

Profiel van kwalificatiedossier:

Veiligheid en vakmanschap

Crebonr. 23240

» **Aankomend onderofficier maritiem (Crebonr. 25602)**

Versie

Gewijzigd 2019

Geldig vanaf

01-08-2019

Opleidingsdomein

Veiligheid en sport (Crebonr. 79100)

Penvoerder: Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid
Gevalideerd door: Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid
Op: 22-11-2018

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	7
1. Beroepsspecifieke onderdelen	7
B1-K1: Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair	8
B1-K1-W1: Verblijft en oefent op een militaire locatie	9
B1-K1-W2: Traint en onderhoud zijn/haar inzetbaarheid	9
B1-K1-W3: Maakt en houdt zijn/haar uitrusting en materiaal inzetgereed	10
B1-K2: Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie	11
B1-K2-W1: Voert beveiligingstaken uit	12
B1-K2-W2: Treedt op bij incidenten en calamiteiten	12
2. Generieke onderdelen	14
Profieldeel	15
P4: Aankomend onderofficier maritiem	15
P4-K1: Geeft leiding	15
P4-K1-W1: Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit	16
P4-K1-W2: Bereidt zijn/haar team voor op de uitvoering van de opdracht	17
P4-K1-W3: Stuurt zijn/haar team aan	17
P4-K1-W4: Rondt de uitvoering van de opdracht af	18
P4-K2: Traint met zijn/haar team	19
P4-K2-W1: Bereidt instructie en/of training voor	19
P4-K2-W2: Geeft instructie en/of training aan zijn/haar team	20
P4-K2-W3: Begeleidt het team en teamleden	20
P4-K2-W4: Voert gesprekken met teamleden	21
P4-K2-W5: Evalueert de resultaten van instructie en/of training	21
P4-K3: Voert nautische en algemene scheepstaken uit	23
P4-K3-W1: Assisteert en coördineert bij het laden en lossen van goederen	24
P4-K3-W2: Assisteert en coördineert bij het reisklaar maken van de varende eenheid	25
P4-K3-W3: Assisteert en coördineert bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid	25
P4-K3-W4: Vaart met kleine vaartuigen en coördineert hierbij	26
P4-K3-W5: Voert brug- en commandocentrale werkzaamheden uit en coördineert hierbij	26
P4-K3-W6: Ontvangt en verzendt berichten over militaire of civiele spraakverbindingen	27
P4-K3-W7: Plant en bedient de civiele radioverbindingen tijdens de reis	27

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Aankomend onderofficier maritiem	3	Nee	vakopleiding

B1-K1 Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair	B1-K1-W1	Verblijft en oefent op een militaire locatie
	B1-K1-W2	Traint en onderhoud zijn/haar inzetbaarheid
	B1-K1-W3	Maakt en houdt zijn/haar uitrusting en materiaal inzetgereed

B1-K2 Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie	B1-K2-W1	Voert beveiligingstaken uit
	B1-K2-W2	Treedt op bij incidenten en calamiteiten

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Aankomend medewerker grondoptreden

P1-K1 Treedt op in de operationele omgeving	P1-K1-W1	Verblijft in de operationele omgeving
	P1-K1-W2	Verplaatst in de operationele omgeving
	P1-K1-W3	Draagt bij aan het verzamelen van informatie in de operationele omgeving

P2 Aankomend medewerker maritiem

P2-K1 Voert nautische en algemene scheepstaken uit	P2-K1-W1	Assisteert bij het laden en lossen van goederen
	P2-K1-W2	Assisteert bij het reisklaar maken van de varende eenheid
	P2-K1-W3	Assisteert bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid
	P2-K1-W4	Vaart met kleine vaartuigen
	P2-K1-W5	Voert brug- en commandocentrale werkzaamheden uit
	P2-K1-W6	Ontvangt en verzendt berichten over militaire of maritieme spraakverbindingen

P3 Aankomend onderofficier grondoptreden

P3-K1 Geeft leiding	P3-K1-W1	Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit
	P3-K1-W2	Bereidt zijn/haar team voor op de uitvoering van de opdracht
	P3-K1-W3	Stuurt zijn/haar team aan
	P3-K1-W4	Rondt de uitvoering van de opdracht af

P3 Aankomend onderofficier grondoptreden		
P3-K2	Traint met zijn/haar team	P3-K2-W1 Bereidt instructie en/of training voor
		P3-K2-W2 Geeft instructie en/of training aan zijn/haar team
		P3-K2-W3 Begeleidt het team en teamleden
		P3-K2-W4 Voert gesprekken met teamleden
		P3-K2-W5 Evalueert de resultaten van instructie en/of training
P3-K3	Treedt op in de operationele omgeving	P3-K3-W1 Verblijft in de operationele omgeving
		P3-K3-W2 Verplaatst in de operationele omgeving
		P3-K3-W3 Draagt bij aan het verzamelen van informatie in de operationele omgeving

P4 Aankomend onderofficier maritiem		
P4-K1	Geeft leiding	P4-K1-W1 Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit
		P4-K1-W2 Bereidt zijn/haar team voor op de uitvoering van de opdracht
		P4-K1-W3 Stuurt zijn/haar team aan
		P4-K1-W4 Rondt de uitvoering van de opdracht af
P4-K2	Traint met zijn/haar team	P4-K2-W1 Bereidt instructie en/of training voor
		P4-K2-W2 Geeft instructie en/of training aan zijn/haar team
		P4-K2-W3 Begeleidt het team en teamleden
		P4-K2-W4 Voert gesprekken met teamleden
		P4-K2-W5 Evalueert de resultaten van instructie en/of training
P4-K3	Voert nautische en algemene scheepstaken uit	P4-K3-W1 Assisteert en coördineert bij het laden en lossen van goederen
		P4-K3-W2 Assisteert en coördineert bij het reisklaar maken van de varende eenheid
		P4-K3-W3 Assisteert en coördineert bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid
		P4-K3-W4 Vaart met kleine vaartuigen en coördineert hierbij
		P4-K3-W5 Voert brug- en commandocentrale werkzaamheden uit en coördineert hierbij
		P4-K3-W6 Ontvangt en verzendt berichten over militaire of civiele spraakverbindingen
		P4-K3-W7 Plant en bedient de civiele radioverbindingen tijdens de reis

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De aankomend medewerker/onderofficier werkt en leeft in een binnenlandse of buitenlandse militaire omgeving en voert taken uit op bijvoorbeeld kazernes, aan boord van een varende eenheid en/of in het (militaire) veld. De aankomend medewerker/onderofficier werkt met werk- en leeropdrachten in een schoolse omgeving ter voorbereiding op zijn/haar loopbaan binnen defensie.

Militairen worden over de gehele wereld ingezet, onder zeer uiteenlopende omstandigheden. Het uitvoeren van werkzaamheden kan plaatsvinden op land (in alle mogelijke terreinsoorten), op en vanaf zee, bij daglicht en bij duisternis, onder alle weersomstandigheden en onder primitieve omstandigheden. Een militair werkt in een internationale omgeving waar Engels de voertaal is.

De kwalificatie Veiligheid en vakmanschap bereidt voor op een loopbaan bij Defensie. De gediplomeerde aankomend medewerker/onderofficier (grondoptreden/maritiem)/aankomend onderofficier (grondoptreden/maritiem) kan, indien hij/zij aan de veiligheids-, keuring- en selectie-eisen voldoet, als militair worden aangesteld bij één van de defensieonderdelen. Als hij/zij aangesteld is bij Defensie volgt hij/zij eerst een algemene basisopleiding en vervolgens een functieopleiding. Afhankelijk van het gekozen profiel- en keuze deel ontwikkelt hij/zij zich verder richting grondoptreden- of maritieme functies.

Aanvullende eisen:

Voor dit KD gelden aanvullende eisen m.b.t. de fysieke en psychische geschiktheid (<http://wetten.overheid.nl/BWBR0040310/2017-12-06#Bijlage>). Voor meer informatie over toelating tot de opleiding zie <http://veva.nl>.

Om als militair aangesteld te worden moet de sollicitant voldoen aan de aanstellingseisen, zie: www.werkenbijdefensie.nl/keuringen

Typerende beroepshouding

De aankomend medewerker/onderofficier is als aanstaand vertegenwoordiger van de Nederlandse staat herkenbaar aan zijn/haar uniform. Dat vereist een professionele beroepshouding waarbij tenue, uiterlijk voorkomen en gedrag maatgevend zijn. Hij/zij gedraagt zich conform de gedragscode Defensie en de binnen de krijgsmacht geldende normen en waarden, zoals integriteit. Hij/zij kan werken binnen een militaire hiërarchie.

De aankomend medewerker/onderofficier vindt het geen probleem langere tijd van huis te zijn en is bereid om buiten de reguliere werktijden werkzaamheden te verrichten als de omstandigheden of werkzaamheden daarom vragen. Hij/zij voert ook onder verzwaarde omstandigheden zijn/haar werkzaamheden uit. Dit vereist flexibiliteit, improviserend vermogen en doorzettingsvermogen. Hij/zij heeft de mentaliteit om door te gaan waar anderen stoppen.

De aankomend medewerker/onderofficier werkt in teamverband en zelfstandig, waarbij hij/zij het belang van het team boven dat van het individu stelt. Hij/zij is fysiek en mentaal fit en heeft de wil om te leren. Hij/zij blijft waakzaam en alert, ook tijdens monotone en routinematige werkzaamheden.

Resultaat van de beroepengroep

De aankomend medewerker/onderofficier is optimaal voorbereid op zijn/haar vervolg traject bij Defensie. Als militair levert hij/zij vervolgens als medewerker in een team een bijdrage aan de drie hoofdtaken van de Nederlandse krijgsmacht. Deze hoofdtaken zijn:

- De bescherming van het eigen grondgebied, met inbegrip van het Koninkrijk in het Caribisch gebied, en dat van bondgenoten;
- Bevordering van de internationale rechtsorde en stabiliteit;
- Leveren van bijstand bij rampen en crises, zowel nationaal als internationaal.

B1-K1: Zorgt voor zijn/haar inzetbaarheid als militair

Complexiteit

De aankomend medewerker/onderofficier voert werkzaamheden uit op en rondom een militaire locatie. De militaire locatie is een plek waar voor langere tijd verbleven kan worden en die beveiligd kan worden, zoals een kazerne, een base of een schip. De grootte van de militaire locatie, de mate van comfort en privacy en de beschikbaarheid van faciliteiten bepalen de complexiteit van de werkzaamheden. Het uitvoeren van de werkzaamheden wordt verder gecompliceerd doordat hij/zij onder tijdsdruk werkt, zowel overdag als bij duisternis.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

De aankomend onderofficier maritiem werkt grotendeels volgens ontvangen procedures/instructies. Hij/zij voert ook complexere en specialistische militaire werkzaamheden uit, waarbij eigen interpretatie en tactisch inzicht is vereist. De aankomend onderofficier maritiem werkt hierbij oplossingsgericht en gebruikt zijn/haar algemene militaire kennis en vaardigheden. Hij/zij past zijn/haar kennis en vaardigheden toe op het gebied van leidinggeven. De aankomend onderofficier maritiem herkent afwijkingen van de normale situatie en externe verstoringen en onderneemt hierop passende actie.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De aankomend medewerker/onderofficier voert op en rondom een militaire locatie werkzaamheden in teamverband uit. Hij/zij werkt samen met teamleden en de leidinggevende en voert ook werkzaamheden zelfstandig uit. Hij/zij ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij/zij krijgt aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten uitgevoerd moeten worden.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

De werkzaamheden van de aankomend onderofficier maritiem zijn vergelijkbaar met die van een meewerkend voorman. Hij/zij is degene die zijn/haar teamleden aanstuurt en leiding geeft tijdens de uitvoering van de opdrachten. Tevens is hij/zij de stuwende kracht binnen het team. Hij/zij is tijdens de uitvoering van opdrachten verantwoordelijk voor de werkzaamheden die zijn/haar teamleden uitvoeren. De aankomend onderofficier maritiem corrigeert, begeleidt en adviseert hen inhoudelijk. Hij/zij treedt op onder herkenbare en wisselende omstandigheden als commandant op het lagere uitvoeringsniveau. Hij/zij gaat op de juiste wijze om met zijn/haar team en draagt zorg voor de veiligheid van zijn/haar teamleden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van de organisatie en taken van het krijgsmachtdeel waar hij/zij zijn/haar Beroeps Praktijk Vorming volgt
- heeft basiskennis van gezonde voeding
- heeft basiskennis van humanitair oorlogsrecht (basisregels, krijgsgevangenen, gewonden, zieken, doden)
- heeft basiskennis van trainingsleer en blessurepreventie
- heeft kennis van de basisprincipes van HPG (Hygiëne en Preventieve Geneeskunde)
- heeft kennis van de hoofdtaken van Defensie
- heeft kennis van de passage uit de grondwet over Defensie
- heeft op hoofdlijnen kennis van militair tuchtrecht (tuchtrechtproces, discipline, militair strafrecht(proces), dienstbevel, klachtrecht, straffen, belonen, ethiek)
- kan de basisprincipes van HPG uitvoeren
- kan de rangen en standen van Defensie toepassen
- kan eenvoudige herstelwerkzaamheden uitvoeren aan zijn/haar materiaal/uitrusting
- kan het ethisch bewustwordingsmodel (EBM) toepassen
- kan het NATO spellingsalfabet toepassen
- kan omgangsnormen van Defensie toepassen (aanspreken met de juiste rang en/of stand)
- kan onderhoudsmiddelen en materialen gebruiken
- kan reflectie- en evaluatietechnieken van Defensie hanteren
- kan stress bij zichzelf en anderen herkennen
- kan technische handleidingen gebruiken (als naslagwerk), voor het onderhoud of gebruik van middelen of materialen
- kan verantwoord gebruik maken (vanuit de functie) van communicatiemiddelen en (social) media (houdt zich aan regels en kent gevaren)

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W1: Verblijft en oefent op een militaire locatie

Omschrijving

Op de militaire locatie richt hij/zij de ruimte in waar hij/zij samen met zijn/haar teamleden verblijft. Hij/zij houdt de ruimtes waar hij/zij werkt en verblijft veilig en schoon, en hij/zij laat dat inspecteren door zijn/haar leidinggevende. Hij/zij voert zijn/haar dagelijkse diensten uit. Hij/zij draagt daarbij het voorgeschreven tenue. De aankomend medewerker/onderofficier neemt deel aan appels en ceremoniële activiteiten. Hij/zij maakt gebruik van de beschikbare faciliteiten.

De aankomend medewerker/onderofficier volgt op de militaire locatie een les- of oefenprogramma. Hij/zij heeft zich voorbereid door zelfstudie. Bij aanvang van de les of oefening meldt hij/zij zich bij zijn/haar leidinggevende. Na afloop helpt hij/zij met het opruimen van de locatie, levert hij/zij een bijdrage aan de evaluatie, geeft hij/zij feedback aan zijn/haar collega's en reflecteert hij/zij op zijn/haar eigen handelen.

Resultaat

De aankomend medewerker/onderofficier werkt en verblijft op een militaire locatie, waarbij hij/zij zich gedraagt conform voorschriften en omgangsvormen.

Gedrag

- Houdt zich consequent aan richtlijnen en regelgeving (zoals vaste orders) en opdrachten van zijn/haar leidinggevende bij het verblijven en werken op een militaire locatie.
- Stemt nauwkeurig zijn/haar werkzaamheden af met zijn/haar teamleden en helpt hen zowel gevraagd als ongevraagd.
- Gebruikt de aan hem/haar toegewezen verblijfsruimtes en faciliteiten op verantwoorde wijze en laat ze zonder aansporing schoon achter na gebruik.
- Houdt zich aan de omgangsvormen en gedragscode zoals die gelden op een militaire locatie en zijn/haar voorkomen is conform voorschriften van een militaire organisatie.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Ethisch en integer handelen, Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Gedrevenheid en ambitie tonen

B1-K1-W2: Traint en onderhoud zijn/haar inzetbaarheid

Omschrijving

De aankomend medewerker/onderofficier zorgt voor zijn/haar persoonlijke inzetbaarheid, zijn/haar veiligheid en gezondheid. Hij/zij hanteert een gezonde levensstijl door aandacht te besteden aan zijn/haar persoonlijke hygiëne en gezonde voeding. Hij/zij werkt aan zijn/haar fysieke belastbaarheid en zijn/haar mentale weerbaarheid door LO&sport en fysieke en mentale trainingsprogramma's. Hij/zij traint de grondvormen van bewegen, coördinatie, kracht en het uithoudingsvermogen. Hij/zij herkent blessures en stressverschijnselen bij zichzelf en teamleden en onderneemt indien nodig actie. Hij/zij let er ook op dat zijn/haar teamleden zorgen voor een veilige situatie en hun eigen persoonlijke inzetbaarheid. Wanneer zij dit niet doen spreekt hij/zij hen hierop aan.

Resultaat

De aankomend medewerker/onderofficier is fysiek en mentaal inzetbaar en voldoet aan de basis fysieke aanname eisen voor de hem/haar gekozen uitstroomrichting.

Gedrag

- Neemt uit zichzelf de benodigde stappen om fysiek en mentaal fit te worden en te blijven, zoals gezond eten en zorg dragen voor persoonlijke hygiëne.
- Zoekt zijn/haar fysieke en mentale grenzen op en werkt uit zich zelf en gemotiveerd aan het behalen van de gestelde eisen
- Toont doorzettingsvermogen, ook bij tegenslagen.
- Zorgt voor het up-to-date houden van zijn/haar militaire basiskennis en vaardigheden en volgt hierbij de geldende instructies en procedures.
- Motiveert actief en uit zichzelf zijn/haar directe collega's om fysiek en mentaal fit te worden en te blijven.
- Attendeert uit zichzelf collega's op onveilige situaties en handelingen.

B1-K1-W2: Traint en onderhoud zijn/haar inzetbaarheid

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Gedrevenheid en ambitie tonen, Samenwerken en overleggen, Met druk en tegenslag omgaan, Beslissen en activiteiten initiëren

B1-K1-W3: Maakt en houdt zijn/haar uitrusting en materiaal inzetgereed

Omschrijving

De aankomend medewerker/onderofficier voert het basisonderhoud uit aan zijn/haar (basis)gevechtsuitrusting en de gebruikte materialen en (beschermings- en reddings)middelen van zijn/haar team. Hij/zij controleert de samenstelling van tenue, uitrusting en/of bepakking. Hij/zij controleert de aanwezigheid van materiaal en voert tellingen uit. Hij/zij controleert de werking van het materiaal, constateert slijtage en defecten. De resultaten van zijn/haar controles en/of tellingen meldt hij/zij aan zijn/haar leidinggevende. Hij/zij lost problemen zoveel mogelijk zelf op door (kleine)gebreken te repareren of door ontbrekende materialen uit het magazijn aan te vragen. Hij/zij stelt hierbij zo nodig prioriteiten. Gebreken die hij/zij niet zelf kan of mag oplossen, noteert en meldt hij/zij aan zijn/haar leidinggevende. Hij/zij bergt het gebruikte materiaal op. Hij/zij controleert de aanwezigheid van onderhoudsmiddelen en materialen. Hij/zij geeft aan de leidinggevende aan als deze niet beschikbaar zijn.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

Als herstel niet kan plaatsvinden voor het volgende optreden bepaalt hij/zij de herverdeling van de middelen en meldt dit aan zijn/haar leidinggevende.

