

Profiel van kwalificatiedossier:

Duurzame leefomgeving

Crebonr. 23343

» Adviseur duurzame leefomgeving (Crebonr. 25845)

Geldig vanaf

01-08-2023

Opleidingsdomein

Voedsel, natuur en leefomgeving (Crebonr. 79160)

Penvoerder: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	6
1. Beroepsspecifieke onderdelen	6
B1-K1: Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer natuur, grond en water	6
B1-K1-W1: Draagt zorg voor natuur, grond en water	7
B1-K1-W2: Communiceert met klanten, gasten, publiek en/of derden	8
B1-K2: Werken aan de aanpak van sociale problematiek	9
B1-K2-W1: Inventariseert de vraag naar sociaal werk	10
B1-K2-W2: Maakt een plan van aanpak	10
B1-K2-W3: Bevordert samenwerking en versterkt netwerken	10
B1-K2-W4: Evalueert de dienstverlening	11
B1-K3: Organiseert en voert projecten en activiteiten uit	12
B1-K3-W1: Maakt een planning voor de organisatie van activiteiten	12
B1-K3-W2: Bereidt de uitvoering van activiteiten voor	13
B1-K3-W3: Begeleidt activiteiten	13
B1-K3-W4: Rondt de activiteit af en draagt zorg voor de duurzame leefomgeving	13
B1-K4: Geeft leiding aan projecten en activiteiten en voert beheerstaken uit	15
B1-K4-W1: Plant en verdeelt de werkzaamheden	15
B1-K4-W2: Begroot financiën	16
B1-K4-W3: Bewaakt financiën	16
2. Generieke onderdelen	17
Profieldeel	18
P1: Adviseur duurzame leefomgeving	18

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Adviseur duurzame leefomgeving	4	Nee	middenkaderopleiding

B1-K1 Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer natuur, grond en water	B1-K1-W1	Draagt zorg voor natuur, grond en water
	B1-K1-W2	Communiqueert met klanten, gasten, publiek en/of derden

B1-K2 Werken aan de aanpak van sociale problematiek	B1-K2-W1	Inventariseert de vraag naar sociaal werk
	B1-K2-W2	Maakt een plan van aanpak
	B1-K2-W3	Bevordert samenwerking en versterkt netwerken
	B1-K2-W4	Evalueert de dienstverlening

B1-K3 Organiseert en voert projecten en activiteiten uit	B1-K3-W1	Maakt een planning voor de organisatie van activiteiten
	B1-K3-W2	Bereidt de uitvoering van activiteiten voor
	B1-K3-W3	Begeleidt activiteiten
	B1-K3-W4	Rondt de activiteit af en draagt zorg voor de duurzame leefomgeving

B1-K4 Geeft leiding aan projecten en activiteiten en voert beheerstaken uit	B1-K4-W1	Plant en verdeelt de werkzaamheden
	B1-K4-W2	Begroet financiën
	B1-K4-W3	Bewaakt financiën

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Adviseur duurzame leefomgeving
Geen extra kerntaken en werkprocessen

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

Een duurzame leefomgeving heeft een aantoonbaar positief effect op de gezondheid en het welzijn van mensen en is ook in economisch opzicht aantoonbaar van grote betekenis. In de duurzame leefomgeving is aandacht voor duurzaamheid en ook de sociale, maatschappelijke en economische functie is erg belangrijk. Iedere adviseur duurzame leefomgeving heeft als het ware groen DNA en richt zich op de integrale duurzame ontwikkeling van de leefomgeving op basis van belangrijke trends en ontwikkelingen in de maatschappij. Deze trends en ontwikkelingen zijn voor een deel afkomstig uit de noodzaak voor duurzame ontwikkeling van de maatschappij als geheel en voor een deel uit veranderende behoefte van mensen. Hij is werkzaam in de publieke ruimte en/of bij bedrijven die zich bezighouden in/met de duurzame leefomgeving. Het gaat daarbij dan onder andere om water, energie, voeding en vrije tijd in de duurzame leefomgeving.

De adviseur duurzame leefomgeving kan in verschillende private of publieke organisaties werken of als zelfstandig professional werken bij samenwerkingsverbanden (een combinatie van overheid, sociaal maatschappelijke organisaties en/of particulieren). Met zijn kennis van ecologie, biodiversiteit, circulaire economie, culturele verschillen, gezonde leefstijl en voeding, duurzame energie- en waterbeheersing en het organiseren en begeleiden van projecten, kan hij vraagstukken op praktische wijze aanpakken en integrale oplossingen aandragen. De combinatie van kennis en vaardigheden en de integrale aanpak in de duurzame leefomgeving, geeft adviseurs mogelijkheden om te werken voor woningbouwcorporaties, buurtbeheer, aanpassing van de woonomgeving om de leefbaarheid te verhogen of sociale evenementen om het welzijn te bevorderen.

