

Profiel van kwalificatiedossier:

## **Duurzaamheid**

**Crebonr. 23397**

» **Coördinator duurzaamheid (Crebonr. 25996)**

Geldig vanaf

**01-08-2024**

Opleidingsdomein

**Voedsel, natuur en leefomgeving (Crebonr. 79160)**

Penvoerder: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid  
Gevalideerd door: Sectorkamer Voedsel, groen en gastvrijheid  
Op: 31-08-2023

## Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| <b>Leeswijzer</b>  | 4  |
| <b>Overzicht van het kwalificatiedossier</b>                               | 5  |
| <b>Basisdeel</b>   | 6  |
| <b>1. Beroepsspecifieke onderdelen</b>                                     | 6  |
| <b>B1-K1: Adviseert over de verduurzaming van de leefomgeving</b>          | 6  |
| B1-K1-W1: Verdiept zich in een duurzaamheidsvraagstuk                      | 7  |
| B1-K1-W2: Verzamelt informatie over de leefomgeving                        | 8  |
| B1-K1-W3: Houdt trends en ontwikkelingen bij                               | 8  |
| B1-K1-W4: Werkt voorstellen uit voor het verbeteren van de duurzaamheid    | 9  |
| <b>B1-K2: Werkt oplossingen uit voor duurzaamheidsvraagstukken</b>         | 10 |
| B1-K2-W1: Ontwikkelt een conceptversie van een duurzaamheidsoplossing      | 10 |
| B1-K2-W2: Test de conceptversie van een duurzaamheidsoplossing             | 11 |
| B1-K2-W3: Werkt de definitieve duurzaamheidsoplossing uit                  | 11 |
| B1-K2-W4: Geeft voorlichting over de duurzaamheidsoplossing                | 12 |
| <b>B1-K3: Coördineert de uitvoering van de duurzaamheidsoplossing</b>      | 13 |
| B1-K3-W1: Maakt een plan voor het uitvoeren van de duurzaamheidsoplossing  | 13 |
| B1-K3-W2: Bereidt het uitvoeren van de duurzaamheidsoplossing voor         | 14 |
| B1-K3-W3: Begeleidt en bewaakt de uitvoering van de duurzaamheidsoplossing | 14 |
| B1-K3-W4: Controleert en evalueert de duurzaamheidsoplossing               | 15 |
| <b>2. Generieke onderdelen</b>   | 16 |
| <b>Profieldeel</b>   | 17 |
| <b>P1: Coördinator duurzaamheid</b>  | 17 |

# Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

## Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
  - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
  - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:  
Nederlandse taal;  
rekenen;  
loopbaan en burgerschap; en  
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K ) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



## Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

## Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Overzicht van het kwalificatiedossier

| Naam profiel                | Mbo-niveau<br>(EQF-niveau) | Beroepsvereisten | Typering van de kwalificatie |
|-----------------------------|----------------------------|------------------|------------------------------|
| P1 Coördinator duurzaamheid | 4                          | Nee              | middenkaderopleiding         |

|   |          |   |
|---|----------|---|
| B1-K1 Adviseert over de verduurzaming van de leefomgeving | B1-K1-W1 | Verdiept zich in een duurzaamheidsvraagstuk                   |
|   | B1-K1-W2 | Verzamelt informatie over de leefomgeving                     |
|   | B1-K1-W3 | Houdt trends en ontwikkelingen bij                            |
|   | B1-K1-W4 | Werkt voorstellen uit voor het verbeteren van de duurzaamheid |

|  |          |   |
|--|----------|---|
| B1-K2 Werkt oplossingen uit voor duurzaamheidsvraagstukken | B1-K2-W1 | Ontwikkelt een conceptversie van een duurzaamheidsoplossing |
|  | B1-K2-W2 | Test de conceptversie van een duurzaamheidsoplossing        |
|  | B1-K2-W3 | Werkt de definitieve duurzaamheidsoplossing uit             |
|  | B1-K2-W4 | Geeft voorlichting over de duurzaamheidsoplossing           |

|   |          |  |
|---|----------|--|
| B1-K3 Coördineert de uitvoering van de duurzaamheidsoplossing | B1-K3-W1 | Maakt een plan voor het uitvoeren van de duurzaamheidsoplossing  |
|   | B1-K3-W2 | Bereidt het uitvoeren van de duurzaamheidsoplossing voor         |
|   | B1-K3-W3 | Begeleidt en bewaakt de uitvoering van de duurzaamheidsoplossing |
|   | B1-K3-W4 | Controleert en evalueert de duurzaamheidsoplossing               |

## Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

|                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| P1                                    | Coördinator duurzaamheid |
| Geen extra kerntaken en werkprocessen |                          |

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

### Typering van de beroepengroep

#### Context

De Coördinator duurzaamheid werkt bij en voor veelal Nederlandse organisaties, die zich inzetten voor het verduurzamen van de leefomgeving. Verduurzamen is een verzamelterm voor het leveren van aantoonbare positieve bijdragen aan het evenwicht tussen mens, natuur en economie. Het leveren van dergelijke bijdragen kan op heel veel verschillende manieren. Voorbeelden van verduurzamen zijn het beschermen van de natuur tegen aantasting en verdwijning, het beperken van (fossiel) energieverbruik en meer gebruik maken van duurzame energiebronnen. Organisaties die een duurzame bijdrage proberen te leveren zijn bijvoorbeeld gemeentes, provincies, waterschappen, woningcorporaties, (energie)adviesbureaus, groenbedrijven die zich richten op een natuurinclusieve leefomgeving, recreatiebedrijven en educatieve natuurorganisaties. Hierbij komt het in toenemende mate voor dat er samenwerkingsverbanden bestaan tussen publieke en private partijen.

De Coördinator duurzaamheid zet zich in voor het verduurzamen van de leefomgeving, door aan oplossingen mee te werken voor duurzaamheidsvraagstukken in een afgebakende leefomgeving. Denk hierbij aan een wijk, buurt, straat, kantoorgebouw of een festival, in zowel stedelijk als landelijk gebied. De Coördinator duurzaamheid werkt, veelal in projecten, samen met betrokkenen die in de te verduurzamen leefomgeving wonen en/of werken. Een deel van de werkzaamheden vindt plaats op de eigen werkplek en een ander deel op locatie in de leefomgeving.

#### Typerende beroepshouding

De Coördinator duurzaamheid heeft een passie voor het verduurzamen van de wereld en vindt er plezier in om anderen hiervoor te enthousiasmeren om zo samen een duurzamere leefomgeving te creëren. Bij alles wat deze doet is duurzaamheid ingebed, de Coördinator duurzaamheid ademt duurzaamheid en is bij activiteiten die deze onderneemt continu alert op de impact op het duurzame evenwicht tussen mens, natuur en economie.

De Coördinator duurzaamheid is ondernemend, sociaal en communicatief sterk, zodat doelgroepen in de leefomgeving worden meegenomen in de duurzaamheidsverandering en enthousiast raken om hiermee aan de slag te gaan. Deze weet de verschillende belangen van betrokken bij een project of activiteit te verenigen en gaat gemakkelijk met een diversiteit aan mensen om. De Coördinator duurzaamheid heeft een signalerende, positieve en proactieve houding ten aanzien van de duurzame ontwikkeling van de leefomgeving en houdt rekening met de gevolgen van gemaakte keuzes in een bredere context.

De Coördinator duurzaamheid toont verantwoordelijkheidsgevoel voor mens, natuur en economie, is nieuwsgierig naar vernieuwingen en ontwikkelingen relevant voor het werk en onderzoekt graag welke nieuwe mogelijkheden er zijn om een duurzaamheidsvraagstuk op te lossen. Hierbij gaat deze flexibel en creatief te werk en laat onderscheidend vermogen zien bij aangedragen oplossingen.

#### Resultaat van de beroepengroep

Oplossingen voor duurzaamheidsvraagstukken die bijdragen aan de verdere verduurzaming van een leefomgeving zijn gerealiseerd. Hierbij is er rekening gehouden met een evenwichtige balans tussen mens, natuur en economie.

### B1-K1: Adviseert over de verduurzaming van de leefomgeving

#### Complexiteit

De Coördinator duurzaamheid adviseert de opdrachtgever over verduurzaming van een specifieke leefomgeving. Deze leefomgeving is wisselend per project en kan zowel in stedelijk als landelijk gebied liggen. Het werk hangt af van het duurzaamheidsvraagstuk dat speelt en is dus wisselend. Tegelijk is het werk gestructureerd, door het volgen van de werkwijze van de organisatie waarvoor de Coördinator duurzaamheid werkt. Het werk speelt zich veelal af op lokaal niveau.

Bij het formuleren van en het adviseren over voorstellen komt het voor dat er verschillende belangen spelen die niet altijd verenigbaar zijn. Het afwegen van belangen en het communiceren over gemaakte keuzes is dan van groot belang. Dit vereist onder andere een zorgvuldige afstemming en creativiteit. Een imperfecte afstemming, onbegrip

## B1-K1: Adviseert over de verduurzaming van de leefomgeving

of verkeerde interpretatie kan, zelfs buiten de schuld van de Coördinator duurzaamheid, leiden tot onbegrip of ontevredenheid bij de opdrachtgever. Daarnaast zijn er grenzen aan wat een Coördinator duurzaamheid kan adviseren over de te verduurzamen leefomgeving, bijvoorbeeld vanwege het budget.

Dit vraagt om brede of specialistische kennis van onder andere duurzaamheidsdoelstellingen, duurzame trends, ontwikkelingen en innovaties, transities in de maatschappij zoals energietransitie en circulaire transitie, biodiversiteit en van desk- en fieldresearch en gesprekstechnieken.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Coördinator duurzaamheid heeft een uitvoerende, adviserende en communicatieve rol. Deze voert de taken zelfstandig en vaak ook in teamverband uit en werkt onder eindverantwoordelijkheid van een leidinggevende. De Coördinator duurzaamheid is verantwoordelijk voor het eigen takenpakket en voor de bijdrage aan het team.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de Omgevingswet en de invloed hiervan op duurzaamheid in de leefomgeving
- heeft kennis van het effect van de leefomgeving op mens, natuur en economie
- heeft brede kennis van trends, ontwikkelingen en innovaties op het vlak van duurzaamheid in de samenleving
- heeft brede kennis van duurzame energie
- heeft brede kennis van ecosystemen
- heeft brede kennis van sociaal-demografische kenmerken van mensen
- heeft brede kennis van de geldende bedrijfscultuur en -regels
- heeft specialistische kennis van duurzaamheidsdoelstellingen
- heeft specialistische kennis van transities, zoals grondstoffentransitie, energietransitie, klimaatadaptatie en biobased transitie
- heeft specialistische kennis van ecologie en biodiversiteit en de invloed hiervan op de leefomgeving
- heeft specialistische kennis van methoden om gegevens te verzamelen (zowel desk- als fieldresearch)
- heeft specialistische kennis van marktanalyses, zoals de 4C's, 6P's en DESTEP
- heeft specialistische kennis van kenmerken van diverse doelgroepen in een leefomgeving
- kan luisteren, samenvatten en doorvragen
- kan interculturele communicatie toepassen
- kan ict-toepassingen gebruiken
- kan relevante informatie verzamelen
- kan betrouwbaarheid van bronnen en informatie beoordelen
- kan hoofd- en bijzaken onderscheiden
- kan verzamelde informatie verwerken
- kan gegevens interpreteren
- kan verbanden leggen tussen verzamelde informatie en bronnen
- kan conclusies trekken uit verzamelde informatie
- kan (risico)factoren in de omgeving die natuur, grond, water, lucht en volksgezondheid beïnvloeden herkennen en benoemen
- kan presentatievaardigheden toepassen
- kan rapporteren over het verrichte onderzoek

## B1-K1-W1: Verdiept zich in een duurzaamheidsvraagstuk

### Omschrijving

De Coördinator duurzaamheid verdiept zich in een duurzaamheidsvraagstuk van de opdrachtgever. Hiertoe brengt deze informatie over het vraagstuk in kaart, zoals het beoogde doel, de gewenste situatie, de randvoorwaarden en de betrokkenen. Ook gaat deze in gesprek met de opdrachtgever om de informatie compleet te maken. De Coördinator duurzaamheid luistert naar de wensen en eisen van de opdrachtgever, vat samen wat er gezegd wordt en vraagt indien nodig door. Ook vraagt deze gericht naar het verwachte draagvlak voor verduurzaming van gebruikers\* in de leefomgeving waar het vraagstuk speelt en naar eventuele onzekerheden of te verwachten problemen. De Coördinator duurzaamheid legt de verzamelde informatie vast en deelt deze met relevante betrokkenen bij het duurzaamheidsvraagstuk.

\* De term gebruikers wordt gebruikt als overkoepelende term voor de diverse gebruikers van de leefomgeving, zoals bewoners, ondernemers, werkenden, bezoekers et cetera.

### B1-K1-W1: Verdiept zich in een duurzaamheidsvraagstuk

#### Resultaat

Het duurzaamheidsvraagstuk is in kaart gebracht. Het doel, de randvoorwaarden, de betrokkenen en eventuele te verwachten problemen en wensen en eisen voor het aanpakken van een duurzaamheidsvraagstuk in een leefomgeving zijn in beeld gebracht, vastgelegd en gedeeld.

#### Gedrag

De Coördinator duurzaamheid:

- reageert op een gepaste, respectvolle en uitnodigende wijze op de opdrachtgever;
- toont een open en vriendelijke houding en is nieuwsgierig naar de wensen/eisen van de opdrachtgever;
- luistert met aandacht en betrokkenheid naar de opdrachtgever en vraagt waar nodig door;
- gaat integer om met vertrouwelijke informatie;
- legt informatie overzichtelijk en volledig volgens de richtlijnen van de organisatie vast.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

### B1-K1-W2: Verzamelt informatie over de leefomgeving

#### Omschrijving

De Coördinator duurzaamheid verzamelt informatie over mens, natuur en economie in de leefomgeving passend bij het voorliggende duurzaamheidsvraagstuk. Hierbij betreft die bijvoorbeeld demografische kenmerken van betrokkenen in en bij de leefomgeving en de staat van natuur, grond, water, lucht en volksgezondheid. Indien nodig vraagt die om aanvullende informatie. Ook zoekt de Coördinator duurzaamheid betrokkenen in de leefomgeving op om in gesprek te gaan om informatie te verkrijgen over wensen, specifieke behoeften, kansen en risico's en/of de mate waarin de betrokkenen al duurzaam denken en handelen. Na het verzamelen van alle gegevens, selecteert de Coördinator duurzaamheid de informatie, toetst deze op relevantie, juistheid en betrouwbaarheid en legt relaties. Deze signaleert of er (risico)factoren in de omgeving zijn die natuur, grond, water, lucht en volksgezondheid beïnvloeden. Alle relevante informatie inclusief de gesignaleerde (risico)factoren legt de Coördinator duurzaamheid vast en licht deze waar nodig toe, waarna deze alles oplevert aan de leidinggevende.

#### Resultaat

Relevante informatie over mens, natuur en economie in de leefomgeving, passend bij het duurzaamheidsvraagstuk, is verzameld, geordend, vastgelegd en opgeleverd aan de leidinggevende.

#### Gedrag

De Coördinator duurzaamheid:

- kiest de juiste informatiebronnen;
- toetst informatie kritisch op relevantie, juistheid en volledigheid;
- legt verzamelde informatie zorgvuldig vast;
- toont een open en klantvriendelijke houding;
- communiceert duidelijk en doelgericht met betrokkenen;
- bouwt een relatie op met verschillende typen mensen;
- werkt zorgvuldig en discreet met verkregen informatie.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken, Ethisch en integer handelen, Relaties bouwen en netwerken

### B1-K1-W3: Houdt trends en ontwikkelingen bij

#### Omschrijving

De Coördinator duurzaamheid houdt (internationale) trends en ontwikkelingen bij op het gebied van duurzaamheid die een raakvlak hebben met het evenwicht tussen mens, natuur en economie in de leefomgeving, waaronder trends en ontwikkelingen met betrekking tot duurzaamheidsdoelstellingen, wet- en regelgeving, innovaties en best practices. Hiervoor leest die nieuwsbrieven, vakbladen en websites, volgt conferenties of scholing en volgt koplopers op het vlak van duurzame oplossingen. De Coördinator duurzaamheid ordent de verzamelde trends en ontwikkelingen en deelt deze met collega's, leidinggevende en eventuele andere betrokkenen.



### B1-K1-W3: Houdt trends en ontwikkelingen bij

#### Resultaat

Relevante informatie over trends en ontwikkelingen in het vakgebied is verzameld, geordend en gedeeld.

#### Gedrag

De Coördinator duurzaamheid:

- houdt proactief de vakinhoudelijke trends en ontwikkelingen en de wet- en regelgeving bij;
- legt logische relaties tussen de verzamelde trends en ontwikkelingen en kansen en mogelijkheden voor het vakgebied en de organisatie;
- deelt actief kennis en expertise over trends en ontwikkelingen.

De onderliggende competenties zijn: Onderzoeken, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren

### B1-K1-W4: Werkt voorstellen uit voor het verbeteren van de duurzaamheid

#### Omschrijving

De Coördinator duurzaamheid werkt informatie uit over een te verduurzamen leefomgeving, van onder andere de opdrachtgever, deskresearch en gesprekken met betrokkenen in de leefomgeving, tot een of meer voorstellen voor het verbeteren van de duurzaamheid in een leefomgeving. Hierin betreft die onder andere de haalbaarheid, de impact op de duurzame leefomgeving en de voor- en nadelen. De voorstellen legt de Coördinator duurzaamheid voor aan de leidinggevende en/of opdrachtgever en licht deze mondeling toe. Zo nodig stelt de Coördinator duurzaamheid daarna de voorstellen bij op basis van verkregen feedback.

#### Resultaat

Er zijn een of meer voorstellen om de leefomgeving te verduurzamen ontwikkeld en voorgelegd.

#### Gedrag

De Coördinator duurzaamheid:

- analyseert de verworven informatie systematisch;
- interpreteert en combineert informatie op een vindingrijke wijze;
- kijkt vanuit meer invalshoeken kritisch naar kansen, mogelijkheden en risico's en weegt deze zorgvuldig af;
- formuleert heldere en bondige voorstellen;
- beargumenteert de voorstellen met steekhoudende argumenten;
- presenteert de voorstellen overtuigend;
- staat open voor en gebruikt feedback constructief.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Analyseren, Overtuigen en beïnvloeden, Presenteren, Creëren en innoveren, Samenwerken en overleggen

## B1-K2: Werkt oplossingen uit voor duurzaamheidsvraagstukken

### Complexiteit

Het werk van de Coördinator duurzaamheid hangt af van het duurzaamheidsvraagstuk dat speelt en is dus wisselend. Hierbij is er sprake van een diversiteit aan onderling samenhangende, grotendeels creatieve en communicatieve werkzaamheden. Tegelijk is het werk gestructureerd, door het volgen van de werkwijze van de organisatie waarvoor de Coördinator duurzaamheid werkt. Het werk speelt zich veelal af op lokaal niveau.

De Coördinator duurzaamheid werkt aan verduurzaming van de leefomgeving, wat vaak een verandering in denken en doen met zich meebrengt voor de gebruikers van de leefomgeving. Dit levert soms spanning en frustratie op bij de betrokkenen waar de Coördinator duurzaamheid op probeert in te spelen. Dit vereist onder andere een goed contact en goede communicatie met de betrokkenen, bijvoorbeeld over te maken en gemaakte keuzes. Een andere complexe factor in het werk is de mogelijke impact van de duurzaamheidsoplossing op de leefomgeving op de langere termijn. Want bepaalde oplossingen kunnen gepaard gaan met risico's voor de mens, en/of de natuur en/of de economie. Zorgvuldig nadenken over de gevolgen van keuzes is dus van belang.

De Coördinator duurzaamheid past onder andere brede en specialistische kennis en vaardigheden toe van ontwerpprincipes, duurzame concepten, creatief denken, communicatie en gedragsverandering van mensen om meer duurzaam te handelen.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Coördinator duurzaamheid heeft een uitvoerende, creatieve en communicatieve rol. Deze werkt onder eindverantwoordelijkheid van een leidinggevende, voert de taken zelfstandig uit en werkt vaak in teamverband en/of samen met experts. De Coördinator duurzaamheid is verantwoordelijk voor het eigen takenpakket en voor de bijdrage aan het team.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van systeemdenken in ecologische context
- heeft kennis van de basisbeginselen van design thinking
- heeft kennis van ethische kaders, labels en keurmerken
- heeft kennis van ecosysteemdiensten
- heeft kennis van kosten en opbrengsten
- heeft kennis van subsidies en sponsoring
- heeft brede kennis van Nature-based Solutions
- heeft brede kennis van natuurinclusief (ver)bouwen
- heeft brede kennis van biomimicry
- heeft brede kennis van de invloed van de leefomgeving op gezondheid
- heeft brede kennis over methoden van gedragsverandering
- heeft brede kennis van marketing
- heeft specialistische kennis van de circulaire economie
- heeft specialistische kennis van duurzame oplossingen
- heeft specialistische kennis van ontwerpen van duurzame producten, concepten of prototypes
- kan gespreksvaardigheden toepassen
- kan reflectievaardigheden toepassen
- kan feedback vragen en ontvangen
- kan presentatievaardigheden en -technieken toepassen

## B1-K2-W1: Ontwikkelt een conceptversie van een duurzaamheidsoplossing

### Omschrijving

De Coördinator duurzaamheid werkt een geaccordeerd voorstel uit tot een conceptversie van een (deel)oplossing voor een duurzaamheidsvraagstuk in een leefomgeving, passend binnen de (financiële) kaders. Het kan hierbij gaan om uiteenlopende oplossingen, zoals een ontwerp van een voorbeeldtuin, een opzet voor een energie-advies, een plan voor een duurzaamheidsevenement of een concept van een duurzame afvalbak. De Coördinator duurzaamheid maakt één of meer schetsen van de voorstellen voor duurzaamheidsoplossingen en bevraagt hierbij eventueel experts en/of betrokkenen bij de leefomgeving. Op basis van de schets maakt deze zelf, of door uitbesteding aan externen, een conceptversie van de duurzaamheidsoplossing. De Coördinator duurzaamheid besteedt de ontwikkeling uit wanneer het gaat om werkzaamheden buiten de eigen expertise en er bijvoorbeeld hoveniers-,

#### B1-K2-W1: Ontwikkelt een conceptversie van een duurzaamheidsoplossing

werktuigbouw- of vormgevingswerkzaamheden nodig zijn. Indien een externe de conceptversie maakt, benadert de Coördinator duurzaamheid de externe na afstemming met de opdrachtgever en/of leidinggevende en instrueert deze op basis van de schets. Als de Coördinator duurzaamheid de conceptversie zelf maakt, verzamelt deze de benodigde informatie en/of materiaal en materieel en werkt vervolgens de schets uit tot concept. De conceptversie van de duurzaamheidsoplossing levert deze op aan de opdrachtgever. Hierbij stemt deze met de opdrachtgever de (financiële) haalbaarheid van de duurzaamheidsoplossing af.

##### Resultaat

Eén of meer voorstellen voor duurzaamheidsoplossingen zijn uitgewerkt tot conceptversie en opgeleverd ter goedkeuring aan de opdrachtgever.

##### Gedrag

De Coördinator duurzaamheid:

- houdt zorgvuldig rekening met wensen en eisen van betrokkenen;
- past ontwerp- en ontwikkelmethodieken deskundig toe;
- is alert op het werken volgens planning en het nakomen van afspraken;
- signaleert knelpunten tijdig en anticipeert daar adequaat op;
- geeft duidelijke instructies aan externen;
- werkt efficiënt en effectief met materiaal en materieel;
- licht een conceptversie van een duurzaamheidsoplossing op een kundige en overtuigende wijze toe;
- speelt passend op reacties van de opdrachtgever in en gaat na of de conceptversie akkoord is.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Creëren en innoveren, Aansturen, Materialen en middelen inzetten, Ondernemend en commercieel handelen, Plannen en organiseren

#### B1-K2-W2: Test de conceptversie van een duurzaamheidsoplossing

##### Omschrijving

De Coördinator duurzaamheid test de conceptversie van de duurzaamheidsoplossing, of laat dit doen in afstemming met de opdrachtgever of leidinggevende. Hierbij legt deze de gebruikers en eventuele andere betrokkenen de conceptversie voor. De Coördinator duurzaamheid licht de conceptversie en de kenmerken en de functionele werking van de duurzaamheidsoplossing toe, en geeft aan hoe deze in de praktijk is in te zetten. Ook licht de Coördinator duurzaamheid de gemaakte keuzes in relatie tot verzamelde wensen en eisen en gestelde kaders toe. Deze vraagt naar bevindingen en ervaringen van gebruikers en/of verzamelt testresultaten en legt dit vast.

##### Resultaat

De concept duurzaamheidsoplossing is toegelicht en in de praktijk getest. De testresultaten zijn beschikbaar en er is feedback verzameld van gebruikers en eventuele andere betrokkenen.

##### Gedrag

De Coördinator duurzaamheid:

- licht de conceptversie van de duurzaamheidsoplossing duidelijk toe aan betrokkenen;
- demonstreert producten op een heldere en juiste wijze;
- luistert actief naar feedback van betrokkenen;
- speelt passend op reacties van de betrokken in en gaat na of conceptversie akkoord is;
- legt testresultaten en bevindingen nauwkeurig vast.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Samenwerken en overleggen

#### B1-K2-W3: Werkt de definitieve duurzaamheidsoplossing uit

##### Omschrijving

De Coördinator duurzaamheid maakt een eindversie van een duurzaamheidsoplossing. Hierbij betreft die verzamelde informatie uit de testfase. Deze verwerkt de Coördinator duurzaamheid tot voorstellen voor aanpassing

### B1-K2-W3: Werkt de definitieve duurzaamheidsoplossing uit

in de eindversie. Deze voorstellen presenteert die aan de opdrachtgever en eventuele andere betrokkenen. Na een akkoord van de opdrachtgever op de voorgestelde aanpassingen zorgt de Coördinator duurzaamheid, eventueel door experts hiertoe opdracht te geven, voor de eindversie van de duurzaamheidsoplossing. Na controle van de eindversie van de duurzaamheidsoplossing levert de Coördinator duurzaamheid deze op aan de leidinggevende en/of opdrachtgever.

#### Resultaat

Er is een eindversie van een duurzaamheidsoplossing ontwikkeld en opgeleverd die kan worden geïmplementeerd als (deel)oplossing van een duurzaamheidsvraagstuk.

#### Gedrag

De Coördinator duurzaamheid:

- is gericht op zoveel mogelijk aan de wensen, behoeften en eisen van de opdrachtgever te voldoen;
- toont vakdeskundigheid door nauwkeurig, accuraat en netjes te werken;
- verwerkt de verkregen feedback volledig en zichtbaar in de duurzaamheidsoplossing;
- bedenkt passende oplossingen om de duurzaamheidsoplossing werkend te maken;
- geeft duidelijke instructies aan experts;
- controleert nauwkeurig de kwaliteit van het product of concept.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Creëren en innoveren, Kwaliteit leveren

### B1-K2-W4: Geeft voorlichting over de duurzaamheidsoplossing

#### Omschrijving

De Coördinator duurzaamheid geeft voorlichting over de te implementeren duurzaamheidsoplossing aan betrokkenen in de leefomgeving. Deze bepaalt een passende vorm van de voorlichting (bijvoorbeeld schriftelijk, persoonlijk of in een groep) en stemt deze af op de doelgroep, de specifieke duurzaamheidsoplossing en de te verwachten aandachtspunten voor de betrokkenen bij de implementatie. In de voorlichting betreft die onder andere uitleg over de duurzaamheidsoplossing, het implementatieproces daarvan en wat er van betrokkenen in de leefomgeving wordt verwacht. Gemaakte keuzes die tot de duurzaamheidsoplossing hebben geleid worden toegelicht. De Coördinator duurzaamheid gaat na of de informatie en de betekenis ervan voor de betrokkenen is overgekomen en reageert op vragen en/of opmerkingen.

#### Resultaat

Betrokkenen in de leefomgeving zijn voorgelicht over de te implementeren (deel)oplossing van een duurzaamheidsvraagstuk in de leefomgeving.

#### Gedrag

De Coördinator duurzaamheid:

- stemt de voorlichting passend op behoeften en verwachtingen van de betrokkenen af;
- communiceert duidelijk en respectvol met betrokkenen;
- presenteert informatie op enthousiaste en een informatieve wijze;
- licht de duurzaamheidsoplossing op vakkundige wijze toe;
- toont inzicht in de haalbaarheid van de eindversie, inclusief eventuele risico's;
- speelt passend op reacties van de ander in;
- geeft adequaat en constructief reactie op vragen, opmerkingen en feedback.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Aandacht en begrip tonen, Overtuigen en beïnvloeden, Presenteren, Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren

### B1-K3: Coördineert de uitvoering van de duurzaamheidsoplossing

#### Complexiteit

De Coördinator duurzaamheid coördineert de uitvoering van de duurzaamheidsoplossing in de leefomgeving. De invulling is afhankelijk van het type opdracht waaraan deze werkt en kan gestructureerd verlopen, maar ook heel wisselend en vindt lokaal plaats. Het kan hierbij gaan om een korter of langer traject. Er kunnen complexe situaties ontstaan door onverwachte ontwikkelingen of veranderingen in de leefomgeving, afwijkingen met betrekking tot materialen/werkprocessen/planning of wijzigende wet- en regelgeving. Flexibel handelen is dan geboden, evenals inschatten wanneer de Coördinator duurzaamheid zelf actie kan ondernemen en wanneer inschakelen van de leidinggevende en/of opdrachtgever benodigd is. Dit alles vraagt brede en/of specialistische kennis van onder andere projectmanagement en evalueren en vaardigheden op het gebied van samenwerken, communiceren en rapporteren.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Coördinator duurzaamheid heeft een coördinerende, informerende en faciliterende rol. De Coördinator duurzaamheid is verantwoordelijk voor de eigen werkzaamheden en draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de uitvoering door het gehele team. Deze stemt keuzes af met de leidinggevende, opdrachtgever en/of eventuele andere betrokkenen en legt verantwoording af aan de leidinggevende.

#### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van wet- en regelgeving specifiek voor het uitvoeren van een duurzaamheidsoplossing
- heeft kennis van arbo-, milieu- en bedrijfsprocedures
- heeft kennis van eisen aan werklocaties
- heeft kennis van het bestellen van materialen en andere benodigdheden
- heeft kennis van plannen
- heeft kennis van feedbacktechnieken
- heeft kennis van motivatietechnieken
- heeft kennis van begeleidingstechnieken en -methodieken
- heeft brede kennis van budgetteren
- heeft specialistische kennis van projectmanagement
- heeft specialistische kennis van tools om mee te evalueren
- kan activiteiten / projecten presenteren aan een opdrachtgever /doelgroep
- kan evaluatiemethoden en -technieken toepassen
- kan betrokkenen instrueren
- kan netwerken
- kan reflecteren
- kan methodisch en systematisch handelen
- kan communicatieve vaardigheden toepassen
- kan keuzes maken op basis van een plan en gemaakte afspraken
- kan gemaakte keuzes onderbouwen
- kan schrijfvaardigheden toepassen
- kan samenwerken met betrokkenen om projecten en/of doelstellingen te realiseren
- kan rapporteren met de gangbare communicatiemiddelen

### B1-K3-W1: Maakt een plan voor het uitvoeren van de duurzaamheidsoplossing

#### Omschrijving

De Coördinator duurzaamheid verwerkt in een plan de uit te voeren werkzaamheden voor een duurzaamheidsoplossing in de leefomgeving. Hierin betreft die onder andere de benodigde tijd, mensen en middelen. Dit plan stemt de Coördinator duurzaamheid af met de leidinggevende en met eventuele andere betrokkenen. De Coördinator duurzaamheid reageert op feedback en vragen van betrokkenen en past het plan indien nodig aan.

#### Resultaat

Er is een realistisch, efficiënt en goedgekeurd plan opgesteld dat is afgestemd met de leidinggevende en met andere betrokkenen.

### B1-K3-W1: Maakt een plan voor het uitvoeren van de duurzaamheidsoplossing

#### Gedrag

De Coördinator duurzaamheid:

- houdt zorgvuldig rekening met prioriteiten, richtlijnen, wensen en eisen van betrokkenen;
- legt afspraken nauwkeurig en zorgvuldig vast;
- plant werkzaamheden efficiënt en speelt flexibel en effectief in op veranderende omstandigheden;
- geeft de werkplanning overzichtelijk en juist weer;
- communiceert duidelijk en volledig over de onderdelen van het plan.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

### B1-K3-W2: Bereidt het uitvoeren van de duurzaamheidsoplossing voor

#### Omschrijving

De Coördinator duurzaamheid bereidt het uitvoeren van werkzaamheden volgens planning voor. Deze zorgt ervoor dat alle benodigde mensen, materialen en middelen aanwezig en inzetbaar zijn. Ook controleert die de veiligheid van de benodigde faciliteiten, materialen en middelen en indien nodig lost die voorkomende problemen rondom de duurzaamheidsoplossing op.

#### Resultaat

Werkzaamheden zijn voorbereid. Alle benodigde materialen en middelen staan klaar voor gebruik.

#### Gedrag

De Coördinator duurzaamheid:

- houdt zorgvuldig rekening met gemaakte afspraken en gestelde prioriteiten;
- controleert tijdig of benodigde (hulp)materialen en faciliteiten aanwezig zijn;
- gaat bij een probleem of een tekort creatief om met beschikbare materialen en middelen;
- controleert op een systematische wijze of aan de gestelde veiligheidsnormen voldaan wordt.

De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Omgaan met verandering en aanpassen

### B1-K3-W3: Begeleidt en bewaakt de uitvoering van de duurzaamheidsoplossing

#### Omschrijving

De Coördinator duurzaamheid voert de regie over de uitvoering van de duurzaamheidsoplossing in de leefomgeving. Deze coördineert de inzet van mensen en middelen, ziet toe op de voortgang van de uitvoering en bewaakt de kwaliteit van de werkzaamheden. De Coördinator duurzaamheid verstrekt de benodigde informatie voor het uitvoeren van de duurzaamheidsoplossing aan de collega's die het werk zullen uitvoeren in de praktijk, zoals de specificaties van de duurzaamheidsoplossing en de afspraken met de opdrachtgever. Afwijkingen en dreigende knelpunten tijdens de uitvoering worden door de uitvoerend collega's gemeld aan de Coördinator duurzaamheid, die adviseert over oplossingen. Ook signaleert de Coördinator duurzaamheid knelpunten in de uitvoering, stemt hierover af met de opdrachtgever en stuurt de uitvoering waar nodig bij. Wijzigingen, nieuwe afspraken en de verantwoording van de tijd en de capaciteit deelt de Coördinator duurzaamheid met de opdrachtgever en de uitvoering. Na afloop van de werkzaamheden levert de Coördinator duurzaamheid de duurzaamheidsoplossing op en draagt zorg voor het overdragen van benodigde documenten, zoals een door experts gemaakt onderhouds- of beheerplan.

#### Resultaat

De werkzaamheden zijn volgens plan en afspraken met de opdrachtgever uitgevoerd en opgeleverd.

#### Gedrag

De Coördinator duurzaamheid:

- stemt helder, duidelijk en volledig met betrokkenen af;
- is alert op het nakomen van en werken volgens planning, kwaliteitsafspraken, regels en normen;
- signaleert tijdig knelpunten en/of veranderingen en anticipeert daar adequaat op;
- maakt vlot daadkrachtig beslissingen bij problemen en/of knelpunten;

### B1-K3-W3: Begeleidt en bewaakt de uitvoering van de duurzaamheidsoplossing

- legt het procesverloop en de resultaten nauwkeurig vast;
- informeert tijdig de opdrachtgever en schakelt indien nodig tijdig de hulp in van een leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Met druk en tegenslag omgaan

### B1-K3-W4: Controleert en evalueert de duurzaamheidsoplossing

#### Omschrijving

De Coördinator duurzaamheid controleert na afloop de uitgevoerde duurzaamheidsoplossing. Hiervoor vergelijkt die het resultaat met het voorstel, de verwachtingen van en de afspraken met de opdrachtgever. Ook evalueert de Coördinator duurzaamheid het proces en het resultaat, op basis van het plan, eventuele financiële rapportages of andere informatie, zoals tevredenheidsonderzoeken of reacties van de opdrachtgever. Deze analyseert de verzamelde gegevens, trekt conclusies en noteert aandachtspunten voor de toekomst. De evaluatiegegevens deelt de Coördinator duurzaamheid met de leidinggevende en eventueel de opdrachtgever.

#### Resultaat

De uitvoering van de duurzaamheidsoplossing is geëvalueerd en aandachtspunten zijn genoteerd. De evaluatiegegevens zijn gedeeld met de leidinggevende en eventueel de opdrachtgever.

#### Gedrag

De Coördinator duurzaamheid:

- controleert en evalueert een duurzaamheidsoplossing volledig en zorgvuldig;
- analyseert de verzamelde gegevens grondig;
- brengt de verzamelde gegevens met elkaar in verband en trekt logische conclusies;
- verwerkt conclusies in concrete, goed onderbouwde en passende aandachtspunten voor de toekomst;
- reflecteert kritisch op het eigen handelen.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Samenwerken en overleggen, Presenteren, Analyseren, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

## 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

### **Nederlandse taal**

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### **Rekenen**

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### **Loopbaan en burgerschap**

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### **Engels (alleen voor niveau 4)**

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.



# Profieldeel

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>P1 Coördinator duurzaamheid</b> |
| <b>Mbo-niveau</b>                  |
| 4                                  |
| <b>Typering van het beroep</b>     |
| n.v.t.                             |
| <b>Beroepsvereisten</b>            |
| Nee                                |