Resultaat

Het tenue, de uitrusting en of het materiaal, van zichzelf en van zijn/haar team, zijn/haar inzetbaar en compleet.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

Hij/zij heeft overzicht in de materiële gereedheid van zijn/haar team.

Gedrag

- Stemt zijn/haar werkzaamheden regelmatig af met zijn/haar teamleden.
- Meldt gesignaleerde problemen, gebreken en onveilige situaties tijdig en uit zichzelf aan zijn/haar leidinggevende.
- Voert uit zichzelf en zelfstandig onderhoud uit.
- Maakt zo nodig op geïmproviseerde wijze gebruik van de beschikbare middelen en gebruikt de juiste onderhoudsmiddelen in de juiste hoeveelheden.
- Houdt zich nauwgezet aan de opdracht van zijn/haar leidinggevende, voorgeschreven procedures, onderhoudskaarten, milieueisen en (veiligheid)voorschriften.
- Controleert zijn/haar uitrusting/materiaal nauwkeurig, geconcentreerd en snel.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K2: Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie

Complexiteit

De aankomend medewerker/onderofficier voert werkzaamheden uit op en rondom een militaire locatie. De militaire locatie is een plek waar voor langere tijd verbleven kan worden en die beveiligd kan worden, zoals een kazerne, een base of een schip. Op deze militaire locatie kunnen ook incidenten en calamiteiten voorkomen waarop de aankomend medewerker/onderofficier adequaat moet reageren. Op deze militaire locatie kunnen zowel Nederlandse collega's als collega's van andere NAVO-landen of coalitie-partners verblijven.

De grootte van de militaire locatie, de mate van comfort en privacy en de beschikbaarheid van faciliteiten bepalen de complexiteit van de werkzaamheden. Het uitvoeren van de werkzaamheden wordt verder gecompliceerd doordat hij/zij onder tijdsdruk werkt, zowel overdag als bij duisternis en omdat hij/zij dit gedurende lange tijd uitvoert. Ten slotte bepaalt de aard van het eventuele incident/calamiteit de wijze van inzet en complexiteit van deze kerntaak

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

De aankomend onderofficier voert ook complexere en specialistische militaire werkzaamheden uit, waarbij eigen interpretatie en tactisch inzicht is vereist. Hij/zij werkt grotendeels volgens ontvangen procedures/instructies. Hij/zij werkt hierbij oplossingsgericht en gebruikt zijn/haar algemene militaire kennis en vaardigheden. De aankomend onderofficier past zijn/haar kennis en vaardigheden toe op het gebied van leidinggeven. Hij/zij herkent afwijkingen van de normale situatie en externe verstoringen en onderneemt hierop actie.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De aankomend medewerker/onderofficier voert op en rondom een militaire locatie werkzaamheden in teamverband uit. Hij/zij werkt samen met teamleden en de leidinggevende en voert ook werkzaamheden zelfstandig uit. Hij/zij ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij/zij krijgt aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten uitgevoerd moeten worden.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

De werkzaamheden van de aankomend onderofficier zijn vergelijkbaar met die van een meewerkend voorman. Hij/zij is degene die zijn/haar teamleden aanstuurt en leiding geeft tijdens de uitvoering van de opdrachten. Tevens is hij/zij de stuwende kracht binnen het team. Hij/zij is tijdens de uitvoering van opdrachten verantwoordelijk voor de werkzaamheden die zijn/haar teamleden uitvoeren. Hij/zij corrigeert, begeleidt en adviseert hen inhoudelijk. Hij/zij treedt op onder herkenbare en wisselende omstandigheden als commandant op het lagere uitvoeringsniveau. Hij/zij gaat op de juiste wijze om met zijn/haar team en draagt zorg voor de veiligheid van zijn/haar teamleden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van (de gevolgen van) Toxic Industrial Materials (TIM)
- heeft basiskennis van geldende wet- en regelgeving op het gebied van ARBO
- heeft basiskennis van humanitair oorlogsrecht (basisregels, krijgsgevangenen, gewonden, zieken, doden)
- heeft basiskennis van militaire veiligheid
- heeft kennis van beveiligingsmaatregelen op en rondom de militaire locatie
- heeft kennis van brandblusmiddelen
- kan ammunition awareness (AAW) toepassen
- kan benodigde voorschriften, instructies en richtlijnen zowel in het Nederlands als Engels lezen en begrijpen
- kan beveiligingswerkzaamheden uitvoeren op en rondom de militaire locatie
- kan brandblusmiddelen gebruiken
- kan brandpreventie en brandbestrijding toepassen. (cf. MBV-eisen)
- kan de gedragscode Defensie toepassen
- kan een gegeven geweldsinstructie toepassen
- kan het ethisch bewustwordingsmodel (EBM) toepassen
- kan het NATO spellingsalfabet toepassen
- kan iemand aanhouden
- kan in het Nederlands en in het Engels bezoekers aanspreken, aanhouden en aanwijzingen geven m.b.t. de veiligheid
- kan omgangsnormen van Defensie toepassen (aanspreken met de juiste rang en/of stand)
- kan radiotelefonieprocedure van Defensie toepassen in het Nederlands en in het Engels
- kan reddingsmiddelen gebruiken
- kan reflectie- en evaluatietechnieken van Defensie hanteren
- kan search aware toepassen en hiervoor aanwijzingen geven in het Nederlands en het Engels
- kan verantwoord gebruik maken (vanuit de functie) van communicatiemiddelen en (social) media (houdt zich aan regels en kent gevaren)
- kan zelf hulp kameraden hulp (ZHKH) toepassen. (cf. MBV-eisen)

B1-K2: Draagt bij aan de veiligheid en beveiliging van de (militaire) locatie

- kan zich zwemmend redden (cf. eisen Defensie)
- kan zichzelf ongewapend verdedigen (MZV)
- kan zijn/haar CBRN masker binnen 15 seconden opzetten

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:
N.v.t.

B1-K2-W1: Voert beveiligingstaken uit

Omschrijving

De aankomend medewerker/onderofficier voert op/bij de militaire locatie toe- en uitgangscontroles, wacht-, observatierondes uit. Hij/zij controleert legitimatiebewijzen. Hij/zij neemt bezittingen zo nodig in bewaring of weigert de toegang. Hij/zij verwijst bezoekers en collega's door, begeleidt hen en spreekt hen aan als zij de veiligheid in gevaar brengen. Wanneer hij/zij een situatie constateert die de veiligheid in gevaar kan brengen, neemt hij/zij maatregelen om risico's te beperken of weg te nemen. De aankomend medewerker/onderofficier overlegt met de leidinggevende als hij/zij zelf bepaalde maatregelen niet kan treffen of als hij/zij zijn/haar post niet mag verlaten. Hij/zij informeert zijn/haar leidinggevende en collega's over opvallende zaken en onveilige situaties. De aankomend medewerker/onderofficier aantreft zorgt ervoor dat gevoelige gegevens niet in verkeerde handen vallen. Hij/zij rapporteert en draagt zijn/haar dienst over.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:
De aankomend onderofficier stelt korte schriftelijke rapportages op.

Resultaat

De militaire locatie is zo goed mogelijk beschermd tegen beveiligings- en veiligheidsrisico's.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:
Korte en bondige rapportages zijn opgesteld ten dienste van de eigen organisatie en eventuele derden.

Gedrag

- Maakt bij geconstateerde onregelmatigheden een keuze wel/niet te handelen.
- Kan op verzoek zijn/haar keuze op een correcte manier onderbouwen
- Informeert onmiddellijk en uit zichzelf zijn/haar teamleden, leidinggevende, en indien van toepassing, relevante medewerkers van andere afdelingen over (preventieve) beveiligingsmaatregelen of geconstateerde onregelmatigheden.
- Geeft snel duidelijke aanwijzingen in voor hen begrijpelijke taal/formulering in zowel Nederlands als Engels.
- Signaleert afwijkingen van de normale situatie die risico's vormen voor de veiligheid.
- Volgt consequent geldende veiligheidsvoorschriften, instructies en wettelijke richtlijnen.
- Kan de benodigde Nederlandse en Engelse voorschriften, instructies en richtlijnen lezen en begrijpen.
- Blijft bij toegangs- en uitgangscontroles ook bij gevaarlijke situaties en/of weerstand respectvol en kalm en handelt kordaat.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:
- Maakt een keuze wel of niet te handelen bij het constateren van onregelmatigheden, houdt hierbij rekening met mogelijke risico's en kan op verzoek zijn/haar keuze op een correcte manier onderbouwen.
- Geeft kordaat aanwijzingen in zowel Nederlands als Engels zodat mensen zijn/haar aanwijzingen opvolgen.
- Schrijft korte en bondige specifieke en/of algemene rapporten volgens bedrijfsrichtlijnen die bruikbaar zijn voor de eigen organisatie en voor derden en schrijft deze, indien nodig, in het Engels.
De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Aansturen, Formuleren en rapporteren

B1-K2-W2: Treedt op bij incidenten en calamiteiten

Omschrijving

De aankomend medewerker/aankomend onderofficier meldt mogelijke schendingen/gevaren met betrekking tot ARBO, milieu en overige veiligheidsaspecten aan de direct leidinggevende. Hij/zij treft bij een incident of calamiteit

B1-K2-W2: Treedt op bij incidenten en calamiteiten

maatregelen die zijn/haar eigen veiligheid, die van de/het slachtoffer(s) en die van anderen waarborgen. De aankomend medewerker/onderofficier instrueert en waarschuwt slachtoffers en andere betrokkenen in het Nederlands en indien nodig in het Engels. Hij/zij zet zo mogelijk het gebied af en onderhoudt met behulp van communicatiemiddelen contact met zijn/haar leidinggevende en met (externe) hulpdiensten. Bij een gewonde beoordeelt hij/zij de toestand van het slachtoffer, verricht levensreddende handelingen en behandelt letsels (ZHKH). Hij/zij is alert op brandgevaarlijke situaties. Bij het ontdekken van een beginnende brand gaat hij/zij over tot brandbestrijding. De aankomend medewerker/onderofficier is alert op en neemt preventieve beschermingsmaatregelen bij de inzet van chemische, biologische, radiologische en nucleaire middelen (CBRN). Bij inzet van een middel past hij/zij aan de hand van de markeringen de persoonlijke reactiedrill toe. Als de dreiging voorbij is, zorgt hij/zij, indien nodig, voor persoonlijke ontsmetting. De aankomend medewerker/onderofficier is alert op de aanwezigheid van munitie, explosieven, mijnen en Improvised Explosive Devices (IED's). Hij/zij gebruikt hulpmiddelen bij het opsporen. Hij/zij reageert op IED's tot op het niveau van Search Aware. Hij/zij markeert de plaats van munitie, explosieven en/of mijnen en meldt aan zijn/haar leidinggevende de aanwezigheid en de precieze ligging van de munitie/mijnen (SA/AAW). Bij een indringer/bezoeker die tegenwerkt verdedigt hij/zij zichzelf, zijn/haar teamleden en omstanders door het op proportionele wijze toepassen van ongewapende zelfverdediging (MZV). Hij/zij houdt indringers en verdachte personen aan, doorzoekt ze op verboden of gevaarlijke middelen en stelt bewijsmateriaal veilig. Hij/zij boeit en bindt de gevangene indien nodig en draagt hem/haar over aan de juiste instanties (Search). Hij kan de gevangene tijdens het aanhouden aanwijzingen geven in het Nederlands en Engels. De aankomend medewerker/onderofficier is alert op cyber criminaliteit en neemt persoonlijke maatregelen om cyber criminaliteit te voorkomen dan wel te beperken (awareness). Wanneer hij/zij te water raakt weet hij/zij zichzelf te redden of drijvende te houden.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

Bij inzet van een CBRN middel stelt de aankomend onderofficier de aard van de besmetting vast.

Resultaat

Er is zo weinig mogelijk materiële en immateriële schade ontstaan en de juiste (preventieve) (beschermings)maatregelen zijn genomen bij een incident/calamiteit.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

- Wijst collega's en zijn/haar leidinggevende direct op incidenten, deelt informatie rustig en to-the-point met zijn/haar collega's en leidinggevende, zowel tijdens als na een incident of calamiteit.
- Meldt het incident en/of de aanwezigheid en precieze ligging van de munitie, explosieven, mijnen en/of IED(s) snel en nauwkeurig aan de leidinggevende.
- Geeft slachtoffers en andere betrokkenen snel duidelijke aanwijzingen in voor hen begrijpelijke taal/formulering, indien nodig in het Engels.
- Reageert alert op een incident, neemt snel de situatie in zich op en neemt passende maatregelen om de situatie te stabiliseren.
- Wanneer er slachtoffers zijn neemt hij/zij snel de situatie van het slachtoffer in zich op, herkent de lichamelijke stoornissen die direct invloed hebben op de vitale lichaamsfuncties en neemt uit zichzelf de noodzakelijke eerste hulp maatregelen.
- Signaleert een incident zoals achtergebleven munitie, explosieven, mijnen en/of IED(s) en markeert deze vlot en op de juiste wijze.
- Houdt zich bij het treffen van de maatregelen aan de voorgeschreven procedures (incl. arbo en milieu) en (veiligheids)voorschriften van Defensie.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Met druk en tegenslag omgaan

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

- Toont overwicht en geeft duidelijke aanwijzingen aan slachtoffer(s) en andere betrokkene, zo nodig in het Engels. De onderliggende competenties zijn: Aansturen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P4 Aankomend onderofficier maritiem

Mbo-niveau

3

Typering van het beroep

De aankomend onderofficier maritiem voert (als korporaal) taken uit aan boord van een varende eenheid. Tevens moet hij/zij tijdens zijn/haar verblijf op de varende eenheid kunnen leven in kleine ruimtes, met een beperkte mate van privacy.

De aankomend onderofficier maritiem moet binnen het team verschillende rollen kunnen aannemen: als vakman, als leider en als praktijkleermeester.

De taken van de aankomend onderofficier maritiem bevinden zich op de scheidslijn van leidinggeven en uitvoering (meewerkend voorman). Hij/zij moet zich ervan bewust zijn/haar dat hij/zij door zijn/haar gedrag en handelen het team tot voorbeeld is. Hij/zij moet onder alle omstandigheden optreden als leidinggevende op het lagere uitvoeringsniveau en het vermogen hebben op de juiste wijze om te gaan met zijn/haar team. Ook moet hij/zij soms in gesimuleerde (levens)bedreigende en stressvolle omstandigheden zorg dragen voor de veiligheid van zijn/haar teamleden.

Daarnaast treedt hij/zij op als baksmeester. Een baksmeester is een voorbeeld voor de matrozen, grijpt bijvoorbeeld in bij problemen in de slaap- en leefruimten en ziet toe op de orde en netheid in zijn/haar 'bak'.

Beroepsvereisten

Nee

P4-K1 Geeft leiding

Complexiteit

De aankomend onderofficier maritiem geeft leiding op en rondom een militaire locatie en in de gesimuleerde operationele omgeving. Op en rondom de militaire locatie wordt de complexiteit bepaald door de grootte van de militaire locatie, de mate van comfort en privacy en de beschikbaarheid van faciliteiten. Het uitvoeren van de werkzaamheden wordt verder gecompliceerd doordat hij/zij onder tijdsdruk werkt, zowel overdag als bij duisternis. In de gesimuleerde omgeving wordt de complexiteit bepaald door het uitvoeren van werkzaamheden in de operationele onveilige omgeving, de aankomend onderofficier maritiem moet zich daarom altijd beveiligen. Hij/zij heeft te maken met weinig comfort, fysiek zware omstandigheden door wisselende weersomstandigheden en terreincondities, gebrek aan privacy. Ook mentaal werkt hij/zij onder verzwaarde condities, zoals werken onder tijdsdruk tijdens langdurige diensten (zowel overdag als bij duisternis). De aankomend onderofficier maritiem werkt meestal volgens ontvangen procedures/instructies. Hij/zij voert ook complexere en specialistische militaire werkzaamheden uit, waarbij eigen interpretatie en tactisch inzicht is vereist. Hij/zij werkt hierbij oplossingsgericht en gebruikt zijn/haar algemene militaire kennis en vaardigheden. De aankomend onderofficier maritiem past zijn/haar kennis en vaardigheden toe op het gebied van leidinggeven.

Hij/zij herkent afwijkingen van de normale situatie en externe verstoringen en onderneemt hierop actie. Daarnaast treedt hij/zij op als baksmeester. Een baksmeester is een voorbeeld voor de matrozen, grijpt bijvoorbeeld in bij problemen in de slaap- en leefruimten en ziet toe op de orde en netheid van zijn/haar 'bak'.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De aankomend onderofficier maritiem voert zijn/haar werkzaamheden tijdens het leiding geven in teamverband uit. Hij/zij werkt samen met teamleden en de leidinggevende en voert ook werkzaamheden zelfstandig uit. Hij/zij let bij al zijn/haar werkzaamheden erop dat het goed gaat (fysiek en mentaal) met zijn/haar teamleden en dat hun tenue, uitrusting en bekleding in orde zijn. Hij/zij ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij/zij krijgt zo nodig aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten uitgevoerd moeten worden. De taken van de aankomend onderofficier maritiem bevinden zich op de scheidslijn van leidinggeven en uitvoering (meewerkend voorman). Hij/zij is degene die zijn/haar teamleden aanstuurt en leiding geeft tijdens de uitvoering van de opdrachten. Tevens is hij/zij de stuwende kracht binnen het team. Hij/zij is tijdens de uitvoering van opdrachten verantwoordelijk voor de werkzaamheden die zijn/haar teamleden uitvoeren. De aankomend onderofficier maritiem corrigeert, begeleidt en adviseert hen inhoudelijk. Hij/zij werkt onder herkenbare en wisselende omstandigheden als leidinggevende op het

P4-K1 Geeft leiding

lagere uitvoeringsniveau. Hij/zij gaat op de juiste wijze om met zijn/haar team en draagt zorg voor de veiligheid van zijn/haar teamleden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de basisregels integriteit Defensie en past deze toe waar nodig
- heeft kennis van de sociale en communicatieve processen die een rol spelen bij samenwerken en het opwerken van het team
- heeft kennis van de visie op leidinggeven Defensie
- heeft kennis van groepsontwikkelingsfases in een praktijksituatie
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders die deel uitmaken van zijn/haar groep tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van toepassen Search Aware en Patrol Search
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van aanduiden van doelen
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van het toepassen van verplaatsingsmethodes
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van navigeren en plaatsbepalen
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van toepassen contactdrills en quick reactionforcedrills
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van toepassen velddienstekens en signalen
- kan eenvoudige aanwijzingen geven in het Engels aan niet-Nederlanders tijdens het verblijven en verplaatsen in de operationele omgeving op het gebied van toepassen zicht- en vuurdekking
- kan groepsprocessen observeren en beïnvloeden
- kan het BOB model (Beeldvorming, Oordeelsvorming, Besluitvorming) toepassen
- kan het ethisch bewustwordingsmodel (EBM) toepassen
- kan leermeesterschap toepassen (opvangen en begeleiden van nieuwe medewerkers, inzicht in toepassen van methoden praktijkleren en leidinggeven aan een groep in een praktijksituatie)
- kan omgangsnormen van Defensie toepassen (aanspreken met de juiste rang en/of stand)
- kan plannings- en besluitvormingsprocedures hanteren voor het uitvoeren van (militaire) opdrachten
- kan reflectie- en evaluatietechnieken van Defensie hanteren
- kan tijdens het verplaatsen in de operationele omgeving bij een ontmoeting met collega's van andere NAVO-landen of coalitie-partners een eenvoudig gesprek voeren in het Engels om zichzelf te indentificeren en/of gegeven uit te wisselen

P4-K1-W1 Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem ontvangt een mondelinge en/of schriftelijke opdracht. Hij/zij beoordeelt alle factoren die van invloed zijn op de opdracht en brengt de risico's in kaart. Hij/zij stelt een of meer mogelijke wijzen van optreden vast. Hij/zij formuleert een voorlopig plan en maakt een taakverdeling. De aankomend onderofficier maritiem presenteert het voorlopig plan aan de opdrachtgever en toetst dit bij de opdrachtgever. Hij/zij stelt zijn/haar plan eventueel bij en neemt een besluit. Hij/zij schrijft een opdracht en geeft dit uit. De aankomend onderofficier maritiem stelt controlevragen aan zijn/haar team.

Resultaat

Een voorlopig plan of besluit is correct geformuleerd en getoetst bij de opdrachtgever, een besluit is genomen en een correcte opdracht is opgesteld en uitgegeven waarbij controlevragen zijn gesteld.

Gedrag

- Weegt verschillende wijzen van optreden tegen elkaar af en kan zijn/haar keuze zo nodig op verzoek onderbouwen.
- Maakt een realistische planning voor de uit te voeren werkzaamheden.
- Formuleert mondeling to the point en in chronologische volgorde het voorlopige plan bij zijn/haar opdrachtgever.
- Schrijft de opdracht correct, samenhangend, to the point en in chronologische volgorde (incl. werkzaamheden, veiligheidsbepalingen, andere regelingen en personele en materiele middelen).
- Houdt zich nauwgezet aan de ontvangen instructies en aan de voor geschreven procedures bij het ontwikkelen van een plan voor een teamopdracht en bij het schrijven van een opdracht.

P4-K1-W1 Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit

- Geeft de opdracht uit aan zijn team en stelt controlevragen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

P4-K1-W2 Bereidt zijn/haar team voor op de uitvoering van de opdracht

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem bereidt de uitgifte van de opdracht voor. Hij/zij kiest een locatie voor de uitgifte van de opdracht en maakt deze gereed. Hij/zij zorgt ervoor dat de benodigde materialen en personen aanwezig zijn. De aankomend onderofficier maritiem presenteert zijn/haar opdracht aan zijn/haar teamleden en verstrekt deelopdrachten. Hij/zij stelt controlevragen. Hij/zij verzamelt met zijn/haar teamleden de benodigde materialen voor de opdracht en controleert deze. Hij/zij zorgt ervoor dat de verzamelde materialen gebruiksgereed zijn. Indien nodig oefent hij/zij deelaspecten van de opdracht voor. Hij/zij meldt zijn/haar team gereed voor uitvoering van de opdracht aan zijn/haar leidinggevende.

Resultaat

De opdracht is op correcte wijze uitgegeven en het team is gereed voor uitvoering van de opdracht.

Gedrag

- Handelt conform de beroepsethiek en beroepshouding die passend is bij zijn/haar rol/functie.
- Presenteert to the point en in chronologische volgorde het plan aan zijn/haar team.
- Kiest en gebruikt de meest geschikte locatie en middelen om de uitgifte van zijn/haar opdracht te ondersteunen en te oefenen.
- Maakt effectief en efficiënt gebruik van beschikbare mensen en middelen.

De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren, Materialen en middelen inzetten

P4-K1-W3 Stuurt zijn/haar team aan

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem start de uitvoering van de opdracht. Hij/zij laat de laatste noodzakelijke controles en handelingen uitvoeren en stuurt indien nodig bij. Hij/zij meldt zijn/haar leidinggevende dat hij/zij aanvangt met de uitvoering van de opdracht met zijn/haar team. De aankomend onderofficier maritiem controleert of alle mensen en materialen tijdens de uitvoering zoals gepland worden ingezet. Hij/zij stuurt de teamleden aan door het geven van instructies en aanwijzingen en hij/zij controleert de voortgang. Als hij/zij door omstandigheden gedwongen wordt af te wijken van zijn/haar opdracht of zijn/haar opdracht niet haalbaar is, overlegt hij/zij met zijn/haar leidinggevende over de te ondernemen stappen.

Resultaat

De uitvoering van de opdracht is gerealiseerd of bijgesteld en de werkzaamheden zijn bewaakt en zo nodig bijgesteld.

Gedrag

- Geeft uit zichzelf zijn/haar teamleden krachtige eenduidige aanwijzingen, zet ze op tijd aan tot actie en stelt bij waar nodig.
- Controleert nauwkeurig of materialen en middelen op de juiste wijze gebruikt worden.
- Bewaakt continue de voortgang van het plan/de werkzaamheden in relatie tot de tijd.
- Speelt indien nodig flexibel in op veranderende eisen en omstandigheden.
- Informeert zijn/haar leidinggevende regelmatig over de voortgang.
- Motiveert zijn/haar teamleden om ook onder lastige omstandigheden (stress, eentonig, weersinvloeden etc.) door te gaan.
- Waakt over de veiligheid en inzetbaarheid van zijn/haar teamleden.

P4-K1-W3 Stuur zijn/haar team aan

De onderliggende competenties zijn: Met druk en tegenslag omgaan, Ethisch en integer handelen, Beslissen en activiteiten initiëren, Aansturen, Plannen en organiseren

P4-K1-W4 Rondt de uitvoering van de opdracht af

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem leidt de evaluatie van de opdracht van zijn/haar team. Hij/zij geeft een oordeel over de uitkomst en het verloop van de actie en over de ervaring, betrokkenheid en persoonlijke acties van zijn/haar teamleden. Hij/zij geeft zijn/haar teamleden de tijd om een reactie te geven en spoort hen aan om ervaringen en bijbehorende gevoelens te bespreken. Tevens reflecteert hij/zij op zijn/haar eigen optreden als leidinggevende. De aankomend onderofficier maritiem stelt sterke en verbeterpunten vast met betrekking tot leidinggeven. Hij/zij informeert zijn/haar leidinggevende over de resultaten van de uitgevoerde opdracht en koppelt eventueel op verzoek van zijn/haar leidinggevende de bevindingen uit de evaluatie mondeling en/of schriftelijk terug. Hij/zij vraagt begeleiding aan zijn/haar leidinggevende als hij/zij er niet zelf uitkomt. Bij een volgend optreden past hij/zij deze nieuwe inzichten toe.

Resultaat

Het resultaat van de opdracht is teruggekoppeld aan de leidinggevende, een overzicht van sterke en verbeterpunten van het groepsoptreden en van het eigen leidinggeven is vastgesteld.

Gedrag

- Herkent afwijkend gedrag van zijn/haar teamleden en reageert op gepaste wijze.
- Benoemt en bespreekt constructief sterke en zwakke punten van groepsoptreden en van individuele teamleden.
- Stelt vragen over zijn/haar eigen handelen en staat open voor feedback.
- Geeft duidelijk de gevolgen van bepaalde acties en geeft indien nodig hanteerbare en begrijpelijke verbeter suggesties.
- Beoordeelt zijn/haar optreden als leidinggevende aan de hand van verbeterpunten en sterke punten en formuleert concrete, meetbare en haalbare verbeterdoelen.
- Rapporteert schriftelijk en/of mondeling kort en bondig de resultaten van de opdracht aan zijn/haar leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Leren, Met druk en tegenslag omgaan

P4-K2 Traint met zijn/haar team

Complexiteit

De aankomend onderofficier maritiem traint met zijn/haar team in en rondom een militaire locatie en in de gesimuleerde operationele omgeving. Op en rondom de militaire locatie wordt de complexiteit bepaald door de grootte van de militaire locatie, de mate van comfort en privacy en de beschikbaarheid van faciliteiten. Het uitvoeren van de werkzaamheden wordt verder gecompliceerd doordat hij/zij onder tijdsdruk werkt, zowel overdag als bij duisternis.

