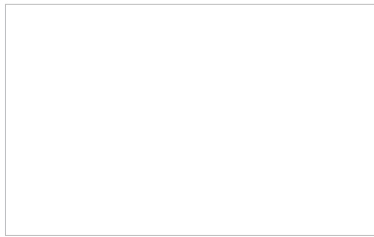


Verantwoordingsinformatie, behorend bij het
kwalificatiedossier mbo:

Veiligheid en vakmanschap

Kwalificaties

- » **Aankomend medewerker grondoptreden**
- » **Aankomend medewerker maritiem**
- » **Aankomend onderofficier grondoptreden**
- » **Aankomend onderofficier maritiem**



Penvoerder: Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid

Ontwikkeld door: Laura Vleeming

Gelegitimeerd door: Het bestuur van ECABO op advies van de Paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven ECABO

Op: 19-02-2014

Inhoudsopgave

Het kwalificatiedossier kan een verwijzing bevatten naar de volgende (verantwoordings-)informatie. Dit is geen onderdeel van de kwalificatie-eisen.

<u>Verantwoordingsinformatie</u>	4
<u>1. Beroepscompetentieprofielen (bcp)</u>	4
<u>2. Arbeidsmarktinformatie</u>	4
<u>3. Trends en ontwikkelingen</u>	4
<u>4. Wettelijke beroepsvereisten</u>	5
<u>5. Beroepsspecifieke moderne vreemde talen</u>	5
<u>6. Ontwikkelmogelijkheden van de beroepsbeoefenaar in het onderwijs</u>	7
<u>7. Onderhoudsagenda</u>	8
<u>8. Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie</u>	9
<u>9. Betrokkenen</u>	9
<u>10. Verblijfsduur 4 jaarig</u>	10
<u>11. Aanvullende informatie</u>	10
<u>12. Certificeerbare eenheden</u>	10

Verantwoordingsinformatie

1. Beroepscompetentieprofielen (bcp)

Het kwalificatiedossier Veiligheid en vakmanschap is gebaseerd op de volgende beroepscompetentieprofielen:

- [BCP basismilitair](#)
- [BCP kader opleiding](#)
- [BCP korporaal operationele dienst](#)
- [BCP manschap grondoptreden](#)
- [BCP matroos operationele dienst](#)
- [BCP onderofficier grondoptreden](#)

2. Arbeidsmarktinformatie

Kwalitatieve informatie:

- Leerlingen met een diploma Veiligheid en vakmanschap en die zijn goedgekeurd bij Defensie en het veiligheidsonderzoek met positief resultaat hebben doorlopen, krijgen een aanstelling aangeboden als militair. Defensie heeft behoefte aan voldoende gekwalificeerd militair personeel.
- Ondanks de bezuinigingen bij Defensie is de behoefte aan instroom van nieuw personeel uit de VeVa opleiding groot. Een doelstelling van Defensie is namelijk om een substantieel deel van de instroom van manschappen en onderofficieren via de ROC opleiding VeVa te laten verlopen.
- Defensie heeft een jaarlijkse behoefte van instroom van ongeveer 3000 militairen. Om dit te realiseren is er ook jaarlijks een behoefte van ongeveer 3000 leerlingen aankomend medewerker (niveau 2) of onderofficier (niveau 3). Het jaarlijks benodigde aantal BPV plaatsen is door Defensie hiervoor gereserveerd.

Voor aanvullende arbeidsmarktinformatie verwijzen wij u graag naar www.ecabo.nl/arbeidsmarkt.

3. Trends en ontwikkelingen

Wetgeving en regelgeving

Niet van toepassing.

Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening

Nationale en internationale ontwikkelingen:

Er is sprake van (toenemende) gevoelens van onveiligheid, zowel nationaal als internationaal, wat kan leiden tot een toename van de inzet van militairen. Als de politiek hiertoe besluit voert Defensie de betreffende activiteiten uit.

Tevens is er sprake van een (toenemend) gevaar voor terrorisme, wat samenwerking vereist met andere landen in de VN, de NAVO, de OVSE en de EU. Deze ontwikkeling heeft tot gevolg dat internationale vredes- en crisisbeheersingsoperaties een steeds belangrijker rol krijgen binnen de krijgsmacht. Nederlandse militairen zijn daardoor veelvuldig buiten Nederland werkzaam. Van de militair wordt verwacht dat hij flexibel om kan gaan met uitzendingen en dat hij tijdens de uitvoering van zijn werk steeds vaker in militair Engels met zijn (buitenlandse) collega's moet communiceren.

Het onderscheid tussen internationale en binnenlandse veiligheid vervaagt steeds meer. De krijgsmacht is een structurele partner in de nationale veiligheidsketen, naast bijv. politie en brandweer. De militair zal tijdens zijn werkzaamheden steeds vaker met collega's van buiten Defensie samenwerken.

Technologische ontwikkelingen:

De militair krijgt tijdens zijn werkzaamheden te maken met een toenemend aantal technologische ontwikkelingen. Deze ontwikkelingen vragen aanvullende competenties van de militair. De belangrijkste technologische ontwikkelingen zijn:

Toename automatisering, bijvoorbeeld wat betreft beveiligingssystemen

Toename gebruik informatietechnologie

Nieuwe communicatiesystemen en navigatiesystemen

Voortschrijdende technologische ontwikkelingen op het gebied van militaire hulpmiddelen en materieel

Toename van dreiging van cybercrime

Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen

Defensie is de afgelopen tien jaar geherstructureerd en verkleind. Dit betekent dat met minder mensen, meer taken verricht moeten worden. Een militair moet daardoor over meer verschillende competenties beschikken. Verder betekent het dat eenheden (militairen) flexibeler en sneller ingezet

Een doelstelling van Defensie is om een substantieel deel van de instroom van manschappen en onderofficieren via de MBO opleiding VeVa te laten verlopen. Hierdoor en door het flexibele personeelssysteem heeft Defensie, ondanks de bezuinigingen, voor startende beroepsbeoefenaars op niveau 2 en 3 voldoende banen. Het flexibele personeelssysteem van Defensie voorziet in een continue instroom en uitstroom van jonge militairen, waardoor er jaarlijks een substantiële behoefte bestaat aan nieuw personeel.

Defensie heeft een flexibel personeelssysteem waarbij een instromende militair standaard een aanstelling krijgt voor onbepaalde

tijd. Gedurende de aanstelling heeft de militair meer gelegenheid om richting te geven aan de eigen loopbaan. Er vindt daarom actieve loopbaanbegeleiding plaats. Uiterlijk rond het 35e levensjaar wordt bepaald of hij zijn loopbaan bij Defensie kan voortzetten. Dat is uiteraard afhankelijk van de behoefte en kwaliteiten van de persoon en de behoefte van de organisatie. Als de militair niet kan blijven dan zorgt Defensie voor begeleiding van werk naar werk, eventueel ondersteund door aanvullende opleidingen. De militair zelf heeft hier natuurlijk ook een eigen verantwoordelijkheid in.

Om de employability van de militair te vergroten streeft Defensie er naar dat iedere militair tenminste beschikt over een MBO-2 startkwalificatie.

4. Wettelijke beroepsvereisten

Voor dit KD gelden geen wettelijke vereisten.

5. Beroepsspecifieke moderne vreemde talen

Toelichting:

Een militair moeten kunnen samenwerken met buitenlandse collega's. Hiervoor is het noodzakelijk dat hij mondeling goed de Engelse taal beheerst. Het is voor een militair van essentieel belang dat hij zijn buitenlandse collega's begrijpt en vice versa. De vaardigheden luisteren, spreken, gesprekken voeren zijn belangrijker dan de vaardigheid schrijven. Dit omdat een militair weinig schriftelijk vastlegt.

Aankomend medewerker grondoptreden en maritiem (niveau 2):

De keuze voor het niveau A2 in het domein Luisteren is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalvaardigheden:

- Ontvangt van zijn leidinggevende een afgebakende opdracht. Teksten hebben betrekking op eenvoudige en vertrouwde onderwerpen die voor de medewerker van direct belang zijn; korte teksten, eenvoudig taalgebruik.
- Informeert zijn teamleden over het plan. Van een teamlid wordt verwacht dat hij eenvoudige mondelinge informatie van teamleden begrijpt. Teksten hebben betrekking op eenvoudige en vertrouwde onderwerpen die voor de medewerker van direct belang zijn; moet het onderwerp van gesprek kunnen bepalen.

De keuze voor het niveau A2 in het domein Lezen is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalvaardigheden:

- Informatie over een ontvangen opdracht doorlezen. Bekende onderwerpen; veel bekende woorden (uit beroep); korte teksten.
- Lezen van onderhoudskaarten en veiligheidsvoorschriften. Bekende onderwerpen; veel bekende woorden (uit beroep); korte teksten met eenvoudige en duidelijke structuur.

De keuze voor het niveau A2 in het domein Gesprekken voeren is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalvaardigheden:

- Overleggen met leidinggevende. Bekende vertrouwde onderwerpen; standaardpatronen met uit hoofd geleerde uitdrukkingen en kleine groepen van woordenantwoorden op vragen en reacties op eenvoudige uitspraken; woordgebruik is eenvoudig.
- Deelt informatie met teamleden. Vertrouwde onderwerpen, korte zinnen; kan in vertrouwde situatie eenvoudige voorstellen doen en op voorstellen reageren; kan eenvoudige aanwijzingen geven.

De keuze voor het niveau A2 in het domein Spreken is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalvaardigheden:

- Geeft zijn medeteamleden aanwijzingen o.a. bij het uitvoeren van een plan/reguliere werkzaamheden. Vertrouwde onderwerpen; gebruikt vaak standaardzinnen; gebruikt korte eenvoudige zinnen.
- Rapporteert aan zijn leidinggevende. Vertrouwde onderwerpen; gebruikt vaak standaardzinnen; gebruikt korte eenvoudige zinnen.

De keuze voor het niveau A1 in het domein Schrijven is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalvaardigheden:

- Een aankomend medewerker hoeft nauwelijks te schrijven. Echter het kan incidenteel gebeuren dat hij in het Engels een korte notitie/aantekening moet maken. Zeer eenvoudige en vertrouwde onderwerpen, bekende woorden/begrippen, klein aantal eenvoudige grammaticale instructies.

Bij vakkennis en vaardigheden wordt gesproken over STANAG 6001-niveau. Deze niveau's kunnen op hoofdlijnen op de volgende manier vergeleken worden met het ERK-niveau:

listening 1 (ERK A2)
speaking 1 (ERK A2)
reading 1 (ERK A2)
writing 1 (ERK A2)

Aankomend onderofficier grondoptreden/maritiem (niveau 3)

De keuze voor het niveau B1 in het domein Luisteren is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalvaardigheden:

- Ontvangt een mondelinge opdracht om een plan/bevel uit te gaan voeren met zijn team. Taalgebruik is complex binnen het eigen vak; spreektempo is normaal; teksten zijn niet al te lang.
- Informeert zijn teamleden over het plan. Van een onderofficier wordt verwacht dat hij ook complexe mondelinge informatie van teamleden begrijpt. Taalgebruik is complex binnen het eigen vak; moet het onderwerp van gesprek kunnen bepalen. Het spreektempo is normaal.

De keuze voor het niveau B1 in het domein Lezen is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalvaardigheden:

- Ontvangt een schriftelijke opdracht om een plan/bevel uit te gaan voeren met zijn team. Leest informatie over vertrouwde, werkgerelateerde onderwerpen in goed gestructureerde teksten; kan duidelijk geschreven, ondubbelzinnige instructies begrijpen

De keuze voor het niveau B1 in het domein Gesprekken voeren is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalvaardigheden:

- Steunt teamleden die het moeilijk hebben (fysiek en mentaal). Kan doorvragen om zo eenvoudige feitelijke informatie, maar ook meer gedetailleerde informatie te achterhalen; kan gedeeltelijk herhalen wat een ander gezegd heeft om te bevestigen dat men elkaar begrijpt; kan voorstellen doen m.b.t. het oplossen van problemen en praktische beslissingen.
- Vragen stellen aan leidinggevende en teamleden (bijvoorbeeld controlevragen, of bij onduidelijkheden). Kan doorvragen om zo eenvoudige feitelijke informatie, maar ook meer gedetailleerde informatie te achterhalen; kan gedeeltelijk herhalen wat een ander gezegd heeft om te bevestigen dat men elkaar begrijpt).

De keuze voor het niveau B1 in het domein Spreken is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalvaardigheden:

- Presenteert het voorlopige plan of besluit aan de opdrachtgever. Onderwerp heeft betrekking op eigen werk, woordenschat is toereikend om met behulp van omschrijvingen vertrouwde onderwerpen te beschrijven; spreker is goed te volgen.
- Geeft zijn teamleden instructies en aanwijzingen bij het uitvoeren van een plan/reguliere werkzaamheden. Woordenschat is toereikend om met behulp van omschrijvingen vertrouwde onderwerpen te beschrijven; series van kortere, eenvoudige afzonderlijke elementen verbonden tot samenhangende lineaire reeks van punten; spreker is goed te volgen.
- Mondeling rapporteren. Onderwerp heeft betrekking op eigen werk, woordenschat is toereikend om met behulp van omschrijvingen vertrouwde onderwerpen te beschrijven; series van kortere, eenvoudige afzonderlijke elementen verbonden tot samenhangende lineaire reeks van punten; spreker is goed te volgen.

De keuze voor het niveau A2 in het domein Schrijven is gebaseerd op het voorkomen van o.a. de volgende taalvaardigheden:

- Schrijft een bevel. Vertrouwde onderwerpen; standaardpatronen met uit hoofd geleerde uitdrukking en kleine groepen van woorden, korte zinnen.
- Opstellen schriftelijke rapportages (bij beveiliging van de veilige plaats). Vertrouwde onderwerpen; standaardpatronen met uit hoofd geleerde uitdrukking en kleine groepen van woorden, korte zinnen.

Bij vakkennis en vaardigheden wordt gesproken over STANAG 6001-niveau. Deze niveau's kunnen op hoofdlijnen op de volgende manier vergeleken worden met het ERK-niveau:

listening 2 (ERK B1)

speaking 2 (ERK B1)

reading 2 (ERK B1)

writing 1 (ERK A2)

Aankomend medewerker grondoptreden

Engels					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x	x	x	
A1	x	x	x	x	x

Aankomend medewerker maritiem

Engels					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x	x	x	
A1	x	x	x	x	x

Aankomend onderofficier grondoptreden

Engels					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Aankomend onderofficier maritiem

Engels					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

6. Ontwikkelmogelijkheden van de beroepsbeoefenaar in het onderwijs

De opleiding Veiligheid en Vakmanschap met een MBO diploma op niveau 2 of 3 is een prima voorbereiding op een loopbaan bij Defensie. Gezien de vele en verschillende functies en beroepen is er binnen Defensie een goed beroepsperspectief. Daarnaast zijn er voor degenen die na hun aanstelling niet willen en/of kunnen verlengen goede doorstroommogelijkheden op de arbeidsmarkt. Defensie stimuleert dat medewerkers tijdens het contract verder werken aan hun toekomst door opleiding en Erkenning van Competenties. Tevens blijkt uit onderzoek dat werkgevers over het algemeen (zeer) positief zijn over de werkervaring binnen Defensie.

Na het behalen van het diploma, kan de aankomend militair na de selectie een militaire loopbaan starten bij Defensie. Afhankelijk van de gevolgde uitstroomrichting en het niveau (2/3) kan hij zijn loopbaan starten in verschillende functies: soldaat, matroos en sergeant/korporaal. De militair kan zijn werk doen in verschillende contexten. Hij is als militair werkzaam:

- op het land/in kazernes
- op het water/aan boord van een varende eenheid

Van alle vier krijgsmachtsdelendelen heeft de Koninklijke Landmacht, gevolgd door de Koninklijke Marine, de meeste banen voor leerlingen met een diploma Veiligheid en Vakmanschap. De aankomend medewerker/onderofficier grondoptreden stroomt na de opleiding meestal door naar de Koninklijke Landmacht of naar de mariniers. Een deel van de leerlingen stroomt na de opleiding door naar de Koninklijke Luchtmacht en enkelen naar de Koninklijke Marechaussee.

De aankomend medewerker/onderofficier maritiem stroomt na de opleiding meestal door naar de Koninklijke Marine.

Een sportmedische keuring is onderdeel van de intake- en aanmeldingsprocedure bij het ROC. Een positieve uitkomst is noodzakelijk om geplaatst te kunnen worden op een BPV plek bij Defensie. De leerling moet hiervoor ook een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) bezitten. Voor meer informatie over de toelating tot de opleiding zie: <http://veva.nl>

Om als militair te werken bij Defensie moet hij voldoen aan de door Defensie gestelde aanstellingseisen. Voor meer informatie, zie: www.werkenbijdefensie.nl/keuringen

Aankomend medewerker (grondoptreden/maritiem)

De aankomend medewerker kan bij de Koninklijke Landmacht, de Koninklijke Marine, de Koninklijke Luchtmacht en de Koninklijke Marechaussee gaan werken. Na de aanstelling volgt dan eerst nog een deel van een algemene basisopleiding. Deze opleiding is voor de aankomend militair grondoptreden vooral gericht op schietvaardigheden, wapengebruik en gevechtshandelingen. Als aankomend medewerker maritiem begin je na de aanstelling meestal met de maritiem militaire opleiding.

De functies waarin de aankomend medewerker terecht kan komen zijn zeer divers, van operationele functies tot technische of logistieke functies.

Aankomend onderofficier (grondoptreden/maritiem)

De aankomend onderofficier kan bij de Koninklijke Landmacht, de Koninklijke Marine, de Koninklijke Luchtmacht en de Koninklijke Marechaussee gaan werken.

Het mbo-diploma aankomend onderofficier (niveau 3) geeft na de aanstelling toegang tot de militaire onderofficiersopleiding waar de onderofficieren hun verdere militaire opleiding volgen. Hij volgt dan eerst een deel van de algemene militaire vorming/basisopleiding en (een deel van) een vaktechnische opleiding. De militaire vorming/basisopleiding is met name gericht op leidinggeven, instructie, schietvaardigheden, wapengebruik en gevechtshandelingen.

De functies waarin de aankomend onderofficier terecht kan komen zijn zeer divers, van operationele functies

De aankomend onderofficier start bij de Koninklijke Landmacht (KL) en Koninklijke Luchtmacht (KLu) op het niveau van de sergeant/wachtmeester.

Bij de Koninklijke Marine (KM) start hij als korporaal. Het niveau van Sergeant (KL en KLu) is gelijkgesteld aan het niveau van Korporaal (KM). Vanuit dit startniveau kan de onderofficier doorgroeien naar de functie van sergeant (1e klasse), sergeant-majoor en adjudant-onderofficier. Excellerende onderofficieren kunnen ook door stromen naar het hoogste onderofficiersniveau: staf-adjudant of naar bepaalde officiersrangen.

Doorstroom vmbo-mbo:

Voor de toelating naar het mbo wordt verwezen naar de wettelijke instroomeisen.

Het intersectoraal programma Sport Dienstverlening en veiligheid (SDV) is een goede voorbereiding om door te stromen naar een opleiding Veiligheid en Vakmanschap.

Actuele ontwikkelingen met betrekking tot de doorstroom vmbo-mbo zijn te vinden op de website <http://ecabo.nl/studieroute>

Voor de aankomend medewerker zijn er concrete voorbeelden van verticale doorstroom naar de aankomend onderofficier op niveau 3 of de richting particuliere beveiliging (Coördinator beveiliging op niveau 3) of de richting toezicht en veiligheid (Handhaver toezicht en veiligheid op niveau 3). Echter, het is een vereiste dat de leerling die Coördinator beveiliging wil worden, eerst het diploma voor Beveiliging op niveau 2 behaalt. Vervolgens kan hij doorstromen naar de Coördinator beveiliging op niveau 3. De interne doorstroom binnen Defensie naar aankomend onderofficier niveau 3 is via EVC en (aanvullende) opleiding mogelijk en wordt vanuit Defensie gestimuleerd.

Actuele ontwikkelingen met betrekking tot de doorstroom mbo-mbo zijn te vinden op de website <http://ecabo.nl/studieroute>

mbo-hbo:

Voor de toelating naar het hbo wordt verwezen naar de wettelijke doorstroomrechten.

Het diploma aankomend onderofficier op niveau 3 geeft geen toegang tot een opleiding op hbo-niveau. Het geeft wel toegang tot een opleiding op het naast hoger gelegen niveau. Ook hier kan de onderwijsinstelling bepalen of en op welke manier vrijstellingen verleend kunnen worden. Dat geldt zowel bij horizontale (bijv. Handhaver, Coördinator beveiliging) als bij verticale (bijv. Sport- en bewegingscoördinator, diverse Middenkaderfunctionaris opleidingen, bijvoorbeeld Bouw) doorstroming. Binnen de sector orde en veiligheid bestaat op dit moment geen verwante opleiding op niveau 4. Het behalen van een havo diploma is een andere mogelijkheid om te kunnen doorstromen naar het hbo.

Actuele ontwikkelingen met betrekking tot de doorstroom mbo-hbo zijn te vinden op de website <http://ecabo.nl/studieroute>

7. Onderhoudsagenda

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Eventueel ontwikkelen niveau 4	De arbeidsmarktrelevantie voor een dergelijke opleiding is voortdurend onderwerp van onderzoek.	KBB, branche organisaties (o.a. Defensie), Sectorraden Publieke veiligheid, Particuliere beveiliging en Defensie, scholenveld	doorlopend vanaf 2014
Onderhoud en beheer	Onderhouden en beheren van het kwalificatiedossier	Tot medio 2015 door het penvoerend kenniscentrum, daarna door SBB	Vanaf moment van vaststelling door het ministerie van OCW

8. Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop de Toetsingskamer een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving of de werkprocessen. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Het kwalificatiedossier is een gewijzigde versie ten op zichte van het kwalificatiedossier uit het vorige cohort. Het voert te ver om alle detailwijzigingen hier te noemen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met ECABO kwalificatiedossiers@ecabo.nl .

De belangrijkste wijzigingen zijn:

- Nieuw format
- Branchevereisten (bij maritieme profielen)
- Kleine wijzigingen van niveau beroepsgericht Engels (zie vakken en vaardigheden)
- Beroepsgericht Engels specifieker uitgewerkt in kwalificatiedossier (bij gedrag)
- De titels van sommige kerntaken zijn gewijzigd en ook de indeling is soms licht gewijzigd:
- Oud kerntaak 1 (voert militaire basisvaardigheden uit)-handhaaft zich in de militair "veilige" omgeving. In deze kerntaak zijn ook een aantal werkprocessen verder samengevoegd.
- Oud kerntaak 3 (geeft instructie en training) - werkt zijn team op. Deze kerntaak heeft tevens een gewijzigde indeling.
- Oud kerntaak 4 (voert militaire beveiligingstaken uit)- handhaaft zich buiten de militair "veilige" omgeving. Aan deze kerntaak is een nieuw werkproces toegevoegd, nl het uitvoeren van werkzaamheden op checkpoints etc.
- Het oude werkproces 4.5 (toe- en uitgangscroles) is verplaatst naar kerntaak 1 in de basis. Het oude werkproces 4.6 (radarwaarnemingen) is verplaatst naar de nautische kerntaak in de maritieme profielen.
- Oud kerntaak 5 (voert basistechnische en basislogistieke vaardigheden) is geschrapt als aparte kerntaak en komt in algemenere vorm terug bij kerntaak 1 in de basis

9. Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier Veiligheid en vakmanschap is ontwikkeld binnen het sectorteam orde en veiligheid. Tijdens het ontwikkelproces is dit dossier afgestemd met de branche en het onderwijsveld.

Voor het onderwijsveld zijn er in september en november 2012 expertmeetings georganiseerd in de kenniskring Orde en Veiligheid (onderdeel van de Btg ESB & I). Ook in 2013 is het kwalificatiedossier behandeld tijdens bijeenkomsten van de kenniskring. Hierin zijn alle roc's vertegenwoordigd. Deelnemerslijsten zijn op te vragen via de Btg ESB & I.

In het voorjaar 2013 is het kwalificatiedossier voorgelegd aan een aantal roc's en praktijkopleiders. Zij hebben het dossier beoordeeld wat betreft uitvoerbaarheid m.b.v. een samen met de MBO Raad ontwikkeld instrument.

Op 7 januari 2014 is er een gebruikerstest uitgevoerd.

Met vertegenwoordigers van onderwijs is KD VeVa kritisch bekeken op examineerbaarheid van de verschillende onderdelen (omschrijving, vakken/vaardigheden, resultaat en gedrag). Conclusie was dat er examens te maken zijn bij het KD VeVa.

Daarnaast is het onderwijs vertegenwoordigd in de sectorraad Defensie.

De betrokken deskundigen vanuit Defensie zijn werkzaam bij de Bestuursstaf, de Koninklijke Marine, de Koninklijke Landmacht en de Koninklijke Luchtmacht. ECABO heeft in de periode juni-november 2013 meerdere afstemmingsoverleggen gevoerd met een vertegenwoordiger van de OPCO's (operationeel commando) van de verschillende krijgsmachtsdelen. Op grond van de reacties vanuit de branche en het onderwijsveld is het dossier aangepast.

Het dossier heeft op 26 september 2013 ter advisering voorgelegd aan de Sectorraad Defensie. De Sectorraad adviseert de paritaire commissie ECABO uit over de inhoud van het dossier.

Paritaire Commissie

Het dossier heeft op 21 januari 2014 ter advisering voorgelegd aan de paritaire commissie ECABO. De paritaire commissie ECABO adviseert het bestuur ECABO over de procesvoering met betrekking tot het dossier. Het dossier is door hen voorzien van een positief advies. De paritaire commissie heeft een onafhankelijke voorzitter (werkzaam bij de Hogeschool Arnhem en Nijmegen).

Gebruikerspanel

Voor elk dossier heeft ECABO i.s.m. de Btg ESB&I en Stichting Praktijkleren het curriculuminstrument toegepast. In schoolsessies waaraan in totaal 28 verschillende roc's, 393 docenten en 146 regionale praktijkopleiders hebben deelgenomen is een uitspraak gedaan of van de voorliggende kwalificatiedossiers daadwerkelijk onderwijs te maken is én of examinering mogelijk is. Aanvullend hierop is voor vrijwel elk dossier door werkgroepen (met vertegenwoordigers van de roc's die deelgenomen hebben aan de hiervoor genoemde schoolsessies) een voorbeeldcurriculum opgeleverd.

Het onderwerp examinering is begin januari 2014 nogmaals getoetst tijdens een gebruikersdag (in het kader van de Gebruikerstest) bij Stichting Praktijkleren.

Voor alle ECABO-dossiers geldt dat deze van een positief advies voorzien zijn door de deelnemers aan de gebruikerspanels (te weten de curriculumsessies en de gebruikersdag bij Stichting Praktijkleren).

De dossierspecifieke resultaten zijn op te vragen bij ECABO of de Btg ESB&I.

10. Verblijfsduur 4 jarig

n.v.t.

11. Aanvullende informatie

Toelichting:

Wapens maken in dit KD geen deel uit van de (basis)gevechtsuitrusting.

Op de site <http://veva.nl/> is meer informatie te vinden over mbo opleidingen die gericht zijn op de Defensie branche.

12. Certificeerbare eenheden

N.v.t.