

Kwalificatiedossier mbo

# **Havenlogistiek**

## **Crebonr. 23155**

Kwalificaties

- » **Medewerker havenlogistiek (Crebonr. 25395)**
- » **Coördinator havenlogistiek (Crebonr. 25393)**
- » **Manager havenlogistiek (Crebonr. 25394)**

Geldig vanaf

**01-08-2015**

Opleidingsdomein

**Transport, scheepvaart en logistiek (Crebonr. 79070)**

Penvoerder: Sectorkamer mobiliteit, transport, logistiek en maritiem  
Gevalideerd door: Sectorkamer mobiliteit, transport, logistiek en maritiem  
Op: 20-11-2015

## Inhoudsopgave

<b>Leeswijzer</b>	4
<b>Overzicht van het kwalificatiedossier</b>	5
<b>Basisdeel</b>	6
<b>1. Beroepsspecifieke onderdelen</b>	6
<b>B1-K1: Verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden</b>	6
B1-K1-W1: Organiseert het transport van goederen	8
B1-K1-W2: Organiseert de aankomst, het verblijf in en vertrek van het schip uit de haven	9
<b>B1-K2: Verricht administratieve cargadoors-/expediteurswerkzaamheden</b>	12
B1-K2-W1: Verwerkt administratieve gegevens ten behoeve van het lading-/scheepsdossier	13
B1-K2-W2: Stelt documenten op ten behoeve van het lading-/scheepsdossier en/of het transportproces	14
<b>2. Generieke onderdelen</b>	16
<b>Profieldeel</b>	17
<b>P1: Medewerker havenlogistiek</b>	17
<b>P2: Coördinator havenlogistiek</b>	18
P2-K1: Verricht commerciële cargadoors-/expediteursactiviteiten	18
P2-K1-W1: Legt contact en onderhoudt zijn netwerk	19
P2-K1-W2: Inventariseert klantwensen, informeert en adviseert de klant	19
<b>P3: Manager havenlogistiek</b>	21
P3-K1: Verricht commerciële cargadoors-/expediteursactiviteiten	21
P3-K1-W1: Legt contact en onderhoudt zijn netwerk	22
P3-K1-W2: Onderhandelt met de klant en stelt een offerte op	22
P3-K1-W3: Analyseert en rapporteert over ontwikkelingen in de markt en levert een bijdrage aan het afdelingsplan	23
P3-K2: Geeft leiding en voert personeelsbeleid uit in een cargadoors-/expediteursorganisatie	24
P3-K2-W1: Stuurt medewerkers aan met betrekking tot het logistieke proces	24
P3-K2-W2: Bewaakt teamwork	25
P3-K2-W3: Organiseert werkoverleg	25
P3-K2-W4: Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken	26
P3-K2-W5: Draag bij aan werving en selectie van personeel	26

# Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

## Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
  - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
  - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:  
Nederlandse taal;  
rekenen;  
loopbaan en burgerschap; en  
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K ) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



## Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

## Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Medewerker havenlogistiek	2	Nee	basisberoepsopleiding
P2 Coördinator havenlogistiek	3	Nee	vakopleiding
P3 Manager havenlogistiek	4	Nee	middenkaderopleiding

## Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden	B1-K1-W1	Organiseert het transport van goederen
	B1-K1-W2	Organiseert de aankomst, het verblijf in en vertrek van het schip uit de haven
B1-K2 Verricht administratieve cargadoors-/expediteurswerkzaamheden	B1-K2-W1	Verwerkt administratieve gegevens ten behoeve van het lading-/scheepsdossier
	B1-K2-W2	Stelt documenten op ten behoeve van het lading-/scheepsdossier en/of het transportproces

## Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

<b>P1 Medewerker havenlogistiek</b>		
Geen extra kerntaken en werkprocessen		
<b>P2 Coördinator havenlogistiek</b>		
P2-K1 Verricht commerciële cargadoors-/expediteursactiviteiten	P2-K1-W1	Legt contact en onderhoudt zijn netwerk
	P2-K1-W2	Inventariseert klantwensen, informeert en adviseert de klant
<b>P3 Manager havenlogistiek</b>		
P3-K1 Verricht commerciële cargadoors/expediteursactiviteiten	P3-K1-W1	Legt contact en onderhoudt zijn netwerk
	P3-K1-W2	Onderhandelt met de klant en stelt een offerte op
	P3-K1-W3	Analyseert en rapporteert over ontwikkelingen in de markt en levert een bijdrage aan het afdelingsplan
P3-K2 Geeft leiding en voert personeelsbeleid uit in een cargadoors-/expediteursorganisatie	P3-K2-W1	Stuurt medewerkers aan met betrekking tot het logistieke proces
	P3-K2-W2	Bewaakt teamwork
	P3-K2-W3	Organiseert werkoverleg
	P3-K2-W4	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken
	P3-K2-W5	Draag bij aan werving en selectie van personeel

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
<b>Context</b>
Werken in de havenlogistiek betekent werken in een dynamische en internationale omgeving die 24/7 (d.w.z. 24 uur, 7 dagen in de week) doorgaat en waarin men met veel partijen te maken heeft. De werkzaamheden in de havenlogistiek vinden met name plaats op kantoor bij een cargadoor of expediteur. Deze organisaties bevinden zich vooral in en rondom havens, luchthavens en andere op- en overslaggebieden in het binnen- en buitenland. Ze houden zich bezig met het transport van goederen via zeeschepen en andere vervoersmodaliteiten.
<b>Typerende beroepshouding</b>
De werknemer in de havenlogistiek heeft een servicegerichte instelling, hij spreekt zijn talen en heeft goede (sociaal-) communicatieve vaardigheden, hij kan goed onder tijdsdruk functioneren, hij kan werken volgens vastgestelde procedures (denk o.a. aan het opvolgen van wet- en regelgeving) en is goed in het organiseren van transport van goederen en het nauwkeurig verwerken van administratieve gegevens met betrekking tot het lading-/scheepsdossier. Hij is binnen de hectiek van het werk gericht op het voorkomen en indien nodig, het oplossen van problemen.
<b>Resultaat van de beroepengroep</b>
Het transport van goederen en/of afwikkeling van het schip is naar tevredenheid van de opdrachtgever 'geregeld'.