In de gesimuleerde omgeving wordt de complexiteit bepaald door het uitvoeren van werkzaamheden in de operationele onveilige omgeving, de aankomend onderofficier maritiem moet zich daarom altijd beveiligen. Hij/zij heeft te maken met weinig comfort, fysiek zware omstandigheden door wisselende weersomstandigheden en terreincondities en gebrek aan privacy. Ook mentaal werkt hij/zij onder verzwaarde condities, zoals werken onder tijdsdruk tijdens langdurige diensten (zowel overdag als bij duisternis). De aankomend onderofficier maritiem traint met zijn/haar team in de rol van instructeur tijdens (militaire) opdrachten en reguliere werkzaamheden, zoals geformuleerd in kerntaken van het basisdeel en profieldeel.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De aankomend onderofficier maritiem traint met zijn/haar team in teamverband. Hij/zij werkt samen met teamleden en de leidinggevende en voert ook werkzaamheden zelfstandig uit. Hij/zij let bij al zijn/haar werkzaamheden erop dat het goed gaat (fysiek en mentaal) met zijn/haar teamleden en dat hun tenue, uitrusting en bepakking in orde zijn. De aankomend onderofficier maritiem ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij/zij krijgt zo nodig aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdracht uitgevoerd moeten worden. De taken van de aankomend onderofficier maritiem bevinden zich op de scheidslijn van leidinggeven en uitvoering (meewerkend voorman). Hij/zij is degene die zijn/haar teamleden aanstuurt en leiding geeft tijdens de uitvoering van de opdrachten. Tevens is hij/zij de stuwende kracht binnen het team. Hij/zij is tijdens de uitvoering van opdrachten verantwoordelijk voor de werkzaamheden die zijn/haar teamleden uitvoeren. Hij/zij corrigeert, begeleidt en adviseert hen inhoudelijk. De aankomend onderofficier maritiem werkt onder herkenbare en wisselende omstandigheden als leidinggevende op het lagere uitvoeringsniveau. Hij/zij gaat op de juiste wijze om met zijn/haar team en draagt zorg voor de veiligheid van zijn/haar teamleden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de sociale en communicatieve processen die een rol spelen bij trainen van zijn/haar team
- heeft kennis van eenvoudige observatiemethodieken tijdens het trainen van zijn/haar team
- heeft kennis van groepsontwikkelingsfases bij het trainen van zijn/haar team
- kan de basisprincipes van beroepsgericht opleiden toepassen
- kan een lesplan en/of plan van aanpak opstellen
- kan eenvoudige didactische vaardigheden toepassen
- kan eenvoudige werkvormen gebruiken tijdens het trainen van een team
- kan gebruik maken middelen om een instructie/training te ondersteunen
- kan gesprekstechnieken toepassen tijdens instructie/training
- kan het BOB model (Beeldvorming, Oordeelsvorming, Besluitvorming) toepassen
- kan leermeesterschap toepassen (opvangen en begeleiden van nieuwe medewerkers, inzicht in toepassen van methoden praktijkleren en leidinggeven aan een groep in een praktijksituatie)
- kan motivatietechnieken toepassen tijdens het trainen van zijn/haar team
- kan reflectie- en evaluatietechnieken van Defensie hanteren
- kan training verzorgen op basis van een les- of trainingsplan

P4-K2-W1 Bereidt instructie en/of training voor

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem maakt een keuze tussen het geven van instructie of training aan individu(en) en team. Hij/zij definieert het doel van de instructie en/of training. Hij/zij schrijft de te behalen resultaten en de te ondernemen activiteiten in een plan. Hierin vult hij/zij oefendoelen, benodigdheden en randvoorwaarden voor de instructie en/of training in. Tevens verzamelt hij/zij de benodigde middelen en materialen en controleert deze op functionaliteit en veiligheid. Vervolgens communiceert hij/zij het plan aan zijn/haar team.

P4-K2-W1 Bereidt instructie en/of training voor

Resultaat

Het plan voor instructie, training en/of begeleidingsgesprek is leesbaar en uitvoerbaar en de benodigde middelen en materialen voor instructie, training en/of begeleidingsgesprek zijn aanwezig en gecontroleerd.

Gedrag

- Plant activiteiten in een logische volgorde en legt de volgorde en de geschatte benodigde tijd vast in een plan.
- Formuleert in een plan concrete doelen die aansluiten bij de behoeften van zijn/haar team of medewerker(s).
- Kiest bij de voorbereiding van de activiteit de best passende materialen en middelen; hij/zij kan zo nodig zijn/haar keuze onderbouwen.
- Borgt de beschikbaarheid van benodigde mensen en materialen, rekening houdend met de randvoorwaarden en veranderende omstandigheden.
- Bouwt zijn/haar plan voor instructie/training en/of begeleidingsgesprek op conform door Defensie vastgestelde opleidings- en trainingssystematiek.
- Communiceert zijn/haar plan conform bij Defensie gebruikte procedures/modellen aan zijn/haar teamleden.

De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen, Beslissen en activiteiten initiëren, Formuleren en rapporteren, Materialen en middelen inzetten

P4-K2-W2 Geeft instructie en/of training aan zijn/haar team

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem draagt op basis van beschreven opleidings- en trainingsplannen bij aan het opwerken van zijn/haar team naar een inzet gereed niveau. Hij/zij draagt kennis, vaardigheden, houdingsaspecten en/of ervaring(en) over aan zijn/haar team. Hij/zij traint met hen diverse skills en drills t.b.v. het optreden in de operationele omgeving en bij militaire exercitie en/of ceremoniële taken. Ook traint en bewaakt de aankomend onderofficier maritiem de fysieke en/of mentale fitheid van zijn/haar team.

De aankomend onderofficier maritiem introduceert de instructie en/of trainingsactiviteit en geeft uitleg aan zijn/haar teamleden. Hij/zij demonstreert de gewenste handelingen. Hij/zij observeert zijn/haar teamleden en past zo nodig activiteiten hierop aan. De aankomend onderofficier maritiem bewaakt de voortgang en voorkomt onveilige situaties. Hij/zij grijpt in bij incidenten en schakelt zo nodig hulp in. Hij/zij maakt gebruik van de mogelijkheden van leer- en hulpmiddelen. Hij/zij houdt toezicht op verantwoord gebruik van deze middelen. De aankomend onderofficier maritiem houdt toezicht op verantwoord gebruik van deze middelen.

Resultaat

De instructie/training verloopt volgens plan en de instructie/training is veilig verlopen.

Gedrag

- Zorgt door een zelfverzekerde houding en effectief stemgebruik dat de teamleden luisteren.
- Geeft heldere, eenduidige instructies en aanwijzingen over activiteiten, de doelen en de te volgen aanpak.
- Luistert aandachtig naar zijn/haar teamleden en reageert adequaat op de bijdrage van teamleden tijdens de instructie en/of training.
- Motiveert en ontwikkelt het team/individueel door o.a. op het juiste moment feedback en adviezen ter verbetering te geven en door telkens uitdagende en haalbare opdrachten te verstrekken.
- Speelt in op onverwachte situaties en veranderende omstandigheden.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Plannen en organiseren, Aandacht en begrip tonen

P4-K2-W3 Begeleidt het team en teamleden

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem begeleidt zijn/haar teamleden tijdens reguliere werkzaamheden en instructie en/of training. Hij/zij enthousiasmeert en motiveert zijn/haar teamleden. Hij/zij beloont goed gedrag, anticipeert en spreekt deelnemers zo nodig aan op ongewenst gedrag. Hij/zij neemt bij lichte verstoringen en/of kleine

P4-K2-W3 Begeleidt het team en teamleden

prestatieproblemen van individu of team ter plekke een of meerdere teamleden apart, geeft aanwijzingen ter verbetering, gaat in op vragen, geeft feedback en bespreekt oorzaken die het functioneren belemmeren.

Resultaat

Teamleden ontvangen begeleiding en de teamleden zijn gemotiveerd om als zich individu en teamlid verder te ontwikkelen.

Gedrag

- Spoort zijn/haar teamleden aan zichzelf verder te ontwikkelen en adviseert zijn/haar teamleden op overtuigende en enthousiaste wijze over de te volgen aanpak.
- Geeft zijn/haar teamleden op tijd en binnen de mogelijkheden die zijn/haar functie biedt, stellige adviezen en aanwijzingen op fysiek en mentaal gebied die aansluiten bij de ontwikkeling van zijn/haar teamleden.
- Vervult een voorbeeldfunctie, bevordert sportief en gezond gedrag, beloont goed gedrag.
- Koppelt waargenomen gedrag op constructieve wijze terug naar de teamleden.
- Houdt zich bij het begeleiden van teamleden nauwgezet aan procedures en ontvangen instructies.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Aandacht en begrip tonen, Ethisch en integer handelen, Instructies en procedures opvolgen

P4-K2-W4 Voert gesprekken met teamleden

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem voert zo snel mogelijk na plaatsing een persoonlijk en individueel gesprek met iedere nieuw teamlid en bespreekt de wederzijdse verwachtingen. Hij/zij geeft adviezen en bespreekt eventueel (prestatie)problemen met het teamlid. Tenslotte maakt hij/zij afspraken over in de toekomst te bestendigen en te verbeteren gedrag.

Resultaat

Verschillende soorten gesprekken met individuele medewerkers zijn gevoerd conform de geldende procedures.

Gedrag

- Geeft in een helder gesprek zijn teamlid aan wat de doelen en prioriteiten van de organisatie zijn, is in dit gesprek duidelijk en open over de verwachtingen en eisen die worden gesteld en over de bedoelingen van het gesprek.
- Spoort zijn teamlid aan zichzelf verder te ontwikkelen en adviseert zijn teamleden op overtuigende wijze over de te volgen aanpak.
- Koppelt waargenomen gedrag op constructieve wijze terug aan zijn teamlid.
- Toont belangstelling voor zijn teamleden, luistert actief, biedt ondersteuning en krijgt op hoofdlijnen inzicht in de werkbeleving van zijn teamlid.
- Houdt zich bij het voeren van de gesprekken nauwgezet aan de procedures en indien van toepassing aan de daarvoor geldende gespreksmodellen.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Aandacht en begrip tonen, Ethisch en integer handelen, Instructies en procedures opvolgen

P4-K2-W5 Evalueert de resultaten van instructie en/of training

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem controleert tijdens een evaluatie of de doelen van de instructie/training zijn behaald. Hij/zij leidt de evaluatie en verzamelt gegevens/informatie. Hij/zij bespreekt de instructie/training met zijn/haar team. Hij/zij beoordeelt het niveau van zijn/haar teamleden. Tijdens het uitvoeren van opdrachten die volgen na een instructie/training/oefening observeert en bewaakt de aankomend onderofficier maritiem of het geleerde wordt toegepast door zijn/haar team. Hij/zij rapporteert de resultaten aan zijn/haar leidinggevende. Hij/zij

P4-K2-W5 Evalueert de resultaten van instructie en/of training

verstrekt als leidinggevende zijn/haar teamleden in een individueel gesprek informatie over de effectiviteit van hun taakvervulling en legt de bevindingen schriftelijk vast.

Resultaat

De instructie/training is geëvalueerd, de prestaties van het individu en zijn/haar team zijn beoordeeld en besproken in een individueel gesprek en prestatieproblemen van individu, teamlid en/of team worden tijdig geconstateerd. De resultaten zijn gerapporteerd en schriftelijk vastgelegd.

Gedrag

- Verzamelt en beoordeelt voldoende relevante gegevens over de prestaties van zijn/haar teamleden en zijn/haar team t.o.v. zijn/haar ontwikkelde plan voor instructie/training.
- Rapporteert nauwkeurig, to-the-point aan zijn/haar leidinggevende.
- Stelt vragen aan zijn/haar teamleden, vraagt door waar nodig en luistert aandachtig naar zijn/haar teamleden.
- Stimuleert zijn/haar teamleden hun bijdrage te leveren aan de evaluatie en geeft iedereen voldoende kansen om deel te nemen.
- Beoordeelt op basis van de gegevens of zijn/haar team/teamlid voldoet aan de normen van inzetbaarheid van de organisatie.
- Legt de bevindingen uit het individueel gesprek nauwkeuring en conform besprokene schriftelijke vast en houdt zich daarbij strikt aan het format.
- Signaleert en bespreekt op tijd wanneer zijn/haar team of teamleden ondersteuning of extra training nodig hebben.
- Vergelijkt frequent de organisatie-eisen met het niveau van zijn/haar team en/of individuele teamleden.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen, Aandacht en begrip tonen

Complexiteit

Het uitvoeren van nautische en algemene scheepstaken wordt gecompliceerd doordat de aankomend onderofficier maritiem vaak onder tijdsdruk werkt en soms onder gesimuleerde (levens)bedreigende en stressvolle omstandigheden. De aankomend onderofficier maritiem werkt voor een deel volgens geformaliseerde procedures/instructies. Hij/zij voert ook complexe, specialistische militaire werkzaamheden uit. Bij deze werkzaamheden is eigen interpretatie en tactisch en strategisch inzicht vereist. Hij/zij moet hierbij een beroep doen op zijn/haar oplossingsgerichtheid en zijn/haar militaire kennis en vaardigheden. Daarnaast moet hij/zij kennis en vaardigheden beheersen op het gebied van leidinggeven. Ook herkent hij/zij afwijkingen van de normale situatie en externe verstoringen en onderneemt hij/zij hierop actie.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De aankomend onderofficier maritiem voert nautische en algemene scheepstaken in teamverband uit. Hij/zij werkt samen met medeteamleden en de leidinggevende en voert ook werkzaamheden zelfstandig uit. Hij/zij ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij/zij krijgt aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten uitgevoerd moeten worden. De werkzaamheden van de aankomend onderofficier maritiem bevinden zich op de scheidslijn tussen bevelvoering en uitvoering (meewerkend voorman). Hij/zij is degene die zijn/haar teamleden aanstuurt en leiding geeft tijdens de uitvoering van de opdrachten. Tevens is hij/zij de stuwende kracht binnen het team. De aankomend onderofficier maritiem is tijdens de uitvoering van opdrachten verantwoordelijk voor de werkzaamheden die zijn/haar teamleden uitvoeren. Hij/zij corrigeert, begeleidt en adviseert het inhoudelijk. Hij/zij moet onder alle omstandigheden optreden als leidinggevende op het lagere uitvoeringsniveau en het vermogen hebben op de juiste wijze om te gaan met zijn/haar team. Ook moet hij/zij soms in gesimuleerde (levens)bedreigende en stressvolle omstandigheden zorg dragen voor de veiligheid van zijn/haar teamleden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van Standard Marine Communication Phrases (SMCP)
- heeft kennis van (vaar)eigenschappen van kleine vaartuigen
- heeft kennis van averijbestrijding
- heeft kennis van boarding- en/of beveiligingsdetachement
- heeft kennis van de benodigde materialen, middelen en bevestigingstechnieken voor het meren en ankeren
- heeft kennis van de bewakingsregels van elektrische systemen en de regels van brandbeveiliging in de technische centrale (voor het accepteren van eventuele alarmen die binnenkomen in de technische centrale)
- heeft kennis van de gebruiksregels en inzet van staatsietrap, valreep en loodsladder
- heeft kennis van de regels en voorschriften bij het uitvoeren van de ankerwacht
- heeft kennis van de toegangscontroles op de valreep
- heeft kennis van de werkwijze t.a.v. vaststellen zeecondities
- heeft kennis van diverse rollen/functies/taken/bevoegdheden op of in relatie tot de brug (waaronder de officier van de wacht en de commandocentrale)
- heeft kennis van Global Maritime Distress and Safety System (GMDSS) apparatuur (Very High Frequency, Medium Frequency, sateliettelefonie en telex)
- heeft kennis van het begrip 'situational awareness'
- heeft kennis van het gebruik van radar voor detectie/navigatiedoeleinden
- heeft kennis van het toepassen en opbergen van reinigings- en verfmaterialen
- heeft kennis van nautische wet- en regelgeving (type vaartuigen, optische tekens, veiligheidsmaatregelen en orders)
- heeft kennis van navigatie en plaatsbepaling
- heeft kennis van optische tekens in de civiele scheepvaart
- heeft kennis van regels omtrent bevoorrading binnenliggend (waaronder laden en lossen)
- heeft kennis van regels omtrent het afzetten van een veilig werkgebied (risicoanalyse, beveiligingsplan, hulpmiddelen, bevoegdheden, toegangscontrole)
- heeft kennis van veelvoorkomende onveilige situaties bij de uitvoering van de militaire taak
- kan conform procedures in de commandocentrale meldingen doen in het Engels
- kan de benodigde middelen, materialen en bevestigingstechnieken voor het meren en ankeren gebruiken
- kan de trossen in het Engels benoemen
- kan een elektronische zeekaart gebruiken
- kan het NATO spellingsalfabet toepassen
- kan in het Engels communiceren m.b.t. het laden en lossen
- kan in het Engels communiceren met een walploeg over het plaatsen van de trossen
- kan in het Engels via de radioverbindingen uitluisteren en eenheden in het Engels aanroepen

P4-K3 Voert nautische en algemene scheepstaken uit

- kan koers- en vaartberekeningen maken
- kan mobiele communicatie (o.a. portofoons) gebruiken
- kan nautische communicatie gebruiken (waaronder o.a. hand- en armsignalen) en militaire en maritieme verbindingen
- kan navigeren/plaatsbepalen (kaartlezen, kompas, gps en geïmproviseerde middelen)
- kan onder begeleiding varen met kleine vaartuigen (loa minder dan 8 mtr) waarvoor klein vaarbewijs 2 benodigd is
- kan reddingsmiddelen (reddingsvloten, zwemvesten) gebruiken
- kan roer-, stuur- en vaartorders uitvoeren en bijbehorende procedures toepassen
- kan sjormateriaal gebruiken en schiemanswerkzaamheden uitvoeren (steken, knopen en splitsen)
- kan veiligheids- en beschermingsmiddelen (o.a. life-seizings, helmen, maskers, veiligheidsschoenen) gebruiken
- kan verschillen in typen voertuigen, vliegtuigen, helikopters, schepen en onderzeeboten, zowel civiel als militair, herkennen
- kan verschillende tuigages (koppelen of ontkoppelen) en hulpwerktuigen gebruiken in verband met de veiligheid
- kan voortstuwings- en besturingsmogelijkheden bedienen
- kan werkzaamheden behorend bij het stuwplan (het beladen) uitvoeren
- kan zeekaarten actualiseren, al dan niet digitaal

P4-K3-W1 Assisteert en coördineert bij het laden en lossen van goederen

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem assisteert en coördineert in opdracht van zijn/haar leidinggevende bij het laad- en losklaar maken van de varende eenheid en geeft leiding aan zijn/haar teamleden. Hij/zij kan in het Engels communiceren, indien nodig, met extern betrokkenen bij de laad- en losprocedure. Hij/zij maakt de laadruimte leeg, schoon en gereed voor een volgende lading. Hij/zij werkt samen met zijn/haar team het stuwplan af. Hij/zij waarschuwt zijn/haar leidinggevende indien nodig.

Resultaat

De varende eenheid is conform procedures snel, veilig en stabiel geladen/gelost en de laadruimtes zijn opgeruimd en schoon.

Gedrag

- Geeft zijn/haar teamleden kortdurend duidelijke aanwijzingen.
- Stemt uit zichzelf zijn/haar werkzaamheden af met de leidinggevende en andere bemanningsleden bij het laden en lossen.
- Voert de werkzaamheden ook onder verzwaarde omstandigheden effectief uit.
- Meldt uit zichzelf onveilige situaties aan zijn/haar leidinggevende.
- Gebruikt de juiste hulpwerkten bij het laden/lossen en is op de hoogte van de werking van deze hulpwerkten.
- Zorgt ervoor dat de werkzaamheden goed op elkaar afgestemd zijn.
- Werkt nauwgezet conform de laad- en losprocedures en ontvangen (mondelingen en/of schriftelijke) instructies, zo nodig in het Engels.
- Kan de correcte arm- en handsignalen gebruiken.
- Werkt op correcte wijze het stuwplan met zijn/haar team af en stuurt zijn/haar team aan.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Aansturen, Plannen en organiseren, Met druk en tegenslag omgaan

P4-K3-W2 Assisteert en coördineert bij het reisklaar maken van de varende eenheid

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem maakt voor vertrek naar zee in opdracht van zijn/haar leidinggevende de varende eenheid reisklaar en geeft hierbij leiding aan zijn/haar teamleden. Hij/zij controleert de aanwezigheid, bruikbaarheid, het waterdicht zijn en het zeevast staan van zaken aan boord. Eventuele problemen lost hij/zij op en/of geeft hij/zij door aan zijn/haar leidinggevende.

Resultaat

De varende eenheid is veilig en snel reisklaar gemaakt.

Gedrag

- Geeft zijn teamleden kordaat duidelijke aanwijzingen.
 - Stemt uit zichzelf zijn werkzaamheden af met de leidinggevende bij het reisklaar maken.
 - Meldt onveilige situaties en problemen tijdig aan zijn leidinggevende.
 - Lost problemen en onveilige situaties tijdig en correct op door zaken aan boord te repareren, door op te ruimen en/of door zaken stevig te bevestigen.
 - Zorgt ervoor dat de werkzaamheden goed op elkaar afgestemd zijn.
 - Werkt tijdens het reisklaar maken nauwgezet volgens de procedures en conform de ontvangen (mondelinge en/of schriftelijke) instructies.
- De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Aansturen, Plannen en organiseren

P4-K3-W3 Assisteert en coördineert bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem assisteert en coördineert in opdracht van zijn/haar leidinggevende bij het afmeren, ontmeren en/of ankeren van de varende eenheid en geeft hierbij leiding aan zijn/haar teamleden. Hij/zij assisteert bij het meren, ankeren en/of het ophalen/neerlaten van de toegangsmiddelen (staatsietrap, valreep, loodsladder). Bij het afmeren maakt hij/zij de trossen vast en controleert hij/zij het resultaat. Bij het ontmeren maakt hij/zij trossen los. Bij het afmeren/ontmeren communiceert hij/zij, zo nodig in het Engels, met de walploeg. Bij het ten anker gaan controleert hij/zij of het anker houdt. Ook verzorgt hij/zij de optische tekens. Hij/zij waarschuwt indien nodig zijn/haar leidinggevende.

Resultaat

De varende eenheid is zonder schade en op betrouwbare wijze afgemeerd/ontmeerd of geankerd/anker op gegaan.

Gedrag

- Geeft zijn/haar teamleden kordaat duidelijke aanwijzingen.
- Meldt onveilige situaties en problemen tijdig aan zijn/haar leidinggevende.
- Communiceert, zo nodig in het Engels, zijn/haar werkzaamheden behorende bij zijn/haar opdracht op tijd met de walploeg.
- Maakt op correcte en veilige wijze de trossen vast/los bij het meren.
- Assisteert op correcte en veilige wijze bij het ankeren.
- Zorgt ervoor dat de werkzaamheden goed op elkaar afgestemd zijn.
- Werkt bij het meren en ankeren nauwgezet volgens de procedures en conform de ontvangen (mondelinge en/of schriftelijke) instructies.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Aansturen, Plannen en organiseren, Formuleren en rapporteren

P4-K3-W4 Vaart met kleine vaartuigen en coördineert hierbij

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem vaart in opdracht van de leidinggevende (onder begeleiding van iemand met een vaarbewijs) met kleine vaartuigen. Hij/zij assisteert bij het bedienen van de hijskraan voor het strijken/hijzen van de kleine vaartuigen. Hij/zij ondersteunt de leidinggevende en geeft leiding aan zijn/haar team tijdens het gebruik van kleine vaartuigen. Hij/zij vaart, manoeuvreert en (ont)meert het vaartuig en vervoert personen en/of materialen.

Resultaat

Het kleine vaartuig is op veilige wijze gestreken/gehesen, de leidinggevende is ondersteund, er is leiding gegeven aan het team en de personen, goederen en/of (zware) onderdelen zijn veilig vervoerd.

Gedrag

- Geeft zijn/haar teamleden kortdaat duidelijke aanwijzingen.
- Stemt uit zichzelf bij het varen zijn/haar werkzaamheden af met de leidinggevende en andere bemanningsleden.
- Bestuurt, manoeuvreert en (ont)meert kleine vaartuigen (lengte over alles van minder dan 8 meter) rustig, veilig en nauwkeurig en schat afstanden goed in.
- Verdeelt in het vaartuig personen en materialen evenredig.
- Zorgt ervoor dat de werkzaamheden goed op elkaar afgestemd zijn.
- Werkt bij het varen met het kleine vaartuig nauwgezet conform de procedures en ontvangen instructies.
- Assisteert bij het bedienen van de hijskraan bij het hijsen/strijken van het kleine vaartuig en communiceert correct d.m.v. hand- en armsignalen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Aansturen, Plannen en organiseren, Materialen en middelen inzetten

P4-K3-W5 Voert brug- en commandocentrale werkzaamheden uit en coördineert hierbij

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem voert brugwerkzaamheden en radar en zicht waarnemingen uit. Op de brug ondersteunt hij/zij de officier van de wacht bij de navigatie. Hij/zij zorgt voor de initiële detectie van lucht- en bovenwatercontacten. Hij/zij vormt een beeld van de lucht- en bovenwatercontacten in de omgeving (situational awareness). Hij/zij meldt scheepvaart, vliegtuigen, obstakels, navigatietekens en/of gevaren aan zijn/haar leidinggevende en aan de commandocentrale in het Nederlands en Engels. Hij/zij luistert uit naar maritieme radioverbindingen (in het Engels) en bedient deze in overleg met zijn/haar leidinggevende. Hij/zij waarschuwt zijn/haar leidinggevende tevens in gevallen van twijfel, bij gevaar van schade en in onverwachte en plotseling wijzigende omstandigheden. Tevens gebruikt en bedient hij/zij de radar. Hij/zij meldt waarnemingen aan de leidinggevende. Hij/zij bewaakt de status van brugapparatuur en meldt storingen aan zijn/haar leidinggevende. Hij/zij adviseert het commando tevens over de instellingen van de (rand)apparatuur.

Resultaat

Lucht- en bovenwatercontacten en mogelijke gevaren zijn gedetecteerd en gerapporteerd, de radar is bediend, storingen aan brugapparatuur zijn gemeld en het commando is geadviseerd over de instellingen van de (rand)apparatuur.

Gedrag

- Geeft zijn/haar teamleden kortdaat duidelijke aanwijzingen.
- Meldt bij brugwerkzaamheden de commandocentrale, leidinggevende en/of overige bemanningsleden zorgvuldig en to the point alle waargenomen scheepvaart, vliegtuigen, obstakels, navigatietekens en/of gevaren in het Nederlands en Engels.
- Signaleert bij brugwerkzaamheden snel afwijkingen op de normale situatie die risico's vormen voor de veiligheid en meldt deze aan zijn/haar functioneel leidinggevende.
- Houdt zich bij het uitvoeren van brugwerkzaamheden nauwgezet aan procedures en ontvangen instructies.
- Interpreteert de informatie uit de radar en geeft deze door conform de procedure.
- Vormt zich een beeld van de omgeving.

P4-K3-W5 Voert brug- en commandocentrale werkzaamheden uit en coördineert hierbij

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Aansturen, Plannen en organiseren

P4-K3-W6 Ontvangt en verzendt berichten over militaire of civiele spraakverbindingen

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem bezet en bewaakt de militaire of maritieme verbindingen. Hij/zij ontvangt en verzendt zelfstandig berichten via een tweeweg voiceverbinding in de Engelse taal (nautisch Engels). Hij/zij logt deze communicatie in een journaal. Hij/zij voorziet de leidinggevende van informatie over de voortgang van de berichtgeving. Hij/zij bereidt in opdracht van zijn/haar leidinggevende (nood)berichten voor en verzendt deze. De aankomend onderofficier maritiem treedt op als incident controller: hij/zij stelt configuratie in van bericht verwerkende systemen en zet communicatiesystemen in. Hij/zij draagt zorg voor het tot stand brengen van verbindingen aan de hand van communicatieplannen. Hij/zij voert als incident controller eerstelijns helpdeskwerkzaamheden uit en assisteert de netwerkbeheerder.

Resultaat

Het maritiem en militair berichtenverkeer is soepel en volgens planning verlopen.

Gedrag

- Communiceert zelfstandig, brengt de boodschap in het Engels volledig over en gebruikt de juiste (maritieme) woorden.
- Rapporteert de leidinggevende over de uitgewisselde informatie.
- Logt uit zich zelf de uitgewisselde informatie in een correct en to the point journaal.
- Kiest zelfstandig de juiste middelen voor het tot stand brengen van maritieme verbindingen.
- Bedient het communicatiemiddel conform instructies.
- Geeft storingen tijdig door aan teamleden of leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Materialen en middelen inzetten, Vakdeskundigheid toepassen

P4-K3-W7 Plant en bedient de civiele radioverbindingen tijdens de reis

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem maakt een planning voor de maritieme radioverbindingen tijdens de reis. Hij/zij bedient onder begeleiding de GMDSS apparatuur en communiceert met de aanwezige walstations. Hij/zij verzendt en ontvangt nood-, spoed- en veiligheidsoproepen. Hij/zij registreert de inzet, het gebruik en de status van de GMDSS verbindingsapparatuur.

Resultaat

Het maritieme berichtenverkeer is soepel en volgens planning verlopen en er heeft precieze registratie plaatsgevonden van inzet, gebruik en status van de apparatuur.

Gedrag

- Communiceert volgens SMCP en MARCOM B snel en to the point met het walstation (ook in het Engels).
- Maakt een keuze voor inzet van de geschikte verbindingsapparatuur en kan op verzoek zijn/haar keuze onderbouwen.
- Zorgt ervoor dat de werkzaamheden goed op elkaar afgestemd zijn.
- Werkt nauwgezet conform de procedures en ontvangen mondelinge en/of schriftelijke instructies.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren