooft sportief gedrag, stimuleert tot betere prestatie van de SB-deelnemers, anticipeert op ongewenst gedrag en spreekt SB-deelnemers daar zo nodig (preventief) op aan. Hij gaat gesprekken aan met zowel de groep als met individuele SB-deelnemer, waarbij hij ingaat op vragen en feedback en advies geeft. Hij geeft informatie op technisch en/of tactisch en/of motorisch en/of psychosociaal gebied.

### B1-K1-W3: Coacht en begeleidt SB-deelnemers

#### Resultaat

De SB-deelnemers zijn optimaal gecoacht en begeleid in een sfeer van wederzijds vertrouwen en respect en in een sociaal en fysiek veilige omgeving.

#### Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- stemt zijn coaching en begeleiding optimaal af op de ontwikkeling, ambitie, fysiek en sociaal welzijn en de belevingswereld van de SB-deelnemers;
- handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie, (beroeps)groep en/of maatschappij geldende waarden en normen en gedragsregels;
- blijft doelgericht presteren in onvoorziene situaties en bij tegenslag.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Aandacht en begrip tonen, Vakdeskundigheid toepassen, Met druk en tegenslag omgaan

### B1-K1-W4: Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers

#### Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator geeft de deelnemers uitleg over de beoordelingswijze, over het doel van de beoordeling en vertelt wat er van de deelnemers wordt verwacht. Hij verzamelt gegevens/informatie, bijvoorbeeld door middel van observatie, meting en gesprek, en zorgt er voor dat dit gebeurt in een veilig en sportief klimaat. Op basis van de verzamelde gegevens beoordeelt hij het vaardigheidsniveau van de SB-deelnemers en overlegt eventueel met een collega over het te nemen besluit. Hij bespreekt de uitkomst met betrokkenen en geeft feedback, informatie en advies. In voorkomende situaties registreert hij de resultaten en/of verstrekt hij vaardigheidsbewijzen.

#### Resultaat

Het vaardigheidsniveau van de SB-deelnemers is juist beoordeeld. Resultaten zijn - indien van toepassing - nauwkeurig geregistreerd en eventuele vaardigheidsbewijzen zijn terecht verstrekt.

#### Gedrag

De sport en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- verzamelt voldoende relevante gegevens over de prestaties van de SB-deelnemers;
- beoordeelt zorgvuldig en onbevooroordeeld of de SB-deelnemer voldoet aan de gestelde normen;
- registreert resultaten nauwkeurig en volledig, conform de werkwijze in de SB-organisatie.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

## B1-K2: Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen

### Complexiteit

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator voert uiteenlopende werkzaamheden uit bij het voorbereiden en uitvoeren van een wedstrijd, toernooi of evenement. Hij maakt daarbij gebruik van een brede kennis van sport en bewegen, van SB-wedstrijden, toernooien en evenementen en de organisatie daarvan. Hij past standaardprocedures toe of combinaties daarvan om de organisatie en uitvoering aan te laten sluiten bij de gestelde randvoorwaarden en doelstellingen. Complicerende factoren waarmee hij te maken kan krijgen zijn:

- de schaalgrootte van wedstrijd, evenement of toernooi (lokaal/regionaal/landelijk);
- de aard van de sport (binnen/buiten, aard van de regels en voorschriften, omvang publiek);
- het aantal sporten, en het aantal contexten (één sporthal/sportveld of meerdere, binnen en/of buiten);
- de doelgroep (bijvoorbeeld topsporters, recreanten, verstandelijk beperkte sporters, militairen) en
- afhankelijkheid van externe factoren zoals weersomstandigheden, verkeer, publiek.

Voor Coördinator buurt, onderwijs en sport geldt aanvullend:

Voor bijzondere vraagstukken past hij combinaties van standaardprocedures/standaardoplossingen toe of bedenkt hij - binnen de grenzen van zijn bekwaamheid en bevoegdheid - nieuwe oplossingen en legt daarover verantwoording af aan zijn leidinggevende.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator voert zijn aandeel in de organisatie en uitvoering van wedstrijden, toernooien of evenementen zelfstandig uit, onder verantwoordelijkheid van leidinggevende, management of projectteam waaraan hij ook verantwoording aflegt. Afhankelijk van de grootte van de wedstrijden, toernooien of evenementen varieert zijn aandeel van 100% tot een klein aandeel. Wanneer hij niet volledig zelf organiseert en uitvoert, dan maakt hij deel uit van een team. Hij draagt daarbij verantwoordelijkheid voor zijn eigen werkzaamheden.

Voor Coördinator buurt, onderwijs en sport geldt aanvullend:

Hij draagt medeverantwoordelijkheid voor de taken die hij onder zijn leiding laat uitvoeren door collega's en/of vrijwilligers. Eindverantwoordelijkheid ligt bij zijn leidinggevende.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van actuele spelregels en wedstrijdreglementen van relevante SB-activiteiten
- heeft kennis van trends en ontwikkelingen in sport- en bewegingsactiviteiten in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan didactische organisatie- en werkvormen voor SB-activiteiten toepassen
- kan kennis van projectmatig werken toepassen
- kan normoverschrijdend gedrag signaleren en betrokkenen daarop aanspreken
- kan rapportagevaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan reflectievaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan sport- en spelmaterialen toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden

Voor Coördinator buurt, onderwijs en sport geldt aanvullend:

N.v.t.

## B1-K2-W1: Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement

### Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator aanvaardt een opdracht voor het organiseren van een wedstrijd, toernooi of evenement. Hij verzamelt informatie over de doelgroep, raadpleegt eventueel de opdrachtgever en/of deskundigen om aanvullende informatie te verkrijgen. Hij stelt de vraag vast en relateert deze aan de mogelijkheden van de organisatie. Hij bepaalt om wat voor een wedstrijd, toernooi of evenement het gaat. Hij selecteert een organisatievorm, inventariseert beschikbare middelen: accommodatie(s), materialen en middelen, tijd, begeleiding en inventariseert randvoorwaarden. Hij beschrijft in een plan van aanpak de werkzaamheden die nodig zijn in de voorbereiding, uitvoering en evaluatie. Hij neemt daarin een chronologische planning van activiteiten op. Hij bespreekt het plan van aanpak met de eindverantwoordelijke en stelt het eventueel bij.

### B1-K2-W1: Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement

#### Resultaat

De wedstrijd, het toernooi of evenement sluit aan op de vraag van de opdrachtgever en de doelgroep. Er is een compleet, helder en uitvoerbaar plan van aanpak voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van wedstrijd, toernooi of evenement.

#### Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- inventariseert actief de vraag/behoefte van de opdrachtgever en de doelgroep;
- maakt een realistische inschatting van benodigde middelen, zoals: accommodatie, materialen, middelen, tijd en begeleiding;
- programmeert flexibel om aan te kunnen sluiten bij eventueel veranderende omstandigheden;
- een duidelijk, gestructureerd en uitvoerbaar plan van aanpak op;
- stemt de schrijfstijl af op zijn publiek.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Onderzoeken

### B1-K2-W2: Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor

#### Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator werft deelnemers en organiseert de inzet van collega's, medewerkers, vrijwilligers en/of stagiaires. Hij zorgt voor de beschikbaarheid van accommodatie, faciliteiten, materialen en middelen. Hij verzorgt (een deel van) de PR en draagt bij aan het realiseren van de financiële aspecten, zoals het verkrijgen en bewaken van het (deel)budget. Hij stemt de voorbereidende taken op elkaar af. De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator ziet toe op het (kunnen) naleven van de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften, en minimaliseert mogelijke risico's en overlast. Hij informeert en/of instrueert de collega's, medewerkers, vrijwilligers, stagiairs zodat deze goed voorbereid zijn op de taken die van hen verwacht worden. Hij rapporteert aan degene die de eindverantwoordelijkheid draagt.

#### Resultaat

De wedstrijd, het toernooi of het evenement is voorbereid. Alle betrokkenen zijn geïnformeerd en/of geïnstrueerd.

#### Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- presenteert zijn plannen enthousiast en doelgericht;
- informeert/instrueert de betrokkenen tijdig en volledig;
- stemt werkzaamheden effectief op elkaar af;
- werkt effectief samen met betrokkenen.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Plannen en organiseren, Samenwerken en overleggen

### B1-K2-W3: Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit

#### Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit. Hij organiseert de ontvangst van de SB-deelnemers en geeft uitleg van de activiteiten. Hij ziet erop toe dat alles volgens het plan van aanpak wordt uitgevoerd. Indien nodig speelt hij in op onverwachte omstandigheden. Hij organiseert de afsluiting van de wedstrijd, het toernooi of evenement.

#### Resultaat

De uitvoering van de wedstrijd, het toernooi of het evenement verloopt volgens plan. Indien aan de orde is flexibel ingespeeld op veranderende omstandigheden.

### B1-K2-W3: Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit

#### Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- geeft op enthousiaste en inspirerende wijze uitleg over de activiteiten;
- bewaakt de voortgang van de wedstrijd, het toernooi of evenement efficiënt en effectief;
- lost eventuele problemen zelfverzekerd en doeltreffend op.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Plannen en organiseren, Omgaan met verandering en aanpassen

### B1-K3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken

#### Complexiteit

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator voert diverse ondersteunende taken uit ten behoeve van de organisatie, beroepsdeskundigheid en zijn eigen expertise. Hij beschikt over algemene kennis en vaardigheden van sport en bewegen en van organisatie- en professiegebonden taken om voorkomende taken in organisatie of beroep succesvol uit te voeren. Hij maakt daarbij vooral gebruik van communicatieve vaardigheden en rapportagevaardigheden. Hij werkt voornamelijk volgens standaardprocedures. Hij werkt samen met collega's en in voorkomende situaties met vrijwilligers.

Voor Coördinator buurt, onderwijs en sport geldt aanvullend:

Voor bijzondere vraagstukken past hij combinaties van standaardprocedures/standaardoplossingen toe of bedenkt hij - binnen de grenzen van zijn bekwaamheid en bevoegdheid - nieuwe oplossingen en legt daarover verantwoording af aan zijn leidinggevende.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator voert in een afgebakend takenpakket zelfstandig organisatie- en professiegebonden taken uit. Hij is daarbij verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk. Ten behoeve van afstemming werkt de sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator samen met collega's en leidinggevende, bijvoorbeeld door deel te nemen aan overleggen en intervisiemomenten. Hij is daarbij verantwoordelijk voor zijn aandeel in de samenwerking.

Voor Coördinator buurt, onderwijs en sport geldt aanvullend:

Hij draagt medeverantwoordelijkheid voor de taken die hij onder zijn leiding laat uitvoeren door collega's en/of vrijwilligers. Eindverantwoordelijkheid ligt bij zijn leidinggevende.

#### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van systemen voor kwaliteitszorg
- heeft kennis van infrastructuren binnen sport en bewegen en van relevante SB-organisaties en hun doelstellingen
- kan administratieve vaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan ICT-vaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan intervisievaardigheden toepassen
- kan methodische werkwijze(n) toepassen
- kan protocollen en richtlijnen toepassen met betrekking tot: gezondheid, hygiëne, veiligheid, calamiteiten, duurzaamheid, kwaliteitszorg, ergonomisch werken, kostenbewust werken
- kan reflectievaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan vergadertechnieken toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan werken volgens de richtlijnen van het kwaliteitszorgsysteem

Voor Coördinator buurt, onderwijs en sport geldt aanvullend:

N.v.t.

### B1-K3-W1: Werft en informeert SB-deelnemers

#### Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator werft en informeert SB-deelnemers. Hij verzamelt informatie over de doelgroep, legt contact met hen en achterhaalt hun vraag en enthousiasmeert hen voor deelname aan de SB-activiteit. Hij bespreekt de mogelijkheden en beantwoordt vragen. Hij verzorgt de publiciteit rondom de SB-activiteit en voert doelgroepgerichte werving uit.

#### Resultaat

Er is publiciteit gegeven aan de SB-activiteiten. De potentiële deelnemers zijn geïnformeerd en enthousiast gemaakt.

#### Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- inventariseert belangstellend, actief en doelgericht de wensen en behoeften van de SB-deelnemers en/of

### B1-K3-W1: Werft en informeert SB-deelnemers

doelgroep;

- stemt zijn taalgebruik af op de betreffende SB-deelnemers;
- vraagt gericht door;
- zoekt actief naar mogelijkheden om tegemoet te komen aan de verwachtingen van de potentiële SB-deelnemers.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

### B1-K3-W2: Stemt de werkzaamheden af

#### Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator stemt de werkzaamheden af met collega's en met betrokkenen (vrijwilligers en/of functionarissen vanuit andere disciplines of (aanverwante) organisaties). Hij neemt deel aan voor de afstemming relevante overlegvormen. Hij bespreekt de verdeling van de taken en geeft richting aan overleggen om zowel overeenstemming als voldoende steun voor besluiten te verkrijgen. Hij houdt rekening met mogelijkheden, eisen, prioriteiten, wensen, behoeftes en verwachtingen van betrokkenen en de daaruit voortvloeiende consequenties. Met behulp van de uitgewisselde informatie vormt hij een compleet beeld van de dienstverlening.

Hij past zijn aanpak aan als blijkt dat dit nodig is. Daarnaast bespreekt hij eventuele knelpunten in de werkzaamheden en zoekt naar mogelijkheden om deze op te lossen.

#### Resultaat

Werkzaamheden zijn onderling afgestemd waardoor kwaliteit, continuïteit en eenduidigheid gewaarborgd zijn.

#### Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- voert tijdig en regelmatig overleg met alle betrokkenen;
- staat open voor meningen, ideeën en feedback van anderen;
- zorgt ervoor dat iedereen weet wie voor welke taak verantwoordelijk is;
- houdt rekening met de haalbaarheid van werkzaamheden in tijd en kwaliteit;
- draagt actief bij aan de onderlinge band en samenwerking.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Aansturen, Relaties bouwen en netwerken, Overtuigen en beïnvloeden

### B1-K3-W3: Past EHBSO en reanimatie toe

#### Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator past EHBSO en reanimatie toe. Hij handelt wanneer een SB-deelnemer of een andere betrokkene letsel oploopt of onwel wordt. Indien mogelijk maakt hij contact met de persoon, hij informeert naar de klachten/verschijnselen, onderzoekt de persoon en beslist wat hij moet doen. Zo nodig schakelt hij hulp in van omstanders. Hij past EHBSO-technieken en levensreddende handelingen toe en schakelt hulp in als de situatie hierom vraagt. Hij meldt en rapporteert het incident aan de verantwoordelijke functionaris.

#### Resultaat

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator heeft volgens geldende procedures en richtlijnen de juiste hulpverlening op een efficiënte wijze geboden aan de SB-deelnemer/betrokkene.

#### Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- neemt snel doeltreffende maatregelen;
- voert de hulpverlening (met zijn manuele en fysieke vermogen) vakkundig uit;
- houdt zich zorgvuldig aan voorgeschreven procedures.



### B1-K3-W3: Past EHBSO en reanimatie toe

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

### B1-K3-W4: Verricht beheer- en onderhoudstaken

#### Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator verricht beheer- en onderhoudstaken. Hij pleegt basisonderhoud, zoals schoonmaakwerkzaamheden en signaleert en verhelpt kleine mankementen, of geeft - in overleg met zijn leidinggevende - hiertoe opdracht aan collega's of vrijwilligers. Hij voert opruimwerkzaamheden uit en ziet toe op zorgvuldig, veilig en hygiënisch gebruik van sport- en bewegingsmaterialen, -middelen en -accommodatie. Hij houdt de voorraad op peil, controleert en registreert de kwaliteit van materialen en middelen en geeft afwijkingen door. Hij rapporteert aan de verantwoordelijke/leidinggevende wat hij heeft gedaan en hoe. Hij informeert de eindverantwoordelijke/leidinggevende over de aanschaf van sport- en bewegingsmaterialen en middelen en over een veilige, effectieve en efficiënte inrichting van accommodaties.

#### Resultaat

Middelen, materialen en accommodatie zijn klaar voor (veilig) gebruik. De eindverantwoordelijke of leidinggevende is volledig geïnformeerd over de aanschaf van middelen en materialen en de inrichting van de accommodatie.

#### Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- voert de onderhouds- en reparatiewerkzaamheden vakkundig uit;
- gebruikt gereedschappen, materialen en middelen zorgvuldig, doelmatig en doeltreffend;
- werkt conform het beheer- en onderhoudsplan van de SB-organisatie;
- rapporteert tijdig, volledig en juist aan de eindverantwoordelijke of leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

### B1-K3-W5: Voert front- en backofficewerkzaamheden uit

#### Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator voert diverse front- en backofficewerkzaamheden uit. Hij vervult de rol van gastheer, maakt SB-deelnemers bekend met de organisatie en geeft voorlichting aan belangstellenden, ouders en/of begeleiders. Hij geeft voorlichting en advies over producten en diensten van de SB-organisatie en levert in voorkomende situaties een bijdrage aan de verkoop of verhuur van producten en materialen. Hij registreert klanttevredenheid en handelt eventuele klachten af of verwijst door. Hij verricht waar nodig balie- of loketwerkzaamheden (bijvoorbeeld kassawerk) en handelt (wedstrijd)formaliteiten af. Ook verricht hij in dit kader administratieve werkzaamheden.

#### Resultaat

De SB-deelnemers voelen zich welkom in de SB-organisatie, zij worden juist en volledig geïnformeerd en zijn tevreden over de benadering. De administratie is op orde en formaliteiten zijn juist afgehandeld.

#### Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- verwerkt gegevens accuraat;
- handelt (wedstrijd)formaliteiten zorgvuldig af;
- luistert actief naar de SB-deelnemers en belangstellenden;
- toont inzet om aan de wens van de SB-deelnemers en/of belangstellende(n) te voldoen;
- informeert SB-deelnemers proactief en enthousiast over producten en diensten van de SB-organisatie.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

#### B1-K3-W6: Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties

##### Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator onderhoudt contacten met collega's, vrijwilligers en/of stagiairs en in voorkomende situaties ook met medewerkers en deskundigen van andere organisaties. Hij gebruikt deze contacten om werkgerelateerde doelen te bereiken. Hij neemt deel aan relevante overlegvormen. Daarin zorgt hij dat betrokkenen goed geïnformeerd zijn en/of dat hij zelf goed geïnformeerd wordt. Hij is daarbij alert op nieuwe commerciële mogelijkheden voor de SB-organisatie.

##### Resultaat

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator heeft zijn contacten gebruikt om doelen te realiseren en in voorkomende situaties om de dienstverlening of de service van de SB-organisatie te vernieuwen of te optimaliseren.

##### Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- is functioneel in het opbouwen van goede werkrelaties;
- deelt de verkregen informatie actief met collega's en/of leidinggevende;
- brengt ideeën en standpunten actief en onderbouwd naar voren;
- informeert betrokkene(n) proactief.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Overtuigen en beïnvloeden, Vakdeskundigheid toepassen

#### B1-K3-W7: Werkt aan de eigen deskundigheid

##### Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator werkt aan zijn eigen deskundigheid. Hij zorgt ervoor dat hij op de hoogte blijft van maatschappelijke, technologische en vakinhoudelijke ontwikkelingen. Hij leest daarvoor vakliteratuur en volgt bijscholingen. Hij reflecteert op zijn eigen functioneren, vraagt om feedback over zijn eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Hij stelt samen met zijn leidinggevende een persoonlijk ontwikkelplan op en onderneemt stappen om vakkennis, vaardigheden en beroepshouding te verbeteren. Hij zorgt ervoor dat hij op de hoogte is van actuele wet- en regelgeving m.b.t. de beroepsuitoefening en van de actuele visie op sport en bewegen. Hij neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over beroepstaken en werkzaamheden. Zo ontwikkelt hij zichzelf en levert hij een bijdrage aan de ontwikkeling van de beroepsuitoefening. Tevens draagt hij de beroeps- en organisatievisie uit naar anderen.

##### Resultaat

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator heeft zijn persoonlijk ontwikkelplan uitgevoerd waardoor hij zijn deskundigheid verder ontwikkeld heeft. Hij is op de hoogte van actuele wet- en regelgeving en de actuele visie op sport en bewegen. Hij heeft zijn deskundigheid gedeeld met collega's.

##### Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- draagt eigen kennis en expertise begrijpelijk over;
- gebruikt passend taal- en woordgebruik;
- gebruikt feedback doelgericht om zich verder te ontwikkelen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Leren, Formuleren en rapporteren

## B1-K3-W8: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg

### Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator werkt mee aan het verbeteren van de kwaliteit van de beroepstaken en werkzaamheden. Dat doet hij door bijvoorbeeld te participeren in ontwikkel- of intervisiegroepen en door zijn kennis van het vakgebied in te zetten bij verbetertrajecten. Hij let op de kwaliteit van haar werkzaamheden. Hij signaleert en meldt knelpunten. Hij ziet erop toe dat anderen zich aan de voorgeschreven protocollen rondom kwaliteitsverbetering houden.

### Resultaat

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator heeft vanuit zijn eigen deskundigheid een bijdrage geleverd aan het bevorderen en bewaken van de kwaliteitszorg.

### Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- is zorgvuldig in het volgen van voorgeschreven protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen;
- zet functioneel de eigen expertise in voor het verbeteren van de kwaliteit van de werkzaamheden;
- geeft actief gesignaleerde tekortkomingen in werkwijze door aan de juiste persoon;
- brengt verbetervoorstellen met overtuigingskracht;
- motiveert anderen om zich te houden aan de voorgeschreven protocollen rondom kwaliteitsverbetering.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Kwaliteit leveren

## B1-K3-W9: Evalueert de SB-werkzaamheden

### Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator evalueert, periodiek en aan het eind van het uitvoeringstraject, de werkzaamheden, zowel naar proces als naar resultaat. Hij verzamelt relevante gegevens over de uitvoering en de behaalde resultaten. Hij analyseert deze gegevens en reflecteert op zijn eigen werkwijze. Indien van toepassing neemt hij deel aan de bespreking van de evaluatiegegevens in het team. Hij verwoordt zijn ervaringen, geeft zijn bevindingen weer en geeft en vraagt feedback.

### Resultaat

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator heeft relevante evaluatiegegevens verzameld en heeft gereflecteerd op zijn werkwijze. De evaluatie levert input voor verbetering van de werkzaamheden.

### Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- vraagt actief en doelgericht naar de mening van de deelnemers;
- toont interesse en begrip voor de standpunten van anderen;
- vraagt doelgericht feedback van collega's en/of direct leidinggevende over zijn werkwijze;
- vormt zich een reëel beeld van zijn werkwijze;
- trekt uit gegevens de belangrijkste conclusies.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Formuleren en rapporteren, Samenwerken en overleggen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

## 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

### **Nederlandse taal**

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### **Rekenen**

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### **Loopbaan en burgerschap**

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### **Engels (alleen voor niveau 4)**

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Profieldeel

## P2 Coördinator buurt, onderwijs en sport

### Mbo-niveau

4

### Typering van het beroep

De coördinator buurt, onderwijs en sport werkt vanuit een organisatie in de driehoek Buurt-Onderwijs-Sport (BOS). Het komt voor dat hij een duale aanstelling heeft, wat betekent dat hij voor twee organisaties werkzaam is. De beroepscontext verschilt per 'pijler' en loopt uiteen van gemeentelijke instelling, welzijnscentrum, sportvereniging tot onderwijsinstelling.

De coördinator buurt, onderwijs en sport functioneert veelal in een omgeving waarin hij anderen 'mee moet krijgen' om programma's te realiseren. Dit vraagt van hem dat hij flexibel is en beschikt over beïnvloedingsvermogen alsook om doorzettingsvermogen en incasseringsvermogen om draagvlak te creëren en te behouden. Taken en bevoegdheden zijn niet altijd scherp afgebakend waardoor het belangrijk is dat hij op kan komen voor zijn eigen belangen en zijn grenzen kan aangeven.

Resultaat van het beroep is een verantwoord sport- en bewegingsaanbod dat aansluit op de lokaal-specifieke situatie en waarbij gewerkt wordt aan het realiseren van de volgende doelen:

- het vergroten van de maatschappelijke betekenis van sport;
- het versterken van de kwaliteit van sportaanbieders;
- het onderhouden en stimuleren van sportparticipatie;
- een impuls geven aan het verantwoord bewegen van jeugd binnen en buiten schooltijd.

### Wettelijke beroepsvereisten

Nee

### Branchevereisten

Nee

## P2-K1 Aanbieden van SB-programma in samenwerking met buurt-onderwijs-sport

### Complexiteit

De aard van de werkzaamheden van de coördinator buurt, onderwijs en sport is wisselend: van initiërend, organiserend, coördinerend, uitvoerend en ondersteunende tot voorwaardenscheppend, beleidsmatig en politiek. Daarbij maakt hij gebruik van brede, gespecialiseerde kennis op het gebied van het realiseren van maatschappelijke doelstellingen door middel van SB-activiteiten die in samenwerking tussen buurt, onderwijs en sport tot stand komen. Hij maakt gebruik van combinaties van standaardprocedures en ontwerp van nieuwe procedures om specifieke vraagstukken in de BOS-driehoek te analyseren en op te lossen. Complicerende factoren daarbij zijn het omgaan met gedifferentieerde en 'moeilijke' doelgroepen en de politiek/bestuurlijke prioritering die sterk van invloed is op zijn werkzaamheden.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De coördinator buurt, onderwijs, sport voert de taken in het kader van de BOS-driehoek zelfstandig uit. Bij kleinschalige projecten kan hij een deel van de taken onder zijn verantwoordelijkheid laten uitvoeren door een collega of vrijwilliger. Bij grootschalige(r) projecten werkt hij samen met collega's, vrijwilligers en/of externe professionals. Hij blijft daarbij verantwoordelijk voor zijn eigen bijdrage aan het geheel. Bij bijzonderheden kan hij terugvallen op zijn leidinggevende.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede en specialistische kennis over de BOS-driehoek
- heeft brede en specialistische kennis van de relatie tussen sportbeoefening, beweging en (fysieke en mentale) gezondheid
- heeft brede en specialistische kennis van fysieke en mentale belasting van SB-deelnemers in relatie tot zijn werkzaamheden
- heeft brede en specialistische kennis van het werkveld in relatie tot zijn werkzaamheden

## P2-K1 Aanbieden van SB-programma in samenwerking met buurt-onderwijs-sport

- heeft brede en specialistische kennis van ontwikkeling en uitvoering van SB-programma's in relatie tot zijn werkzaamheden
- heeft brede en specialistische kennis van relevante doelgroepen in relatie tot zijn werkzaamheden
- heeft kennis van begrippen en modellen m.b.t. methodisch handelen
- heeft kennis van ethiek binnen sport en bewegen in relatie tot zijn werkzaamheden
- heeft kennis van regels, richtlijnen en procedures op het gebied van veiligheid in de school
- heeft kennis van trends en ontwikkelingen in sport- en bewegingsactiviteiten in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan gesprekstechnieken toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan motivatie- en begeleidingsmethodieken toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan rapportagevaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan signalen van bewegingsarmoede herkennen en daarop actie ondernemen
- kan vergadertechnieken toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden

## P2-K1-W1 Doet voorstellen om aan te sluiten bij de doelen van de betrokken partijen

### Omschrijving

De coördinator buurt, onderwijs en sport signaleert, inventariseert en analyseert mogelijkheden om samen te werken met gemeente, lokale sportinstellingen, onderwijs, welzijnsinstellingen en commerciële instellingen. Hij neemt deel aan overleggen, werkt samen met specialisten en deskundigen uit de branche en de verschillende organisaties. Hij wisselt kennis en informatie uit met andere bij de organisatie betrokken partijen en komt tot voorstellen en adviezen om SB-activiteiten aan te laten sluiten bij hun doelen. Hij levert een bijdrage aan het imago van de SB-organisatie of bepaalde sporters. Hij bespreekt de mogelijkheden met het team en/of zijn leidinggevende.

### Resultaat

De samenwerking met externe relaties verloopt soepel. Er is bereidheid tot (verdere) samenwerking.

### Gedrag

De coördinator buurt, onderwijs en sport:

- levert een aantoonbare bijdrage aan de samenwerking binnen de BOS-driehoek;
- deelt proactief kennis, ervaringen en inzichten met anderen;
- legt actief contact met collega's binnen de BOS-driehoek
- reageert actief op landelijke en regionale initiatieven en ontwikkelingen;
- komt actief met ideeën, standpunten en/of voorstellen;
- beargumenteert genomen beslissingen met steekhoudende argumenten;
- geeft gerichte adviezen aan organisaties binnen de BOS-driehoek om bewegen te stimuleren en/of te organiseren.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Relaties bouwen en netwerken, Vakdeskundigheid toepassen, Ondernemend en commercieel handelen

## P2-K1-W2 Stelt een SB-programma voor de BOS-driehoek op

### Omschrijving

De coördinator buurt, onderwijs en sport ontwikkelt een SB-programma gericht op sportstimulering op of levert daaraan een bijdrage in samenwerking met partijen uit de driehoek buurt, onderwijs en sport. Hij doet dit op basis van de vraag van de opdrachtgever. Hij baseert het plan op een analyse van het beleid van de betrokken organisatie(s) en van de betrokken doelgroep en richt zich op het behalen van de (maatschappelijke) doelstellingen. Hij formuleert een SB-programma met een verantwoorde opbouw van de activiteiten waarmee gestelde doelen behaald kunnen worden. Hij bespreekt het plan met betrokkenen uit de eigen organisatie en de eventuele andere samenwerkende organisaties en bespreekt het met de opdrachtgever. Hij stelt het SB-programma naar aanleiding daarvan bij.

### Resultaat

Er is een compleet en uitvoerbaar programma voor sport- en bewegingsactiviteiten in de BOS-driehoek, gericht op sportstimulering, dat aansluit bij de doelen van de opdrachtgever(s) en de kenmerken van de doelgroep.

## P2-K1-W2 Stelt een SB-programma voor de BOS-driehoek op

### Gedrag

De coördinator buurt, onderwijs en sport:

- verzamelt voldoende relevante informatie;
- gebruikt verschillende, betrouwbare, bronnen voor informatieverzameling (onder andere zijn netwerk);
- inventariseert actief de wensen en verwachtingen van mogelijke doelgroepen;
- schat benodigde tijd, menskracht, materialen en middelen juist in
- houdt bij het plannen van activiteiten rekening met de wensen, behoeften en mogelijkheden van de doelgroep, gangbare vakantieperiodes en onverwachte omstandigheden.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Onderzoeken, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

## P2-K1-W3 Voert SB-activiteiten uit binnen de BOS-driehoek

### Omschrijving

De coördinator buurt, onderwijs en sport voert activiteiten uit in de buurt, in het onderwijs en binnen het lokale sportaanbod. In samenwerking met de samenwerkingspartners worden de verschillende doelgroepen benaderd. In de buurt motiveert hij verschillende doelgroepen om te (blijven) bewegen. Hij controleert de accommodatie, materialen en middelen op aanwezigheid, functionaliteit en veiligheid. Hij geeft sturing aan de uitvoering van de sport- en bewegingsactiviteiten door medewerkers/vrijwilligers en stagiairs te instrueren en te ondersteunen bij de uitvoering. In voorkomende situaties voert hij de SB-activiteit zelf uit. In samenwerking met het onderwijs voert hij het SB-programma uit binnen de lessen bewegingsonderwijs. Hij bewaakt de projectdoelstellingen, de voortgang en de veiligheid van de SB-activiteit en stuurt bij indien nodig.

### Resultaat

De SB-activiteiten zijn juist en tijdig uitgevoerd. Gestelde (project)doelstellingen zijn gerealiseerd.

### Gedrag

De coördinator buurt, onderwijs en sport:

- geeft heldere instructies, aanwijzingen en advies;
- informeert betrokkenen volledig en proactief;
- stemt effectief af met betrokkenen;
- blijft tijdens de uitvoering van SB-activiteiten voortdurend gericht op gestelde doelen;
- controleert nauwgezet de accommodatie, materialen en middelen op aanwezigheid, functionaliteit en veiligheid;
- sluit binnen de lessen bewegingsonderwijs effectief aan op zowel het SB-programma als op het lesplan van de (vak)docent;
- belooft goed gedrag en spreekt betrokkenen zo nodig aan op ongewenst gedrag.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Vakdeskundigheid toepassen, Aansturen, Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren

## P2-K1-W4 Toetst de voortgang van het SB-programma

### Omschrijving

De coördinator buurt, onderwijs en sport meet met enige regelmaat de voortgang van het sport- en bewegingsprogramma. Hij verzamelt informatie over deelname aan de beweegactiviteiten door de doelgroep, begin-niveau en/of het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers in het licht van de gestelde doelstellingen. Hij analyseert de gegevens en toetst of de gestelde tussendoelen behaald zijn. Hij raadpleegt indien nodig (in- en of externe) deskundigen. Hij reflecteert op de aanpak en stelt deze desgewenst bij. Hij rapporteert zijn bevindingen aan de betrokken projectpartners en/of de opdrachtgever en geeft feedback en advies. In samenspraak met de projectpartners bepaalt hij de verdere aanpak van het sport- en bewegingsprogramma.

### Resultaat

Er is een duidelijk beeld van de stand van zaken van het SB-programma in de BOS-driehoek en de verdere aanpak.

## P2-K1-W4 Toetst de voortgang van het SB-programma

### Gedrag

De coördinator buurt, onderwijs, sport en bewegen:

- verzamelt voldoende relevante gegevens/informatie over de prestaties van de SB-deelnemer;
- beoordeelt de verkregen gegevens zorgvuldig, gestructureerd en onbevooroordeeld;
- registreert resultaten nauwkeurig en volledig, conform de werkwijze in de SB-organisatie;
- rapporteert betrokkenen tijdig en volledig.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Onderzoeken, Vakdeskundigheid toepassen, Creëren en innoveren

## P2-K1-W5 Voert coördinerende taken uit

### Omschrijving

De coördinator buurt, onderwijs en sport voert coördinerende taken uit. Hij maakt een planning en verdeelt de werkzaamheden. Hij draagt zorg voor randvoorwaarden en bepaalt de prioriteiten binnen de werkzaamheden. Hij coördineert de werkzaamheden van de verschillende collega's en zorgt voor procesbewaking. Hij communiceert regelmatig met de medewerkers, toont waardering toont voor hun ideeën en bijdragen en maakt hun functioneren bespreekbaar. Hij deelt kennis en ervaring met collega's en deskundigen binnen en buiten de organisatie. Hij zorgt voor een goede afstemming met deskundigen vanuit andere disciplines, continuïteit van de dienstverlening en ondersteuning bij de werkzaamheden.

### Resultaat

De coördinator buurt, onderwijs en sport heeft de dienstverlening zodanig georganiseerd en gecoördineerd dat de kwaliteit, continuïteit en eenduidigheid bij collega's en in het activiteitenaanbod gewaarborgd is.

### Gedrag

De coördinator buurt, onderwijs en sport:

- raadpleegt tijdig en regelmatig collega's en andere deskundigen;
- deelt proactief zijn kennis en ervaringen met collega's en andere deskundigen;
- zorgt voor een effectieve verdeling van taken door rekening te houden met capaciteit, middelen, heldere rolverdeling, evenwichtige verdeling van de werkbelasting en afstemming;
- geeft heldere en relevante informatie/ instructies;
- bewaakt effectief de voortgang van de werkzaamheden.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Overtuigen en beïnvloeden, Plannen en organiseren, Relaties bouwen en netwerken

## P2-K1-W6 Voert beleidsondersteunende taken uit

### Omschrijving

De coördinator buurt, onderwijs en sport volgt ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie, in de branche en in de samenleving en signaleert kansen voor nieuw of aangepast beleid van de organisatie. Hij signaleert knelpunten in bestaand beleid en rapporteert hierover. Hij doet voorstellen voor aanpassing van beleid en/of nieuwe activiteiten. Op basis hiervan stelt hij mogelijk uit te voeren activiteiten van de organisatie voor. Hij verwoordt het beleid en handelt ernaar in in- en externe contacten.

### Resultaat

De coördinator buurt, onderwijs en sport heeft een bijdrage geleverd aan het beleid van de organisatie.



**Gedrag**

De coördinator buurt, onderwijs en sport:

- maakt een reële inschatting van de waarde van informatie voor (het beleid van) de organisatie
- vat relevante informatie beknopt samen;
- formuleert passende en haalbare voorstellen voor verbetering/vernieuwing van het beleid;
- onderbouwt zijn voorstellen met steekhoudende argumenten;
- draagt het beleid van de organisatie actief en op overtuigende wijze uit.

De onderliggende competenties zijn: Overtuigen en beïnvloeden, Ondernemend en commercieel handelen

## P2-K2 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten

### Complexiteit

De coördinator buurt, onderwijs en sport voert coördinerende en uitvoerende werkzaamheden om SB-projecten succesvol te doen verlopen. Hij past daarbij brede, gespecialiseerde kennis toe van sport en bewegen en van projectmatig werken. Hij maakt daarbij gebruik van standaardprocedures en van combinaties van standaardprocedures en van probleemoplossende vaardigheden. De mate van complexiteit wordt met name door de volgende factoren bepaald:

- het aantal actoren waarmee hij te maken heeft, uiteenlopend van opdrachtgever, samenwerkingspartners/projectmedewerkers tot de uitvoerders van het sport- en beweegprogramma;
- de uiteenlopende perspectieven en verschillende belangen van waaruit de betrokken organisaties samen werken in het project;
- de complexiteit van de doelstelling(en) van projecten.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De coördinator buurt, onderwijs en sport werkt samen met in- en extern betrokkenen om SB-projecten te realiseren. Hij levert een zelfstandige bijdrage aan de coördinatie en uitvoering van onderdelen van het SB-project en draagt verantwoordelijkheid voor zijn eigen aandeel. Een deel van de taken kan hij onder zijn regie en gedeelde verantwoordelijkheid uit laten voeren door een of meer trainers, instructeurs of vrijwilligers. Bij bijzonderheden overlegt hij met zijn leidinggevende en/of opdrachtgever en/of projectteam over een mogelijke aanpak.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede en specialistische kennis van het werkveld Sport en Bewegen
- heeft brede en specialistische kennis van relevante doelgroepen in relatie tot zijn werkzaamheden
- heeft brede en specialistische kennis van trends, innovaties en ontwikkelingen in het werkveld in relatie tot zijn werkzaamheden
- heeft brede kennis van SB-accommodaties, materialen en middelen in relatie tot zijn werkzaamheden
- heeft kennis van begroten en budgetteren van activiteiten en projecten
- heeft kennis van infrastructuren binnen sport en bewegen en van relevante SB-organisaties en hun doelstellingen
- heeft kennis van PR en marketing in relatie tot SB-activiteiten en -deelnemers
- kan basale marketingtechnieken toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan kennis van projectmatig werken toepassen
- kan rapportagevaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden

## P2-K2-W1 Stelt een projectplan op voor een SB-project

### Omschrijving

De coördinator buurt, onderwijs en sport stelt op verzoek van een in- of externe opdrachtgever een projectplan op of stelt als lid van een projectteam een deelprojectplan op. Hij verzamelt relevante informatie zoals over achtergrond, doelstelling en doelgroep(en) van het project. Hij legt en onderhoudt interne en externe contacten die functioneel zijn voor het project en creëert draagvlak. Hij brengt de randvoorwaarden van het project in kaart, formuleert projectdoelen, beschrijft de projectorganisatie, activiteiten en taken en verantwoordelijkheden van projectleden, bepaalt de benodigde accommodatie(s), materialen en middelen, maakt een projectplanning en projectbegroting en bepaalt de evaluatiemethode. Hij bespreekt het projectvoorstel en eventuele knelpunten met de opdrachtgever / het projectteam. Hij verwerkt de verkregen reacties en maakt het projectplan vervolgens definitief.

### Resultaat

Er is een compleet, haalbaar, realistisch en goed leesbaar projectplan dat is afgestemd met de opdrachtgever / het projectteam en/of eventuele andere betrokkene(n).

### Gedrag

De coördinator buurt, onderwijs en sport:

- komt actief met ideeën en plannen;
- verzamelt voldoende, betrouwbare gegevens;
- verwerkt vlot, veel informatie tot een concreet plan;
- is vindingrijk in het doorvoeren van trends en ontwikkelingen op het gebied van Sport en Bewegen;
- onderbouwt ideeën en plannen doelgericht en overtuigend;

## P2-K2-W1 Stelt een projectplan op voor een SB-project

- creëert doelgericht draagvlak voor zijn plannen;
- stemt de planning af op lopende activiteiten/projecten in de (samenwerkende)organisaties en in voorkomende situaties op landelijke/regionale evenementen of gebeurtenissen;
- programmeert flexibel om in te kunnen spelen op veranderde omstandigheden;
- zorgt voor een optimale balans tussen kosten en baten van het project;
- schrijft een helder en gestructureerd plan.

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Overtuigen en beïnvloeden, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Bedrijfsmatig handelen, Analyseren, Onderzoeken, Creëren en innoveren

## P2-K2-W2 Bereidt het SB-project voor

### Omschrijving

De coördinator buurt, onderwijs en sport zorgt dat de voorbereidende werkzaamheden volgens het projectplan worden uitgevoerd. Hij ontwerpt beweegsituaties die aansluiten op de beleving, wensen en mogelijkheden van de doelgroep, die haalbaar zijn en veilig kunnen worden uitgevoerd en die bijdragen aan de doelen van het project. Hij maakt een plan van aanpak/draaiboek en houdt dit actueel. Hij werft en/of selecteert medewerkers, vrijwilligers of stagiaires en beoordeelt de persoonlijke vaardigheden en verdeelt de taken. Hij informeert de betrokkenen en geeft waar nodig instructie of laat dit onder zijn verantwoordelijkheid uitvoeren. Hij besteedt tijd en aandacht aan het team dat het SB-project gaat uitvoeren. Hij zit overleggen en vergaderingen voor, informeert de betrokkenen en zorgt voor uitwisseling van informatie. Hij verzorgt eventuele 'PR' en begeleidt het samenwerkingsproces van het uitvoerende team. Hij regelt dat voorzien wordt in de benodigde accommodatie, voorzieningen, materialen en middelen. Hij creëert draagvlak bij medewerkers, samenwerkingspartners en eventuele leveranciers voor uitvoering van het project. Hij verwerkt verkregen feedback en speelt in op veranderde omstandigheden. Hij houdt de opdrachtgever/het projectteam en overige relevante betrokkenen op de hoogte van de voortgang.

### Resultaat

De voorbereiding van het project loopt efficiënt en volgens plan. Er is een passend plan van aanpak/draaiboek. De opdrachtgever/het projectteam en overige betrokkenen zijn op de hoogte van de stand van zaken.

### Gedrag

De coördinator buurt, onderwijs en sport:

- zorgt voor consequente en volledige informatiedeling om alle betrokkenen te informeren;
- is richtinggevend tijdens overleggen of vergaderingen om duidelijke conclusies en/of afspraken te realiseren;
- is gedreven op zoek naar win-winsituaties in contacten met betrokkenen om projectbelangen te behartigen;
- bevordert actief enthousiasme en draagvlak voor het project bij betrokkenen;
- bevordert actief een goede onderlinge verstandhouding tussen de betrokkenen bij het SB-project;
- stemt de te organiseren activiteiten en beweegsituaties af op de kenmerken en de behoeften van de doelgroep;
- zorgt voor een juiste afstemming tussen logistieke processen wat betreft mankracht en middelen;
- gaat flexibel om met planning en begroting bij veranderde omstandigheden;
- bewaakt het budget en de planning nauwgezet;
- bedenkt oplossingsgerichte maatregelen bij veranderde omstandigheden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Aansturen, Omgaan met verandering en aanpassen, Overtuigen en beïnvloeden, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Gedrevenheid en ambitie tonen

## P2-K2-W3 Voert het SB-project uit

### Omschrijving

De coördinator buurt, onderwijs en sport voert het SB-project uit en coördineert de uitvoering van de werkzaamheden overeenkomstig het plan van aanpak/het draaiboek. Hij biedt ondersteuning bij de uitvoering, bewaakt de voortgang en stuurt indien nodig bij. Hij legt en onderhoudt interne en externe contacten die relevant zijn voor het project. Hij houdt de projectadministratie actueel en op orde. Hij rapporteert bijzonderheden aan de

## P2-K2-W3 Voert het SB-project uit

opdrachtgever en bespreekt de voortgang en eventuele knelpunten met betrokkenen en met de opdrachtgever/het projectteam. Hij stelt indien nodig de uitvoering, in overleg met de opdrachtgever/het projectteam, bij.

### Resultaat

De uitvoering van het SB-project verloopt volgens plan. De projectadministratie is actueel en op orde. De opdrachtgever/het projectteam is geïnformeerd over de voortgang en eventuele bijzonderheden en het resultaat.

### Gedrag

De coördinator buurt, onderwijs en sport:

- geeft betrokkenen tijdig duidelijke instructies;
- bewaakt de (tijdige en juiste) uitvoering van de activiteiten;
- houdt actief rekening met capaciteiten, wensen en behoeften van uitvoerenden;
- gaat flexibel en oplossingsgericht om met knelpunten en tegenslag;
- is doelgericht in de uitvoering van het SB-project om het tot een succes te laten zijn;
- is zorgvuldig in het voeren van projectadministratie.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Met druk en tegenslag omgaan, Gedrevenheid en ambitie tonen

# Keuzedeel

Aan elk profiel zijn ten minste twee keuzedelen (D) verbonden. Uit het aanbod van keuzedelen moet de mbo -student ten minste één keuze maken.

Het keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de mbo -student of vergemakkelijkt de doorstroom naar een vervolgstudie. Het vormt als het ware een 'plus' op het diploma. Het keuzedeel is dan ook geen onderdeel van de kwalificatie - eis.

De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op [kwalificaties.s-bb.nl](https://kwalificaties.s-bb.nl). Op deze website staat ook een overzicht met alle keuzedelen gekoppeld aan kwalificaties.