

Profiel van kwalificatiedossier:

Middenkader Transport en Logistiek

Crebonr. 23146

» **Aviation Operations Officer (Crebonr. 25377)**

Versie

Gewijzigd 2016

Geldig vanaf

01-08-2016

Opleidingsdomein

Transport, scheepvaart en logistiek (Crebonr. 79070)

Penvoerder: Sectorkamer mobiliteit, transport, logistiek en maritiem
Gevalideerd door: Sectorkamer mobiliteit, transport, logistiek en maritiem
Op: 20-11-2015

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Leeswijzer | 4 |
| Overzicht van het kwalificatiedossier | 5 |
| Basisdeel | 7 |
| 1. Beroepsspecifieke onderdelen | 7 |
| B1-K1: Stuurt het logistieke proces aan | 7 |
| B1-K1-W1: Maakt een planning | 8 |
| B1-K1-W2: Draagt zorg voor documenten en documentenbeheer | 8 |
| B1-K1-W3: Geeft richting aan het operationele logistieke proces | 9 |
| B1-K1-W4: Controleert afwijkende ladingen en draagt zorg voor de afhandeling | 9 |
| B1-K1-W5: Handelt onregelmatigheden af | 10 |
| B1-K2: Voert Managementtaken uit | 11 |
| B1-K2-W1: Doet verbetervoorstellen | 11 |
| B1-K2-W2: Begeleidt medewerkers | 11 |
| B1-K2-W3: Levert managementinformatie | 12 |
| 2. Generieke onderdelen | 13 |
| Profieldeel | 14 |
| P2: Aviation Operations Officer | 14 |
| P2-K1: Verzorgt het flightoperations proces | 14 |
| P2-K1-W1: Maakt een vliegplanning en vluchtdocumenten | 15 |
| P2-K1-W2: Verzorgt de flightbriefing | 15 |
| P2-K1-W3: Monitort de vlucht | 15 |

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

| Naam profiel | Mbo-niveau (EQF-niveau) | Beroepsvereisten | Typering van de kwalificatie |
|--------------------------------|----------------------------|------------------|------------------------------|
| P1 Aviation Operations Officer | 4 | Nee | middenkaderopleiding |

| | | |
|--|----------|--|
| B1-K1 Stuurt het logistieke proces aan | B1-K1-W1 | Maakt een planning |
| | B1-K1-W2 | Draagt zorg voor documenten en documentenbeheer |
| | B1-K1-W3 | Geeft richting aan het operationele logistieke proces |
| | B1-K1-W4 | Controleert afwijkende ladingen en draagt zorg voor de afhandeling |
| | B1-K1-W5 | Handelt onregelmatigheden af |

| | | |
|---------------------------------|----------|-----------------------------|
| B1-K2 Voert Managementtaken uit | B1-K2-W1 | Doet verbetervoorstellen |
| | B1-K2-W2 | Begeleidt medewerkers |
| | B1-K2-W3 | Leverd managementinformatie |

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

| P1 Manager Transport en Logistiek | | |
|---|----------|---|
| P1-K1 Organiseert processen in de opslag- en transport omgeving | P1-K1-W1 | Ontwerpt de lay-out van opslagruimtes |
| | P1-K1-W2 | Beoordeelt de samenstelling van transport- en opslagmaterieel en verzorgt het (veiligheids-) technisch beheer |
| | P1-K1-W3 | Organiseert de in- op- en uitslag |
| | P1-K1-W4 | Maakt een plan voor de inkoop van transport- en opslagmaterieel |
| | P1-K1-W5 | Calculeert kosten en prijzen |
| | P1-K1-W6 | Beoordeelt het zorgsysteem en doet verbetervoorstellen |
| P1-K2 Voert personeelsbeleid | P1-K2-W1 | Voert intern formele gesprekken |
| | P1-K2-W2 | Bepaalt de personeelsbehoefte en bereidt wervings- en selectie activiteiten voor |
| P1-K3 Verricht commerciële activiteiten | P1-K3-W1 | Voert relatiebeheer |
| | P1-K3-W2 | Werkt vragen van een klant uit in een voorstel |

| P2 Aviation Operations Officer | | |
|--|----------|---|
| P2-K1 Verzorgt het flightoperations proces | P2-K1-W1 | Maakt een vliegplanning en vluchtdocumenten |
| | P2-K1-W2 | Verzorgt de flightbriefing |
| | P2-K1-W3 | Monitort de vlucht |

P3 Luchtvrachtspecialist

| | | |
|--|-----------------|---|
| P3-K1 Verricht commerciële activiteiten | P3-K1-W1 | Voert relatiebeheer |
| | P3-K1-W2 | Werkt vragen van opdrachtgevers uit in een voorstel |
| | P3-K1-W3 | Voert verkoopgesprekken en stelt contracten op |
| | P3-K1-W4 | Neemt transportopdrachten aan en monitort de uitvoering van de opdracht |

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De Kaderfunctionaris Transport en Logistiek is werkzaam in een dynamische (internationale) omgeving binnen de transport en logistieke sector. Deze omgeving wordt gekenmerkt door partijen die steeds vaker op zoek zijn naar schaalvergroting, samenwerking en uitbreiding van hun dienstverlening. De Kaderfunctionaris Transport en Logistiek houdt zich bezig met management gerelateerde werkzaamheden en administratieve zaken. Dit doet hij vanaf de werkvloer of vanuit kantoor.

Typerende beroepshouding

De Kaderfunctionaris Transport en Logistiek combineert de begeleiding van de uitvoering met personele verantwoordelijkheden. Hij heeft een servicegerichte houding, maar maakt ook de afweging tussen de kosten van deze houding en de opbrengsten. Hij is flexibel: hij toont in voorkomende gevallen initiatieven en kan improviseren. Hij is communicatief vaardig; zowel mondeling als schriftelijk. Hij is assertief en ook representatief. De Kaderfunctionaris Transport en Logistiek dient stressbestendig te zijn en overzicht te kunnen houden (helicopterview).

Resultaat van de beroepengroep

De logistieke processen zijn voorbereid, aangestuurd, uitgevoerd, gemonitord en afgehandeld.

B1-K1: Stuurt het logistieke proces aan

Complexiteit

De Kaderfunctionaris Transport en Logistiek verricht een diversiteit aan werkzaamheden waarvoor standaardwerkwijzen gelden en eigen inzicht moet worden toegepast. Tevens wordt van hem verwacht dat hij nieuwe standaarden maakt als de situatie daarom vraagt. De Kaderfunctionaris Transport en Logistiek heeft hiervoor de beschikking over specialistische kennis van de relevante wet- en regelgeving. Aanwezigheid van veel partijen maakt de uitvoering van zijn werkzaamheden complex. Onverwachte interne en externe factoren kunnen het proces beïnvloeden. De Kaderfunctionaris Transport en Logistiek moet hier constant alert op zijn en daar waar nodig bijsturen. Dit vraagt om analytische vaardigheden om de situatie snel in te schatten. De werkomgeving van de Kaderfunctionaris Transport en Logistiek vraagt een grote mate van probleemoplossend handelen onder tijdsdruk.

Voor Aviation Operations Officer geldt aanvullend:

N.v.t.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Kaderfunctionaris Transport en Logistiek is verantwoordelijk voor de uitvoering van het eigen takenpakket. Hij heeft zowel een collectieve verantwoordelijkheid als een hiërarchische verantwoordelijkheid, bijvoorbeeld voor de planning of administratie. Bij het plannen, coördineren en bewaken van het logistiek proces heeft de Kaderfunctionaris Transport en Logistiek een aansturende rol. De Kaderfunctionaris heeft naar zijn eigen leidinggevende een adviserende rol. Hij is verantwoordelijk voor het op juiste wijze uitvoeren van het logistieke proces.

Voor Aviation Operations Officer geldt aanvullend:

N.v.t.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van administratieve procedures
- bezit kennis van bedrijfsvoorschriften
- bezit kennis van de arbo-, veiligheids- en milieuregelgeving
- bezit kennis van kwaliteitssystemen en kwaliteitsnormen
- bezit kennis van transportmiddelen

B1-K1: Stuurt het logistieke proces aan

- bezit specialistische kennis van de overeenkomsten die gebruikt worden
- bezit specialistische kennis van de prestatie-indicatoren van het logistieke proces
- bezit specialistische kennis van eigenschappen van (speciale)goederen en gevaarlijke stoffen
- bezit specialistische kennis van infrastructuur
- bezit specialistische kennis van laadplannen
- bezit specialistische kennis van opslagmaterieel en lastdragers
- bezit specialistische kennis van wet- en regelgeving, richtlijnen, transportcondities van (speciale) goederen
- kan communicatieve vaardigheden gebruiken
- kan actuele opslagtechnieken gebruiken
- kan planningsmethodieken gebruiken
- kan werkprocedures toepassen

Voor Aviation Operations Officer geldt aanvullend:

- bezit kennis van Human Performance and limitations
- bezit kennis van luchtvaartorganisaties
- bezit specialistische kennis van Airline, Aircraft en Airport operations
- bezit specialistische kennis van vliegtuigen op het gebied van: Principles of flight, airframe, aircraft systems, power plant and instrumentation
- bezit specialistische kennis van vluchtplanning op het gebied van : Mass and balance, Performance, Flight Planning and Monitoring, Meteorology, Navigation, Dangerous goods.

B1-K1-W1: Maakt een planning

Omschrijving

De Kaderfunctionaris Transport en Logistiek verzamelt alle gegevens die van invloed zijn op het uit te voeren logistieke proces. Hij maakt keuzes en stelt het optimale proces vast. De informatie verwerkt hij tot een planning. Hij maakt kosten- batenanalyses en stemt de beschikbare capaciteit en de benodigde capaciteit op elkaar af.

Resultaat

De planning is ontwikkeld en vastgelegd. De benodigde en beschikbare capaciteit is in kaart gebracht en keuzes zijn gemaakt.

Gedrag

- Verzamelt op nauwkeurige wijze de relevante gegevens;
- Maakt weloverwogen keuzes;
- Houdt rekening met het beleid en de procedures;
- Legt op gestructureerde wijze informatie vast.

De onderliggende competenties zijn: Analyseren, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren

B1-K1-W2: Draagt zorg voor documenten en documentenbeheer

Omschrijving

De Kaderfunctionaris Transport en Logistiek plant en bewaakt een formulieren/documenten stroom van een logistiek proces. Hij genereert de benodigde documenten en formulieren. Hij kijkt of de juiste formulieren gebruikt worden. Hij checkt of alle stappen, die rondom het gebruik van documenten uitgevoerd moeten worden, ook daadwerkelijk genomen zijn. Hij constateert tekortkomingen. Hij maakt overzichten zodat betrokken partijen kunnen worden geïnformeerd.

Voor Aviation Operations Officer geldt aanvullend:

De Aviation Operations Officer communiceert met betrokken partijen over de documenten en formulieren die gebruikt moeten worden. Dit doet hij in het kader van airline en/of airport operations.

Resultaat

Formulieren en documenten zijn volgens geldende richtlijnen aangemaakt, ingevuld en verwerkt.

Voor Aviation Operations Officer geldt aanvullend:

B1-K1-W2: Draagt zorg voor documenten en documentenbeheer

Communicatie met betrokken partijen over de documenten en formulieren die gebruikt moeten worden.

Gedrag

- Houdt rekening met de voorgeschreven procedures en de geldende richtlijnen;
- Legt op gestructureerde wijze informatie vast.

De onderliggende competenties zijn: Formulieren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Aviation Operations Officer geldt aanvullend:

- Neemt initiatief tot communicatie met betrokken partijen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen

B1-K1-W3: Geeft richting aan het operationele logistieke proces

Omschrijving

De Kaderfunctionaris Transport en Logistiek biedt ondersteuning bij het logistieke proces. Hij informeert betrokkenen in de logistieke omgeving over de te verrichten taken, prioriteiten, normen en de te behalen resultaten. Hij bewaakt en controleert de voortgang en uitvoering van de werkzaamheden.

Voor Aviation Operations Officer geldt aanvullend:

De Aviation Operations Officer werkt, indien nodig, mee bij de vluchtafhandeling(airline) en/of airport operations.

Resultaat

Het logistieke proces is conform plan/planning gemonitord. Betrokkenen zijn geïnformeerd over de uit te voeren werkzaamheden.

Voor Aviation Operations Officer geldt aanvullend:

De werkzaamheden bij de vluchtafhandeling(airline) en/of airport operations zijn uitgevoerd.

Gedrag

- Signaleert tijdig afwijkingen of knelpunten in de uitvoering van de werkzaamheden, analyseert de situatie en het knelpunt zorgvuldig en komt met een passende oplossing;
- Geeft op een heldere wijze informatie aan medewerkers;
- Controleert nauwgezet of de werkzaamheden conform plan/planning worden uitgevoerd.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Plannen en organiseren, Kwaliteit leveren, Analyseren

Voor Aviation Operations Officer geldt aanvullend:

- Toont initiatief om mee te werken bij de uitvoerende werkzaamheden.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren

B1-K1-W4: Controleert afwijkende ladingen en draagt zorg voor de afhandeling

Omschrijving

De Kaderfunctionaris Transport en Logistiek herkent de specifieke eigenschappen van speciale en gemengde goederen. Hij ziet erop toe dat er gehandeld wordt volgens de bij de lading van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Hij legt vast hoe de afhandeling moet zijn en bewaakt de afhandeling.

Resultaat

Ladingen zijn conform de geldende wet- en regelgeving verwerkt in het (beladings-)plan en geladen.

Gedrag

- Registreert de controlegegevens accuraat;
- Is zich bewust van de gevolgen van zijn beslissingen en handelingen;
- Controleert nauwkeurig de goederen/producten op kwaliteit en kwantiteit;

B1-K1-W4: Controleert afwijkende ladingen en draagt zorg voor de afhandeling

- Hanteert nauwgezet de geldende wet- en regelgeving.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen, Vakdeskundigheid toepassen, Beslissen en activiteiten initiëren

B1-K1-W5: Handelt onregelmatigheden af

Omschrijving

De Kaderfunctionaris Transport en Logistiek onderneemt actie wanneer er verstoringen dreigen of wanneer één van de acties niet conform de voorschriften wordt uitgevoerd. Hij doet een voorstel voor de verdere aanpak/planning en bespreekt dit met zijn leidinggevende. De Kaderfunctionaris Transport en Logistiek handelt vragen en eventuele conflicten af. Hij schakelt afhankelijk van de ernst van de situatie derden in, lost onregelmatigheden op en handelt de bijbehorende administratie af.

Resultaat

Onregelmatigheden zijn afgehandeld.

Gedrag

- Weet op vlotte wijze de oorzaak van een onregelmatigheid te achterhalen;
- Blijft rustig bij eventuele conflicten;
- Handelt proactief bij dreigende verstoringen;
- Maakt een juiste inschatting van de situaties waarvoor hij zijn leidinggevende inschakelt;
- Werkt bij de afhandeling van onregelmatigheden volgens de vastgestelde richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

B1-K2: Voert Managementtaken uit

Complexiteit

De leidinggevende rol vergt veel beroepsonafhankelijke vaardigheden en kennis. In diverse situaties zal de Kaderfunctionaris Transport en Logistiek verbetermogelijkheden moeten kunnen identificeren. In de begeleiding van medewerkers zal hij zijn stijl van leidinggeven moeten aanpassen aan verschillende situaties. De Kaderfunctionaris Transport en Logistiek heeft bij de uitvoering van zijn werkzaamheden te maken met het verzamelen, analyseren en verwerken van gegevens die bijdragen aan de vorming van ondernemingsbeleid. Dit vraagt om kennis van methoden en processen om informatie te analyseren. Hij beschikt over vaardigheden om deze informatie te gebruiken bij het opstellen van rapportages.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Kaderfunctionaris Transport en Logistiek is verantwoordelijk voor de uitvoering van het eigen takenpakket. Hij heeft bij het doen van verbetervoorstellen en het leveren van managementinformatie een collectieve verantwoordelijkheid. Naar zijn medewerkers heeft de Kaderfunctionaris Transport en Logistiek een aansturende rol. Hij is er voor verantwoordelijk dat zijn (lerende) medewerkers hun werk goed kunnen uitvoeren. Naar zijn eigen leidinggevende heeft de Kaderfunctionaris Transport en Logistiek een adviserende rol. Hij heeft de verantwoordelijkheid om in uiteenlopende situaties de juiste werkwijze voor te stellen.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis en inzicht in de rol en verantwoordelijkheden als leidinggevende
- bezit kennis van administratieve procedures
- bezit kennis van bedrijfsvoorschriften
- bezit kennis van diverse leiderschapstijlen
- bezit kennis van management informatiesystemen
- bezit kennis van vergader- en overlegsituaties
- kan (bedrijfs-) calculaties maken
- kan afdelingsdoelstellingen formuleren
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten bij de begeleiding van (lerende) medewerkers
- kan medewerkers motiveren en beïnvloeden

B1-K2-W1: Doet verbetervoorstellen

Omschrijving

De Kaderfunctionaris Transport en Logistiek doet voorstellen ter verbetering van het logistieke proces en ter verbetering van werkzaamheden die hiermee samenhangen. Hij analyseert knelpunten, problemen en signalen in het logistieke proces en stelt verbetervoorstellen voor aan zijn leidinggevende. Wanneer verbetervoorstellen doorgevoerd kunnen worden stelt hij een plan van aanpak op.

Resultaat

Voorstellen die bijdragen aan het optimaal functioneren van het logistiek proces.

Gedrag

- Neemt tijdig het initiatief om verbeteringen te formuleren;
- Brengt zijn verbetervoorstellen op overtuigende wijze naar voren;
- Beschrijft helder en concreet de betekenis en mogelijke consequenties van veranderingen;
- Vertaalt de verbetervoorstellen die doorgevoerd kunnen worden zorgvuldig naar een plan van aanpak.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Formuleren en rapporteren, Gedrevenheid en ambitie tonen

B1-K2-W2: Begeleidt medewerkers

Omschrijving

De Kaderfunctionaris Transport en Logistiek delegeert werkzaamheden aan (lerende) medewerkers en geeft hen hierbij de nodige instructies over te verrichten taken, de prioriteiten en de te behalen resultaten. Hij geeft (lerende)

B1-K2-W2: Begeleidt medewerkers

medewerkers feedback. Hij bespreekt de bezetting en de verdeling van werkzaamheden met zijn leidinggevende en neemt deel aan werkoverleg. Indien nodig treedt hij op als bemiddelaar bij conflicten.

Resultaat

De (lerende) medewerker heeft begeleiding ontvangen. De bezetting en verdeling van werkzaamheden is besproken.

Gedrag

- Geeft (lerende) medewerkers met overtuiging en passend bij de persoon instructies;
- Geeft de medewerker heldere, onderbouwde en constructieve feedback over zijn functioneren;
- Neemt op actieve wijze deel aan werkoverleg;
- Communiceert helder en concreet;
- Stimuleert betrokkenheid door zich open en toegankelijk op te stellen.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Analyseren

B1-K2-W3: Levert managementinformatie

Omschrijving

De Kaderfunctionaris Transport en Logistiek maakt overzichten en rapportages waarmee hij nagaat of de administratie op de juiste wijze wordt uitgevoerd. Hij verzamelt relevante informatie over de uitvoering van het logistieke proces, analyseert deze informatie en destilleert hieruit relevante managementrapportages.

Resultaat

De administratieve werkzaamheden zijn uitgevoerd. Management informatie is verzameld.

Gedrag

- Stelt nauwkeurig een rapportage op;
- Houdt rekening met de voorgeschreven procedures en de geldende richtlijnen;
- Maakt analyses en verschillen systematisch inzichtelijk.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen, Analyseren

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P2 Aviation Operations Officer

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De Aviation Operations Officer heeft een verantwoordelijke functie in een volledig internationale omgeving. Hij draagt in belangrijke mate bij aan de operationele inzet, de efficiency en de veiligheid van de vluchttuitvoering. Hij werkt in de meeste gevallen in wisseldienst.

De Aviation Operations Officer heeft te maken met een groot aantal factoren, regels en procedures en een grote tijdsdruk. Hij moet veel verschillende taken parallel kunnen uitvoeren waarbij hij de juiste prioriteiten stelt. Hij moet veel informatie, noodzakelijk voor zijn eigen werk en dat van anderen, verzamelen en verstrekken. Er wordt van hem een besluitvaardige en proactieve beroepshouding verwacht. Tevens dient hij discipline en organisatiesensitiviteit te tonen. Hij heeft een hoog veiligheidsbewustzijn (safety awareness).

Beroepsvereisten

Nee

P2-K1 Verzorgt het flightoperations proces

Complexiteit

Aanwezigheid van veel partijen maakt de afhandeling van een vliegtuig complex. Onverwachte interne en externe factoren kunnen het proces beïnvloeden. De Aviation Operations Officer moet hier constant alert op zijn en daar waar nodig bijsturen. De werkomgeving vraagt om een grote mate van probleemoplossende vaardigheden en handelen onder tijdsdruk. Via de geëigende communicatiekanalen en volgens de verschillende communicatietechnieken communiceert hij op alle niveaus binnen en buiten de organisatie. Dit vraagt om uitgebreide kennis van de Engelse taal en specialistisch kennis van luchtvaart gerelateerde termen.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Aviation Operations Officer is verantwoordelijk voor de voorbereiding, de uitvoering en de nazorg van de vlucht. Hij is aanspreekpunt voor alle partijen die hierbij betrokken zijn. Hij zorgt ervoor dat activiteiten conform de vastgestelde procedures worden uitgevoerd. Hij is verantwoordelijk voor en bevoegd tot het nemen van maatregelen indien activiteiten niet conform de voorschriften of instructies worden uitgevoerd. Hij heeft een aansturende rol en delegeert verschillende taken en bevoegdheden aan medewerkers, geeft instructies en ziet er op toe dat zij hun werkzaamheden conform de gestelde instructies, regels en procedures uitvoeren. De Aviation Operations Officer voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit en legt richting zijn leidinggevende verantwoording af over de uitgevoerde werkzaamheden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van administratieve procedures
- bezit kennis van bedrijfsvoorschriften
- bezit kennis van de arbo-, veiligheids- en milieuregeling
- bezit kennis van Human Performance and limitations
- bezit kennis van kwaliteitssystemen en kwaliteitsnormen
- bezit kennis van luchtvaartorganisaties
- bezit specialistische kennis van Airline, Aircraft en Airport operations
- bezit specialistische kennis van eigenschappen van (speciale)goederen en gevaarlijke stoffen
- bezit specialistische kennis van infrastructuur
- bezit specialistische kennis van vliegtuigen op het gebied van: Principles of flight, airframe, aircraft systems, power plant and instrumentation
- bezit specialistische kennis van vluchtplanning op het gebied van: Mass and balance, Performance, Flight Planning and Monitoring, Meteorology, Navigation, Dangerous goods.
- bezit specialistische kennis van wet- en regelgeving, richtlijnen, transportcondities van (speciale) goederen
- kan (bedrijfs-) calculaties maken
- kan beroepsmatige gesprekken voeren in het Engels

P2-K1 Verzorgt het flightoperations proces

- kan conversaties voeren in het Engels met een radio en portofoon
- kan planningsmethodieken gebruiken
- kan samenhangende teksten in het Engels schrijven
- kan voorstellen in het Engels toelichten
- kan werkprocedures toepassen
- kan probleemoplossende vaardigheden gebruiken

P2-K1-W1 Maakt een vliegplanning en vluchtdocumenten

Omschrijving

De Aviation Operations Officer verzamelt en interpreteert voor vertrek alle informatie die van invloed kan zijn op de vluchttuitvoering. Aan de hand van deze informatie en met behulp van relevante software maakt hij de benodigde keuzes. Hij combineert deze informatie en verwerkt deze informatie tot een vliegplanning en informeert de cockpitbemanning mondeling en schriftelijk over de onderliggende aannames. Hij levert de vluchtdocumentatie en zorgt dat betreffende informatie naar alle relevante partijen is gecommuniceerd.

Resultaat

Voorgenomen vluchtplanning is vertaald in vluchtdocumentatie en gecommuniceerd naar betrokken partijen

Gedrag

- Raadpleegt nauwkeurig alle relevante bronnen;
- Stelt bij het analyseren de juiste prioriteiten;
- Produceert op nauwkeurige wijze een volledige vluchtplanning en vluchtdocumentatie.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Analyseren, Bedrijfsmatig handelen, Instructies en procedures opvolgen

P2-K1-W2 Verzorgt de flightbriefing

Omschrijving

De Aviation Operations Officer bespreekt de vluchtdocumentatie met de bemanning. Hij overhandigt documentatie, licht documenten toe, onderbouwt aannames en benoemt bijzonderheden. Indien nodig brengt hij wijziging aan in de documentatie. Uiteindelijk vraagt hij om akkoord en sluit hij het proces van vluchtplanning af.

Resultaat

Het vluchtplanningsproces is afgerond.

Gedrag

- Communiceert helder met betrokken partijen;
- Voert wijzigingen accuraat door;
- Maakt onderscheid tussen individuele wensen van de bemanning en de veiligheidseisen;
- Toont zich sociaalvaardig in het onderbouwen van aannames.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

P2-K1-W3 Monitort de vlucht

Omschrijving

De Aviation Operations Officer volgt na vertrek de vlucht op afstand (flightwatch), maakt gebruik van communicatiemiddelen en verstrekt op verzoek informatie aan cockpitbemanning of informeert deze over actuele

P2-K1-W3 Monitort de vlucht

omstandigheden en situaties die het routepatroon verstoren. Aan het einde van zijn dienst draagt hij informatie met betrekking tot de stand van zaken over aan zijn collega's.

Resultaat

De vlucht is op afstand begeleid.

Gedrag

- Informeert de cockpitbemanning / collega's nauwgezet over actuele omstandigheden en situaties die het routepatroon verstoren;
- Bewaakt actief de positie van het vliegtuig, de weerscondities (van uitwijkhavens) en de beperkingen van uitwijkhavens op de route;
- Begeleidt de vlucht conform de voorgeschreven bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen die binnen het flightoperations proces gelden, hierbij rekening houdend met beleid en procedures van de betreffende vliegtuigmaatschappij.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen