

Profiel van kwalificatiedossier:

Veiligheid en vakmanschap

» **Aankomend onderofficier maritiem**

Geldig vanaf

1 augustus 2015

Opleidingsdomein

Veiligheid en sport (Crebonr. 79100)

Penvoerder: Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid

Ontwikkeld door: Laura Vleeming

Gelegitimeerd door: Het bestuur van ECABO op advies van de Paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven
ECABO

Op: 19-02-2014

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	7
1. Beroepsspecifieke onderdelen	7
B1-K1: Handhaaft zich in de militair "veilige" omgeving	8
B1-K1-W1: Bereidt een militaire opdracht voor	9
B1-K1-W2: Maakt en houdt zich inzetgereed	10
B1-K1-W3: Maakt en houdt zijn uitrusting/materiaal inzetgereed	11
B1-K1-W4: Draagt bij aan de beveiliging van de veilige plaats	12
B1-K1-W5: Treedt op bij incidenten en calamiteiten	13
B1-K1-W6: Evalueert zijn optreden	14
B1-K2: Voert coördinerende taken uit	15
B1-K2-W1: Informeert de teamleden over het plan	15
B1-K2-W2: Geeft de teamleden aanwijzingen	16
2. Generieke onderdelen	17
Profieldeel	18
P4: Aankomend onderofficier maritiem	18
P4-K1: Geeft leiding	19
P4-K1-W1: Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit	19
P4-K1-W2: Stuurt het team aan	20
P4-K1-W3: Evalueert de uitvoering van het plan met het team	21
P4-K2: Werkt zijn team op	22
P4-K2-W1: Bereidt instructie, training en begeleidingsgesprekken voor	22
P4-K2-W2: Geeft instructie en training aan team	23
P4-K2-W3: Begeleidt het team en teamleden	24
P4-K2-W4: Voert begeleidingsgesprekken	24
P4-K2-W5: Toetst en evalueert de resultaten	25
P4-K3: Voert nautische en algemene scheepstaken uit	26
P4-K3-W1: Assisteert en coördineert bij het laden en lossen van goederen	27
P4-K3-W2: Assisteert en coördineert bij het reisklaar maken van de varende eenheid	27
P4-K3-W3: Assisteert en coördineert bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid	28
P4-K3-W4: Vaart met kleine vaartuigen en coördineert hierbij	29
P4-K3-W5: Voert brug- en commandocentrale werkzaamheden uit en coördineert hierbij	29
P4-K3-W6: Ontvangt en verzendt berichten over militaire of civiele spraakverbindingen	30
P4-K3-W7: Plant en bedient de civiele radioverbindingen tijdens de reis	30
Keuzedeel	32

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo - opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie - eisen voor één of meerdere mbo -beroepen en bestaat uit:

1. **Het basisdeel (B)**, dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier (met eventueel aanvullende eisen per profiel).
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
 - Nederlandse taal;
 - rekenen;
 - loopbaan en burgerschap; en
 - voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel (P)**. Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

Het kwalificatiedossier bevat een verwijzing naar het keuzedeel (D). Het keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de mbo - student of vergemakkelijkt de doorstroom naar een vervolgstudie. Het vormt als het ware een 'plus' op het diploma. Het keuzedeel is dan ook geen onderdeel van de kwalificatie - eis, maar wordt wel op het diploma vermeld.



Taal en rekenen

De generieke eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekenen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekenen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op kwalificaties.s-bb.nl. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Wettelijke beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie	Studieduur van de kwalificatie
P1 Aankomend onderofficier maritiem	3	Nee	vakopleiding	4800

B1-K1 Handhaaft zich in de militair "veilige" omgeving	B1-K1-W1	Bereidt een militaire opdracht voor
	B1-K1-W2	Maakt en houdt zich inzetgereed
	B1-K1-W3	Maakt en houdt zijn uitrusting/materiaal inzetgereed
	B1-K1-W4	Draagt bij aan de beveiliging van de veilige plaats
	B1-K1-W5	Treedt op bij incidenten en calamiteiten
	B1-K1-W6	Evalueert zijn optreden

B1-K2 Voert coördinerende taken uit	B1-K2-W1	Informeert de teamleden over het plan
	B1-K2-W2	Geeft de teamleden aanwijzingen

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Aankomend medewerker grondoptreden		
P1-K1 Handhaaft zich buiten de militair "veilige" omgeving	P1-K1-W1	Richt checkpoints, roadblocks, base-wachten en posten in
	P1-K1-W2	Voert werkzaamheden uit op checkpoints, roadblocks, base-wachten en posten
	P1-K1-W3	Voert sociale patrouilles uit
	P1-K1-W4	Voert verkenningsspatrouilles uit

P2 Aankomend medewerker maritiem		
P2-K1 Voert nautische en algemene scheepstaken uit	P2-K1-W1	Assisteert bij het laden en lossen van goederen
	P2-K1-W2	Assisteert bij het reisklaar maken van de varende eenheid
	P2-K1-W3	Assisteert bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid
	P2-K1-W4	Vaart met kleine vaartuigen
	P2-K1-W5	Voert brug- en commandocentrale werkzaamheden uit
	P2-K1-W6	Ontvangt en verzendt berichten over militaire of civiele spraakverbindingen

P3 Aankomend onderofficier grondoptreden		
P3-K1 Geeft leiding	P3-K1-W1	Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit
	P3-K1-W2	Stuurt het team aan
	P3-K1-W3	Evalueert de uitvoering van het plan met het team
P3-K2 Werkt zijn team op	P3-K2-W1	Bereidt instructie, training en begeleidingsgesprekken voor
	P3-K2-W2	Geeft instructie en training aan team
	P3-K2-W3	Begeleidt het team en teamleden
	P3-K2-W4	Voert begeleidingsgesprekken
	P3-K2-W5	Toetst en evalueert de resultaten
P3-K3 Handhaaft zich buiten de militair "veilige" omgeving	P3-K3-W1	Richt checkpoints, roadblocks, base-wachten en posten in
	P3-K3-W2	Voert werkzaamheden uit op checkpoints, roadblocks, base-wachten en posten
	P3-K3-W3	Voert sociale patrouilles uit
	P3-K3-W4	Voert verkenningsspatrouilles uit

P4 Aankomend onderofficier maritiem		
P4-K1 Geeft leiding	P4-K1-W1	Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit
	P4-K1-W2	Stuurt het team aan
	P4-K1-W3	Evalueert de uitvoering van het plan met het team
P4-K2 Werkt zijn team op	P4-K2-W1	Bereidt instructie, training en begeleidingsgesprekken voor
	P4-K2-W2	Geeft instructie en training aan team
	P4-K2-W3	Begeleidt het team en teamleden
	P4-K2-W4	Voert begeleidingsgesprekken
	P4-K2-W5	Toetst en evalueert de resultaten
P4-K3 Voert nautische en algemene scheepstaken uit	P4-K3-W1	Assisteert en coördineert bij het laden en lossen van goederen
	P4-K3-W2	Assisteert en coördineert bij het reisklaar maken van de varende eenheid
	P4-K3-W3	Assisteert en coördineert bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid
	P4-K3-W4	Vaart met kleine vaartuigen en coördineert hierbij
	P4-K3-W5	Voert brug- en commandocentrale werkzaamheden uit en coördineert hierbij
	P4-K3-W6	Ontvangt en verzendt berichten over militaire of civiele spraakverbindingen
	P4-K3-W7	Plant en bedient de civiele radioverbindingen tijdens de reis

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De aankomend militair werkt en leeft in een binnenlandse of buitenlandse militaire omgeving en voert taken uit op bijvoorbeeld kazernes, aan boord van een varende eenheid en in het (militaire) veld. Militairen worden over de gehele wereld ingezet, onder zeer uiteenlopende omstandigheden. Het uitvoeren van werkzaamheden kan plaatsvinden op land (in alle mogelijke terreinconfiguraties), op en vanaf zee, bij daglicht en bij duisternis, onder alle weersomstandigheden en onder primitieve omstandigheden. Een militair werkt zeer regelmatig samen met Engelstalige collega's. Hiervoor is het noodzakelijk dat hij goed de Engelse taal beheerst.

De kwalificatie Veiligheid en vakmanschap bereidt voor op een loopbaan bij Defensie. De gediplomeerde aankomend medewerker (grondoptreden/maritiem)/aankomend onderofficier (grondoptreden/maritiem) kan, indien hij aan de veiligheids-, keuring- en selectie-eisen voldoet, als militair worden aangesteld en bij één van de defensieonderdelen gaan werken. Aankomend militairen zullen in de eerste plaats gaan werken bij één van de operationele commando's. Als hij is aangesteld bij Defensie en ingedeeld bij één van de operationele commando's volgt hij eerst een algemene basisopleiding en vervolgens een functieopleiding. Afhankelijk van het gekozen profiel- en keuze deel ontwikkelt hij zich verder richting grondoptreden- of maritieme functies.

Aanvullende eisen:

- Een Sport Medisch Advies (SMA) maakt onderdeel uit van de intake- en aanmeldingsprocedure bij het ROC. Een positieve uitkomst is noodzakelijk voor plaatsing op een BPV plek bij Defensie.
- De leerling moet een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) overleggen om geplaatst te kunnen worden op een BPV plek bij Defensie.
- Voor meer informatie over toelating tot de opleiding zie <http://veva.nl>
- Om als militair aangesteld te worden moet de sollicitant voldoen aan de aanstellingseisen, zie: www.werkenbijdefensie.nl/keuringen

Typerende beroepshouding

Het is belangrijk dat de aankomend militair zich gedraagt conform de gedragscode van Defensie, de militaire disciplinaire eisen en de militaire hiërarchie. Militairen dragen een uniform en dat brengt verplichtingen met zich mee en dat vereist een professionele beroepshouding. Hij moet gevechtsgereed zijn. Voor zijn toekomstige functie moet hij onder verschillende (extreme) omstandigheden en met gevaar voor eigen leven zijn taken kunnen blijven uitvoeren.

Ook onder "druk" moet hij kunnen functioneren. Hij moet onder zwaardere en primitieve omstandigheden (bijvoorbeeld slechte weersomstandigheden, slechte condities van het terrein, duisternis, gebrek aan voldoende materiaal) zijn werkzaamheden kunnen uitvoeren. Dit vereist flexibiliteit, improviserend vermogen en doorzettingsvermogen.

Hij moet zowel goed kunnen samenwerken als zelfstandig functioneren. Hij moet fysiek en mentaal fit zijn en de wil hebben om te leren. Hij moet waakzaam en alert blijven, ook tijdens monotone en routinematige werkzaamheden. Verder moet hij het geen bezwaar vinden langere tijd van huis te zijn.

Op alle Defensiewerknemers zijn de onderstaande drie competenties uit de competentieset van Defensie van toepassing:

- Initiatief: het onderkennen van kansen en er naar handelen. Liever uit zichzelf beginnen dan afwachten.
- Samenwerken: draagt bij aan een gezamenlijk resultaat met andere personen of groepen, ook wanneer dit niet van direct persoonlijk belang is.
- Verantwoordelijk: accepteren van de gevolgen van eigen handelen, beslissingen en gemaakte afspraken. Dit betreft tevens de eigen verantwoordelijkheid over de mentale/fysieke inzetbaarheid.

Resultaat van de beroepengroep

De aankomend militair heeft als onderdeel van een team een bijdrage geleverd aan de drie hoofdtaken van de Nederlandse krijgsmacht. Deze hoofdtaken zijn:

- * wereldwijd een bijdrage leveren aan vrede, veiligheid en stabiliteit;
- * het verdedigen van het Nederlandse grondgebied en dat van de NAVO-bondgenoten;

Typering van de beroepengroep

* ondersteuning van civiele autoriteiten bij rechtshandhaving, rampenbestrijding en humanitaire hulp, zowel internationaal als nationaal.

B1-K1: Handhaaft zich in de militair "veilige" omgeving

Complexiteit

De aankomend militair voert werkzaamheden (zie aanvullende eisen) uit om zich te handhaven in de militair "veilige" omgeving. De militair "veilige" omgeving of de "veilige plaats" is een plek (nb. kan ook militair vaarttuig of seabase zijn) die beveiligd kan worden. Het uitvoeren van deze werkzaamheden wordt gecompliceerd doordat hij vaak onder tijdsdruk werkt en soms onder (levens)bedreigende en stressvolle omstandigheden.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

De aankomend onderofficier maritiem werkt bij het handhaven in de militair "veilige" omgeving voor een deel volgens geformaliseerde procedures/instructies. Hij voert ook complexe, specialistische militaire werkzaamheden uit. Bij deze werkzaamheden is eigen interpretatie en tactisch en strategisch inzicht vereist. Hij moet hierbij een beroep doen op zijn oplossingsgerichtheid en zijn militaire kennis en vaardigheden. Daarnaast moet hij kennis en vaardigheden beheersen op het gebied van leidinggeven. Ook herkent hij afwijkingen van de normale situatie en externe verstoringen en onderneemt hij hierop actie.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De aankomend militair voert om zich te handhaven in de militair "veilige" omgeving werkzaamheden in teamverband uit. Hij werkt samen met teamleden en de leidinggevende en voert ook werkzaamheden zelfstandig uit of in een buddysysteem. Hij ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij krijgt aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten uitgevoerd moeten worden.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

De taken van de aankomend onderofficier maritiem bevinden zich op de scheidslijn tussen bevelvoering en uitvoering (middenkadermanagement). Hij is degene die zijn teamleden aanstuurt en leiding geeft tijdens de uitvoering van de opdrachten. Tevens is hij de stuwende kracht binnen het team. Hij is tijdens de uitvoering van opdrachten verantwoordelijk voor de werkzaamheden die zijn teamleden uitvoeren. Hij corrigeert, begeleidt en adviseert hen inhoudelijk. Hij moet onder alle omstandigheden optreden als leidinggevende op het lagere uitvoeringsniveau en het vermogen hebben op de juiste wijze om te gaan met zijn team. Ook moet hij soms in (levens)bedreigende en stressvolle omstandigheden zorg dragen voor de veiligheid van zijn teamleden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van (de gevolgen van) Toxic Industrial Materials (TIM)
- heeft kennis van (samenwerking met) International Organisations (IO's), Non Gouvernementele Organisations (NGO's) en humanitaire hulpverleningsorganisaties
- heeft kennis van de doelen, leden en hoofdactiviteiten van de NAVO en VN en de passage uit de grondwet over Defensie
- heeft kennis van de kenmerken van en werkzaamheden binnen verschillende posten (observatie-, waarnemings- en luisterpost)
- heeft kennis van humanitair oorlogsrecht (basisregels, krijgsgevangenen, gewonden, zieken, doden)
- heeft kennis van persoonlijke en groepswapens
- heeft op hoofdlijnen kennis van militair tuchtrecht (tuchtrechtproces, discipline, militair strafrecht(proces), dienstbevel, klachtrecht, straffen, belonen, grondwet, ethiek)
- kan ammunition awareness (AAW) toepassen
- kan Basic Search toepassen: Search Aware en/of Patrol Search
- kan de gedragscode Defensie toepassen
- kan de juiste verplaatsingsmethoden toepassen
- kan geweldsinstructies en Rules of Engagement (ROE) toepassen
- kan het ethisch bewustwordingsmodel (EBM) toepassen
- kan het NATO spellingsalfabet toepassen

B1-K1: Handhaaft zich in de militair "veilige" omgeving

- kan hygiëne en preventieve geneeskunde (HPG) toepassen
- kan navigatie/plaatsbepaling toepassen (kaartlezen, kompas, gps en geïmproviseerde middelen)
- kan omgangsnormen van Defensie toepassen (aanspreken met de juiste rang en/of stand; zo nodig in het Engels)
- kan reddingsmiddelen (reddingsvlotten, zwemvesten) gebruiken
- kan reflectie- en evaluatieprocedures van Defensie hanteren
- kan sjormateriaal gebruiken en schiemanwerkzaamheden uitvoeren (knopen en splitsen)
- kan technische handleidingen gebruiken (als naslagwerk), voor het onderhoud of gebruik van middelen of materialen
- kan verantwoord gebruik maken (vanuit de functie) van communicatiemiddelen en (social) media (houdt zich aan regels en kent gevaren)
- kan zelf hulp kameraden hulp (ZHKH) toepassen
- kan zich zwemmend redden (conform eisen Defensie)
- kent de hoofdtaken van Defensie

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

- heeft kennis van commandovoeringprocedures
- heeft kennis van de relatie tussen werk- en leefklimaat en ziekteverzuim en actiebereidheid
- kan Engelse taal toepassen in de militaire context inclusief militaire VeVa woordenlijst Engels (STANAG 6001-niveau: listening 2, speaking 2, reading 2, writing 1)
- kan plannings- en besluitvormingsprocedures hanteren voor het uitvoeren van (militaire) opdrachten
- kent de definitie leidinggeven uit de beleidsvisie onderofficier

B1-K1-W1: Bereidt een militaire opdracht voor

Omschrijving

De aankomend militair ontvangt van zijn leidinggevende een afgebakende opdracht (zo nodig in het Engels). Hij luistert naar de ontvangen opdracht. Hij bereidt de opdracht samen met zijn buddy/bemanningslid of teamleden voor. Indien nodig leest hij informatie door (zo nodig in het Engels). Hij beantwoordt de controlevragen van zijn leidinggevende en stelt, indien nodig, vragen ter verduidelijking en/of bij ontbrekende informatie (zo nodig in het Engels). Hij verzamelt hulpmiddelen, materialen en informatie. Hij maakt in opdracht van zijn leidinggevende een lijst met aandachtspunten en de te hanteren werkwijze.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

N.v.t.

Resultaat

Alle voor de opdracht relevante hulpmiddelen, materialen en informatie zijn verzameld.

Er is een lijst opgesteld met aandachtspunten en de te hanteren werkwijze.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

Stemt voortdurend af met zijn buddy of (mede)teamleden en deelt (pro)actief informatie.

Handelt conform de beroepsethiek en beroepshouding die passend is bij zijn rol/functie.

Volgt de van de leidinggevende ontvangen opdrachten zonder tegenspraak op.

Houdt zich nauwgezet aan de methoden en procedures van Defensie.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Ethisch en integer handelen, Samenwerken en overleggen

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

B1-K1-W1: Bereidt een militaire opdracht voor

Neemt zelf het initiatief om concrete en heldere vragen te stellen ter verduidelijking van de opdracht als informatie ontbreekt of voor hem onduidelijk is.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren

B1-K1-W2: Maakt en houdt zich inzetgereed

Omschrijving

De aankomend militair weet zich in de militair veilige omgeving te handhaven. Hij zorgt voor een veilige situatie en zijn persoonlijke veiligheid. Hij attendeert zijn buddy/bemanningslid en/of anderen op onveilige situaties of handelingen (zo nodig in het Engels). Hij zorgt ervoor dat hij mentaal en fysiek fit is en blijft. Hij besteedt aandacht aan persoonlijke hygiëne en het verzorgen van zijn lichaam. Hij voorkomt en bestrijdt stress en hanteert een gezonde leefstijl. Hij neemt de voorgeschreven preventieve maatregelen. Hij traint zijn kracht en uithoudingsvermogen door sport, door middel van vormende (groeps)activiteiten en andere fysieke (groeps) opdrachten. Tijdens en na een opwerkperiode neemt hij deel aan fysieke testen. Hij schat zijn eigen kunnen in, merkt blessures op en laat deze zo nodig behandelen. Hij let er ook op dat zijn teamleden bovenstaande handelingen uitvoeren. Wanneer zij dit niet doen spreekt hij hen hierop aan (zo nodig in het Engels). Wanneer hij te water raakt weet hij zichzelf te redden of drijvende te houden.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

N.v.t.

Resultaat

De aankomend militair beschikt over de vereiste conditie (fysiek en mentaal).

Signaleert bij zichzelf en/of zijn teamleden tijdig knelpunten op fysiek en/of mentaal gebied en onderneemt passende actie.

Handhaaft zich in een veilige situatie.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

Is actief in de samenwerking, zowel fysiek als mentaal.

Wanneer hij merkt dat zijn buddy of (mede)teamlid het fysiek of mentaal moeilijk heeft, bespreekt hij dit direct met hem op openhartige en constructieve wijze.

Attendeert uit zichzelf collega's op onveilige situaties of handelingen (zo nodig in het Engels)

Bouwt gedreven (ook bij eerder falen) zijn conditie op conform zijn persoonlijk trainingsprogramma en zoekt hierbij zijn fysieke en mentale grenzen op en verlegt deze telkens, zonder daarbij aansporing nodig te hebben.

Houdt zich nauwgezet aan de voorgeschreven procedures en (veiligheid) voorschriften van Defensie.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Gedrevenheid en ambitie tonen, Samenwerken en overleggen, Met druk en tegenslag omgaan

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

Neemt zelfstandig en op tijd de beslissingen die moeten leiden tot het handhaven in de operationele omgeving en weegt hierbij in korte tijd de verschillende scenario's en risico's af.

Toont bezorgdheid over het fysieke en mentale welzijn van zijn teamleden en steunt hen bij het zoeken naar een oplossing (zo nodig bespreken in het Engels).

B1-K1-W2: Maakt en houdt zich inzetgereed

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Beslissen en activiteiten initiëren

B1-K1-W3: Maakt en houdt zijn uitrusting/materiaal inzetgereed

Omschrijving

De aankomend militair voert het basisonderhoud uit aan zijn (basis)gevechtsuitrusting en de gebruikte materialen en (beschermings- en reddings)middelen van zijn team. Hij inspecteert zijn uiterlijk voorkomen en de samenstelling van tenue, uitrusting en/of bepakking. Hij controleert de aanwezigheid van bescheiden, gereedschappen en/of toebehoren. Hij controleert de werking van de middelen, constateert slijtage en defecten. Bij voorkeur lost hij problemen zelf op door (kleine)gebreken te repareren of door bijvoorbeeld ontbrekende materialen uit het magazijn op te halen. Hij controleert het peil van de verschillende bedrijfsvloeistoffen. Tevens controleert hij of de materialen (incl. beschermings- en reddingsmiddelen) juist zijn beladen en inzetbaar zijn voor de actie. De resultaten van zijn controles meldt hij aan zijn leidinggevende. Gebreken die hij niet zelf kan of mag oplossen, noteert hij en meldt hij aan zijn leidinggevende. Hij bergt het gebruikte materiaal op. Hij controleert de aanwezigheid van onderhoudsmiddelen. Hij geeft aan de leidinggevende aan als onderhoudsmateriaal niet beschikbaar is.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

Gebreken en tekorten lost hij op of zorgt ervoor dat anderen dat doen. Als herstel niet kan plaatsvinden voor het volgende optreden, bepaalt hij de herverdeling van de middelen.

Resultaat

Het materiaal, de beschermingsmiddelen, het tenue, de uitrusting en bepakking zijn gecontroleerd, onderhouden en gereed gemaakt voor inzet.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

Stemt zijn werkzaamheden regelmatig af met zijn teamleden.

Geeft tijdens onderhoudswerkzaamheden gesignaleerde problemen en onveilige situaties tijdig en uit zichzelf door aan zijn leidinggevende.

Is bedreven en accuraat in het met zijn handen uitvoeren van verschillende onderhoud- en reparatiewerkzaamheden; hierbij maakt hij zo nodig op geïmproviseerde wijze gebruik van de beschikbare middelen en bedient hij apparaten en instrumenten op een precieze manier.

Houdt zich nauwgezet aan de opdracht van zijn leidinggevende, voorgeschreven procedures, onderhoudskaarten, milieueisen en (veiligheid)voorschriften (zo nodig in het Engels).

Herstelt zijn uitrusting/materiaal (ook) onder druk nauwkeurig, geconcentreerd en snel.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Met druk en tegenslag omgaan

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

B1-K1-W4: Draagt bij aan de beveiliging van de veilige plaats

Omschrijving

De aankomend militair voert op/bij de veilige plaats toe- en uitgangscontroles, wacht-, observatie- en openings- en/of sluitrondes uit. Hij voert de afgesproken controlerende werkzaamheden uit op locaties en bij objecten met een belangrijke infrastructurele waarde. Hij controleert legitimatiebewijzen. Hij neemt bezittingen zo nodig in bewaring of weigert de toegang. Hij verwijst bezoekers door en spreekt hen aan als zij de veiligheid in gevaar brengen (zo nodig in het Engels).

Wanneer hij een situatie constateert die de veiligheid in gevaar kan brengen, neemt hij maatregelen om risico's te beperken of weg te nemen. Hij overlegt met de leidinggevende als hij zelf bepaalde maatregelen niet kan treffen of als hij zijn post niet mag verlaten (zo nodig in het Engels). Hij meldt opvallende zaken en onveilige situaties aan zijn leidinggevende. Hij informeert zijn collega's hierover en spreekt hen aan op de naleving van huisregels en relevante wetgeving (zo nodig in het Engels). Als hij gevoelige gegevens aantreft zorgt hij ervoor dat die niet in verkeerde handen vallen. Hij laat zich niet verleiden tot overtreding van de (huis)regels en de wet. Hij rapporteert en draagt zijn dienst over (zo nodig in het Engels).

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

De aankomend onderofficier maritiem stelt korte schriftelijke rapportages op (zo nodig in het Engels).

Resultaat

De "veilige" plaats (inzet-, woon/werkgebied, de verblijfslocatie, werkruimtes, technische centrale en infrastructuur of de varende eenheid) is zo goed mogelijk beschermd tegen beveiligings- en veiligheidsrisico's.

De eigen veiligheid, die van collega's en van anderen is zo goed mogelijk geborgd.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

Korte en bondige rapportages zijn opgesteld ten dienste van de eigen organisatie en eventuele derden.

Gedrag

Maakt een keuze wel of niet te handelen bij het constateren van onregelmatigheden, houdt hierbij rekening met mogelijke risico's en kan op verzoek zijn keuze op een correcte manier onderbouwen.

Informeert tijdig teamleden en indien van toepassing relevante medewerkers van andere afdelingen over (preventieve) beveiligingsmaatregelen of geconstateerde onregelmatigheden (zo nodig in het Engels).

Geeft aan collega's, anderen en overtreders van huisregels en andere wetgeving snel duidelijke aanwijzingen in voor hen begrijpelijke taal/formulering (zo nodig in het Engels).

Signaleert snel en correct afwijkingen van de normale situatie die risico's vormen voor de veiligheid.

Volgt consequent geldende veiligheidsvoorschriften, instructies en wettelijke richtlijnen.

Blijft bij toegangs- en uitgangscontroles ook bij weerstand kalm en onverstoord.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan, Formulieren en rapporteren

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

Neemt zonder uiterlijke twijfel beslissingen.

Geeft kordaat aanwijzingen op een manier dat mensen zijn aanwijzingen opvolgen (zo nodig in het Engels).

Schrijft korte en bondige specifieke en/of algemene rapporten volgens bedrijfsrichtlijnen die bruikbaar zijn voor de eigen organisatie en voor derden (zo nodig in het Engels).

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Formulieren en rapporteren, Beslissen en activiteiten initiëren

B1-K1-W5: Treedt op bij incidenten en calamiteiten

Omschrijving

De aankomend militair is alert op situaties die kunnen leiden tot een calamiteit/incident. Hij treft bij een incident of calamiteit maatregelen die zijn eigen veiligheid, die van de/het slachtoffer(s) en die van anderen waarborgen. Hij instrueert slachtoffers en andere betrokkenen (zo nodig in het Engels). Hij zet zo mogelijk het gebied af en onderhoudt met behulp van communicatiemiddelen contact met zijn leidinggevende en met (externe) hulpdiensten. Hij beoordeelt de toestand van het slachtoffer, verricht levensreddende handelingen en behandelt letsels. Hij neemt maatregelen ter voorkoming van brand. Hij is alert op brandgevaarlijke situaties. Bij het ontdekken van een beginnende brand gaat hij over tot brandbestrijding. Hij is alert op en neemt preventieve beschermingsmaatregelen bij de inzet van Chemische, Biologische, Radiologische en Nucleaire middelen (CBRN) en tegen de gevolgen van Toxic Industrial Materials (TIM). Bij inzet van een middel past hij de persoonlijke reactiedrills toe. Als de dreiging voorbij is, zorgt hij, indien nodig, voor persoonlijke ontsmetting. Hij is alert op de aanwezigheid van munitie, explosieven, mijnen en Improvised Explosive Devices (IED's). Hij gebruikt speciale hulpmiddelen bij het opsporen. Hij reageert op IED's tot op het niveau van Search Aware. Hij markeert de plaats van munitie, explosieven en/of mijnen en meldt aan zijn leidinggevende de aanwezigheid en de precieze ligging van de munitie/mijnen (zo nodig in het Engels).

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

De aankomend onderofficier maritiem is alert op de bij de sluittoestand behorende sluitdiscipline. Bij brandbestrijding met groot materieel treedt de hij op als straalvoerder en slangengeleider. Bij inzet van een CBRN middel of een incident met TIM's stelt hij de mate van besmetting vast en/of verwijdt de geconstateerde besmetting.

Resultaat

Er is zo weinig mogelijk materiële en immateriële schade ontstaan.

De juiste (preventieve) (beschermings)maatregelen zijn genomen bij de inzet van CBRN, tegen de gevolgen van TIM, tegen achtergebleven munitie, mijnen en/of IED's.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

Deelt informatie direct rustig en to-the-point met zijn buddy/bemannings- of teamleden en leidinggevende, zowel tijdens als na een incident of calamiteit (zo nodig in het Engels).

Meldt het incident en/of de aanwezigheid en precieze ligging van de munitie, explosieven, mijnen en/of IED(s) snel en nauwkeurig aan de leidinggevende (zo nodig in het Engels).

Geeft slachtoffers en anderen snel duidelijke aanwijzingen in voor hen begrijpelijke taal/formulering (zo nodig in het Engels).

Reageert alert op een incident, neemt snel de situatie van het slachtoffer in zich op, herkent de lichamelijke stoornissen die direct invloed hebben op de vitale lichaamsfuncties en neemt uit zichzelf de noodzakelijke eerste hulp maatregelen.

Merkt een incident zoals achtergebleven munitie, explosieven, mijnen en/of IED(s) snel op en markeert deze vlot en op de juiste wijze.

Houdt zich bij het treffen van de maatregelen aan de voorgeschreven procedures (incl. arbo en milieu) en (veiligheid)voorschriften van Defensie.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Met druk en tegenslag omgaan, Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

B1-K1-W5: Treedt op bij incidenten en calamiteiten

Houdt overzicht op de situatie, toont overwicht en geeft duidelijke aanwijzingen aan zijn teamleden, slachtoffer(s) en anderen (zo nodig in het Engels).

De onderliggende competenties zijn: Aansturen

B1-K1-W6: Evalueert zijn optreden

Omschrijving

De aankomend militair participeert in de (groeps)evaluatie van het optreden. Hij verwoordt wat goed en fout is gegaan. Hij bespreekt zijn eigen ervaring, gevoelens, betrokkenheid en persoonlijke acties. Hij besteedt ook aandacht aan wat deze ervaringen met hem deden/voor hem betekenden. Daarnaast gaat hij in op de ervaring, betrokkenheid en acties van zijn teamleden. Hij vraagt feedback aan zijn buddy/bemanningslid of teamleden en leidinggevende. Hij stelt samen met zijn teamleden en leidinggevende verbeterpunten op.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

N.v.t.

Resultaat

De aankomend militair heeft een effectieve bijdrage geleverd aan de evaluatie van de opdracht.

De eigen verbeterpunten en die van het team zijn de aankomend militair bekend.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

Stelt uit zichzelf vragen en deelt actief informatie met (mede)teamleden.

Handelt nauwgezet conform de beroepsethiek en beroepshouding die passend is bij zijn rol/functie.

Past de feedbackregels (t.a.v. geven en ontvangen) correct toe.

Maakt uit zichzelf een overzichtelijke lijst met leerpunten.

Heeft een positieve houding tijdens de evaluatie en staat open voor feedback.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Leren, Met druk en tegenslag omgaan, Ethisch en integer handelen

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

Toont constructief belangstelling in de ervaringen en bijbehorende gevoelens van zijn teamleden.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen

B1-K2: Voert coördinerende taken uit

Complexiteit

Het uitvoeren van coördinerende taken wordt gecompliceerd doordat de aankomend militair vaak onder tijdsdruk werkt en soms onder (levens)bedreigende en stressvolle omstandigheden. Het betreft hier het coördineren van (militaire) opdrachten en tijdens reguliere werkzaamheden, zoals geformuleerd in taak 1 en profieldeel.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

De aankomend onderofficier maritiem werkt bij het uitvoeren van coördinerende taken voor een deel volgens geformaliseerde procedures/instructies. Hij voert ook complexe, specialistische coördinerende taken uit. Bij deze werkzaamheden is eigen interpretatie en tactisch en strategisch inzicht vereist. Hij moet hierbij een beroep doen op zijn oplossingsgerichtheid en zijn militaire kennis en vaardigheden. Daarnaast moet hij kennis en vaardigheden beheersen op het gebied van leidinggeven. Ook herkent hij afwijkingen van de normale situatie en externe verstoringen en onderneemt hij hierop actie.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De aankomend militair voert coördinerende taken uit in teamverband. Hij werkt samen met teamleden en de leidinggevende en voert ook werkzaamheden zelfstandig uit of in een buddysysteem. Hij ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij krijgt aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten uitgevoerd moeten worden.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

De taken van de aankomend onderofficier maritiem bevinden zich op de scheidslijn tussen bevelvoering en uitvoering (middenkadermanagement). Hij is degene die zijn teamleden aanstuurt en leiding geeft tijdens de uitvoering van de opdrachten. Tevens is hij de stuwende kracht binnen het team. Hij is tijdens de uitvoering van opdrachten verantwoordelijk voor de werkzaamheden die zijn teamleden uitvoeren. Hij corrigeert, begeleidt en adviseert hen inhoudelijk. Hij moet onder alle omstandigheden optreden als leidinggevende op het lagere uitvoeringsniveau en het vermogen hebben op de juiste wijze om te gaan met zijn team. Ook moet hij soms in (levens)bedreigende en stressvolle omstandigheden zorg dragen voor de veiligheid van zijn teamleden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van observeren en beïnvloeden van groepsprocessen
- kan het ethisch bewustwordingsmodel (EBM) toepassen
- kan omgangsnormen van Defensie toepassen (aanspreken met de juiste rang en/of stand; zo nodig in het Engels)

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

- kan een waarschuwingsbevel uitgeven (zo nodig in het Engels)
- kan Engelse taal toepassen in de militaire context inclusief militaire VeVa woordenlijst Engels (STANAG 6001-niveau: listening 2, speaking 2, reading 2, writing 1)
- kan plannings- en besluitvormingsprocedures hanteren voor het uitvoeren van (militaire) opdrachten

B1-K2-W1: Informeert de teamleden over het plan

Omschrijving

De aankomend militair legt het doel van de opdracht uit en licht de werkwijze toe aan zijn buddy en/of (mede)teamleden. Hij geeft zo nodig de taakverdeling door. Hij doet dit zo nodig in het Engels.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

Hij communiceert dit als leidinggevende aan zijn team (zo nodig in het Engels).

Resultaat

De teamleden zijn correct geïnformeerd over het plan.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

Handelt nauwgezet conform de beroepsethiek en beroepshouding die passend is bij zijn rol/functie.

B1-K2-W1: Informeert de teamleden over het plan

Informeert zijn teamleden in chronologische volgorde en begrijpelijke taal over het plan (zo nodig in het Engels).

Komt snel tot de kern van de opdracht (zo nodig in het Engels).

Houdt zich bij de communicatie over het plan nauwgezet aan de procedures van Defensie.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen, Ethisch en integer handelen

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

Geeft met overtuiging eenduidige instructies over de uit te voeren opdracht c.q. geeft mondeling een bevel uit aan zijn team (zo nodig in het Engels).

De onderliggende competenties zijn: Aansturen

B1-K2-W2: Geeft de teamleden aanwijzingen

Omschrijving

De aankomend militair geeft zijn teamleden aanwijzingen tijdens de voorbereiding, de uitvoering en de afwikkeling van het plan en/of tijdens reguliere werkzaamheden. Hij herkent externe verstoringen die de uitvoering ondermijnen en speelt hierop in. Bij veranderende eisen/omstandigheden vraagt hij aanvullende informatie/opdrachten of komt met aanvullende suggesties indien de situatie dit toelaat (zo nodig in het Engels).

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

De aankomend onderofficier maritiem komt bij verstoringen met een alternatief plan (zo nodig in het Engels).

Resultaat

Teamleden hebben correcte aanwijzingen ontvangen die passen bij de eisen/omstandigheden.

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

Neemt zonder uiterlijke twijfel de juiste beslissingen.

Handelt nauwgezet conform de beroepsethiek en beroepshouding die passend is bij zijn rol/functie.

Geeft zijn (mede)teamleden snel duidelijke aanwijzingen (zo nodig in het Engels), zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt.

Blijft rustig handelen in gevaarlijke situaties.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Met druk en tegenslag omgaan, Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren

Voor Aankomend onderofficier maritiem geldt aanvullend:

Geeft aanwijzingen op zo'n manier dat zijn teamleden zijn aanwijzingen opvolgen (zo nodig in het Engels).

De onderliggende competenties zijn: Aansturen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P4 Aankomend onderofficier maritiem

Mbo-niveau

3

Typering van het beroep

De aankomend onderofficier maritiem voert (als korporaal) taken uit aan boord van een varende eenheid. Hij moet over een goede fysieke en mentale conditie beschikken. Tevens moet hij tijdens zijn verblijf op de varende eenheid kunnen leven in kleine ruimtes, met een beperkte mate van privacy.

De aankomend onderofficier maritiem moet binnen het team verschillende rollen kunnen aannemen: als vakman, als leider en als instructeur/leermeester.

De taken van de aankomend onderofficier bevinden zich op de scheidslijn tussen bevelvoering en uitvoering (middenkadermanagement).

Hij moet zich ervan bewust zijn dat hij door zijn gedrag en handelen het team tot voorbeeld is.

Hij moet onder alle omstandigheden optreden als leidinggevende op het lagere uitvoeringsniveau en het vermogen hebben op de juiste wijze om te gaan met zijn team. Ook moet hij soms in (levens)bedreigende en stressvolle omstandigheden zorg dragen voor de veiligheid van zijn teamleden.

Daarnaast treedt hij op als baksmeester/leermeester. Een baksmeester is een voorbeeld voor de matrozen, grijpt in bij problemen in de slaap- en leefruimten en ziet toe op de orde en netheid van zijn 'bak'.

Wettelijke beroepsvereisten

Nee

Branchevereisten

Ja

Toelichting branchevereisten

Vaarbewijs 2

Deze branche vereiste komt aan de orde bij kerntaak 3 (Voert nautische en algemene scheepstaken uit) uit het profieldeel en dan bij werkproces 3.4 (Vaart met kleine vaartuigen en coördineert hierbij). De examenkosten voor het vaarbewijs 2 worden door Defensie betaald.

De wetgeving waar deze branche-eis op berust is:

- Binnenvaartwet, Hoofdstuk 3, Paragraaf 4, artikelen 25-35 (Vaarbewijzen) = betreffende Wet
- Binnenvaartbesluit, Hoofdstuk 3, Paragraaf 3, artikelen 13-24a (Vaarbewijs) = bijbehorende Algemene Maatregel van Bestuur
- Binnenvaartregeling, Hoofdstuk 7, Paragraaf 1, artikelen 7.1-7.9b = onderliggende regeling

MARCOM B (officiële naam van het certificaat: Restricted Operator's Certificate)

Deze branche vereiste komt aan de orde bij kerntaak 3 (Voert nautische en algemene scheepstaken uit) uit het profieldeel en dan bij werkproces 3.5 (Voert brugwerkzaamheden uit en coördineert hierbij).

De wetgeving waar deze branche-eis op berust is:

Telecommunicatiewet, Hoofdstuk 3

- Frequentiebesluit
- Examenregeling frequentiegebruik 2008, Paragraaf 3, artikelen 12-18 (=MARCOM A, -B en basiscertificaat marifonie)

STCW Code, Part B, Chapter IV

- Restricted Operator's Certificate (=MARCOM B)

(SOLAS, Chapter IV, Regulation 16 is het bovenliggend verdrag met verwijzing naar STCW)

P4-K1 Geeft leiding

Complexiteit

Het uitvoeren van werkzaamheden om leiding te geven aan het team wordt gecompliceerd doordat de aankomend onderofficier maritiem vaak onder tijdsdruk werkt en soms onder (levens)bedreigende en stressvolle omstandigheden.

De aankomend onderofficier maritiem werkt voor een deel volgens geformaliseerde procedures/instructies. Hij voert ook complexe, specialistische militaire werkzaamheden uit. Bij deze werkzaamheden is eigen interpretatie en tactisch en strategisch inzicht vereist. Hij moet hierbij een beroep doen op zijn oplossingsgerichtheid en zijn militaire kennis en vaardigheden. Daarnaast moet hij kennis en vaardigheden beheersen op het gebied van leidinggeven.

Ook herkent hij afwijkingen van de normale situatie en externe verstoringen en onderneemt hij hierop actie. Het betreft hier het leiding geven tijdens (militaire) opdrachten en reguliere werkzaamheden, zoals geformuleerd in kerntaak 1 en profieldeel.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De aankomend onderofficier maritiem voert zijn werkzaamheden tijdens het leiding geven o.a. in teamverband uit. Hij werkt samen met teamleden en de leidinggevende en voert ook werkzaamheden zelfstandig uit. Defensie werkt met een buddysysteem. Dit houdt in dat de hij bij al zijn werkzaamheden erop let dat het goed gaat (fysiek en mentaal) met zijn teamleden en hun tenue, en uitrusting in orde zijn.

Hij ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij krijgt zo nodig aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten uitgevoerd moeten worden.

De taken van de aankomend onderofficier bevinden zich op de scheidslijn tussen bevelvoering en uitvoering (middenkadermanagement). Hij is degene die zijn teamleden aanstuurt en leiding geeft tijdens de uitvoering van de opdrachten. Tevens is hij de stuwende kracht binnen het team. Hij is tijdens de uitvoering van opdrachten verantwoordelijk voor de werkzaamheden die zijn teamleden uitvoeren. Hij corrigeert, begeleidt en adviseert hen inhoudelijk. Hij moet onder alle omstandigheden optreden als leidinggevende op het lagere uitvoeringsniveau en het vermogen hebben op de juiste wijze om te gaan met zijn team. Ook moet hij soms in (levens)bedreigende en stressvolle omstandigheden zorg dragen voor de veiligheid van zijn teamleden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de sociale en communicatieve processen die een rol spelen bij samenwerken en het opwerken van het team
- heeft kennis van groepsontwikkelingsfases in een praktijksituatie
- heeft kennis van het integriteitbeleid
- kan Engelse taal toepassen in de militaire context inclusief militaire VeVa woordenlijst Engels (STANAG 6001-niveau: listening 2, speaking 2, reading 2, writing 1)
- kan gesprekstechnieken toepassen (intake-, begeleidings- en coachingsgesprekken)
- kan groepsprocessen (o.a. strategieën voor omgaan met weerstand) observeren en beïnvloeden
- kan het BOB model (Beeldvorming, Oordeelsvorming, Besluitvorming) toepassen
- kan het ethisch bewustwordingsmodel (EBM) toepassen
- kan leermeesterschap toepassen (opvangen en begeleiden van nieuwe medewerkers, inzicht in toepassen van methoden praktijkleren en leidinggeven aan een groep in een praktijksituatie)
- kan nautisch Engels (woorden/begrippen passend bij niveau van profiel) toepassen
- kan omgangsnormen van Defensie toepassen (aanspreken met de juiste rang en/of stand; zo nodig in het Engels)
- kan plannings- en besluitvormingsprocedures hanteren voor het uitvoeren van (militaire) opdrachten
- kan reflectie- en evaluatieprocedures van Defensie hanteren
- kent de definitie leidinggeven uit de beleidsvisie onderofficier

P4-K1-W1 Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem ontvangt een mondelinge en/of schriftelijke opdracht. Hij beoordeelt alle factoren die van invloed zijn op de opdracht en brengt de risico's in kaart. Hij stelt één of meer mogelijke wijzen van optreden vast. Hij formuleert een voorlopig plan of besluit en maakt een taakverdeling. Hij presenteert het

P4-K1-W1 Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht en geeft dit uit

voorlopig plan aan de opdrachtgever (zo nodig in het Engels). Hij toetst dit voorlopig plan of besluit. Hij stelt controlevragen aan zijn teamleden. Vervolgens neemt hij een besluit, schrijft hij een bevel en geeft dit uit.

Resultaat

Een voorlopig plan of besluit is correct geformuleerd en getoetst.

Een besluit is genomen en een correct bevel is opgesteld en uitgegeven (zo nodig in het Engels).

Gedrag

Weegt de verschillende wijzen van optreden tegen elkaar af en kan zijn keuze zo nodig op verzoek onderbouwen.

Schrijft het bevel correct, samenhangend, to the point en in chronologische volgorde (incl. werkzaamheden, veiligheidsbepalingen, andere regelingen en personele en materiële middelen).

Formuleert mondeling to the point en in chronologische volgorde het voorlopige plan (zo nodig in het Engels).

Handelt conform de beroepsethiek en beroepshouding die passend is bij zijn rol/functie.

Houdt zich nauwgezet aan de ontvangen instructies en aan de voorgeschreven procedures bij het ontwikkelen van een plan voor een teamopdracht.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren, Ethisch en integer handelen

P4-K1-W2 Stuurt het team aan

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem controleert bij de aanvang van de uitvoering van het plan en/of tijdens reguliere werkzaamheden of zijn teamleden alle benodigde hulpmiddelen en materialen hebben verzameld. Hij controleert tevens of alle hulpmiddelen en materialen tijdens de uitvoering zoals gepland worden ingezet. Hij stuurt de teamleden aan door het geven van instructies en aanwijzingen en hij controleert de voortgang (zo nodig in het Engels). Hij bewaakt het (groeps)proces en het resultaat tijdens de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de opdracht.

Resultaat

De uitvoering van het plan en/of de reguliere werkzaamheden zijn bewaakt en zo nodig bijgesteld.

Controle heeft plaatsgevonden op de verzamelde hulpmiddelen en materialen.

Gedrag

Geeft uit zichzelf zijn teamleden krachtige eenduidige aanwijzingen en zet ze op tijd aan tot actie (zo nodig in het Engels).

Treedt kordaat op als zijn teamleden zijn aanwijzingen niet opvolgen (zo nodig in het Engels).

Controleert nauwkeurig de verzamelde materialen en hulpmiddelen en het gebruik hiervan.

Bewaakt continue de voortgang van het plan/de werkzaamheden in relatie tot de tijd.

Speelt indien nodig flexibel in op veranderende eisen en omstandigheden.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Aansturen, Plannen en organiseren, Met druk en tegenslag omgaan, Ethisch en integer handelen

P4-K1-W3 Evalueert de uitvoering van het plan met het team

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem leidt de evaluatie van het optreden van zijn team. Hij geeft een oordeel over de uitkomst en het verloop van de actie en over de ervaring, betrokkenheid en persoonlijke acties van zijn teamleden. Hij geeft zijn teamleden de tijd om een reactie te geven en spoort hen aan om ervaringen en bijbehorende gevoelens te bespreken. Hij koppelt eventueel op verzoek van zijn leidinggevende de bevindingen uit de evaluatie mondeling en/of schriftelijk terug. Tevens reflecteert hij op zijn eigen optreden als leidinggevende. Hij stelt sterke en verbeterpunten vast. Hij vraagt begeleiding aan zijn leidinggevende als hij er niet zelf uitkomt. Bij een volgend optreden past hij deze nieuwe inzichten toe.

Resultaat

Een overzicht van sterke punten en verbeterpunten van het groepsoptreden.

Een overzicht van sterke punten en verbeterpunten van het leidinggeven.

Gedrag

Signaleert op tijd wanneer zijn teamleden het moeilijk hebben en reageert op gepaste wijze.

Geeft tijdens een evaluatie constant het goede voorbeeld (o.a. open staan voor feedback)

Benoemt en bespreekt constructief sterke en zwakke punten van het groepsoptreden en van individuele teamleden.

Geeft duidelijk de gevolgen van bepaalde acties of van een passieve houding aan en geeft hanteerbare en begrijpelijke verbeter suggesties.

Beoordeelt zijn optreden als leidinggevende aan de hand van verbeterpunten en sterke punten en formuleert concrete, meetbare en haalbare verbeterdoelen.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Leren, Met druk en tegenslag omgaan, Ethisch en integer handelen

P4-K2 Werkt zijn team op

Complexiteit

Het uitvoeren van werkzaamheden om het team op te werken wordt gecompliceerd doordat de aankomend onderofficier maritiem vaak onder tijdsdruk werkt en soms onder (levens)bedreigende en stressvolle omstandigheden.

De aankomend onderofficier maritiem werkt voor een deel volgens geformaliseerde procedures/instructies. Hij voert ook complexe, specialistische militaire werkzaamheden uit. Bij deze werkzaamheden is eigen interpretatie en tactisch en strategisch inzicht vereist. Hij moet hierbij een beroep doen op zijn oplossingsgerichtheid en zijn militaire kennis en vaardigheden. Daarnaast moet hij kennis en vaardigheden beheersen op het gebied van leidinggeven en instructie geven.

Ook herkent hij afwijkingen van de normale situatie en externe verstoringen en onderneemt hij hierop actie.

Het betreft hier het opwerken van de eenheid in de rol van instructeur tijdens (militaire) opdrachten en reguliere werkzaamheden, zoals geformuleerd in taak 1, profieldeel of in het kader van militaire exercitie en ceremoniële taken.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De aankomend onderofficier maritiem voert zijn werkzaamheden om zijn team op te werken in teamverband uit. Hij werkt samen met teamleden en de leidinggevende en voert ook werkzaamheden zelfstandig uit. Defensie werkt met een buddysysteem. Dit houdt in dat de hij bij al zijn werkzaamheden erop let dat het goed gaat (fysiek en mentaal) met zijn teamleden en hun tenue, uitrusting en bepakking in orde zijn.

Hij ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij krijgt zo nodig aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten uitgevoerd moeten worden.

De taken van de aankomend onderofficier bevinden zich op de scheidslijn tussen bevelvoering en uitvoering (middenkadermanagement). Hij is degene die zijn teamleden aanstuurt en leiding geeft tijdens de uitvoering van de opdrachten. Tevens is hij de stuwende kracht binnen het team. Hij is tijdens de uitvoering van opdrachten verantwoordelijk voor de werkzaamheden die zijn teamleden uitvoeren. Hij corrigeert, begeleidt en adviseert hen inhoudelijk en geeft hen instructie en training.

Hij moet onder alle omstandigheden optreden als leidinggevende op het lagere uitvoeringsniveau en het vermogen hebben op de juiste wijze om te gaan met zijn team. Ook moet hij soms in (levens)bedreigende en stressvolle omstandigheden zorg dragen voor de veiligheid van zijn teamleden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de sociale en communicatieve processen die een rol spelen bij samenwerken en het opwerken van het team
- heeft kennis van groepsontwikkelingsfases in een praktijksituatie
- kan gesprekstechnieken toepassen (intake-, begeleidings- en coachingsgesprekken)
- kan het BOB model (Beeldvorming, Oordeelsvorming, Besluitvorming) toepassen
- kan leermeesterschap toepassen (opvangen en begeleiden van nieuwe medewerkers, inzicht in toepassen van methoden praktijkleren en leidinggeven aan een groep in een praktijksituatie)
- kan reflectie- en evaluatieprocedures van Defensie hanteren
- kent de hoofdtaken van Defensie

P4-K2-W1 Bereidt instructie, training en begeleidingsgesprekken voor

Omschrijving

Bij gesignaleerde prestatieproblemen van individu, teamleden of team maakt de aankomend onderofficier maritiem een keuze tussen het geven van instructie of training of het voeren van een individueel gesprek. Hij definieert leerdoelen. Bij een instructie en/of begeleidingsgesprek schrijft hij een (les) plan, waarin hij indien van toepassing ook maatregelen voor het didactisch handelen beschrijft. Voor een training stelt hij een plan van aanpak op. Hierin vult hij oefendoelen, benodigdheden en randvoorwaarden voor het optreden in. Hij verzamelt de benodigde leer- en hulpmiddelen en (les)materialen en controleert hen en op functionaliteit en veiligheid.

Vervolgens communiceert hij het plan van aanpak in de vorm van een bevel aan zijn team (zo nodig in het Engels).

P4-K2-W1 Bereidt instructie, training en begeleidingsgesprekken voor

Resultaat

Het (les)plan/plan van aanpak voor instructie, training en/of begeleidingsgesprek is uitvoerbaar.

De benodigde leer- en hulpmiddelen, (les)materialen zijn voor instructie, training en/of begeleidingsgesprek aanwezig.

Gedrag

Formuleert in een (les)plan en/of plan van aanpak concrete doelen die aansluiten bij de ontwikkelbehoeften van zijn team of medewerker(s).

Plant activiteiten in een logische volgorde in de tijd en legt de volgorde en de geschatte benodigde tijd vast in een plan.

Kiest bij de voorbereiding van de activiteit de best passende materialen en middelen; hij kan zo nodig zijn keuze onderbouwen.

Borgt de beschikbaarheid van benodigde mensen en materialen, rekening houdend met de randvoorwaarden en veranderende omstandigheden.

Bouwt zijn instructie/training en/of begeleidingsgesprek op volgens voor de organisatie bewezen succesvolle methoden en vastgestelde opleidings- en trainingsplannen.

De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen, Beslissen en activiteiten initiëren, Formuleren en rapporteren, Materialen en middelen inzetten

P4-K2-W2 Geeft instructie en training aan team

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem werkt op basis van beschreven opleidings- en trainingsplannen zijn team op naar een inzetgereed niveau. Hij draagt kennis, vaardigheden, houdingsaspecten en/of ervaring(en) over aan zijn team. Hij traint hen in tactisch optreden, operationele taken, militaire exercitie en/of ceremoniële taken. Hij traint met hen diverse skills en drills. Ook traint en onderhoudt hij de fysieke en/of mentale fitheid van zijn team. Hij grijpt in bij onveilige situaties en bij ongewenst gedrag.

Hij introduceert de instructie en/of trainingsactiviteit en geeft uitleg en instructie aan zijn teamleden. Hij demonstreert de gewenste handelingen. Hij observeert zijn teamleden en past, zo nodig activiteiten hierop aan. Hij bewaakt de voortgang en voorkomt onveilige situaties. Hij grijpt in bij incidenten en schakelt zo nodig hulp in. Hij maakt gebruik van de mogelijkheden van leer- en hulpmiddelen. Hij houdt toezicht op verantwoord gebruik van deze middelen.

Resultaat

De instructie/training verloopt volgens plan, de doelstellingen zijn behaald.

De instructie/training is veilig verlopen.

Gedrag

Zorgt door een zekere houding en effectief stemgebruik dat de teamleden luisteren.

Geeft heldere, eenduidige instructies en aanwijzingen over activiteiten, de doelen en de te volgen aanpak.

Luistert aandachtig naar de medewerker en reageert adequaat op de bijdrage van teamleden tijdens de instructie en/of training.

Motiveert en ontwikkelt het team/individueel door o.a. op het juiste moment feedback en adviezen ter verbetering te geven en door telkens uitdagende en haalbare opdrachten te verstrekken.

Speelt in op onverwachte situaties en veranderende omstandigheden.

P4-K2-W2 Geeft instructie en training aan team

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Plannen en organiseren, Aandacht en begrip tonen

P4-K2-W3 Begeleidt het team en teamleden

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem begeleidt zijn teamleden tijdens reguliere werkzaamheden en instructie en/of training. Hij enthousiasmeert en motiveert zijn teamleden. Hij beloont goed gedrag, anticipeert en spreekt deelnemers zo nodig aan op ongewenst gedrag. Hij neemt bij lichte verstoringen en/of kleine prestatieproblemen van individu of team ter plekke één of meerdere teamleden apart, geeft aanwijzingen ter verbetering, gaat in op vragen, geeft feedback en bespreekt oorzaken die het functioneren belemmeren.

Resultaat

Teamleden ontvangen begeleiding.

De teamleden zijn gemotiveerd om als zich individu en teamlid verder te ontwikkelen.

Gedrag

Spoort zijn teamleden aan zichzelf verder te ontwikkelen en adviseert zijn teamleden op overtuigende en enthousiaste wijze over de te volgen aanpak.

Geeft zijn teamleden op tijd en binnen de mogelijkheden die zijn functie biedt, stellige adviezen en aanwijzingen op fysiek en mentaal gebied, die aansluiten bij de ontwikkeling van zijn teamleden.

Vervult een voorbeeldfunctie, bevordert sportief en gezond gedrag, beloont goed gedrag.

Koppelt waargenomen gedrag op constructieve wijze terug aan de teamleden.

Houdt zich bij het begeleiden van teamleden nauwgezet aan procedures en ontvangen instructies.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Aandacht en begrip tonen, Ethisch en integer handelen, Instructies en procedures opvolgen

P4-K2-W4 Voert begeleidingsgesprekken

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem voert zo snel mogelijk na plaatsing een persoonlijk en individueel gesprek met iedere nieuwe medewerker en bespreekt de wederzijdse verwachtingen. Vervolgens voert hij periodiek begeleidingsgesprekken met de medewerker. Hij geeft adviezen en bespreekt eventuele (prestatie)problemen met de medewerker. Tenslotte maakt hij afspraken over in de toekomst te bestendigen en te verbeteren gedrag.

Resultaat

Verschillende soorten gesprekken met individuele medewerkers zijn gevoerd conform de geldende procedures.

Gedrag

Geeft in een helder gesprek zijn teamlid aan wat de doelen en prioriteiten van de organisatie zijn, is in dit gesprek duidelijk en open over de verwachtingen en eisen die worden gesteld en over de bedoelingen van het gesprek.

Spoort zijn teamlid aan zichzelf verder te ontwikkelen en adviseert zijn teamleden op overtuigende wijze over de te volgen aanpak.

Koppelt waargenomen gedrag op constructieve wijze terug aan zijn teamlid.

P4-K2-W4 Voert begeleidingsgesprekken

Toont belangstelling voor zijn teamleden, luistert actief, biedt ondersteuning en krijgt op hoofdlijnen inzicht in de werkbeleving van zijn teamlid.

Houdt zich bij het voeren van de gesprekken nauwgezet aan de procedures en indien van toepassing aan de daarvoor geldende gespreksmodellen.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Aandacht en begrip tonen, Ethisch en integer handelen, Instructies en procedures opvolgen

P4-K2-W5 Toetst en evalueert de resultaten

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem bewaakt of zijn team aan de gestelde eisen voldoet. Hij verzamelt gegevens/informatie en beoordeelt het niveau van zijn teamleden. Tijdens het optreden dat volgt op een instructie/training observeert en bewaakt hij het leergedrag van zijn team. Hij verstrekt als leidinggevende zijn teamleden in een individueel functioneringsgesprek informatie over de effectiviteit van hun taakvervulling en legt bevindingen schriftelijk vast.

Resultaat

Prestatieproblemen van individu, teamlid en/of team worden tijdig geconstateerd.

De prestaties van het individu zijn correct beoordeeld en besproken in een functioneringsgesprek.

Bevindingen zijn schriftelijk vastgelegd.

Gedrag

Verzamelt voldoende relevante gegevens over de prestaties van zijn teamleden en zijn team t.o.v. de kwaliteitseisen van inzetbaarheid van de organisaties.

Beoordeelt op basis van de gegevens of zijn team/teamlid voldoet aan de normen van inzetbaarheid van de organisatie.

Legt de bevindingen uit het functioneringsgesprek nauwkeurig en conform het besprokene schriftelijk vast en houdt zich daarbij strikt aan het format.

Signaleert en bespreekt op tijd wanneer zijn team of teamleden ondersteuning of extra training nodig hebben.

Vergelijkt frequent de organisatie-eisen met het niveau van zijn team en/of individuele teamleden.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

Complexiteit

Het uitvoeren van nautische en algemene scheepstaken wordt gecompliceerd doordat de aankomend onderofficier maritiem vaak onder tijdsdruk werkt en soms onder (levens)bedreigende en stressvolle omstandigheden.

De aankomend onderofficier maritiem werkt voor een deel volgens geformaliseerde procedures/instructies. Hij voert ook complexe, specialistische militaire werkzaamheden uit. Bij deze werkzaamheden is eigen interpretatie en tactisch en strategisch inzicht vereist. Hij moet hierbij een beroep doen op zijn oplossingsgerichtheid en zijn militaire kennis en vaardigheden. Daarnaast moet hij kennis en vaardigheden beheersen op het gebied van leidinggeven. Ook herkent hij afwijkingen van de normale situatie en externe verstoringen en onderneemt hij hierop actie.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De aankomend onderofficier maritiem voert nautische en algemene scheepstaken in teamverband uit. Hij werkt samen met teamleden en de leidinggevende en voert ook werkzaamheden zelfstandig uit. Hij ontvangt opdrachten van en legt verantwoording af aan de leidinggevende. Hij krijgt aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten uitgevoerd moeten worden.

De taken van de aankomend onderofficier maritiem bevinden zich op de scheidslijn tussen bevelvoering en uitvoering (middenkadermanagement). Hij is degene die zijn teamleden aanstuurt en leiding geeft tijdens de uitvoering van de opdrachten. Tevens is hij de stuwende kracht binnen het team. Hij is tijdens de uitvoering van opdrachten verantwoordelijk voor de werkzaamheden die zijn teamleden uitvoeren. Hij corrigeert, begeleidt en adviseert hen inhoudelijk. Hij moet onder alle omstandigheden optreden als leidinggevende op het lagere uitvoeringsniveau en het vermogen hebben op de juiste wijze om te gaan met zijn team. Ook moet hij soms in (levens)bedreigende en stressvolle omstandigheden zorg dragen voor de veiligheid van zijn teamleden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van (vaar)eigenschappen en activiteiten van kleine vaartuigen (Rigid-Hulled Inflatable Boat en rubberboot)
- heeft kennis van averijbestrijding
- heeft kennis van boarding- en/of beveiligingsdetachement
- heeft kennis van de benodigde materialen, middelen en bevestigingstechnieken voor het meren en ankeren
- heeft kennis van de bewakingsregels van elektrische systemen en de regels van brandbeveiliging in de technische centrale
- heeft kennis van de gebruiksregels en inzet van staatsietrap, valreep en loodsladder
- heeft kennis van de mogelijkheden, beperkingen en veiligheidsvoorschriften omtrent een heftruck
- heeft kennis van de regels en voorschriften bij het uitvoeren van de ankerwacht
- heeft kennis van de toegangscontroles op de valreep
- heeft kennis van de werkwijze t.a.v. vaststellen terrein- en weersituaties
- heeft kennis van diverse rollen/functies/taken/bevoegdheden op of in relatie tot de brug (waaronder de officier van de wacht en de commandocentrale)
- heeft kennis van het begrip 'situational awareness'
- heeft kennis van het gebruik van radar voor detectie/navigatiedoeleinden
- heeft kennis van het toepassen en opbergen van reinigings- en verfmaterialen
- heeft kennis van nautische wet- en regelgeving (type vaartuigen, optische tekens, veiligheidsmaatregelen en orders)
- heeft kennis van optische tekens in de civiele scheepvaart
- heeft kennis van regels omtrent bevoorrading binnenliggend
- heeft kennis van regels omtrent het afzetten van een veilig werkgebied (risicoanalyse, beveiligingsplan, hulpmiddelen, bevoegdheden, toegangscontrole)
- heeft kennis van veelvoorkomende onveilige situaties bij de uitvoering van de militaire taak
- kan Engelse taal toepassen in de militaire context inclusief militaire VeVa woordenlijst Engels (STANAG 6001-niveau: listening 2, speaking 2, reading 2, writing 1)
- kan Global Maritime Distress and Safety System (GMDSS) apparatuur (Very High Frequency, Medium Frequency, satelliettelefonie en telex) gebruiken
- kan het NATO spellingsalfabet toepassen
- kan koers- en vaartberekeningen maken
- kan maritieme communicatie (incl. MARCOM B) gebruiken
- kan nautisch Engels (woorden/begrippen passend bij niveau van profiel) toepassen
- kan navigatie/plaatsbepaling toepassen (kaartlezen, kompas, gps en geïmproviseerde middelen)

P4-K3 Voert nautische en algemene scheepstaken uit

- kan portofoons gebruiken
- kan reddingsmiddelen (reddingsvlotten, zwemvesten) gebruiken
- kan roer-, stuur- en vaartcommando's toepassen
- kan sjormateriaal gebruiken en schiemanswerkzaamheden uitvoeren (knopen en splitsen)
- kan Standard Marine Communication Phrases (SMCP) gebruiken
- kan varen met vaartuigen waarvoor vaarbewijs 2 benodigd is (inclusief vaarbewijs 2)
- kan veiligheids- en beschermingsmiddelen (o.a. life-seizings, helmen, maskers, veiligheidsschoenen) gebruiken
- kan verschillende tuigages (koppelen of ontkoppelen) en hulpwerktuigen gebruiken in verband met de veiligheid
- kan verschillende typen eigen en vijandelijke voertuigen, vliegtuigen, helikopters, schepen en onderzeeboten herkennen (zowel civiel als militair)
- kan voortstuwings- en besturingsmogelijkheden toepassen
- kan zeekaarten actualiseren

P4-K3-W1 Assisteert en coördineert bij het laden en lossen van goederen

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem assisteert en coördineert in opdracht van zijn leidinggevende bij het laad- en/of losklaar maken van de varende eenheid en geeft leiding aan zijn teamleden. Hij maakt de laadruimtes leeg, schoon en gereed voor een volgende lading. Hij werkt het stuwplan af en waarschuwt indien nodig zijn leidinggevende.

Resultaat

De varende eenheid is conform procedures snel, veilig en stabiel geladen/gelost.

De laadruimtes zijn opgeruimd en schoon.

Gedrag

Geeft zijn teamleden kortdaat duidelijke aanwijzingen.

Stemt uit zichzelf zijn werkzaamheden af met de leidinggevende bij het laden en lossen.

Meldt uit zichzelf onveilige situaties aan zijn leidinggevende.

Gebruikt de juiste hulpwerktuigen bij het laden/lossen en is op de hoogte van de werking van deze hulpwerktuigen.

Zorgt ervoor dat de werkzaamheden goed op elkaar afgestemd zijn.

Werkt nauwgezet conform de laad- en losprocedures en ontvangen mondelinge en/of schriftelijke instructies (zo nodig in het Engels).

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Aansturen, Plannen en organiseren

P4-K3-W2 Assisteert en coördineert bij het reisklaar maken van de varende eenheid

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem maakt voor vertrek naar zee in opdracht van zijn leidinggevende de varende eenheid reisklaar en geeft hierbij leiding aan zijn teamleden. Hij controleert de aanwezigheid, bruikbaarheid, het waterdicht zijn en het zeevast staan van zaken aan boord. Eventuele problemen lost hij op en/of geeft hij door aan zijn leidinggevende.

P4-K3-W2 Assisteert en coördineert bij het reisklaar maken van de varende eenheid

Resultaat

De varende eenheid is veilig en snel reisklaar gemaakt.

Gedrag

Geeft zijn teamleden kortdaat duidelijke aanwijzingen.

Stemt uit zichzelf zijn werkzaamheden af met de leidinggevende bij het reisklaar maken.

Meldt onveilige situaties en problemen tijdig aan zijn leidinggevende.

Lost problemen en onveilige situaties tijdig en correct op door zaken aan boord te repareren, door op te ruimen en/of door zaken stevig te bevestigen.

Zorgt ervoor dat de werkzaamheden goed op elkaar afgestemd zijn.

Werkt tijdens het reisklaar maken nauwgezet volgens de procedures en conform de ontvangen mondelinge en/of schriftelijke instructies (zo nodig in het Engels).

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Aansturen, Plannen en organiseren

P4-K3-W3 Assisteert en coördineert bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem assisteert en coördineert in opdracht van zijn leidinggevende bij het afmeren, ontmeren en/of ankeren van de varende eenheid en geeft hierbij leiding aan zijn teamleden. Hij bedient het spil bij het meren, ankeren en/of ophalen/neerlaten van de toegangsmiddelen (staatsietrap, valreep, loodsladder). Bij het afmeren maakt hij de trossen vast en controleert hij het resultaat. Bij het ontmeren maakt hij trossen los. Bij het meren/ontmeren communiceert hij zo nodig in het Engels met de walploeg. Bij het ten anker gaan controleert hij of het anker houdt. Ook verzorgt hij de optische tekens. Hij waarschuwt indien nodig zijn leidinggevende.

Resultaat

De varende eenheid is zonder schade en op betrouwbare wijze afgemeerd/ontmeerd of geankerd/anker op gegaan.

Gedrag

Geeft zijn teamleden en andere kortdaat duidelijke aanwijzingen (zo nodig in het Engels).

Meldt onveilige situaties en problemen tijdig aan zijn leidinggevende.

Maakt op correcte en betrouwbare wijze de trossen vast/los bij het meren en ankeren.

Zorgt ervoor dat de werkzaamheden goed op elkaar afgestemd zijn.

Werkt bij het meren en ankeren nauwgezet volgens de procedures en conform de ontvangen mondelinge en/of schriftelijke instructies (zo nodig in het Engels).

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Aansturen, Plannen en organiseren

P4-K3-W4 Vaart met kleine vaartuigen en coördineert hierbij

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem vaart in opdracht van de leidinggevende met kleine vaartuigen als RHIB of rubberboot. Hij bedient de hijskraan voor het strijken/hijzen van de kleine vaartuigen. Hij ondersteunt de leidinggevende en geeft leiding aan zijn teamleden tijdens het gebruik van kleine vaartuigen. Hij vaart, manoeuvreert en (ont)meert het vaartuig en vervoert personen en/of materialen.

Resultaat

Het kleine vaartuig is op veilige wijze gestreken/gehesen.

Personen, goederen en/of (zware) onderdelen zijn veilig vervoerd.

Gedrag

Geeft zijn teamleden kortdaat duidelijke aanwijzingen.

Stemt uit zichzelf bij het varen zijn werkzaamheden helder af met de leidinggevende.

Bestuurt, manoeuvreert en (ont)meert de RHIB of rubberboot rustig, veilig en zeer precies en schat afstanden goed in.

Verdeelt personen en materialen evenwichtig.

Zorgt ervoor dat de werkzaamheden goed op elkaar afgestemd zijn.

Werkt bij het varen met RHIB of rubberboot nauwgezet conform de procedures en ontvangen instructies.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Aansturen, Plannen en organiseren, Materialen en middelen inzetten

P4-K3-W5 Voert brug- en commandocentrale werkzaamheden uit en coördineert hierbij

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem voert brugwerkzaamheden en radarwaarnemingen uit. Op de brug ondersteunt hij de officier van de wacht bij de navigatie. Hij vormt een beeld van de lucht- en bovenwatercontacten in de omgeving (situational awareness). Hij meldt scheepvaart, vliegtuigen, obstakels, navigatietekens en gevaren aan zijn leidinggevende en aan de commandocentrale (zo nodig in het Engels). Hij waarschuwt zijn leidinggevende tevens in gevallen van twijfel, bij gevaar van schade en in onverwachte en plotseling wijzigende omstandigheden. Tevens gebruikt en bedient hij de radar. Hij zorgt voor de initiële detectie van lucht- en bovenwatercontacten. Hij verwerkt de gevechtinformatie in het computersysteem. Hij meldt waarnemingen (zo nodig in het Engels) aan de leidinggevende. Hij bewaakt de status van apparatuur waarvoor hij verantwoordelijk is en meldt storingen aan zijn leidinggevende. Hij adviseert het commando tevens over de instellingen van de (rand)apparatuur.

Resultaat

Lucht- en bovenwatercontacten en mogelijke gevaren zijn gedetecteerd en gerapporteerd.

Gedrag

Geeft zijn teamleden kortdaat duidelijke aanwijzingen.

Meldt bij brugwerkzaamheden de commandocentrale, leidinggevende en/of overige bemanningsleden zorgvuldig en to the point alle waargenomen scheepvaart, vliegtuigen, obstakels, navigatietekens en/of andere gevaren (zo nodig in het Engels).

Signaleert bij brugwerkzaamheden snel afwijkingen op de normale situatie en abnormale patronen die risico's vormen voor de veiligheid en meldt deze aan zijn leidinggevende en/of overige bemanningsleden.

P4-K3-W5 Voert brug- en commandocentrale werkzaamheden uit en coördineert hierbij

Houdt zich bij het uitvoeren van brugwerkzaamheden nauwgezet aan procedures en ontvangen instructies.

Gebruikt de radarapparatuur secuur en volgens de voorgeschreven procedures en brengt de omgeving optimaal in kaart.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Aansturen, Plannen en organiseren

P4-K3-W6 Ontvangt en verzendt berichten over militaire of civiele spraakverbindingen

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem bezet en bewaakt de militaire en civiele verbindingen. Hij ontvangt en verzendt zelfstandig berichten via een tweeweg voice verbinding in de Engelse taal. Hij logt deze communicatie in een journaal. Hij voorziet de leidinggevende van informatie over de voortgang van de berichtgeving. Hij bereidt in opdracht van zijn leidinggevende noodberichten voor en verzendt deze.

Resultaat

Het civiel en tactisch militair berichtenverkeer is soepel en volgens planning verlopen.

Gedrag

Geeft storingen tijdig door.

Communiqueert zelfstandig, brengt de boodschap volledig over en gebruikt de juiste (maritieme) woorden (zo nodig in nautisch Engels).

Logt uit zich zelf de uitgewisselde informatie in een correct en to the point journaal.

Kiest zelfstandig de juiste middelen voor het tot stand brengen van civiele verbindingen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Materialen en middelen inzetten

P4-K3-W7 Plant en bedient de civiele radioverbindingen tijdens de reis

Omschrijving

De aankomend onderofficier maritiem maakt een planning voor de civiele radioverbindingen tijdens de reis. Hij bedient de GMDSS apparatuur en communiceert met de aanwezige walstations. Hij verzendt en ontvangt nood-, spoed- en veiligheidsoproepen. Hij registreert de inzet, het gebruik en de status van de GMDSS verbindingsapparatuur.

Resultaat

Het civiele berichtenverkeer is soepel en volgens planning verlopen.

Er heeft precieze registratie plaatsgevonden van inzet, gebruik en status van de apparatuur.

Gedrag

Communiqueert volgens SMCP en MARCOM B snel en to the point met het walstation (incl. MARCOM B).

Maakt een keuze voor inzet van de geschikte verbindingsapparatuur en kan op verzoek zijn keuze onderbouwen.

Zorgt ervoor dat de werkzaamheden goed op elkaar afgestemd zijn.

Werkt nauwgezet conform de procedures en ontvangen mondelinge en/of schriftelijke instructies (zo nodig in het

Engels).

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren

Keuzedeel

Aan elk profiel zijn ten minste twee keuzedelen (D) verbonden. Uit het aanbod van keuzedelen moet de mbo -student ten minste één keuze maken.

Het keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de mbo -student of vergemakkelijkt de doorstroom naar een vervolgstudie. Het vormt als het ware een 'plus' op het diploma. Het keuzedeel is dan ook geen onderdeel van de kwalificatie - eis.

De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op kwalificaties.s-bb.nl. Op deze website staat ook een overzicht met alle keuzedelen gekoppeld aan kwalificaties.