

Profiel van kwalificatiedossier:

Sport en Bewegen

» **Sport- en bewegingsleider**

Geldig vanaf

1 augustus 2015

Opleidingsdomein

Veiligheid en sport (Crebonr. 79100)

Penvoerder: Sectorkamer zorg, welzijn en sport

Ontwikkeld door: Kenniscentrum Calibris

Gelegitimeerd door: Bestuur van het Kenniscentrum Calibris op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven van het Kenniscentrum Calibris

Op: 13-02-2014

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	8
1. Beroepsspecifieke onderdelen	8
B1-K1: Aanbieden van SB-activiteiten	8
B1-K1-W1: Bereidt SB-activiteiten voor	9
B1-K1-W2: Voert SB-activiteiten uit	10
B1-K1-W3: Coacht en begeleidt SB-deelnemers	10
B1-K1-W4: Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers	11
B1-K2: Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen	12
B1-K2-W1: Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement	12
B1-K2-W2: Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor	13
B1-K2-W3: Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit	13
B1-K3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken	14
B1-K3-W1: Werft en informeert SB-deelnemers	14
B1-K3-W2: Stemt de werkzaamheden af	15
B1-K3-W3: Past EHBSO en reanimatie toe	15
B1-K3-W4: Verricht beheer- en onderhoudstaken	15
B1-K3-W5: Voert front- en backofficewerkzaamheden uit	16
B1-K3-W6: Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties	16
B1-K3-W7: Werkt aan de eigen deskundigheid	17
B1-K3-W8: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	17
B1-K3-W9: Evalueert de SB-werkzaamheden	18
2. Generieke onderdelen	19
Profieldeel	20
P1: Sport- en bewegingsleider	20
Keuzedeel	21

Leeswijzer

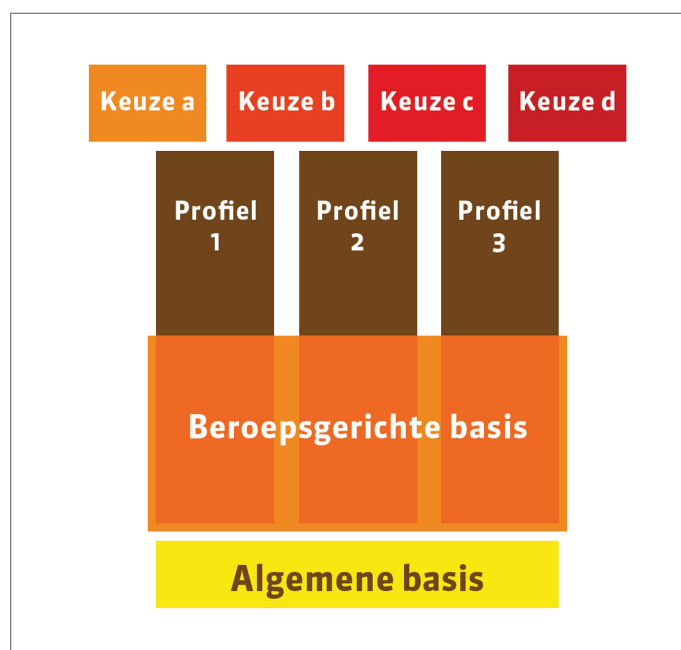
Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo - opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie - eisen voor één of meerdere mbo -beroepen en bestaat uit:

1. **Het basisdeel (B)**, dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier (met eventueel aanvullende eisen per profiel).
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
 - Nederlandse taal;
 - rekenen;
 - loopbaan en burgerschap; en
 - voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel (P)**. Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

Het kwalificatiedossier bevat een verwijzing naar het keuzedeel (D). Het keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de mbo - student of vergemakkelijkt de doorstroom naar een vervolgstudie. Het vormt als het ware een 'plus' op het diploma. Het keuzedeel is dan ook geen onderdeel van de kwalificatie - eis, maar wordt wel op het diploma vermeld.



Taal en rekenen

De generieke eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakkennis en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op kwalificaties.s-bb.nl. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Wettelijke beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie	Studieduur van de kwalificatie
P1 Sport- en bewegingsleider	3	Nee	vakopleiding	4800

B1-K1 Aanbieden van SB-activiteiten	B1-K1-W1	Bereidt SB-activiteiten voor
	B1-K1-W2	Voert SB-activiteiten uit
	B1-K1-W3	Coacht en begeleidt SB-deelnemers
	B1-K1-W4	Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers

B1-K2 Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen	B1-K2-W1	Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement
	B1-K2-W2	Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor
	B1-K2-W3	Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit

B1-K3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken	B1-K3-W1	Werft en informeert SB-deelnemers
	B1-K3-W2	Stemt de werkzaamheden af
	B1-K3-W3	Past EHBSO en reanimatie toe
	B1-K3-W4	Verricht beheer- en onderhoudstaken
	B1-K3-W5	Voert front- en backofficewerkzaamheden uit
	B1-K3-W6	Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties
	B1-K3-W7	Werkt aan de eigen deskundigheid
	B1-K3-W8	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg
	B1-K3-W9	Evalueert de SB-werkzaamheden

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Sport- en bewegingsleider
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

P2 Coördinator buurt, onderwijs en sport			
P2-K1	Aanbieden van SB-programma in samenwerking met buurt-onderwijs-sport	P2-K1-W1	Doet voorstellen om aan te sluiten bij de doelen van de betrokken partijen
		P2-K1-W2	Stelt een SB-programma voor de BOS-driehoek op
		P2-K1-W3	Voert SB-activiteiten uit binnen de BOS-driehoek
		P2-K1-W4	Toetst de voortgang van het SB-programma

P2 Coördinator buurt, onderwijs en sport		
P2-K2 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten	P2-K1-W5	Voert coördinerende taken uit
	P2-K1-W6	Voert beleidsondersteunende taken uit
	P2-K2-W1	Stelt een projectplan op voor een SB-project
	P2-K2-W2	Bereidt het SB-project voor
	P2-K2-W3	Voert het SB-project uit

P3 Coördinator sport, bewegen en gezondheid		
P3-K1 Aanbieden van een SB-programma voor een gezonde(re) leefstijl	P3-K1-W1	Stelt de beginsituatie en de doelen vast
	P3-K1-W2	Stelt een programma voor een gezonde(re) leefstijl op
	P3-K1-W3	Werkt aan structureel behoud van de gezonde leefstijl
	P3-K1-W4	Voert coördinerende taken uit
	P3-K1-W5	Voert beleidsondersteunende taken uit
P3-K2 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten	P3-K2-W1	Stelt een projectplan op voor een SB-project
	P3-K2-W2	Bereidt het SB-project voor
	P3-K2-W3	Voert het SB-project uit

P4 Coördinator sport- en bewegingsagogie		
P4-K1 Aanbieden van een SB-programma op basis van een ondersteuningsplan	P4-K1-W1	Stelt vast welke SB-activiteiten mogelijk zijn
	P4-K1-W2	Stelt een agogisch SB-programma op
	P4-K1-W3	Biedt agogische SB-activiteiten aan
	P4-K1-W4	Monitort het bereiken van de doelen
	P4-K1-W5	Voert coördinerende taken uit
	P4-K1-W6	Voert beleidsondersteunende taken uit
P4-K2 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten	P4-K2-W1	Stelt een projectplan op voor een SB-project
	P4-K2-W2	Bereidt het SB-project voor
	P4-K2-W3	Voert het SB-project uit

P5 Coördinator sportinstructie, training en coaching		
P5-K1 Aanbieden van SB-programma om prestaties en/of beleving te optimaliseren	P5-K1-W1	Stelt de doelen van het individu of team vast
	P5-K1-W2	Stelt een SB-programma op
	P5-K1-W3	Verzorgt trainingen, instructie en coacht
	P5-K1-W4	Herkent talenten in de SB-omgeving
	P5-K1-W5	Voert coördinerende taken uit
	P5-K1-W6	Voert beleidsondersteunende taken uit
P5-K2 Coördineren en uitvoeren van SB-projecten	P5-K2-W1	Stelt een projectplan op voor een SB-project
	P5-K2-W2	Bereidt het SB-project voor

P5 Coördinator sportinstructie, training en coaching		
	P5-K2-W3	Voert het SB-project uit

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator werkt in een omgeving waarin activiteiten gericht op sport en bewegen worden aangeboden, uiteenlopend van kortdurende programma's van een of twee uur tot meerjarige trainingsprogramma's gericht op topsporters.

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator kan werkzaam zijn bij zwembaden, fitness- en gezondheidscentra, buitensportondernemingen, sportbuurtwerk, sociaal cultureel werk, organisaties voor sportevenementen, overheidsinstellingen (o.a. politie, defensie of justitiële inrichtingen), naschoolse en buitenschoolse opvang en sportverenigingen. De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator verricht zijn dagelijkse activiteiten op een vaste locatie dan wel op diverse en/of wisselende locaties. Hij heeft te maken met deelnemers die in het algemeen een doorsnede vormen van de huidige multiculturele samenleving en daarmee met een grote diversiteit aan leeftijden, culturen, leefstijlen en maatschappelijke posities. Met name in de buitensport en bij activiteiten die buiten plaats vinden heeft hij te maken met (veelvoorkomende) veranderingen in de omgeving of in de situatie waarop hij moet afstemmen, zoals weersomstandigheden.

Typerende beroepshouding

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator heeft er plezier in om met mensen te werken. Hij stelt zich gastvrij, coöperatief en flexibel op, denkt actief mee over het invullen, ontwikkelen en uitvoeren van SB-activiteiten. Hij heeft een hulpvaardige, coachende en stimulerende houding naar SB-deelnemers en collega's. Hij is gedreven om een goede prestatie neer te zetten en is oplettend en alert. De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator is integer, gaat respectvol om met SB-deelnemers en kan omgaan met diversiteit. Hij bewaakt waarden en normen en spreekt anderen aan op ongewenst gedrag om een sociaal veilig en sportief klimaat te borgen. Hij houdt zich aan de geldende protocollen en regelgeving. De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator handelt binnen de grenzen van zijn verantwoordelijkheden en vraagt hulp of verwijst door bij vraagstukken die zijn verantwoordelijkheden overstijgen.

Resultaat van de beroepengroep

De SB-deelnemers zijn op een professionele en enthousiaste wijze begeleid, getraind en/of gecoacht in een sociaal en fysiek optimaal veilige context. Er zijn wedstrijden, toernooien of evenementen op het gebied van sport en bewegen georganiseerd en uitgevoerd.

B1-K1: Aanbieden van SB-activiteiten

Complexiteit

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator heeft een breed takenpakket waarin hij wisselende taken uitvoert ten behoeve van de uitvoering van SB-activiteiten. Hij past daarbij algemene kennis van sport- en bewegingsactiviteiten toe en van methodisch werken, van opbouw van SB-programma's, van anatomie en fysiologie. Hij heeft psychologisch inzicht en beschikt over begeleidingsvaardigheden en aanpassingsvermogen om flexibel te kunnen inspelen op de situatie en de doelgroep en over probleemoplossende vaardigheden. Hij werkt veelal volgens standaardprocedures. De setting waarin hij de SB-activiteiten uitvoert kan overwegend stabiel en gelijkblijvend zijn, maar ook sterk wisselend en afhankelijk zijn van externe omgevingsfactoren, zoals het weer.

Complicerende factoren zijn daarnaast de grote diversiteit aan SB-activiteiten, variërend in aard, duur en frequentie, alsook de grote diversiteit in aan SB-deelnemers, variërend in leeftijd, achtergrond, motivatie, geoeefendheid, talent en mogelijkheden en beperkingen die gemiddeld gestandaardiseerd zijn. Complicerend is ook dat de sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator vaak in standalone situaties werkt waarin hij niet direct kan terugvallen op een collega of leidinggevende.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator voert zelfstandig een afgebakend pakket aan SB-activiteiten uit. Hij is daarbij verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid van SB-deelnemers en voor de uitvoering van zijn eigen werkzaamheden. In grotere organisaties werkt hij samen in een team. Daarbij is hij verantwoordelijk voor zijn eigen aandeel in de samenwerking.

B1-K1: Aanbieden van SB-activiteiten

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede kennis van doelgroepen in relatie tot zijn werkzaamheden
- heeft brede kennis van SB-accommodaties, materialen en middelen in relatie tot zijn werkzaamheden
- heeft kennis van actuele spelregels en wedstrijdreglementen van relevante SB-activiteiten
- heeft kennis van anatomie en fysiologie in relatie tot sport en bewegen
- heeft kennis van begrippen en modellen m.b.t. methodisch handelen
- heeft kennis van blessurepreventie
- heeft kennis van de relatie sport en gezondheid
- heeft kennis van diverse methoden om het vaardigheidsniveau van een deelnemer te beoordelen
- heeft kennis van ethiek binnen sport en bewegen in relatie tot zijn werkzaamheden
- heeft kennis van het werkveld sport en bewegen
- heeft kennis van observatiemethodieken in relatie tot zijn werkzaamheden
- heeft kennis van relevante wet- en regelgeving waaronder: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- heeft kennis van sociale en fysieke veiligheid
- kan bijzonderheden signaleren (waaronder sociale onveiligheid en veiligheidsrisico's)
- kan coachingsmethoden en -technieken toepassen
- kan conflictbeheersingsmethoden toepassen
- kan didactische organisatie- en werkvormen voor SB-activiteiten toepassen
- kan didactische vaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan feedbackvaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan gesprekstechnieken toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan groepsprocessen hanteren in informatie-, instructie- en trainingssituaties
- kan interculturele communicatie toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan kennis van trainingsleer toepassen
- kan methoden voor het geven van voorlichting, advies en instructie toepassen
- kan methodische werkwijze(n) toepassen
- kan motivatie- en begeleidingsmethodieken toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan observatiemethoden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan presentatietechnieken toepassen
- kan signalen van sociale problematiek herkennen waaronder: huiselijk geweld, seksueel misbruik en kindermishandeling en daarop actie ondernemen volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie
- kan sociale vaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan sport- en spelmaterialen toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan sportvaardigheden toepassen
- kan test- en meetinstrumenten toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden

B1-K1-W1: Bereidt SB-activiteiten voor

Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator formuleert de doelen van de SB-activiteit. Hij stelt een aantrekkelijk jaar-, trainings-, les-, of activiteitenprogramma op of bestudeert het bestaande programma en past dit zo nodig aan. Hij bespreekt het programma, de werkzaamheden en het gebruik van ruimtes en materialen met betrokkene(n). Hij controleert de accommodatie, materialen en middelen op aanwezigheid, functionaliteit en veiligheid. Hij verzamelt de benodigde materialen en hulpmiddelen en richt de sport- en bewegingssituatie in of laat deze inrichten.

Resultaat

Het jaar-, trainings-, les-, of activiteitenprogramma is compleet en uitvoerbaar. Betrokkenen zijn geïnformeerd.

Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- zorgt er uit zichzelf voor dat betrokkenen tijdig worden geïnformeerd;
- sluit optimaal aan bij de vraag en/of beginsituatie van de SB-deelnemer(s);
- kiest passende materialen en middelen;
- houdt rekening met randvoorwaarden en eventuele veranderende omstandigheden.

B1-K1-W1: Bereidt SB-activiteiten voor

De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen

B1-K1-W2: Voert SB-activiteiten uit

Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator voert SB-activiteiten uit. Hij verwelkomt de deelnemers gastvrij, introduceert de SB-activiteit en geeft uitleg en instructie aan SB-deelnemers. Hij demonstreert sporttechnische en tactische handelingen van de betreffende activiteit en differentieert hierin. Hij observeert deelnemers en past de activiteiten hierop aan. Hij bewaakt de voortgang en voorkomt onveilige situaties. Wanneer er incidenten plaatsvinden, reageert hij rustig en grijpt in, indien nodig schakelt hij hulp in. Hij maakt gebruik van de mogelijkheden die de accommodatie biedt en hanteert materialen en middelen. Hij houdt toezicht op verantwoord gebruik van materialen en middelen.

Resultaat

De SB-activiteit verloopt volgens plan, de doelstellingen zijn behaald. Deelnemers zijn betrokken en gemotiveerd voor de activiteit en hun eigenheid is gerespecteerd.

Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- enthousiasmeert en motiveert deelnemers;
- geeft heldere instructies aansluitend op het niveau en de behoefte van de doelgroep;
- toont interculturele sensitiviteit door betrokkene(n) met respect te bejegenen en open te staan voor culturele verschillen;
- kiest passende didactische- en agogische werkvormen;
- speelt snel en adequaat in op onverwachte situaties;
- past zijn gedrag en omgangsvormen flexibel aan de deelnemers aan.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen

B1-K1-W3: Coacht en begeleidt SB-deelnemers

Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator coacht en begeleidt SB-deelnemers voor, tijdens en na de SB-activiteiten op technisch en/of tactisch en/of motorisch en/of psychosociaal gebied. Hij enthousiasmeert en motiveert de SB-deelnemers en zorgt voor een veilige sfeer. Hij vervult daarbij een voorbeeldfunctie. Hij signaleert en interpreteert getoond gedrag, belooft sportief gedrag, stimuleert tot betere prestatie van de SB-deelnemers, anticipeert op ongewenst gedrag en spreekt SB-deelnemers daar zo nodig (preventief) op aan. Hij gaat gesprekken aan met zowel de groep als met individuele SB-deelnemer, waarbij hij ingaat op vragen en feedback en advies geeft. Hij geeft informatie op technisch en/of tactisch en/of motorisch en/of psychosociaal gebied.

Resultaat

De SB-deelnemers zijn optimaal gecoacht en begeleid in een sfeer van wederzijds vertrouwen en respect en in een sociaal en fysiek veilige omgeving.

Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- stemt zijn coaching en begeleiding optimaal af op de ontwikkeling, ambitie, fysiek en sociaal welzijn en de beleveniswereld van de SB-deelnemers;
- handelt consequent in lijn met de binnen de organisatie, (beroeps)groep en/of maatschappij geldende waarden en normen en gedragsregels;
- blijft doelgericht presteren in onvoorziene situaties en bij tegenslag.

B1-K1-W3: Coacht en begeleidt SB-deelnemers

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Aandacht en begrip tonen, Vakdeskundigheid toepassen, Met druk en tegenslag omgaan

B1-K1-W4: Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers

Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator geeft de deelnemers uitleg over de beoordelingswijze, over het doel van de beoordeling en vertelt wat er van de deelnemers wordt verwacht. Hij verzamelt gegevens/informatie, bijvoorbeeld door middel van observatie, meting en gesprek, en zorgt er voor dat dit gebeurt in een veilig en sportief klimaat. Op basis van de verzamelde gegevens beoordeelt hij het vaardigheidsniveau van de SB-deelnemers en overlegt eventueel met een collega over het te nemen besluit. Hij bespreekt de uitkomst met betrokkenen en geeft feedback, informatie en advies. In voorkomende situaties registreert hij de resultaten en/of verstrekt hij vaardigheidsbewijzen.

Resultaat

Het vaardigheidsniveau van de SB-deelnemers is juist beoordeeld. Resultaten zijn - indien van toepassing - nauwkeurig geregistreerd en eventuele vaardigheidsbewijzen zijn terecht verstrekt.

Gedrag

De sport en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- verzamelt voldoende relevante gegevens over de prestaties van de SB-deelnemers;
- beoordeelt zorgvuldig en onbevooroordeeld of de SB-deelnemer voldoet aan de gestelde normen;
- registreert resultaten nauwkeurig en volledig, conform de werkwijze in de SB-organisatie.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2: Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien of evenementen

Complexiteit

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator voert uiteenlopende werkzaamheden uit bij het voorbereiden en uitvoeren van een wedstrijd, toernooi of evenement. Hij maakt daarbij gebruik van een brede kennis van sport en bewegen, van SB-wedstrijden, toernooien en evenementen en de organisatie daarvan. Hij past standaardprocedures toe of combinaties daarvan om de organisatie en uitvoering aan te laten sluiten bij de gestelde randvoorwaarden en doelstellingen. Complicerende factoren waarmee hij te maken kan krijgen zijn:

- de schaalgrootte van wedstrijd, evenement of toernooi (lokaal/regionaal/landelijk);
- de aard van de sport (binnen/buiten, aard van de regels en voorschriften, omvang publiek);
- het aantal sporten, en het aantal contexten (één sporthal/sportveld of meerdere, binnen en/of buiten);
- de doelgroep (bijvoorbeeld topsporters, recreanten, verstandelijk beperkte sporters, militairen) en
- afhankelijkheid van externe factoren zoals weersomstandigheden, verkeer, publiek.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator voert zijn aandeel in de organisatie en uitvoering van wedstrijden, toernooien of evenementen zelfstandig uit, onder verantwoordelijkheid van leidinggevende, management of projectteam waaraan hij ook verantwoording aflegt. Afhankelijk van de grootte van de wedstrijden, toernooien of evenementen varieert zijn aandeel van 100% tot een klein aandeel. Wanneer hij niet volledig zelf organiseert en uitvoert, dan maakt hij deel uit van een team. Hij draagt daarbij verantwoordelijkheid voor zijn eigen werkzaamheden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van actuele spelregels en wedstrijdreglementen van relevante SB-activiteiten
- heeft kennis van trends en ontwikkelingen in sport- en bewegingsactiviteiten in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan didactische organisatie- en werkvormen voor SB-activiteiten toepassen
- kan kennis van projectmatig werken toepassen
- kan normoverschrijdend gedrag signaleren en betrokkenen daarop aanspreken
- kan rapportagevaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan reflectievaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan sport- en spelmaterialen toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden

B1-K2-W1: Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement

Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator aanvaardt een opdracht voor het organiseren van een wedstrijd, toernooi of evenement. Hij verzamelt informatie over de doelgroep, raadpleegt eventueel de opdrachtgever en/of deskundigen om aanvullende informatie te verkrijgen. Hij stelt de vraag vast en relateert deze aan de mogelijkheden van de organisatie. Hij bepaalt om wat voor een wedstrijd, toernooi of evenement het gaat. Hij selecteert een organisatievorm, inventariseert beschikbare middelen: accommodatie(s), materialen en middelen, tijd, begeleiding en inventariseert randvoorwaarden. Hij beschrijft in een plan van aanpak de werkzaamheden die nodig zijn in de voorbereiding, uitvoering en evaluatie. Hij neemt daarin een chronologische planning van activiteiten op. Hij bespreekt het plan van aanpak met de eindverantwoordelijke en stelt het eventueel bij.

Resultaat

De wedstrijd, het toernooi of evenement sluit aan op de vraag van de opdrachtgever en de doelgroep. Er is een compleet, helder en uitvoerbaar plan van aanpak voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van wedstrijd, toernooi of evenement.

Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- inventariseert actief de vraag/behoefte van de opdrachtgever en de doelgroep;
- maakt een realistische inschatting van benodigde middelen, zoals: accommodatie, materialen, middelen, tijd en begeleiding;
- programmeert flexibel om aan te kunnen sluiten bij eventueel veranderende omstandigheden;
- een duidelijk, gestructureerd en uitvoerbaar plan van aanpak op;
- stemt de schrijfstijl af op zijn publiek.

B1-K2-W1: Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Onderzoeken

B1-K2-W2: Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor

Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator werft deelnemers en organiseert de inzet van collega's, medewerkers, vrijwilligers en/of stagiaires. Hij zorgt voor de beschikbaarheid van accommodatie, faciliteiten, materialen en middelen. Hij verzorgt (een deel van) de PR en draagt bij aan het realiseren van de financiële aspecten, zoals het verkrijgen en bewaken van het (deel)budget. Hij stemt de voorbereidende taken op elkaar af. De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator ziet toe op het (kunnen) naleven van de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften, en minimaliseert mogelijke risico's en overlast. Hij informeert en/of instrueert de collega's, medewerkers, vrijwilligers, stagiairs zodat deze goed voorbereid zijn op de taken die van hen verwacht worden. Hij rapporteert aan degene die de eindverantwoordelijkheid draagt.

Resultaat

De wedstrijd, het toernooi of het evenement is voorbereid. Alle betrokkenen zijn geïnformeerd en/of geïnstrueerd.

Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- presenteert zijn plannen enthousiast en doelgericht;
- informeert/instrueert de betrokkenen tijdig en volledig;
- stemt werkzaamheden effectief op elkaar af;
- werkt effectief samen met betrokkenen.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Plannen en organiseren, Samenwerken en overleggen

B1-K2-W3: Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit

Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit. Hij organiseert de ontvangst van de SB-deelnemers en geeft uitleg van de activiteiten. Hij ziet erop toe dat alles volgens het plan van aanpak wordt uitgevoerd. Indien nodig speelt hij in op onverwachte omstandigheden. Hij organiseert de afsluiting van de wedstrijd, het toernooi of evenement.

Resultaat

De uitvoering van de wedstrijd, het toernooi of het evenement verloopt volgens plan. Indien aan de orde is flexibel ingespeeld op veranderende omstandigheden.

Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- geeft op enthousiaste en inspirerende wijze uitleg over de activiteiten;
- bewaakt de voortgang van de wedstrijd, het toernooi of evenement efficiënt en effectief;
- lost eventuele problemen zelfverzekerd en doeltreffend op.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Plannen en organiseren, Omgaan met verandering en aanpassen

B1-K3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken

Complexiteit

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator voert diverse ondersteunende taken uit ten behoeve van de organisatie, beroepsdeskundigheid en zijn eigen expertise. Hij beschikt over algemene kennis en vaardigheden van sport en bewegen en van organisatie- en professiegebonden taken om voorkomende taken in organisatie of beroep succesvol uit te voeren. Hij maakt daarbij vooral gebruik van communicatieve vaardigheden en rapportagevaardigheden. Hij werkt voornamelijk volgens standaardprocedures. Hij werkt samen met collega's en in voorkomende situaties met vrijwilligers.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator voert in een afgebakend takenpakket zelfstandig organisatie- en professiegebonden taken uit. Hij is daarbij verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk. Ten behoeve van afstemming werkt de sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator samen met collega's en leidinggevende, bijvoorbeeld door deel te nemen aan overleggen en intervisiemomenten. Hij is daarbij verantwoordelijk voor zijn aandeel in de samenwerking.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van systemen voor kwaliteitszorg
- heeft kennis van infrastructuren binnen sport en bewegen en van relevante SB-organisaties en hun doelstellingen
- kan administratieve vaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan ICT-vaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan intervisievaardigheden toepassen
- kan methodische werkwijze(n) toepassen
- kan protocollen en richtlijnen toepassen met betrekking tot: gezondheid, hygiëne, veiligheid, calamiteiten, duurzaamheid, kwaliteitszorg, ergonomisch werken, kostenbewust werken
- kan reflectievaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan vergadertechnieken toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan werken volgens de richtlijnen van het kwaliteitszorgsysteem

B1-K3-W1: Werft en informeert SB-deelnemers

Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator werft en informeert SB-deelnemers. Hij verzamelt informatie over de doelgroep, legt contact met hen en achterhaalt hun vraag en enthousiasmeert hen voor deelname aan de SB-activiteit. Hij bespreekt de mogelijkheden en beantwoordt vragen. Hij verzorgt de publiciteit rondom de SB-activiteit en voert doelgroepgerichte werving uit.

Resultaat

Er is publiciteit gegeven aan de SB-activiteiten. De potentiële deelnemers zijn geïnformeerd en enthousiast gemaakt.

Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- inventariseert belangstellend, actief en doelgericht de wensen en behoeften van de SB-deelnemers en/of doelgroep;
- stemt zijn taalgebruik af op de betreffende SB-deelnemers;
- vraagt gericht door;
- zoekt actief naar mogelijkheden om tegemoet te komen aan de verwachtingen van de potentiële SB-deelnemers.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K3-W2: Stemt de werkzaamheden af

Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator stemt de werkzaamheden af met collega's en met betrokkenen (vrijwilligers en/of functionarissen vanuit andere disciplines of (aanverwante) organisaties). Hij neemt deel aan voor de afstemming relevante overlegvormen. Hij bespreekt de verdeling van de taken en geeft richting aan overleggen om zowel overeenstemming als voldoende steun voor besluiten te verkrijgen. Hij houdt rekening met mogelijkheden, eisen, prioriteiten, wensen, behoeftes en verwachtingen van betrokkenen en de daaruit voortvloeiende consequenties. Met behulp van de uitgewisselde informatie vormt hij een compleet beeld van de dienstverlening.

Hij past zijn aanpak aan als blijkt dat dit nodig is. Daarnaast bespreekt hij eventuele knelpunten in de werkzaamheden en zoekt naar mogelijkheden om deze op te lossen.

Resultaat

Werkzaamheden zijn onderling afgestemd waardoor kwaliteit, continuïteit en eenduidigheid gewaarborgd zijn.

Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- voert tijdig en regelmatig overleg met alle betrokkenen;
- staat open voor meningen, ideeën en feedback van anderen;
- zorgt ervoor dat iedereen weet wie voor welke taak verantwoordelijk is;
- houdt rekening met de haalbaarheid van werkzaamheden in tijd en kwaliteit;
- draagt actief bij aan de onderlinge band en samenwerking.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Aansturen, Relaties bouwen en netwerken, Overtuigen en beïnvloeden

B1-K3-W3: Past EHBSO en reanimatie toe

Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator past EHBSO en reanimatie toe. Hij handelt wanneer een SB-deelnemer of een andere betrokkene letsel oploopt of onwel wordt. Indien mogelijk maakt hij contact met de persoon, hij informeert naar de klachten/verschijnselen, onderzoekt de persoon en beslist wat hij moet doen. Zo nodig schakelt hij hulp in van omstanders. Hij past EHBSO-technieken en levensreddende handelingen toe en schakelt hulp in als de situatie hierom vraagt. Hij meldt en rapporteert het incident aan de verantwoordelijke functionaris.

Resultaat

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator heeft volgens geldende procedures en richtlijnen de juiste hulpverlening op een efficiënte wijze geboden aan de SB-deelnemer/betrokkene.

Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- neemt snel doeltreffende maatregelen;
- voert de hulpverlening (met zijn manuele en fysieke vermogen) vakkundig uit;
- houdt zich zorgvuldig aan voorgeschreven procedures.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K3-W4: Verricht beheer- en onderhoudstaken

Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator verricht beheer- en onderhoudstaken. Hij pleegt basisonderhoud, zoals schoonmaakwerkzaamheden en signaleert en verhelpt kleine mankementen, of geeft - in overleg met zijn leidinggevende - hiertoe opdracht aan collega's of vrijwilligers. Hij voert opruimwerkzaamheden uit en ziet toe op zorgvuldig, veilig en hygiënisch gebruik van sport- en bewegingsmaterialen, -middelen en

B1-K3-W4: Verricht beheer- en onderhoudstaken

-accommodatie. Hij houdt de voorraad op peil, controleert en registreert de kwaliteit van materialen en middelen en geeft afwijkingen door. Hij rapporteert aan de verantwoordelijke/leidinggevende wat hij heeft gedaan en hoe. Hij informeert de eindverantwoordelijke/leidinggevende over de aanschaf van sport- en bewegingsmaterialen en middelen en over een veilige, effectieve en efficiënte inrichting van accommodaties.

Resultaat

Middelen, materialen en accommodatie zijn klaar voor (veilig) gebruik. De eindverantwoordelijke of leidinggevende is volledig geïnformeerd over de aanschaf van middelen en materialen en de inrichting van de accommodatie.

Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- voert de onderhouds- en reparatiewerkzaamheden vakkundig uit;
- gebruikt gereedschappen, materialen en middelen zorgvuldig, doelmatig en doeltreffend;
- werkt conform het beheer- en onderhoudsplan van de SB-organisatie;
- rapporteert tijdig, volledig en juist aan de eindverantwoordelijke of leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K3-W5: Voert front- en backofficewerkzaamheden uit

Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator voert diverse front- en backofficewerkzaamheden uit. Hij vervult de rol van gastheer, maakt SB-deelnemers bekend met de organisatie en geeft voorlichting aan belangstellenden, ouders en/of begeleiders. Hij geeft voorlichting en advies over producten en diensten van de SB-organisatie en levert in voorkomende situaties een bijdrage aan de verkoop of verhuur van producten en materialen. Hij registreert klanttevredenheid en handelt eventuele klachten af of verwijst door. Hij verricht waar nodig balie- of loketwerkzaamheden (bijvoorbeeld kassawerk) en handelt (wedstrijd)formaliteiten af. Ook verricht hij in dit kader administratieve werkzaamheden.

Resultaat

De SB-deelnemers voelen zich welkom in de SB-organisatie, zij worden juist en volledig geïnformeerd en zijn tevreden over de benadering. De administratie is op orde en formaliteiten zijn juist afgehandeld.

Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- verwerkt gegevens accuraat;
- handelt (wedstrijd)formaliteiten zorgvuldig af;
- luistert actief naar de SB-deelnemers en belangstellenden;
- toont inzet om aan de wens van de SB-deelnemers en/of belangstellende(n) te voldoen;
- informeert SB-deelnemers proactief en enthousiast over producten en diensten van de SB-organisatie.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K3-W6: Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties

Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator onderhoudt contacten met collega's, vrijwilligers en/of stagiairs en in voorkomende situaties ook met medewerkers en deskundigen van andere organisaties. Hij gebruikt deze contacten om werkgerelateerde doelen te bereiken. Hij neemt deel aan relevante overlegvormen. Daarin zorgt hij dat betrokkenen goed geïnformeerd zijn en/of dat hij zelf goed geïnformeerd wordt. Hij is daarbij alert op nieuwe commerciële mogelijkheden voor de SB-organisatie.

B1-K3-W6: Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties

Resultaat

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator heeft zijn contacten gebruikt om doelen te realiseren en in voorkomende situaties om de dienstverlening of de service van de SB-organisatie te vernieuwen of te optimaliseren.

Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- is functioneel in het opbouwen van goede werkrelaties;
- deelt de verkregen informatie actief met collega's en/of leidinggevende;
- brengt ideeën en standpunten actief en onderbouwd naar voren;
- informeert betrokkene(n) proactief.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Overtuigen en beïnvloeden, Vakdeskundigheid toepassen

B1-K3-W7: Werkt aan de eigen deskundigheid

Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator werkt aan zijn eigen deskundigheid. Hij zorgt ervoor dat hij op de hoogte blijft van maatschappelijke, technologische en vakinhoudelijke ontwikkelingen. Hij leest daarvoor vakliteratuur en volgt bijscholingen. Hij reflecteert op zijn eigen functioneren, vraagt om feedback over zijn eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Hij stelt samen met zijn leidinggevende een persoonlijk ontwikkelplan op en onderneemt stappen om vakkennis, vaardigheden en beroepshouding te verbeteren. Hij zorgt ervoor dat hij op de hoogte is van actuele wet- en regelgeving m.b.t. de beroepsuitoefening en van de actuele visie op sport en bewegen. Hij neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over beroepstaken en werkzaamheden. Zo ontwikkelt hij zichzelf en levert hij een bijdrage aan de ontwikkeling van de beroepsuitoefening. Tevens draagt hij de beroeps- en organisatievisie uit naar anderen.

Resultaat

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator heeft zijn persoonlijk ontwikkelplan uitgevoerd waardoor hij zijn deskundigheid verder ontwikkeld heeft. Hij is op de hoogte van actuele wet- en regelgeving en de actuele visie op sport en bewegen. Hij heeft zijn deskundigheid gedeeld met collega's.

Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- draagt eigen kennis en expertise begrijpelijk over;
- gebruikt passend taal- en woordgebruik;
- gebruikt feedback doelgericht om zich verder te ontwikkelen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Leren, Formuleren en rapporteren

B1-K3-W8: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg

Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator werkt mee aan het verbeteren van de kwaliteit van de beroepstaken en werkzaamheden. Dat doet hij door bijvoorbeeld te participeren in ontwikkel- of intervisiegroepen en door zijn kennis van het vakgebied in te zetten bij verbetertrajecten. Hij let op de kwaliteit van haar werkzaamheden. Hij signaleert en meldt knelpunten. Hij ziet erop toe dat anderen zich aan de voorgeschreven protocollen rondom kwaliteitsverbetering houden.

B1-K3-W8: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg

Resultaat

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator heeft vanuit zijn eigen deskundigheid een bijdrage geleverd aan het bevorderen en bewaken van de kwaliteitszorg.

Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- is zorgvuldig in het volgen van voorgeschreven protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen;
- zet functioneel de eigen expertise in voor het verbeteren van de kwaliteit van de werkzaamheden;
- geeft actief gesignaleerde tekortkomingen in werkwijze door aan de juiste persoon;
- brengt verbetervoorstellen met overtuigingskracht;
- motiveert anderen om zich te houden aan de voorgeschreven protocollen rondom kwaliteitsverbetering.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Kwaliteit leveren

B1-K3-W9: Evalueert de SB-werkzaamheden

Omschrijving

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator evalueert, periodiek en aan het eind van het uitvoeringstraject, de werkzaamheden, zowel naar proces als naar resultaat. Hij verzamelt relevante gegevens over de uitvoering en de behaalde resultaten. Hij analyseert deze gegevens en reflecteert op zijn eigen werkwijze. Indien van toepassing neemt hij deel aan de bespreking van de evaluatiegegevens in het team. Hij verwoordt zijn ervaringen, geeft zijn bevindingen weer en geeft en vraagt feedback.

Resultaat

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator heeft relevante evaluatiegegevens verzameld en heeft gereflecteerd op zijn werkwijze. De evaluatie levert input voor verbetering van de werkzaamheden.

Gedrag

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator:

- vraagt actief en doelgericht naar de mening van de deelnemers;
- toont interesse en begrip voor de standpunten van anderen;
- vraagt doelgericht feedback van collega's en/of direct leidinggevende over zijn werkwijze;
- vormt zich een reëel beeld van zijn werkwijze;
- trekt uit gegevens de belangrijkste conclusies.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Formuleren en rapporteren, Samenwerken en overleggen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Sport- en bewegingsleider
Mbo-niveau
3
Typering van het beroep
De beroepstypering van de sport- en bewegingsleider komt overeen met de typering van de beroepengroep.
Wettelijke beroepsvereisten
Nee
Branchevereisten
Ja
Toelichting branchevereisten
Een EHBSO-diploma is vereist voor het zwembad (Bron: BCP Zwembadbranche). In de Wet Hygiëne en Veiligheid, artikel 25 wordt het Lifeguard (Toezichthouder zwembad) certificaat vereist om activiteiten in het zwembad uit te voeren.

Keuzedeel

Aan elk profiel zijn ten minste twee keuzedelen (D) verbonden. Uit het aanbod van keuzedelen moet de mbo -student ten minste één keuze maken.

Het keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de mbo -student of vergemakkelijkt de doorstroom naar een vervolgstudie. Het vormt als het ware een 'plus' op het diploma. Het keuzedeel is dan ook geen onderdeel van de kwalificatie - eis.

De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op kwalificaties.s-bb.nl. Op deze website staat ook een overzicht met alle keuzedelen gekoppeld aan kwalificaties.