B1-K1: Verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden		
<b>Complexiteit</b>		
De Havenlogistiekwerknemer verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden in een dynamische, internationale omgeving waar 24/7 vele nationale en (inter)continentale transportprocessen plaatsvinden. Hij bezit taakgerichte basiskennis en vaardigheden, bijvoorbeeld over organisatie, verschillende transportmodaliteiten en bijbehorende wet- en regelgeving, om zijn werkzaamheden uit te kunnen voeren. Hij past basiskennis over financiën, tijd en kwaliteit toe bij het combineren van transporten. De complexiteit van het werk wordt bepaald door het feit dat de Havenlogistiekwerknemer met vele internationale partijen te maken heeft waarmee hij goed om moet kunnen gaan en in verschillende talen mee moet kunnen communiceren. Hij moet binnen de werkdruk en hectiek kunnen omgaan met verstoringen in zijn werk en er zich van bewust zijn dat planningsfouten consequenties kunnen hebben voor het verloop van het logistieke proces. Er is sprake van een groot afbreukrisico en hij moet alert blijven en nauwkeurig blijven werken tijdens de vele zaken die tegelijk moeten gebeuren.		
Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend: De Medewerker voert standaard organisatorische handelingen uit.	Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend: De Coördinator zet kennis en vaardigheden in voor het organiseren van complexere transporten, aankomsten en vetrekken van schepen en het onder supervisie aansturen van de organisatie van transporten.	Voor Manager havenlogistiek geldt aanvullend: De Manager bezit brede en gespecialiseerde kennis en vaardigheden voor het bewaken van de goede afhandeling van het gehele transportproces en het leidinggeven.
<b>Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid</b>		
De Havenlogistiekwerknemer heeft in de organisatie van het logistieke proces een ondersteunende en uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden m.b.t. organiseren en moet daarom in staat zijn zelfstandig beslissingen te nemen. Hij werkt zelfstandig en ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende, die de eindverantwoordelijkheid voor het complete logistieke proces draagt. Hij werkt voor de organisatie van het logistieke proces nauw samen met collega's, leidinggevenden, opdrachtgevers en klanten. Het is zijn verantwoordelijkheid om (potentiele) problemen te signaleren en te voorkomen en afhankelijk van de aard van het probleem deze in overleg met zijn leidinggevende zelf op te lossen.		

**B1-K1: Verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden**

**Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:**  
De Medewerker werkt mee aan de organisatie van transporten en afhandeling van zaken in opdracht van en in afstemming met zijn leidinggevende.

**Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:**  
De Coördinator organiseert complexere transporten, aankomsten en vertrekken van schepen en heeft vooral een uitvoerende rol. Hij stuurt onder supervisie van zijn leidinggevende de organisatie van transporten aan en is het eerste aanspreekpunt bij oplossen van problemen in standaardsituaties. Hij overlegt in geval van onduidelijkheden of complexere zaken met zijn leidinggevende.

**Voor Manager havenlogistiek geldt aanvullend:**  
De Manager heeft zowel een uitvoerende als leidinggevende rol. De Manager is eindverantwoordelijk voor de goede uitvoering van de organisatie van alle transporten, aankomsten en vertrekken van schepen, het combineren van transporten en afhandeling van zaken. Hij legt verantwoording af aan de directie. Indien ingewikkelde problemen zich voordoen overlegt hij met interne of externe specialisten.

**Vakkennis en vaardigheden**

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit voor het havenberoep geëigende topografische kennis
- heeft basiskennis van het transportproces
- bezit kennis van het havenjargon
- bezit kennis van alle transportmodaliteiten
- bezit voor het havenberoep geëigende basiskennis over financiële zaken
- bezit basiskennis van Incoterms
- heeft kennis van de logistieke transportketen
- bezit basiskennis van haven- en andere verordeningen
- bezit basiskennis van op- en overslag van goederen
- kan (sociaal)-communicatieve vaardigheden toepassen
- kan werken met vakspecifieke geautomatiseerde (administratieve) systemen (zoals PCS)
- kan afwijkingen in transport- en douanedocumenten herkennen
- kan regelgeving over het vervoer van gevaarlijke stoffen toepassen
- bezit kennis van (inter)nationale wet- en regelgeving (o.a. EU-douanewetgeving)
- kan goed communiceren in woord en geschrift in het Nederlands in het zakelijke verkeer
- kan korte en eenvoudige Engelstalige en Duitstalige documenten met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk lezen en begrijpen
- kan eenvoudige gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Engels en Duits (in havenjargon) met klanten en andere betrokkenen over het cargadoors-/expediteurswerk
- kan korte en eenvoudige notities met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk in het Engels en Duits schrijven

**Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:**  
N.v.t.

**Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:**

- kan Incoterms toepassen
- heeft kennis van het transportproces
- kan in hoofdlijnen de consequenties herkennen van afwijkingen in documenten op het transportproces
- heeft kennis van de logistieke transportketen m.b.t. de goederen-, geld- en informatiestromen
- heeft kennis van groepagezendingen
- heeft kennis van douanezaken m.b.t. douanevervoer en goederencodering
- heeft kennis over de financiële afhandeling van het transportproces

**Voor Manager havenlogistiek geldt aanvullend:**

- kan Incoterms toepassen
- heeft brede financiële kennis t.a.v. het transportproces
- kan consequenties van afwijkingen in documenten op het transportproces bepalen
- kan lading groeperen.
- heeft brede kennis van de fiscale en niet-fiscale taken van de douane
- kan Engelstalige artikelen met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk lezen en interpreteren
- kan deelnemen aan een vloeiend gesprek en kan vloeiende gesprekken en presentaties verstaan en begrijpen in het Engels (in

**B1-K1: Verricht organisatorische cargadoors-/expediteurswerkzaamheden**

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ kan Engelstalige documenten over bekende onderwerpen met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk lezen en begrijpen</li><li>▪ kan gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Engels (in havenjargon) met klanten en andere betrokkenen over het cargadoors-/expediteurswerk</li><li>▪ kan eenvoudige samenhangende teksten schrijven in het Engels met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ havenjargon) met klanten en andere betrokkenen over het cargadoors-/expediteurswerk</li><li>▪ kan duidelijke gedetailleerde teksten schrijven in het Engels met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk</li><li>▪ kan eenvoudige samenhangende teksten schrijven in het Duits met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk</li><li>▪ kan gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Duits (in havenjargon) met klanten en andere betrokkenen over het cargadoors-/expediteurswerk</li><li>▪ kan Duitstalige documenten over bekende onderwerpen met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk lezen en begrijpen</li><li>▪ heeft specialistische kennis van onderhandelings technieken</li><li>▪ heeft specialistische kennis van scheepsafrekeningen</li><li>▪ heeft brede kennis van het transportproces</li></ul>
--	---	---

**B1-K1-W1: Organiseert het transport van goederen****Omschrijving**

De havenlogistiekwerknemer organiseert het transport en maakt daarbij een afweging tussen kosten/baten, kwaliteit en wensen van de klant. Hij selecteert de juiste dienstverlener(s) en modaliteit voor het transport en legt contact. Hij maakt duidelijke afspraken over de uitvoering en de prijs van het transport en de bijbehorende zaken. De Havenlogistiekwerknemer voert diverse handelingen uit voor het transport, waaronder afhandeling van douanezaken en handelingen naar aanleiding van het transport van gevaarlijke stoffen. Hij legt de gegevens administratief vast in een transportopdracht. Hij heeft en behoudt een totaaloverzicht van alle transporten. Tijdens het werk signaleert de havenlogistiekwerknemer (potentiele) problemen in het transportproces en draagt hij bij aan de oplossing ervan.

Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:  
N.v.t.

Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:  
Hij onderneemt aanvullende acties (zoals betrokkenen informeren, gevolgen beperken) in gevallen van problemen.

Voor Manager havenlogistiek geldt aanvullend:  
Draagt zorg voor de inkoop van transporten bij derden.  
Houdt toezicht op het organiseren van transporten.  
Houdt de financiële belangen van alle partijen in het oog.  
Hij onderneemt aanvullende acties (zoals betrokkenen informeren, gevolgen beperken) in gevallen van problemen.



**B1-K1-W1: Organiseert het transport van goederen****Resultaat**

Een effectief, efficiënt en zoveel mogelijk probleemloos transport conform de wensen van de klant.

Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor Manager havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

**Gedrag**

De havenlogistiekwerknemer:

Vertaalt op juiste en zorgvuldige wijze de geldende (inter)nationale wet- en regelgeving en procedures (waaronder douane, regels gevaarlijke stoffen) naar voor het transport uit te voeren handelingen.

Toont een servicegerichte houding, maar houdt tegelijkertijd ook de belangen van zijn werkgever in het oog.

Werkt zorgvuldig en nauwkeurig.

Is proactief en inventief en neemt tijdig de juiste beslissingen t.a.v. de organisatie van transporten.

Signaleert en meldt tijdig (potentiële) problemen m.b.t. transportproces bij zijn leidinggevende en andere betrokkenen.

Maakt een juiste inschatting of hij het probleem zelf kan oplossen en schakelt indien nodig tijdig collega's en/of deskundigen in.

Blijft in probleem- en veranderende situaties kalm en gericht op het werken en de zaken die gedaan moeten worden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan, Bedrijfsmatig handelen

Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:

Maakt een juiste inschatting van de te ondernemen actie(s) naar aanleiding van problemen.  
De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren

Voor Manager havenlogistiek geldt aanvullend:

Maakt een juiste inschatting van de te ondernemen actie(s) naar aanleiding van problemen.  
De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren

**B1-K1-W2: Organiseert de aankomst, het verblijf in en vertrek van het schip uit de haven****Omschrijving**

De havenlogistiekwerknemer neemt kennis van de wensen van de opdrachtgever en bereidt de aankomst, het verblijf en vertrek van het schip in en uit de haven voor. Voordat een schip in de haven aankomt, ontvangt de havenlogistiekwerknemer informatie van de kapitein en informeert hij de havenautoriteiten, de nautische dienstverleners en regelt de ligplaats met de stuwadoor. Hij houdt de klant op de hoogte van de voortgang. Hij draagt zorg voor de handelingen die voor het schip verricht moeten worden, waaronder afhandeling van douanezaken en handelingen naar aanleiding van het transport van gevaarlijke stoffen. Hij plant de volgorde waarin het schip de ligplaatsen aandoet. Hij organiseert na aankomst van het schip in de haven alle zaken ten aanzien van het schip en de betrokkenen. Ter voorbereiding van het vertrek van het schip regelt de havenlogistiekwerknemer zaken ten aanzien van stores, het bunkeren van het schip, het aanleveren van onderdelen voor reparatie en onderhoud en het wisselen van bemanning. Tijdens het werk signaleert de havenlogistiekwerknemer (potentiele) problemen m.b.t. de aankomst, het verblijf en het vertrek van het schip en draagt hij bij aan de oplossing ervan.

Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:

Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:

Voor Manager havenlogistiek geldt aanvullend:

## B1-K1-W2: Organiseert de aankomst, het verblijf in en vertrek van het schip uit de haven

N.v.t.	Hij onderneemt aanvullende acties (zoals betrokkenen informeren, gevolgen beperken) in gevallen van problemen.	De Manager houdt toezicht op het organiseren van aankomsten en vertrekken van schepen. Hij onderhandelt met dienstverleners over de te verrichten activiteiten en de planning en kosten ervan. Hij draagt zorg voor de scheepsafrekening. Hij onderneemt aanvullende acties (zoals betrokkenen informeren, gevolgen beperken) in gevallen van problemen.
<b>Resultaat</b>		
De aankomst, het verblijf en vertrek van het schip in de haven zijn naar wens van de opdrachtgever en zoveel mogelijk probleemloos verlopen.		
Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend: N.v.t.	Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend: N.v.t.	Voor Manager havenlogistiek geldt aanvullend: N.v.t.
<b>Gedrag</b>		
<p>De Havenlogistiekwerknemer:</p> <p>Gebruikt de van de kapitein verkregen informatie nauwkeurig om betrokkenen volledig te informeren en zaken te regelen en geeft tijdig terugkoppeling.</p> <p>Stelt nauwkeurig op basis van de voorhanden informatie vast welke mensen en middelen ingezet moeten worden voor de aankomst van het schip in de haven.</p> <p>Past kennis van (inter)nationale wet- en regelgeving en procedures juist en zorgvuldig toe bij het organiseren van transporten.</p> <p>Beslist tijdig, op basis van een inschatting van zijn eigen kennis en ervaring, of hij de douanetechnische en andere afhandelingen zelf kan uitvoeren of moet uitbesteden aan anderen.</p> <p>Plant op basis de wensen van de klant en kennis en inzicht in mogelijkheden van schepen en ligplaatsen de juiste volgorde waarin het schip de ligplaatsen aandoet.</p> <p>Stelt nauwkeurig op basis van wensen van de klant vast op wat er nodig is voor de stores, het bunkeren van het schip en het wisselen van de bemanning en voert de acties nauwgezet uit.</p> <p>Regelt tijdig de beschikbaarheid van deze middelen en mensen.</p> <p>Signaleert en meldt tijdig (potentiële) problemen m.b.t. de aankomst, het verblijf en het vertrek van het schip bij zijn leidinggevende en andere betrokkenen.</p> <p>Maakt een juiste inschatting of hij het probleem zelf kan oplossen en schakelt indien nodig tijdig collega's en/of deskundigen in.</p> <p>Blijft in probleem- en veranderende situaties kalm en gericht op het werken en de zaken die gedaan moeten worden.</p> <p>De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Met druk en tegenslag omgaan</p>		
Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:	Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:	Voor Manager havenlogistiek geldt aanvullend:

**B1-K1-W2: Organiseert de aankomst, het verblijf in en vertrek van het schip uit de haven**

	<p>Maakt een juiste inschatting van de te ondernemen actie(s) naar aanleiding van problemen. De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen</p>	<p>Maakt een juiste inschatting van de te ondernemen actie(s) naar aanleiding van problemen.</p> <p>Regelt met kennis van zaken zorgvuldig de scheepsafrekening.</p> <p>De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Beslissen en activiteiten initiëren</p>
--	---	---

## B1-K2: Verricht administratieve cargadoors-/expediteurswerkzaamheden

### Complexiteit

De lading-/scheepsadministratie wordt veelal verwerkt in geautomatiseerde systemen en volgens vaste procedures uitgevoerd. Hiervoor zijn voornamelijk basiskennis- en vaardigheden van administratieve processen nodig. De verwerking van de administratieve gegevens vindt vaak plaats onder tijdsdruk en de gegevens veranderen regelmatig tijdens het proces. De havenlogistiekwerknemer moet flexibel kunnen omgaan met de continue wijzigingen die plaatsvinden en toch nauwkeurig blijven werken. Het is van belang dat de havenlogistiekwerknemer zich bewust is van de gevolgen in het transportproces als de administratieve gegevens onzorgvuldig worden verwerkt.

**Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:**

De Medewerker verwerkt de standaard administratieve gegevens, herkent eenvoudige problemen en lost die planmatig op.

**Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:**

De Coördinator zet kennis en vaardigheden in bij het verwerken van complexe administratieve gegevens en documenten, het oplossen van problemen en het onder supervisie aansturen van het administratieve proces.

**Voor Manager havenlogistiek geldt aanvullend:**

De Manager bezit brede en gespecialiseerde kennis en vaardigheden voor het behandelen van complexe administratieve gegevens en documenten, het bewaken van de goede afhandeling van het gehele administratieve proces en het leidinggeven.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Havenlogistiekwerknemer is verantwoordelijk voor een correcte en nauwkeurige administratieve afhandeling van de gegevens en documenten m.b.t. het lading-/scheepsdossier. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd. Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende, die de eindverantwoordelijkheid voor het complete logistieke proces draagt.

**Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:**

De Medewerker heeft vooral een ondersteunende en uitvoerende rol. Hij verwerkt de administratieve gegevens in opdracht van zijn leidinggevende.

**Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:**

De Coördinator heeft vooral een uitvoerende rol en stuurt onder supervisie van zijn leidinggevende het administratieve proces aan. De Coördinator is het eerste aanspreekpunt bij oplossen van problemen in standaardsituaties. Hij heeft een gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat van routinewerkzaamheden van anderen. Hij overlegt in geval van onduidelijkheden of complexere zaken met zijn leidinggevende.

**Voor Manager havenlogistiek geldt aanvullend:**

De Manager heeft zowel een uitvoerende als leidinggevende rol. Hij is eindverantwoordelijk voor de goede uitvoering van de administratieve werkzaamheden. Hij legt verantwoording af aan de directie.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van het havenjargon
- heeft kennis van de logistieke transportketen
- kan (sociaal)-communicatieve vaardigheden toepassen
- kan werken met vakspecifieke geautomatiseerde (administratieve) systemen (zoals PCS)
- kan afwijkingen in transport- en douanedocumenten herkennen
- kan gegevens met betrekking tot ladingdossiers archiveren
- kan regelgeving over het vervoer van gevaarlijke stoffen toepassen
- bezit kennis van (inter)nationale wet- en regelgeving (o.a. EU-douanewetgeving)
- kan goed communiceren in woord en geschrift in het Nederlands in het zakelijke verkeer
- kan korte en eenvoudige Engelstalige en Duitstalige documenten met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk lezen en begrijpen
- kan eenvoudige gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Engels en Duits (in havenjargon) met klanten en andere betrokkenen over het cargadoors-/expediteurswerk
- kan korte en eenvoudige notities met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk in het Engels en Duits schrijven

**B1-K2: Verricht administratieve cargadoors-/expediteurswerkzaamheden**

- kan Incoterms toepassen
- bezit basiskennis van de verschillende transport-, op- en overslagdocumenten en hun inhoud
- bezit basiskennis van in-, uit-, op- en overslagprocedures inclusief documentatie
- bezit basiskennis van de inhoud van ISPS
- bezit basiskennis van de werkzaamheden binnen het warehouse en stuwadoorsplanning
- kan procedures m.b.t. het verwerken en afgeven van documenten toepassen

Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:

- kan Engelstalige documenten over bekende onderwerpen met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk lezen en begrijpen
- kan gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Engels (in havenjargon) met klanten en andere betrokkenen over het cargadoors-/expediteurswerk
- kan eenvoudige samenhangende teksten schrijven in het Engels met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk
- heeft inzicht in het proces van verwerking van ladingadministratie
- kan kennis van documentaire betalingen en Incoterms toepassen

Voor Manager havenlogistiek geldt aanvullend:

- kan Engelstalige artikelen met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk lezen en interpreteren
- kan deelnemen aan een vloeiend gesprek en kan vloeiende gesprekken en presentaties verstaan en begrijpen in het Engels (in havenjargon) met klanten en andere betrokkenen over het cargadoors-/expediteurswerk
- kan duidelijke gedetailleerde teksten schrijven in het Engels met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk
- kan eenvoudige samenhangende teksten schrijven in het Duits met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk
- kan gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Duits (in havenjargon) met klanten en andere betrokkenen over het cargadoors-/expediteurswerk
- kan Duitstalige documenten over bekende onderwerpen met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk lezen en begrijpen
- heeft inzicht in het proces van verwerking van ladingadministratie
- kan inzicht in het gebruik van documentaire betalingen en Incoterms toepassen

**B1-K2-W1: Verwerkt administratieve gegevens ten behoeve van het lading-/scheepsdossier****Omschrijving**

De Havenlogistiekwerknemer ontvangt en beoordeelt de gegevens op juistheid en relevantie voor het lading-/scheepsdossier. Hij verwerkt de administratieve gegevens in de geautomatiseerde administratieve systemen. Hij overlegt bij afwijkingen en onduidelijkheden m.b.t. het verwerken van de administratieve gegevens met zijn leidinggevende.

Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor Manager havenlogistiek geldt aanvullend:

De Manager havenlogistiek controleert de juiste verwerking van

**B1-K2-W1: Verwerkt administratieve gegevens ten behoeve van het lading-/scheepsdossier**

		gegevens en zorgt indien nodig voor correcties.
<b>Resultaat</b>		
De administratieve gegevens zijn nauwkeurig en volgens de geldende procedures verwerkt in het lading-/scheepsdossier.		
Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend: N.v.t.	Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend: N.v.t.	Voor Manager havenlogistiek geldt aanvullend: N.v.t.
<b>Gedrag</b>		
De Havenlogistiekwerknemer:  Controleert nauwgezet en op basis van zijn vakdeskundigheid of de juiste documenten ontvangen zijn en of ze juist zijn ingevuld.  Meldt afwijkingen uit zichzelf bij zijn leidinggevende.  Verwerkt de administratieve gegevens voor het lading-/scheepsdossier nauwkeurig en volledig.  Werkt volgens de voorgeschreven procedures en conform (inter)nationale wet- en regelgeving (o.a. EU-douanewetgeving).  Schakelt tijdig zijn leidinggevende in bij onduidelijkheden.  De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen		
Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend:	Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend:	Voor Manager havenlogistiek geldt aanvullend: Voert zorgvuldig de eindcontrole uit en grijpt bij gebreken direct in en zorgt voor de juiste correcties.  De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Vakdeskundigheid toepassen

**B1-K2-W2: Stelt documenten op ten behoeve van het lading-/scheepsdossier en/of het transportproces**

<b>Omschrijving</b>		
De Havenlogistiekwerknemer stelt alle noodzakelijke documenten op ten behoeve van het lading-/scheepsdossier en/of het transportproces. Hij maakt nota's, vervoersdocumenten, douanedocumenten en alle overige documenten en berichten die nodig zijn om het (transport)proces aan te sturen. Hij stelt de documenten op en verstuurt ze indien nodig.		
Voor Medewerker havenlogistiek geldt aanvullend: N.v.t.	Voor Coördinator havenlogistiek geldt aanvullend: De Coördinator controleert de documenten en berichten.	Voor Manager havenlogistiek geldt aanvullend: De Manager havenlogistiek controleert het opstellen van de noodzakelijke documenten voor het lading-/scheepsdossier.

**B1-K2-W2: Stelt documenten op ten behoeve van het lading-/scheepsdossier en/of het transportproces****Resultaat**

Alle noodzakelijke documenten en berichten zijn correct opgesteld en verstuurd volgens de vastgestelde formats en (wettelijke) richtlijnen.

Voor Medewerker havenlogistiek  
geldt aanvullend:  
N.v.t.

Voor Coördinator havenlogistiek  
geldt aanvullend:  
N.v.t.

Voor Manager havenlogistiek geldt  
aanvullend:  
N.v.t.

**Gedrag**

De Havenlogistiekwerknemer:

Stelt de documenten nauwkeurig, volledig en volgens vastgestelde formats en (wettelijke) richtlijnen op.

Correspondeert volgens de voorgeschreven procedures en (wettelijke) richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

Voor Medewerker havenlogistiek  
geldt aanvullend:  
N.v.t.

Voor Coördinator havenlogistiek  
geldt aanvullend:  
Controleert nauwgezet de  
documenten en berichten.

De onderliggende competenties  
zijn: Vakdeskundigheid toepassen

Voor Manager havenlogistiek geldt  
aanvullend:  
Controleert nauwgezet het opstellen  
van de noodzakelijke documenten  
voor het lading-/scheepsdossier.

De onderliggende competenties  
zijn: Vakdeskundigheid toepassen

## 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

### Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.



# Profieldeel

<b>P1 Medewerker havenlogistiek</b>
<b>Mbo-niveau</b>
2
<b>Typering van het beroep</b>
<b>Beroepsvereisten</b>
Nee

## P2 Coördinator havenlogistiek

### Mbo-niveau

3

### Typering van het beroep

De Coördinator havenlogistiek werkt als aankomend cargadoor of als aankomend expediteur en draagt zorg voor een goede uitvoering van het operationele proces van een deel van de transporten, aankomsten en vertrekken. De Coördinator havenlogistiek is een allrounder en moet zich ervan bewust zijn dat hij medeverantwoordelijk is voor het behalen van de doelstellingen van het bedrijf. De Coördinator havenlogistiek heeft een verantwoordelijke en zakelijke instelling; hij heeft een 'beginnende' commerciële houding en een klant- en servicegerichte instelling. Binnen de hectiek van het werk gaat de coördinator havenlogistiek stressbestendig, flexibel en probleemoplossend te werk en kan hij anticiperen op onverwachte situaties. In onverwachte situaties kan de coördinator havenlogistiek terugvallen op bevattings-, inlevings- en organisatievermogen en prioriteiten stellen.

### Beroepsvereisten

Nee

## P2-K1 Verricht commerciële cargadoors-/expediteursactiviteiten

### Complexiteit

De Coördinator havenlogistiek heeft te maken met klanten en diverse instanties over de hele wereld en zijn werk is daarom internationaal georiënteerd. Hij zet hierbij zijn taalvaardigheid van moderne vreemde talen in om te voorkomen dat er fouten in de communicatie ontstaan. De coördinator havenlogistiek is een belangrijke schakel in de logistieke keten en in de commercie en hij heeft contact met veel verschillende partijen. Hij gebruikt voortdurend zijn gevorderde klantgerichte sociaal-communicatieve vaardigheden. De Coördinator havenlogistiek heeft inzicht in (ontwikkelingen in) de markt en zijn netwerk met het oog op nieuwe kansen. Hij bezit hiervoor kennis van de markt, de te verkopen diensten, producten en financiën en commerciële vaardigheden. De Coördinator havenlogistiek voert in opdracht commerciële werkzaamheden uit die naar eigen inzicht moeten worden uitgevoerd.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Coördinator havenlogistiek heeft ten aanzien van commerciële activiteiten een uitvoerende rol en voert deze in opdracht uit. In de contacten die de Coördinator havenlogistiek heeft met bestaande en potentiële klanten, vertegenwoordigt hij altijd zijn leidinggevende.

De Coördinator havenlogistiek is verantwoordelijk voor het relatiebeheer met een aantal klanten en externe organisaties. De Coördinator voert commerciële activiteiten onder supervisie uit, legt verantwoording af aan en rapporteert informatie aan de opdrachtgever.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van het transportproces
- heeft kennis van de logistieke transportketen m.b.t. de goederen-, geld- en informatiestromen
- kan Engelstalige documenten over bekende onderwerpen met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk lezen en begrijpen
- kan gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Engels (in havenjargon) met klanten en andere betrokkenen over het cargadoors-/expediteurswerk
- kan eenvoudige samenhangende teksten schrijven in het Engels met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk
- heeft brede financiële kennis t.a.v. het transportproces
- bezit basiskennis van de werkzaamheden binnen het warehouse en stuwadoorsplanning
- bezit specialistische kennis van de karakteristieken, het actuele aanbod en de prijzen van concurrenten
- bezit kennis van de actuele marktsituatie in de cargadoors-/expediteursbranche
- bezit brede kennis van de verschillende elementen van een koop- en verkoopovereenkomst
- bezit specialistische kennis van douanezaken
- bezit kennis van de relatie tussen klant en dienstverlener
- bezit kennis van de diverse gevaarlijke stoffen en consequenties ervan voor transport
- bezit kennis van de opbouw van transporttarieven bij verschillende modaliteiten
- heeft kennis van adviesvaardigheden
- heeft kennis van marketing- en salestechnieken

## P2-K1 Verricht commerciële cargadoors-/expediteursactiviteiten

- heeft kennis van het opstellen van offertes
- heeft kennis van onderhandelings technieken
- kan klantgericht communiceren
- bezit een klantgerichte houding
- bezit kennis van de inhoud van ISPS

## P2-K1-W1 Legt contact en onderhoudt zijn netwerk

### Omschrijving

De Coördinator havenlogistiek legt contact met potentiële klanten om opdrachten te verwerven. Hij licht de dienst, het product, het bedrijf of de instelling waarin de klant is geïnteresseerd toe.

Om opdrachten uit te kunnen voeren legt de Coördinator havenlogistiek, na overleg met zijn leidinggevende, contacten met reders, exporteurs, importeurs en expediteurs.

De Coördinator havenlogistiek onderhoudt zijn netwerk en breidt zijn netwerk uit. Hij signaleert in contact met (potentiële) klanten kansen en mogelijkheden voor het bedrijf.

### Resultaat

Nieuwe geïnteresseerde klanten, opdrachten en een bruikbaar netwerk.

### Gedrag

De Coördinator havenlogistiek:

Legt na overleg met zijn leidinggevende actief contact met (potentiële) klanten, reders, exporteurs, importeurs en expediteurs.

Onderhoudt zijn netwerk zorgvuldig door regelmatig en proactief contact te zoeken met (potentiele) klanten.

Past relatiebeheertechnieken adequaat toe.

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Overtuigen en beïnvloeden, Ondernemend en commercieel handelen

## P2-K1-W2 Inventariseert klantwensen, informeert en adviseert de klant

### Omschrijving

De Coördinator havenlogistiek vraagt naar wensen en behoeften van de klant, bepaalt waarin de klant geïnteresseerd is en vertaalt deze wensen naar (nieuw) uit te voeren werk. Hij geeft, in overleg met zijn leidinggevende, informatie en advies aan de klant over onder andere de tarieven, verschillende transportmogelijkheden en/of hij maakt een kostenopgave voor een rederij. Hij verwijst klanten eventueel door naar (gespecialiseerde) collega's of zijn leidinggevende. Vraagt achteraf of alles naar wens is verlopen.

### Resultaat

Nieuwe kansen, in de vorm van uit te voeren werk, voor het bedrijf.

De klant heeft en passend en accuraat advies en/of passende en accurate informatie ontvangen.

### Gedrag

Maakt een juiste inschatting of hij bij het geven van een advies aan de klant eventueel collega's of zijn leidinggevende in moet schakelen.

Rekent vlot en accuraat bij commerciële werkzaamheden.

Zoekt actief naar mogelijkheden om de vraag van de klant te vertalen naar concrete diensten die het bedrijf kan leveren.

Maakt de klant proactief en op vriendelijke wijze attent op diensten van zijn bedrijf.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Ondernemend en commercieel handelen

## P3 Manager havenlogistiek

### Mbo-niveau

4

### Typering van het beroep

De Manager havenlogistiek werkt als aankomend cargadoor of aankomend expediteur en is eindverantwoordelijk voor alle transporten, aankomsten en vertrekken van schepen. De Manager havenlogistiek moet zich ervan bewust zijn dat hij medeverantwoordelijk is voor het behalen van de doelstellingen van het bedrijf. Hij heeft een verantwoordelijke instelling en zakelijke instelling; hij is voortdurend met 'handel' bezig. De Manager havenlogistiek is initiërend en innovatief. Door de hectiek van het werk en omdat een Manager havenlogistiek moet afwijken van gangbare procedures moet hij flexibel, snel, alert en oplossingsgericht te werk gaan. De Manager havenlogistiek kan anticiperen op onverwachte situaties. In onverwachte situaties kan de Manager havenlogistiek terugvallen op bevattings-, inlevings- en organisatievermogen en prioriteiten stellen.

### Beroepsvereisten

Nee

## P3-K1 Verricht commerciële cargadoors/expediteursactiviteiten

### Complexiteit

De Manager havenlogistiek heeft te maken met klanten en diverse instanties over de hele wereld en zijn werk is daarom internationaal georiënteerd. Het is belangrijk dat hij deze op de juiste wijze te woord kan staan. Hij zet hierbij zijn gevorderde taalvaardigheid van moderne vreemde talen in om te voorkomen dat er fouten in de communicatie ontstaan. De Manager havenlogistiek voert voor wat betreft commerciële activiteiten voornamelijk werkzaamheden uit die naar eigen inzicht moeten worden uitgevoerd. Hij heeft goed inzicht in ontwikkelingen op het vakgebied en ontwikkelingen in de markt. De Manager havenlogistiek bezit het vermogen complexe situaties te analyseren en te komen met innovatieve en creatieve oplossingen. Hij bezit brede en specialistische kennis van de markt, de te verkopen diensten, producten en financiën en gevorderde commerciële vaardigheden.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Manager havenlogistiek heeft ten aanzien van commerciële activiteiten een uitvoerende rol. In de contacten die de Manager havenlogistiek heeft met bestaande en potentiële klanten, vertegenwoordigt hij altijd zijn leidinggevende. De Manager havenlogistiek is een intermediair. Dit betekent dat hij daarbij verschillende rollen heeft: advies, onderhandelingen en verkoop.

De Manager havenlogistiek is verantwoordelijk voor het relatiebeheer met een aantal klanten en externe organisaties. De Manager havenlogistiek heeft een acquisitieverantwoordelijkheid. Hij werft transportopdrachten en rapporteert informatie aan de opdrachtgever.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kan Engelstalige artikelen met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk lezen en interpreteren
- kan deelnemen aan een vloeiend gesprek en kan vloeiende gesprekken en presentaties verstaan en begrijpen in het Engels (in havenjargon) met klanten en andere betrokkenen over het cargadoors-/expediteurswerk
- kan duidelijke gedetailleerde teksten schrijven in het Engels met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk
- kan eenvoudige samenhangende teksten schrijven in het Duits met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk
- kan gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Duits (in havenjargon) met klanten en andere betrokkenen over het cargadoors-/expediteurswerk
- kan Duitstalige documenten over bekende onderwerpen met betrekking tot het cargadoors-/expediteurswerk lezen en begrijpen
- bezit specialistische kennis van de karakteristieken, het actuele aanbod en de prijzen van concurrenten
- bezit kennis van de actuele marktsituatie in de cargadoors-/expediteursbranche
- bezit brede kennis van de verschillende elementen van een koop- en verkoopovereenkomst
- bezit specialistische kennis van douanezaken
- bezit kennis van de relatie tussen klant en dienstverlener
- bezit kennis van de diverse gevaarlijke stoffen en consequenties ervan voor transport
- bezit kennis van de opbouw van transporttarieven bij verschillende modaliteiten
- kan analysetechnieken hanteren om gegevens te vergelijken en relaties te leggen

### P3-K1 Verricht commerciële cargadoors/expediteursactiviteiten

- kan technieken om rapportages te maken toepassen
- kan klantgericht communiceren
- bezit een klantgerichte houding
- heeft brede kennis van adviesvaardigheden
- heeft brede kennis van marketing- en salestechnieken
- heeft brede kennis van het opstellen van offertes
- heeft specialistische kennis van onderhandelings technieken

### P3-K1-W1 Legt contact en onderhoudt zijn netwerk

#### Omschrijving

De Manager havenlogistiek legt contact met potentiële klanten om opdrachten te verwerven. Hij licht de dienst, het product, het bedrijf of de instelling waarin de klant is geïnteresseerd toe.

Om opdrachten uit te kunnen voeren legt de Manager havenlogistiek, afhankelijk van zijn functie, contacten met reders, exporteurs, importeurs en expediteurs.

De Manager havenlogistiek onderhoudt zijn netwerk en breidt zijn netwerk uit. Hij signaleert in contact met (potentiële) klanten kansen en mogelijkheden voor het bedrijf.

#### Resultaat

Nieuwe geïnteresseerde klanten, opdrachten en een bruikbaar netwerk.

#### Gedrag

De Manager havenlogistiek:

Gaat actief op zoek naar en legt actief contact met (potentiële) klanten, reders, exporteurs, importeurs en expediteurs.

Onderhoudt zijn netwerk zorgvuldig door regelmatig en proactief contact te zoeken met (potentiele) klanten.

Breidt zijn netwerk op proactieve wijze uit onder andere ten behoeve van acquisitie.

Past relatiebeheertechnieken adequaat toe.

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Overtuigen en beïnvloeden, Ondernemend en commercieel handelen

### P3-K1-W2 Onderhandelt met de klant en stelt een offerte op

#### Omschrijving

De Manager havenlogistiek inventariseert wensen en behoeften van de (potentiele) klant en onderhandelt met de klant. Voor potentiële opdrachten geeft hij een tarief af en onderhandelt hij met de opdrachtgever en verlader over het tarief. Vervolgens stelt de Manager havenlogistiek zowel standaard- als klantspecifieke offertes op.

#### Resultaat

Een passende en herkenbare offerte waarin een balans is gevonden tussen de wensen en eisen van de klant en de doelstellingen van het bedrijf.

#### Gedrag

De Manager havenlogistiek

Presenteert zichzelf in de onderhandeling op zodanige wijze dat hij een goede indruk maakt op de klant.

Onderzoekt door goed te luisteren tijdens het onderhandelen de belangen en wensen van de klant en het bedrijf.

Zet onderhandelings technieken effectief in om tot een gunstig onderhandelingsresultaat te komen.

### P3-K1-W2 Onderhandelt met de klant en stelt een offerte op

Stelt op basis van de onderhandelingen een nauwkeurige en volledige offerte op waarin alle overeengekomen afspraken zijn opgenomen.

Maakt bij het opstellen van de offerte een zorgvuldige afweging tussen kosten en baten.

De onderliggende competenties zijn: Overtuigen en beïnvloeden, Formuleren en rapporteren, Bedrijfsmatig handelen

### P3-K1-W3 Analyseert en rapporteert over ontwikkelingen in de markt en levert een bijdrage aan het afdelingsplan

#### Omschrijving

De Manager havenlogistiek volgt de ontwikkelingen in de markt en signaleert trends bij concurrenten van de organisatie die van invloed kunnen zijn op de organisatie. Hij raadpleegt verschillende interne en externe bronnen, waaronder statistieken en ervaren collega's. Hij analyseert de informatie en verwerkt dit tot een rapport. Hij levert informatie aan het management voor het opstellen van het commerciële beleid van de onderneming. Hij adviseert het management over het afdelingsplan. Hij verzamelt, controleert, analyseert, combineert en interpreteert verschillende tactische, operationele, boekhoudkundige en financiële gegevens. Hij draagt concrete punten aan in de vorm van aanbevelingen die opgenomen kunnen worden in het afdelingsplan. Hij beschrijft aan welke tactische, operationele en financiële doelstellingen de afdeling moet voldoen, welke werkzaamheden daarvoor uitgevoerd moeten worden en aan welke eisen deze werkzaamheden moeten voldoen. Daarnaast maakt hij realistische prognoses en de bijbehorende financiële raming. Hij overlegt hierover met zijn leidinggevende. Hij maakt operationele plannen en bespreekt deze.

#### Resultaat

Een rapportage/advies voor de klant en/of het hoger management over ontwikkelingen in branche/vakgebied. Realistische, inzichtelijke en bruikbare informatie en adviezen/aanbevelingen voor het afdelingsplan en afdelingsbudget, realistische prognoses en bijbehorende financiële ramingen en operationele plannen.

#### Gedrag

De Manager havenlogistiek

Verwerkt de informatie over de markt nauwkeurig en volledig in een rapport.

Legt betekenisvolle relaties tussen de verzamelde gegevens.

Brengt concrete punten en aanbevelingen in m.b.t. de afdeling en het afdelingsplan, bijvoorbeeld in de vorm van realistische targets (prestatie-indicatoren, KPI's etc.).

Rapporteert zijn bevindingen nauwkeurig en volledig in aanbevelingen voor het afdelingsplan, het afdelingsbudget en operationele plannen.

Verzamelt, controleert, analyseert, combineert en interpreteert verschillende tactische, operationele, boekhoudkundige en financiële gegevens.

Legt betekenisvolle relaties tussen de verschillende gegevens.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Analyseren, Ondernemend en commercieel handelen, Bedrijfsmatig handelen

## P3-K2 Geeft leiding en voert personeelsbeleid uit in een cargadoors-/expediteursorganisatie

### Complexiteit

De Manager havenlogistiek geeft leiding aan en voert personeelsbeleid uit ten aanzien van medewerkers die werkzaam zijn in een dynamische, internationale en hectische omgeving. In deze omgeving lopen routinematige en specifieke procedures door elkaar. De werkdruk bij de medewerkers is hoog. Vanwege het grote afbreukrisico moet men alert zijn en moet er nauwkeurig worden gewerkt. De Manager zet hiervoor zijn brede en specialistische kennis en vaardigheden in voor wat betreft communicatie, leidinggeven en aansturen. De werkzaamheden vragen een groot verantwoordelijkheidsbesef en probleemoplossend vermogen.

Voor wat betreft personeelsbeleid voert de Manager havenlogistiek zowel werkzaamheden uit waar standaardwerkwijzen voor gelden als werkzaamheden die naar eigen inzicht moeten worden uitgevoerd.

De Manager havenlogistiek overziet het complete logistieke proces en de benodigde werkzaamheden en past hier zijn leidinggeven en uitvoering van personeelsbeleid op aan. Hij kan op de juiste wijze aansturing geven op basis van inzicht in het werk, een gedegen kennis van de logistieke keten en de juridische consequenties en kennis van de persoonlijke omstandigheden van medewerkers. Hij heeft globale kennis van personeelsbeleid.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Manager havenlogistiek heeft een leidinggevende rol naar zijn medewerkers toe en controleert hun werkzaamheden. Hij is verantwoordelijk voor een vlot verloop van het totale logistieke proces en grijpt in bij mogelijke vertragingen, afwijkingen of problemen. Hij voert personeelsbeleid uit in afstemming met het hoger management en de HRM-afdeling. Hij motiveert medewerkers om hun werkzaamheden zo goed mogelijk uit te voeren.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit brede kennis van het personeelsbeleid, bedrijfsbeleid en de bedrijfsprocedures
- heeft brede financiële kennis ten aanzien van de bedrijfsvoering
- bezit brede kennis van het promotiebeleid
- bezit brede kennis van de systematiek van functionerings- en beoordelingsgesprekken
- bezit brede kennis van de aspecten van arbeidsovereenkomsten en -voorwaarden
- kan specialistische sociaal-communicatieve vaardigheden ten aanzien van leidinggeven toepassen
- kan het bedrijfsbeleid en de bedrijfsprocedures hanteren
- kan het personeelsbeleid toepassen
- heeft specialistische kennis van methoden voor leidinggeven
- kan verslagleggen van werk- en andere overleggen
- kan een personeelsplanning maken

## P3-K2-W1 Stuurt medewerkers aan met betrekking tot het logistieke proces

### Omschrijving

De Manager havenlogistiek informeert en instrueert medewerkers voorafgaand en tijdens de werkzaamheden over de te verrichten taken met betrekking tot de lading-/scheepsadministratie en het logistieke proces. Hij stelt doelen en bepaalt welke activiteiten prioriteit hebben. Hij bepaalt wat productiviteits- en kwaliteitsnormen en resultaten zijn die behaald moeten worden en instrueert de medewerkers hierover. Hij bewaakt en controleert de voortgang. Hij instrueert medewerkers probleemsituaties op te lossen en stuurt indien nodig het proces bij. Hij geeft feedback aan medewerkers over hun werk en hun handelen.

### Resultaat

De werkzaamheden verlopen op basis van heldere en duidelijke instructies efficiënt en effectief.  
De gestelde kwaliteitsnormen worden gehaald.

### Gedrag

De Manager havenlogistiek

Neemt bij het leidinggeven voortvarende en met argumenten onderbouwde beslissingen, ook onder tijdsdruk.

Geeft heldere en duidelijke instructies over de uit te voeren werkzaamheden.

Controleert of medewerkers werken conform de gemaakte afspraken, wensen van de klant, bedrijfsprocedures en de relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.



### P3-K2-W1 Stuur medewerkers aan met betrekking tot het logistieke proces

Geeft heldere instructies aan zijn medewerkers over de maatregelen die in probleemgevallen genomen moeten worden en de wijze waarop het proces bijgestuurd moet worden.

Besprekt en evalueert met medewerkers (het resultaat van) de uitgevoerde werkzaamheden op basis van vooraf gestelde eisen en doelen.

Geeft medewerkers heldere en constructieve feedback conform de 'feedbackregels'.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Aansturen, Begeleiden, Plannen en organiseren

### P3-K2-W2 Bewaakt teamwork

#### Omschrijving

De Manager havenlogistiek motiveert en stimuleert de medewerkers de gestelde doelen te bereiken. Als er problemen ten aanzien van teamwork ontstaan, ondersteunt de manager havenlogistiek bij het oplossen van deze problemen. Hij besteedt aandacht aan het bevorderen van een goede verstandhouding tussen de medewerkers en bespreekt zaken die het functioneren en de harmonie in het team verstoren.

#### Resultaat

Er is een goede sfeer en verstandhouding binnen het team.  
De samenwerking verloopt goed.

#### Gedrag

De Manager havenlogistiek:

Is actief en nadrukkelijk op de werkvloer aanwezig om medewerkers te motiveren en stimuleren gestelde doelen te bereiken.

Besteedt gerichte aandacht aan het bevorderen van een goede verstandhouding tussen de medewerkers, juist onder hoge werkdruk.

Is continu alert op zaken die het functioneren en de harmonie in het team verstoren, bespreekt ze open met betrokkenen en ondersteunt adequaat bij het oplossen ervan.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Samenwerken en overleggen

### P3-K2-W3 Organiseert werkoverleg

#### Omschrijving

De Manager havenlogistiek plant en organiseert periodiek werkoverleg met de medewerkers. Hij bereidt het overleg voor, stemt de vorm van het overleg af op het doel, stelt de agenda op en zit het werkoverleg voor. Tijdens dit overleg informeert hij de medewerkers over het ondernemings- en afdelingsbeleid en bespreekt hij de veranderingen in het werk, de (afdelings)resultaten, de actuele zaken en de knelpunten. Hij betreft de deelnemers bij de discussie, leidt deze in goede banen en geeft opdracht om de afspraken vast te leggen. Hij bewaakt de naleving van deze afspraken.

#### Resultaat

Zaken zijn besproken in gestructureerd werkoverleg en afspraken zijn vastgelegd.  
Teamleden zijn geïnformeerd.

#### Gedrag

De Manager havenlogistiek

Geeft tijdens het werkoverleg richting aan de gespreksonderwerpen door zich te houden aan de agenda.

### P3-K2-W3 Organiseert werkoverleg

Leidt discussies in goede banen door tijdig in te grijpen, samen te vatten en terug te keren naar het thema.

Draagt zorg voor het bondig en juist vastleggen van de afspraken door hiervoor duidelijke instructies en aanwijzingen te geven aan de notulist.

Bevordert door middel van heldere en duidelijke communicatie in het werkoverleg een goede onderlinge verstandhouding binnen het team.

Maakt relevante zaken bespreekbaar door ze te benoemen en medewerkers te betrekken bij de discussies.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren

### P3-K2-W4 Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken

#### Omschrijving

De Manager havenlogistiek voert onder begeleiding functionerings- en beoordelingsgesprekken met medewerkers. Hij signaleert hij positieve punten, opleidings- en ontwikkelingsbehoeften, suggesties en ideeën van de desbetreffende werknemer(s). Hij stelt, eventueel samen met de desbetreffende werknemer(s), het (persoonlijk) ontwikkelingstraject vast. De Manager havenlogistiek formuleert of een werknemer een advies voor een eventuele verandering in functie of beloning. De resultaten van de functionerings- en beoordelingsgesprekken verwerkt hij in de personeelsdossiers die worden gearchiveerd.

#### Resultaat

Functionerings- en beoordelingsgesprekken zijn conform bedrijfsprocedure uitgevoerd en gearchiveerd in het personeelsdossier.  
De privacy van werknemers is geborgd.

#### Gedrag

De Manager havenlogistiek:

Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken volgens de vastgestelde systematiek en met de juiste toonzetting en inlevingsvermogen.

Geef de medewerkers, onder begeleiding, constructieve feedback in het functionerings- of beoordelingsgesprek.

Formuleert op basis van functionerings- en beoordelingsgesprekken onderbouwde adviezen over verandering van functie of beloning.

Maakt een nauwkeurige verslaglegging van functionerings- en beoordelingsgesprekken en afspraken en neemt dit na ondertekening door de betrokkenen, als officieel document conform bedrijfsprocedures in het personeelsdossier op.

Bespreekt de besproken informatie niet met onbevoegden en neemt de privacy van de medewerker in acht.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Begeleiden, Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen

### P3-K2-W5 Draag bij aan werving en selectie van personeel

#### Omschrijving

De Manager havenlogistiek is betrokken bij het werven van en selecteren van nieuw personeel. Hij baseert zich voor (interne) werving en selectie op informatie vanuit personeel of het middenmanagement en op informatie uit sollicitatie-, beoordelings- en functioneringsgesprekken. Hij overlegt en stemt af met zijn leidinggevende, de ondernemingsraad, personeelsvertegenwoordiging en/of afdeling HRM bij de werving en selectie. Hij neemt deel aan sollicitatiegesprekken en levert input voor de selectie.

**Resultaat**

Een goede bijdrage aan werving en selectie van personeel is geleverd.

**Gedrag**

De Manager havenlogistiek:

Neemt deel aan sollicitatiegesprekken conform de (bedrijfs)regels en procedures voor deze gesprekken.

Levert, binnen de gestelde kader en op basis van informatie uit sollicitatie-, beoordelings- en functioneringsgesprekken, input voor beslissingen over het wel of niet aannemen van nieuw personeel en/of het wel of niet inhuren van tijdelijke krachten.

Beïnvloedt het gespreksverloop door, duidelijk te benoemen wat de doelen en beoogde resultaten zijn en in te grijpen wanneer wordt afgedwaald.

Levert op basis van argumenten en naar aanleiding van de gevoerde gesprekken en overleg met betrokken collega's relevante input voor de selectie geschikte kandidaten.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Overtuigen en beïnvloeden, Instructies en procedures opvolgen