Typerende beroepshouding

De adviseur duurzame leefomgeving heeft een passie voor natuur, mensen in een duurzame leefomgeving (groen DNA). Bij alle werkzaamheden wordt de impact op de gezondheid en het welbevinden van mensen bewust afgewogen. Alle aspecten van duurzaamheid en de uitgangspunten van een circulaire economie spelen hierbij een belangrijke rol.

De adviseur duurzame leefomgeving is ondernemend, enthousiast, sociaal, communicatief, organisatorisch sterk en proactief. De adviseur legt verbanden tussen omgeving, werkzaamheden van het team en resultaten. In de vertaalslag van de omgeving naar een project of activiteiten is hij creatief en laat hij onderscheidend vermogen zien. Hij kan goed plannen en organiseren, heeft probleemoplossend vermogen en handelt creatief en flexibel in het oplossen van problemen. Hij kan verschillende groepen mensen enthousiasmeren en samenwerken in een team. Hij heeft verantwoordelijkheidsgevoel en ziet actief toe op veiligheid van werkzaamheden, activiteiten en derden. Hij werkt samen met partijen met verschillende belangen en weet deze belangen in een project te verenigen. Hij heeft verantwoordelijkheidsgevoel voor mens, milieu en maatschappij. Hij heeft commercieel inzicht en een ondernemende houding.

De adviseur bezit onderzoeksvaardigheden om bijvoorbeeld een gebied of doelgroep nader te analyseren. Hij is nieuwsgierig naar vernieuwingen die voor zijn werk relevant zijn.

Resultaat van de beroepengroep

Projectdoelen zijn bereikt waardoor de duurzame leefomgeving voor meer doelgroepen in onderlinge samenhang beschikbaar is en bijdraagt aan de gezondheid en het welbevinden van doelgroepen.

B1-K1: Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer natuur, grond en water

Complexiteit

De complexiteit van het beroep wordt bepaald door de grote diversiteit aan werkzaamheden en de wisselende omstandigheden waar de beroepsbeoefenaar mee te maken heeft. Het gaat dan onder andere om weersomstandigheden en terreinomstandigheden die aanpassing van de werkzaamheden kunnen vragen. Daarnaast heeft de beroepsbeoefenaar te maken met diverse wet- en regelgeving, zoals de Wet natuur. Een extra complicerende factor is de aanwezigheid van klanten, gasten en/of publiek tijdens de werkzaamheden. Voor de adviseur duurzame leefomgeving gaat het veelal om een grote diversiteit aan werkzaamheden. Hij verricht werkzaamheden waarvoor standaardwerkwijzen gelden maar ook werkzaamheden waar dit naar eigen inzicht wordt uitgevoerd. Hij beschikt over specialistische kennis van en vaardigheden voor uitoefening van het beroep en heeft

B1-K1: Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer natuur, grond en water

theoretische kennis van het werkveld en het beroep. Hij beschikt over cognitieve en praktische vaardigheden om taken uit te voeren en problemen op te lossen door de keuze en toepassing van basismethodes, hulpmiddelen, materialen en informatie.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De adviseur duurzame leefomgeving is eindverantwoordelijk voor (een deel van) de onderneming/organisatie. Hij heeft een organisatorische, coördinerende, controlerende en aansturende rol. Hij werkt zelfstandig en legt achteraf verantwoording af. Hij werkt samen met derden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede kennis van bodemkunde (o.a. beluchting, drainage, gesteldheid van de grond, etc.) en basis bodembewerking
- heeft brede kennis van de regelgeving omtrent scheiden van restmateriaal
- heeft kennis van de vaktaal/het jargon van de branche
- heeft brede kennis van ecologie/natuurlijke processen
- heeft brede kennis van het werkveld groene ruimte en de verschillende branches
- heeft brede kennis van in het bedrijf geldende kwaliteitsnormen
- heeft brede kennis van materialen en hun kenmerken
- heeft brede kennis van omgangsvormen
- heeft brede kennis van principes van communicatie
- heeft brede kennis van relevante wet- en regelgeving
- heeft brede kennis van verschillende landschappen en de bijbehorende kenmerken
- heeft brede kennis van voorkomende flora en fauna
- heeft brede kennis van waterbeheer
- heeft brede kennis van verschillende werkmethoden en technieken
- heeft brede kennis van de werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer natuur, grond, water en energie
- heeft brede kennis van het gebruik van gereedschappen ten behoeve van aanleg/inrichting en beheer/onderhoud
- heeft brede kennis van het begrip en de betekenis van circulaire economie
- heeft brede kennis van duurzame energie
- heeft brede kennis van biodiversiteit
- heeft brede kennis van duurzaamheid
- kan meetkundige berekeningen maken
- kan persoonlijke beschermingsmiddelen hanteren
- kan samenwerken met collega's
- kan tekeningen lezen
- kan zich op professionele wijze presenteren

B1-K1-W1: Draagt zorg voor natuur, grond en water

Omschrijving

De adviseur duurzame leefomgeving monitort flora en fauna en beoordeelt de kwaliteit van grond en water. Hij signaleert ziekten en plagen en onderneemt hierop actie, passend bij zijn functie en verantwoordelijkheid. Hij signaleert (risico)factoren in de omgeving die de natuur, grond en water beïnvloeden en onderneemt actie om ongewenste effecten uit te schakelen, eventueel in overleg met zijn leidinggevende en/of opdrachtgever. Hij is zich bewust van het effect van zijn handelen op de natuur, grond en water en bevordert de samenhang tussen natuur, grond en water.

Resultaat

De natuur, grond en water zijn in optimale conditie, afgestemd op de wens van de klant/opdrachtgever.

Gedrag

De adviseur duurzame leefomgeving:

- beoordeelt vakkundig de staat van natuur, grond en water;
- signaleert afwijkingen aan flora en fauna en onderneemt passende actie;

B1-K1-W1: Draagt zorg voor natuur, grond en water

- houdt rekening met flora en fauna bij zijn werkzaamheden;
 - is zich bewust van (financiële) gevolgen van zijn acties;
 - past zijn werkzaamheden aan op de eigenschappen van bodem, grond en (plant)materiaal;
 - checkt gedisciplineerd de omgevingsfactoren.
- De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Bedrijfsmatig handelen

B1-K1-W2: Communiceert met klanten, gasten, publiek en/of derden

Omschrijving

Bij het werken in de groene ruimte communiceert de adviseur duurzame leefomgeving met klanten/opdrachtgevers, publiek, gasten en/of derden. Hij beantwoordt vragen en verwijst door wanneer dat nodig is. Hij informeert over de werkzaamheden/ activiteiten. Hij neemt klachten in ontvangst en behandelt deze volgens de bedrijfsprocedure en binnen zijn eigen verantwoordelijkheidsgebied. Hij inventariseert in de voorbereiding van een project de wensen van de klant/opdrachtgever. Hij bespreekt de mogelijkheden en onmogelijkheden.

Resultaat

Klanten/opdrachtgever, gasten, publiek en/of derden zijn op correcte wijze te woord gestaan. De wens en verwachtingen van de klant/opdrachtgever zijn in beeld.

Gedrag

De adviseur duurzame leefomgeving:

- roept tijdig de hulp van collega's in;
- luistert aandachtig en toont begrip voor de standpunten/houding van de ander;
- beantwoordt vragen op correcte wijze;
- legt informatie op een begrijpelijke en correcte manier uit;
- bouwt relaties op met mensen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan het netwerk en draagvlak voor de organisatie en onderhoudt het netwerk;
- profileert zich op positieve wijze binnen zijn netwerk;
- presenteert zich aan het publiek als ter zake kundig.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Relaties bouwen en netwerken, Presenteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

Complexiteit

De setting waarin de adviseur duurzame leefomgeving zijn werkzaamheden verricht is sterk afhankelijk van zijn functie. Een deel van de beroepsbeoefenaars voert zijn werkzaamheden vooral uit in de organisatie waarin hij werkzaam is. Een ander deel werkt voornamelijk in de (leef)omgeving van de doelgroep, in de wijk of buurt. Afhankelijk van de setting heeft hij te maken met een bekende en gestructureerde context dan wel met een telkens wisselende en niet of weinig gestructureerde omgeving. Naar verwachting zal de laatste context steeds meer het werkgebied worden van de adviseur duurzame leefomgeving. Hij heeft te maken met een zeer diverse groep cliënten, bewoners of deelnemers. Daarnaast kan hij te maken hebben met een groot scala aan extern betrokkenen, uiteenlopend van hulpverleners, gemeenteambtenaren, politie tot personen uit het informele netwerk van de cliënt of doelgroep en medewerkers van woningbouw corporaties. Dit maakt het werk complex tot zeer complex. Ook vragen veranderende eisen en verwachtingen van mensen om een aantal aanpassingen in de leefomgeving. Hierbij gaat het allereerst om meer aandacht voor gezondheid van mensen, zowel binnen gebouwen als buiten. Verder gaat het om flexibiliteit in wonen/werken; hoe kan de leefomgeving worden ingericht rekening houdend met toekomstige behoeftes van doelgroepen. Voor een goede werkuitoefening past hij brede kennis van de doelgroepen en het sociaal werk.

Complicerende factoren zijn onder andere:

- de grote variëteit aan cliënten/doelgroepen;
- de (regelmatige) wisselingen in cliënten en doelgroepen;
- de veelvuldige wisselingen in rol: van ondersteuner, facilitator, luisterend oor tot aanjager;
- het maatschappelijk krachtenveld van (vaak tegengestelde) belangen;
- (beperkte) randvoorwaarden en voorzieningen (tijd, geld, capaciteit, accommodatie en hulpmiddelen).

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De adviseur duurzame leefomgeving werkt zelfstandig aan het voorkomen of aanpakken van sociale vraagstukken. Voor nieuwe en/of complexe vragen kan hij een beroep doen op zijn leidinggevende, het team en/of (in- en externe) deskundigen.

Hij werkt samen met collega's en externe professionals aan een integrale aanpak van sociale problematiek. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de taken die hij uitvoert en zijn aandeel in de samenwerking met anderen. Hij legt verantwoording over zijn werkzaamheden af aan zijn leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft algemene kennis van de beleidscyclus om bij te kunnen dragen aan het beleid van de organisatie
- heeft algemene kennis van methoden om gegevens te verzamelen over de doelgroep
- heeft algemene kennis van politieke besluitvorming en wetgeving en de invloed daarvan op het sociaal domein
- heeft algemene kennis van relevante websites in relatie tot de ondersteuning van de doelgroep
- heeft brede kennis van het sociale domein
- heeft brede kennis van burgerparticipatie
- heeft brede kennis van diversiteit in relatie tot zijn werkzaamheden
- heeft brede kennis van doelgroepen in relatie tot zijn werkzaamheden
- heeft brede kennis van empowerment van doelgroepen
- heeft brede kennis van groepsprocessen in relatie tot het ondersteunen van doelgroepen
- heeft brede kennis van het werkveld in relatie tot zijn werkzaamheden
- heeft algemene kennis van relevante wet- en regelgeving in relatie tot zijn beroep
- heeft algemene kennis van sociale systemen in relatie tot de ondersteuning van doelgroepen
- heeft kennis van de sociale kaart
- heeft kennis van culturele verschillen
- kan activeringsmethodieken toepassen in de ondersteuning van verschillende doelgroepen
- kan evaluatievaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan feedbackvaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan gespreksvaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan publiciteit geven aan projecten
- kan rapportagevaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan reflectievaardigheden toepassen in relatie tot zijn werkzaamheden
- kan samenwerken met ketenpartners om projecten en/of doelstellingen te realiseren
- kan signalen herkennen van sociale problematiek en daarop actie ondernemen volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie
- kan adviseren over een gezonde leefstijl
- kan sociale en culturele communicatie toepassen in werkcontacten

B1-K2-W1: Inventariseert de vraag naar sociaal werk

Omschrijving

De adviseur duurzame leefomgeving verzamelt informatie over de doelgroep. Hij informeert zich over de achtergrond van de doelgroep, over de sociale context en neemt kennis van specifieke behoeften, kansen, risico's en belangen. Hij legt daartoe contact met de doelgroep en zoekt deze op in de sociale context om latente en/of door andere gesignaleerde vragen en behoeften te achterhalen. Hij signaleert sociale en maatschappelijke vraagstukken. Waar nodig zoekt hij samenwerking en overleg met andere beroepskrachten en partnerorganisaties om een volledig beeld te krijgen van de vraag naar en behoefte aan sociaal werk door betrokkene(n). Hij analyseert verkregen informatie en stelt samen met de doelgroep, de vraag van doelgroep vast.

Resultaat

De vraag/behoefte aan sociaal werk is expliciet en duidelijk. De doelgroep stemt in met de vraagstelling. Er is met de juiste partijen samen gewerkt.

Gedrag

De adviseur duurzame leefomgeving:

- is actief in het achterhalen van de vraag en de mogelijke vraag achter de vraag;
- toont betrokkenheid bij de problemen/vragen van de doelgroep;
- gaat integer om met vertrouwelijke informatie;
- communiceert open, duidelijk en doelgericht;
- gebruikt verschillende bronnen om de juiste en voldoende informatie te verkrijgen;
- reageert snel en effectief op non-verbale en nieuwe signalen;
- toont interculturele sensitiviteit;
- snijdt ook moeilijk bespreekbare onderwerpen effectief aan.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Ethisch en integer handelen, Onderzoeken, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K2-W2: Maakt een plan van aanpak

Omschrijving

De adviseur duurzame leefomgeving analyseert de verzamelde gegevens. Op basis van de analyse zet hij de mogelijke aanpakken op een rij. Hij weegt samen met de doelgroep alternatieven tegen elkaar af en ondersteunt bij de keuze voor een of meerdere aanpakken. De adviseur duurzame leefomgeving formuleert samen met de doelgroep doelstellingen en acties en werkt deze uit in een plan van aanpak. Hij stemt hierin af met de doelgroep, collega's, andere beroepskrachten en betrokkenen. In het plan beschrijft hij wie welke acties onderneemt, welke samenwerking met andere instanties/partners nodig is en welke resultaten nagestreefd worden.

Resultaat

Er ligt een plan van aanpak dat haalbaar is met de beschikbare middelen en voorziet in een antwoord op de vraag van de doelgroep.

Gedrag

De adviseur duurzame leefomgeving:

- betreft actief doelgroep en collega's bij het formuleren van doelen en acties;
- stemt functioneel af met betrokkenen;
- analyseert de verworven informatie systematisch;
- trekt logische conclusies;
- werkt doelstellingen en acties uit in een tijdsplanning en overzicht wat, wanneer door wie moet gebeuren;
- stemt zijn handelen af op het aanbod van diensten van de organisatie.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Analyseren, Plannen en organiseren

B1-K2-W3: Bevordert samenwerking en versterkt netwerken

Omschrijving

De adviseur duurzame leefomgeving informeert, stimuleert en activeert de doelgroep om samenwerking en verbinding te zoeken met mogelijke partners zoals andere medeburgers, sociale netwerken, vrijwilligersinitiatieven

B1-K2-W3: Bevordert samenwerking en versterkt netwerken

en wijkverbanden. Hij rust de doelgroep toe om zo zelfstandig mogelijk samenwerkingsrelaties aan te gaan en te benutten, door te informeren, te ondersteunen en te faciliteren.

Resultaat

De adviseur duurzame leefomgeving heeft de doelgroep effectief ondersteund bij het samenwerken met derden. Netwerken zijn versterkt.

Gedrag

De adviseur duurzame leefomgeving:

- is proactief in het benutten van kansen;
- kiest een juiste balans tussen zelf doen, coördineren en uit handen geven;
- toont belangstelling voor de opvattingen en standpunten van de individuen/groep(en);
- streeft overeenstemming na door doelgericht toe te werken naar win-win situaties;
- staat open voor andere benaderingen;
- brengt informatie helder en begrijpelijk over.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Aandacht en begrip tonen, Overtuigen en beïnvloeden, Presenteren

B1-K2-W4: Evalueert de dienstverlening

Omschrijving

De adviseur duurzame leefomgeving evalueert de werkzaamheden periodiek en aan het eind van het proces. Hij verzamelt relevante gegevens voor de evaluatie en analyseert deze. Hij bespreekt de gegevens uit de evaluatie met zowel de doelgroep als het (multidisciplinair) team en toetst de verkregen gegevens op betrouwbaarheid, volledigheid en relevantie. Op basis daarvan trekt hij conclusies over voortgang en/of resultaat van de werkzaamheden en de dienstverlening en schrijft hij een (eind)evaluatieverslag en/of evalueert hij - indien dit gewenst is - mondeling met team, leidinggevende en/of doelgroep. Daarbij doet hij voorstellen tot aanpassingen/verbeteringen.

Resultaat

Relevante evaluatiegegevens zijn verzameld en mondeling of schriftelijk gerapporteerd. Input voor verbetering van de werkzaamheden/dienstverlening/activiteiten is beschikbaar.

Gedrag

De adviseur duurzame leefomgeving:

- kiest passende methode(n) om evaluatiegegevens te verzamelen;
 - vraagt actief en doelgericht naar de mening van doelgroep en collega's;
 - schetst een reëel beeld van zijn eigen werkwijze;
 - trekt uit gegevens de belangrijkste conclusies;
 - beoordeelt gegevens en conclusies adequaat op relevantie en prioriteit;
 - formuleert realistische voorstellen tot verbeteringen/veranderingen;
 - schrijft een gestructureerd evaluatieverslag waarin de schrijfstijl is afgestemd op het publiek.
- De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Analyseren, Onderzoeken

B1-K3: Organiseert en voert projecten en activiteiten uit

Complexiteit

De adviseur duurzame leefomgeving voert alle voorkomende werkzaamheden uit, waardoor hij veel wisselende werkzaamheden heeft. Dit kunnen zowel standaard als niet standaard werkzaamheden zijn. Bij het voorbereiden, uitvoeren en afronden van activiteiten houdt hij zich aan geldende regels, richtlijnen en procedures. De complexiteit van zijn werkzaamheden wordt bepaald door de verschillende doelgroepen waarmee hij werkt en de onverwachte situaties die zich voordoen bij het organiseren van een activiteit. Hij moet hier flexibel op in kunnen spelen. Daarnaast moet hij communiceren en samenwerken met verschillende interne en externe doelgroepen. In contact met doelgroepen moet hij een afweging maken tussen belangen van de doelgroep en organisatie. De doelgroep staat daarbij centraal. Hij beschikt over kennis van materialen, middelen, methoden en processen om alle voorkomende werkzaamheden uit te kunnen voeren in een duurzame leefomgeving. Hij kan deze kennis reproduceren en toepassen bij zijn standaard en niet standaard werkzaamheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De adviseur duurzame leefomgeving heeft een uitvoerende rol. Hij werkt zelfstandig en in teamverband. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden en resultaten daarvan. Hij is mede verantwoordelijk voor het bedenken, organiseren, uitvoeren en begeleiden van tal van activiteiten. Hij is medeverantwoordelijk voor de veiligheid van zichzelf, collega's, omgeving en de doelgroep. Hij legt verantwoordelijkheid af aan een leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede kennis van duurzaamheid
- heeft kennis van geldende arbo- en veiligheidsvoorschriften
- heeft kennis van materialen en middelen die beschikbaar zijn
- heeft kennis van verschillende doelgroepen en hun verwachtingen
- heeft kennis van marketing
- heeft kennis van financieel en personeelsmanagement
- kan (preventieve) eerste hulpverlening toepassen
- kan activiteiten / projecten communiceren en presenteren aan een opdrachtgever /doelgroep

B1-K3-W1: Maakt een planning voor de organisatie van activiteiten

Omschrijving

De adviseur duurzame leefomgeving maakt een planning voor het uitvoeren van activiteiten. Hij stelt een draaiboek op voor het organiseren van een activiteit. Hij zorgt voor benodigde materialen en middelen, faciliteiten, promotiemateriaal en personeel. Hij stemt de planning en het draaiboek af met een verantwoordelijke.

Resultaat

Er is een planning voor het activiteitenprogramma en draaiboeken zijn opgesteld.

Gedrag

De adviseur duurzame leefomgeving:

- zorgt ervoor dat het activiteitenprogramma goed is afgestemd op de doelgroep, beschikbare medewerkers en middelen;
- maakt een passende inschatting van tijd, medewerkers en middelen bij het opstellen van het programma en draaiboeken;
- houdt zich bij het opstellen van het activiteitenprogramma aan de bedrijfsrichtlijnen;
- stemt op effectieve wijze de planning af met een verantwoordelijke.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K3-W2: Bereidt de uitvoering van activiteiten voor

Omschrijving

De adviseur duurzame leefomgeving bereidt de activiteit volgens draaiboek voor. Hij zorgt ervoor dat alle benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en klaar staan voor gebruik. Hij controleert de veiligheid van de benodigde faciliteiten, materialen en middelen. Indien nodig lost hij voorkomende problemen op. Hij controleert inschrijflijsen voor de activiteit en houdt indien nodig een deelnemerslijst bij.

Resultaat

Activiteiten zijn voorbereid. Alle benodigde materialen en middelen staan klaar voor gebruik.

Gedrag

De adviseur duurzame leefomgeving:

- controleert tijdig of benodigde (hulp)materialen, faciliteiten etc. aanwezig zijn;
- gaat bij een probleem of tekort creatief om met beschikbare materialen en middelen;
- controleert zorgvuldig en op systematische wijze of de veiligheid van faciliteiten en materialen voldoen aan de gestelde veiligheidsnormen;
- houdt bij de activiteit rekening met aspecten van de duurzame leefomgeving;
- overlegt regelmatig met collega's, geeft instructies en aanwijzingen aan collega's en schakelt anderen tijdig in bij problemen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K3-W3: Begeleidt activiteiten

Omschrijving

De adviseur duurzame leefomgeving presenteert activiteiten en motiveert doelgroepen om mee te doen. Hij begeleidt doelgroepen tijdens de activiteit en demonstreert, indien nodig, activiteiten. Hij enthousiasmeert doelgroepen en speelt in op hun behoefte. Hij bewaakt de kwaliteit en voortgang van activiteiten. Hij signaleert problemen en risicovolle situaties en anticipeert hier, indien mogelijk, op. Bij een probleem bedenkt hij een passende oplossing en onderneemt actie. Hij onderneemt actie bij een ongeluk, incident of calamiteit. Hij communiceert tijdens het begeleiden van de activiteit regelmatig met collega's. Hij attendeert doelgroepen en collega's op onveilig gedrag.

Resultaat

Doelgroepen zijn tevreden over het verloop van de activiteit.

Gedrag

De adviseur duurzame leefomgeving:

- zet materialen en middelen op verantwoorde wijze in bij activiteiten en gaat zorgvuldig met materialen en middelen om;
- stemt de stijl van presenteren en communiceren af op de gasten;
- toont inzicht in de activiteit en de (onveilige) situatie en beoordeelt snel of er maatregelen genomen moeten worden met betrekking tot de kwaliteit, voortgang of veiligheid en welke actie noodzakelijk is;
- overlegt bij de uitvoering regelmatig met andere collega's die betrokken zijn bij de activiteit en roept tijdig de hulp van anderen in;
- treedt corrigerend op wanneer risicovolle situaties zich voordoen en toont daarbij overwicht;
- past de veiligheidsvoorschriften en richtlijnen toe bij het observeren van de activiteit om onveilige situaties te signaleren.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Presenteren, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K3-W4: Rondt de activiteit af en draagt zorg voor de duurzame leefomgeving

Omschrijving

De adviseur duurzame leefomgeving verricht schoonmaak- en opruimwerkzaamheden op de plek waar de activiteit heeft plaatsgevonden. Hij vraagt naar de tevredenheid van de doelgroep en promoot andere activiteiten, die

B1-K3-W4: Rondt de activiteit af en draagt zorg voor de duurzame leefomgeving

aansluiten bij de doelgroep. Vervolgens evalueert hij de activiteit samen met zijn collega's en benoemen zij verbeterpunten.

Resultaat

De activiteit is afgerond, schoonmaak- en opruimwerkzaamheden zijn uitgevoerd.

Gedrag

De adviseur duurzame leefomgeving:

- vraagt proactief aan doelgroepen naar hun tevredenheid over de activiteit en enthousiasmeert hen om ook aan andere activiteiten deel te nemen;
- brengt proactief signalen van tevredenheid in bij de evaluatie;
- zet benodigde materialen en middelen voor het uitvoeren van schoonmaak- en opruimwerkzaamheden effectief in en gaat bewust om met materialen, middelen, tijd en energie;
- maakt schoon en ruimt op volgens het schoonmaakplan en houdt bewust rekening met duurzaamheid;
- signaleert mogelijke onveilige situaties en storingen/defecten, bepaalt of hij deskundig genoeg is om deze zelf te repareren en voert de reparatie accuraat uit of schakelt de technische dienst in.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K4: Geeft leiding aan projecten en activiteiten en voert beheerstaken uit

Complexiteit

De adviseur duurzame leefomgeving heeft brede kennis en vaardigheden nodig om leidinggevende taken uit te voeren. Hij kan deze kennis reproduceren en toepassen in beroepstaken die tactisch en operationeel van aard zijn. Hij geeft leiding aan mensen, die elk een eigen werkopvatting, interesse, motivatie, capaciteit en betrokkenheid hebben, wat zijn werk complex maakt. De adviseur duurzame leefomgeving kan niet volstaan met routinematige en standaardprocedures, maar moet proactief en oplossingsgericht te werk kunnen gaan in een grote diversiteit aan situaties. Bij het zoeken naar oplossingen moet hij rekening houden met randvoorwaarden, voortgang van de bedrijfsvoering en de na te streven beleidsdoelen.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De adviseur duurzame leefomgeving vervult een coördinerende, informerende, coachende en faciliterende rol. Hij is eindverantwoordelijk voor zijn werkzaamheden, de resultaten ervan en de kwaliteit van beide. Bij de uitvoering van zijn werkzaamheden vervult hij een voorbeeldfunctie naar de medewerkers toe. Hij legt over de uitvoering van zijn werkzaamheden verantwoording af bij de ondernemer/zijn leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede kennis van arbeidsvoorwaarden
- heeft brede kennis van conflicthandling
- heeft brede kennis van functionerings- en beoordelingsgesprekken
- heeft brede kennis van kenmerken van een operationeel plan
- heeft brede kennis van kostensoorten
- heeft brede kennis van marketinginstrumenten
- heeft brede kennis van werving- en selectie-instrumenten
- heeft inzicht in financiële stromen
- heeft kennis van het beëindigen van een arbeidscontract
- kent de arbeidsovereenkomst van de (lerende) medewerker
- kent de cao van zijn branche
- heeft kennis van leiderschapstijlen
- kent het ondernemingsplan/de bedrijfsdoelstellingen
- kan een agenda voor de vergadering opstellen
- kan een kosten-batenanalyse maken
- kan een SWOT-analyse opstellen
- kan financiële overzichten interpreteren
- heeft kennis van sponsoring/subsidies/fondsenwerving
- kan verwachte kosten en omzetten berekenen

B1-K4-W1: Plant en verdeelt de werkzaamheden

Omschrijving

De adviseur duurzame leefomgeving plant en verdeelt de werkzaamheden. Hij maakt een planning voor de inzet van de medewerkers. Hij houdt hierbij rekening met de capaciteit en kwaliteiten van medewerkers. Hij kent werkzaamheden toe aan medewerkers. Hij past deze planning aan als er verbeterpunten of problemen zijn of als de actuele situatie daarom vraagt. Hij stemt de planning af met de ondernemer/leidinggevende.

Resultaat

Werkzaamheden zijn gepland en verdeeld.

Gedrag

De adviseur duurzame leefomgeving:

- wijst de activiteit toe aan de medewerker die daar het meest geschikt voor is;
- stelt de juiste prioriteiten in werkzaamheden en de volgorde daarvan;
- stelt realistische en haalbare planningen op waarin rekening is gehouden met pieken en dalen en mogelijke afwijkingen in de uitvoering;
- houdt bij het verdelen van werkzaamheden rekening met bedrijfsrichtlijnen, cao-bepalingen, Arbowet en overige wettelijke bepalingen.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K4-W2: Begroot financiën

Omschrijving

De adviseur duurzame leefomgeving maakt analyses van de opbrengst op basis van relevante financiële informatie en legt dit vast. Hij voert kostenberekeningen uit van activiteiten en maakt op basis daarvan een begroting. Hij legt de rapportage en de begroting voor aan de ondernemer/een leidinggevende.

Resultaat

Er is een voorstel voor de begroting gedaan, onderbouwd met een rapportage van opbrengsten en kostenberekeningen.

Gedrag

De adviseur duurzame leefomgeving:

- analyseert grondig gegevens over de opbrengst en trekt hieruit logische conclusies;
- maakt realistische kostenberekeningen en begrotingsvoorstellen;
- maakt volledige en nauwkeurige rapportages van de analyses van de opbrengst.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Analyseren

B1-K4-W3: Bewaakt financiën

Omschrijving

De adviseur duurzame leefomgeving bewaakt financiën en beschikbaar gestelde budgetten en voorkomt financiële problemen en/of budgetoverschrijdingen. Daartoe vergelijkt hij de toegestane kosten met de werkelijk gemaakte kosten van de activiteit. Hij verklaart eventuele verschillen, beschrijft maatregelen om kosten te besparen c.q. opbrengsten te verhogen en spreekt, indien nodig, mensen aan op afwijkingen. Hij verantwoordt de financiën door ze administratief vast te leggen en te rapporteren. Zo nodig werft hij fondsen om dit te kunnen doen.

Resultaat

Er is binnen het budget gewerkt.

Gedrag

De adviseur duurzame leefomgeving:

- maakt inzichtelijk hoe hij budgetten kan bewaken;
- bedenkt realistische en economisch aantrekkelijke voorstellen om overschrijdingen of afwijkingen te beperken of te herstellen;
- houdt de financiële administratie volledig en nauwkeurig bij en verwerkt en registreert hiervoor alle benodigde gegevens accuraat;
- spreekt medewerkers op integere wijze aan op afwijkingen van afspraken/uitgaven die zijn overeengekomen;
- voert een deugdelijke administratie.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Formuleren en rapporteren, Analyseren, Instructies en procedures opvolgen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Adviseur duurzame leefomgeving

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

N.v.t.

Beroepsvereisten

Nee