

Profiel van kwalificatiedossier:

Creatief Vakmanschap

Crebonr. 23033

» **Ontwerpend Leer- en Textielverwerker (Crebonr. 25051)**

Versie

Gewijzigd 2016

Geldig vanaf

01-08-2016

Opleidingsdomein

Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek (Crebonr. 79030)

Penvoerder: Sectorkamer specialistisch vakmanschap
Gevalideerd door: Sectorkamer specialistisch vakmanschap
Gevalideerd door: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Op: 10-11-2015
Op: 19-11-2015

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	7
1. Beroepsspecifieke onderdelen	7
B1-K1: Start en/of runt een zzp-onderneming	7
B1-K1-W1: Bepaalt het (toekomst)beeld van de onderneming	8
B1-K1-W2: Geeft de zzp-onderneming/eenmanszaak vorm	9
B1-K1-W3: Regelt het financiële gedeelte (van het opstarten) van de onderneming	9
B1-K1-W4: Bewaakt, registreert en verantwoordt de financiële situatie	10
B1-K1-W5: Presenteert en promoot de onderneming	10
B1-K1-W6: Koopt in voor de onderneming (producten en/of diensten)	11
B1-K1-W7: Verwerft opdrachten/bindt klanten	12
B1-K2: Geeft producten vorm	13
B1-K2-W1: Oriënteert zich op de opdracht	13
B1-K2-W2: Ontwikkelt concepten	14
B1-K2-W3: Werkt concepten uit naar voorstellen	14
B1-K2-W4: Presenteert voorstellen en maakt keuzes	15
B1-K2-W5: Werkt het ontwerp uit	15
2. Generieke onderdelen	16
Profieldeel	17
P1: Ontwerpend Leer- en Textielverwerker	17
P1-K1: Vervaardigt producten uit leer en/of textiel	17
P1-K1-W1: Bereidt de opdracht voor	18
P1-K1-W2: Bereidt productievormen en/of gereedschappen voor	18
P1-K1-W3: Vervaardigt materiaal en/of onderdelen	19
P1-K1-W4: Verwerkt en bewerkt leer en/of textiel	19
P1-K1-W5: Controleert kwaliteit en functionaliteit	20
P1-K1-W6: Begeleidt uitbesteed werk vaktechnisch	20

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Ontwerpend Leer- en Textielverwerker	4	Nee	middenkaderopleiding

B1-K1 Start en/of runt een zzp-onderneming	B1-K1-W1	Bepaalt het (toekomst)beeld van de onderneming
	B1-K1-W2	Geeft de zzp-onderneming/eenmanszaak vorm
	B1-K1-W3	Regelt het financiële gedeelte (van het opstarten) van de onderneming
	B1-K1-W4	Bewaakt, registreert en verantwoordt de financiële situatie
	B1-K1-W5	Presenteert en promoot de onderneming
	B1-K1-W6	Koopt in voor de onderneming (producten en/of diensten)
	B1-K1-W7	Verwerft opdrachten/bindt klanten

B1-K2 Geeft producten vorm	B1-K2-W1	Oriënteert zich op de opdracht
	B1-K2-W2	Ontwikkelt concepten
	B1-K2-W3	Werkt concepten uit naar voorstellen
	B1-K2-W4	Presenteert voorstellen en maakt keuzes
	B1-K2-W5	Werkt het ontwerp uit

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Ontwerpend Leer- en Textielverwerker		
P1-K1 Vervaardigt producten uit leer en/of textiel	P1-K1-W1	Bereidt de opdracht voor
	P1-K1-W2	Bereidt productievormen en/of gereedschappen voor
	P1-K1-W3	Vervaardigt materiaal en/of onderdelen
	P1-K1-W4	Verwerkt en bewerkt leer en/of textiel
	P1-K1-W5	Controleert kwaliteit en functionaliteit
	P1-K1-W6	Begeleidt uitbesteed werk vaktechnisch

P2 Keramist		
P2-K1 Vervaardigt keramiekproducten	P2-K1-W1	Bereidt de opdracht voor
	P2-K1-W2	Prepareert de massa
	P2-K1-W3	Vormt het product
	P2-K1-W4	Maakt mallen

P2 Keramist		
	P2-K1-W5	Decoreert het product
	P2-K1-W6	Reguleert het droogproces
	P2-K1-W7	Stelt glazuren samen
	P2-K1-W8	Brengt glazuren aan
	P2-K1-W9	Versteent het product

P3 Glazenier		
P3-K1 Vervaardigt glazeniersproducten	P3-K1-W1	Bereidt de opdracht voor
	P3-K1-W2	Neemt maten op en verzamelt materialen
	P3-K1-W3	Realiseert glazeniersproduct
	P3-K1-W4	Past bewerkingstechnieken toe
	P3-K1-W5	Begeleidt uitbesteed werk vaktechnisch
	P3-K1-W6	Bereidt glas-in-lood restauratie voor
	P3-K1-W7	Restaureert glas-in-lood vensters
	P3-K1-W8	Plaatst panelen

P4 Ontwerpend Meubelmaker		
P4-K1 Vervaardigt meubels	P4-K1-W1	Bereidt de opdracht voor
	P4-K1-W2	Begeleidt uitbesteed werk vaktechnisch
	P4-K1-W3	Selecteert, controleert en transporteert materialen en producten
	P4-K1-W4	Stelt gereedschappen en machines in
	P4-K1-W5	Voert bewerkingen uit
	P4-K1-W6	Stelt meubel samen en werkt het af
	P4-K1-W7	Rondt de opdracht af
	P4-K1-W8	Leverd meubel op

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

Een creatief vakman werkt vanuit een atelier of werkplaats.

Een creatief vakman werkt in principe als zelfstandig ondernemer of freelancer. Hij werkt met zeer uiteenlopende opdrachtgevers; particulieren, bedrijven, verenigingen, organisaties en overheden kunnen bij hem terecht. Hij kan ook als zelfstandig vakman in loondienst werken.

Typerende beroepshouding

Een creatief vakman is een zelfstandig vakman die producten vormgeeft en creëert op basis van een rijke ambachtelijke traditie. Hij(1) is een creatieve denker die zowel traditionele als vernieuwde producten kan vormgeven en maken. Hij heeft een brede interesse voor en ervaring met uiteenlopende technieken en materialen waardoor hij innovatieve combinaties kan ontwikkelen. Binnen die brede context heeft hij specialistische kennis en vaardigheid voor bepaalde materialen en bepaalde technieken.

Een creatief vakman beschikt over de persoonlijke kwaliteiten die bij het creatieve vakmanschap horen. Hij is artistiek, ambachtelijk en technisch ingesteld. Daarnaast beschikt hij over een commerciële houding die het mogelijk maakt zijn producten aan de man te brengen. Hij is creatief, inventief en heeft oog voor detail.

(1) Ten behoeve van de leesbaarheid is in dit document gekozen voor de mannelijke vorm. Uiteraard bedoelen we daarmee zowel mannelijke als vrouwelijke personen.

Resultaat van de beroepengroep

De klant ontvangt een zorgvuldig vervaardigd artikel dat voldoet aan zijn opdracht en wens.

B1-K1: Start en/of runt een zzp-onderneming

Complexiteit

Bij het starten en/of runnen kan de ondernemer met verschillende complicerende factoren te maken hebben. Hierbij is hij afhankelijk van een steeds veranderende markt en dient deze ontwikkelingen goed in de gaten te houden. Ook heeft hij te maken met een grote diversiteit aan taken die te maken hebben met het ondernemerschap, zoals marketing, financiën en natuurlijk het vakgebied waarin hij onderneemt. Deze taken dient hij allemaal goed tot uitvoer te brengen. In bijna geen enkel geval kan hij terugvallen op standaardprocedures of routines.

Hij is volledig zelfsturend, waardoor hij zelf een goede balans moet vinden in het geven aan voldoende aandacht aan de verschillende aspecten van het zelfstandig ondernemerschap. Ook wat betreft de reikwijdte en de mogelijkheden in de onderneming.

Naast kennis en vaardigheden met betrekking tot het vak (diensten/producten) waarin hij zijn onderneming voert, vraagt het ondernemen met name kennis en cognitieve en praktische vaardigheden om een ondernemingsidee te ontwikkelen, een ondernemingsplan realistisch en haalbaar te maken en de onderneming conform dit plan op te starten en te runnen. De ondernemer moet beschikken over probleemoplossende vaardigheden om prioriteiten aan te kunnen brengen, goed te schakelen tussen creativiteit en planmatigheid, een goede analyse te kunnen maken en de juiste mensen/middelen in kunnen te schakelen. Om in te kunnen spelen op de ontwikkelingen in de markt moet hij beschikken over relativeringsvermogen en een open mind.

De ondernemer heeft communicatieve vaardigheden nodig om zich adequaat te kunnen presenteren en zich helder uit te kunnen drukken.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De ondernemer voert zijn taken zelfstandig uit en draagt de volledige eindverantwoordelijkheid voor zijn onderneming. Hij werkt samen met klanten/opdrachtgevers en anderen (bijvoorbeeld samenwerkingspartners,

B1-K1: Start en/of runt een zzp-onderneming

opdrachtnemers, leveranciers) op basis van hiërarchische gelijkwaardigheid. Daarnaast kan hij advies en hulp zoeken bij externen (coach, bedrijfsadviseur, accountant).

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Bezit kennis over duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemerschap
- Bezit kennis over relevante wet- en regelgeving m.b.t. starten van een onderneming
- Bezit kennis over relevante wet- en regelgeving voor het runnen van een onderneming
- Bezit kennis over visie en missie
- Bezit kennis social media, e-commerce, webcare, etc. voor commerciële doeleinden in te zetten
- Bezit kennis van (inkoop)contracten/verbintenissen i.h.k.v. zelfstandig ondernemerschap
- Bezit kennis van (omzet)belastingwetgeving
- Bezit kennis van betalings- en/of leveringsvoorwaarden
- Bezit kennis van concurrentie-analyse
- Bezit kennis van doelgroepanalyse
- Bezit kennis van gehanteerde communicatiestrategieën in het vakgebied
- Bezit kennis van gehanteerde marketingstrategieën in het vakgebied
- Bezit kennis van interne en externe financieringsvormen
- Bezit kennis van juridische ondernemingsvormen
- Bezit kennis van onderzoek en onderzoeksmethoden
- Bezit kennis van politieke, juridische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen m.b.t. ondernemen
- Bezit kennis van voor de onderneming/sector benodigde verzekeringen, vergunningen e.d.
- Bezit kennis van voor de onderneming/sector relevante (commerciële) samenwerkingsvormen
- Bezit kennis voor het uitvoeren van arbo-beleid (arbozorg)
- Kan berekeningen maken voor offertes/prijsaanbod
- Kan break-even-omzet/afzet bepalen
- Kan budgetverschillen berekenen
- Kan commercieel-economische gegevens t.b.v een onderneming interpreteren
- Kan financieringsplan opstellen
- Kan gesprekstechnieken in zakelijke situaties toepassen
- Kan ideeën mondeling of schriftelijk presenteren
- Kan investeringsbegroting opstellen
- Kan kosten-/batenanalyse opstellen
- Kan marktgegevens vertalen voor eigen onderneming
- Kan onderhandelingstechnieken toepassen
- Kan reflectievaardigheden toepassen
- Kan SWOT-analyse opstellen/analyse maken
- Kan veiligheidsmarge berekenen
- Kan verkoopprijs berekenen

B1-K1-W1: Bepaalt het (toekomst)beeld van de onderneming

Omschrijving

De ondernemer oriënteert zich op de markt, klant en concurrentie en onderzoekt de kansen en mogelijkheden voor het starten van een nieuwe onderneming of het overnemen van een bestaande onderneming. Hij vormt hij zich een beeld van de behoefte in de markt en de kenmerken en wensen van de doelgroep. Hij gaat na hoe hij kan slagen met zijn onderneming, door te bepalen met welk aanbod hij kan inspelen op de markt en hoe hij zich kan onderscheiden. Ook bepaalt hij welke manier van ondernemen daarbij past. Bij een bestaande onderneming onderzoekt hij of het type onderneming en aanbod, wijze van presentatie en uitstraling nog past bij de doelgroep en of de onderneming rendert. Hij gaat na hoe de onderneming in de (veranderde) behoefte kan voorzien en of dat aansluit bij zijn persoonlijke doelen en kwaliteiten. Hij reflecteert op zijn ondernemerscapaciteiten. Tot slot bepaalt hij de slagingskansen van de onderneming, bijvoorbeeld door het maken van een SWOT-analyse. Uiteindelijk neemt hij een besluit voor het wel of niet starten, continueren, overnemen, groeien of krimpen van de onderneming.

Resultaat

Een realistisch beeld van de slagingskansen en toekomst van de onderneming dat richting geeft aan vervolgstappen voor de onderneming.

B1-K1-W1: Bepaalt het (toekomst)beeld van de onderneming

Gedrag

- Ziet kansen voor zichzelf in de markt en heeft verschillende ideeën en plannen om deze kansen te vertalen in een mogelijk succesvolle onderneming.
- Onderzoekt objectief de waarde van verschillende invalshoeken en bronnen op relevantie en betrouwbaarheid om kansen en bedreigingen voor de onderneming in kaart te brengen.
- Reflecteert op realistische wijze op zichzelf in zijn rol als (aankomend) ondernemer.
- Trekt logische conclusies over de kant die hij op wil met zijn onderneming op basis van onderzoek naar (ontwikkelingen in) de markt, doelgroep, etc. en zijn eigen ondernemerschap.
- Ziet en onderkent sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen van de (huidige en) toekomstige onderneming.
- Brengt kundig de concurrentie in kaart en gaat na of het aanbod op zowel korte als lange termijn onderscheidend en rendabel genoeg is.
- Toont overtuigend wat hij wil bereiken met zijn onderneming.

De onderliggende competenties zijn: Creëren en innoveren, Ondernemend en commercieel handelen, Onderzoeken, Leren, Gedrevenheid en ambitie tonen

B1-K1-W2: Geeft de zpp-onderneming/eenmanszaak vorm

Omschrijving

De ondernemer werkt het (toekomst)beeld van de onderneming verder uit door aan te geven wat de doelgroep, het aanbod en verdienmodel van de onderneming zijn. Hij bepaalt hoe hij het aanbod aan de doelgroep aanbiedt (verkoopkanalen, inzet van marketing en promotie, prijsbepaling). Hij maakt tevens juridische en financiële keuzes over o.a. de ondernemingsvorm, vergunningen, (commerciële) samenwerking en/of (externe) deskundigheid. Hij inventariseert welke (administratieve) handelingen nodig zijn en wat hij daarvoor moet doen. Hij beschrijft al deze zaken in een (ondernemings)plan of actualiseert een bestaand (ondernemings)plan op basis van deze zaken.

Resultaat

Een plan waarin de gemaakte keuzes voor de onderneming helder en concreet zijn beschreven.

Gedrag

- Besteedt aandacht aan de ontwikkelingen in de markt, signaleert welke factoren de markt (kunnen) beïnvloeden en vertaalt deze op logische wijze naar een plan voor de onderneming.
- Weegt de essentiële (financiële) zaken en risico's af die voortvloeien uit de keuze voor een ondernemingsvorm, doelgroep en verdienmodel en verwerkt deze in een plan voor de onderneming.
- Weet een juiste balans te hanteren tussen planmatig werken, realistisch denken en creativiteit bij het vormgeven/innoveren van de onderneming.

De onderliggende competenties zijn: Ondernemend en commercieel handelen, Bedrijfsmatig handelen, Creëren en innoveren

B1-K1-W3: Regelt het financiële gedeelte (van het opstarten) van de onderneming

Omschrijving

De ondernemer berekent de (verwachte) kosten en opbrengsten van de (nieuwe) onderneming. Hij onderzoekt en/of beoordeelt de noodzaak voor investeringen. Desgewenst onderzoekt hij mogelijkheden om kosten te reduceren. Hij berekent hoeveel financiële middelen nodig zijn en op welke termijn(en). Hij onderzoekt financieringsmogelijkheden en inventariseert mogelijke investeerders. Hij beschrijft aan de hand van zijn berekeningen en onderzoek in een investeringsbegroting en/of financieringsplan hoe de financiering van de onderneming is georganiseerd.

B1-K1-W3: Regelt het financiële gedeelte (van het opstarten) van de onderneming

Resultaat

Een financieringsplan en/of investeringsbegroting op basis van correct ingeschatte en verantwoorde (financiële) risico's voor de ondernemer en voor de onderneming, waarin inzichtelijk is hoe het financiële gedeelte van de onderneming is georganiseerd.

Gedrag

- Laat zien dat hij begrip heeft van de financiële zaken die invloed hebben op de onderneming en wat de financiële consequenties van keuzes zijn.
- Maakt juiste berkeneningen om kosten, opbrengsten en benodigde financiële middelen te bepalen.
- Weegt (financiële) risico's af, neemt weloverwogen beslissingen ten aanzien van investeringen/investeerders en neemt daar ook verantwoordelijkheid voor.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Bedrijfsmatig handelen, Analyseren, Onderzoeken

B1-K1-W4: Bewaakt, registreert en verantwoordt de financiële situatie

Omschrijving

De ondernemer documenteert financiële gegevens/informatie van de onderneming. Hij stelt periodiek financiële overzichten op en analyseert de financiële informatie/ geldstromen (ontvangsten/uitgaven, opbrengsten/kosten) van de onderneming. Hij stelt facturen op en verwerkt betalingen in de administratie. Hij gaat na of er nog betalingen openstaan en voldoet deze. Wanneer deze door anderen aan hem voldaan moeten worden, onderneemt hij hiervoor actie.

Hij levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. In voorkomende situaties besteedt hij taken ten aanzien van de financiële administratie uit, zoals het opstellen van de kwartaal- en jaarrekeningen.

Op basis van de financiële gegevens trekt hij conclusies over de (financiële) resultaten van de onderneming en gebruikt deze om de onderneming aan te sturen. Hij signaleert afwijkende gegevens en onderzoekt de oorzaak hiervan. Desgewenst vraagt hij extern advies over financiële kwesties. Op basis van de balans en jaarrekening maakt hij een inschatting van de financiële positie van de onderneming en maakt hij prognoses voor een volgende periode.

Resultaat

Inzicht in de huidige en toekomstige financiële positie van de onderneming.
De financiële administratie is op orde.

Gedrag

- Registreert en archiveert nauwkeurig de financiële gegevens.
- Analyseert zorgvuldig financiële kengetallen en rekent de financiële gegevens correct door.
- Toont durf en financieel bewustzijn bij keuzes op basis van de financiële overzichten.
- Toont discipline om een actueel overzicht van de financiële situatie bij te houden.

De onderliggende competenties zijn: Bedrijfsmatig handelen, Analyseren

B1-K1-W5: Presenteert en promoot de onderneming

Omschrijving

De ondernemer voert werkzaamheden uit om de onderneming te presenteren aan klanten en andere relaties. Hij geeft daarmee concreet vorm aan het gastheerschap van het bedrijf, zoals hij dat mogelijk geformuleerd heeft in zijn ondernemings- en/of marketingplan. Dit betekent onder meer dat hij concrete handelingen uitvoert om klanten te trekken, door bijvoorbeeld specifieke producten te promoten, folders te verspreiden, advertenties te plaatsen, enquêtes, workshops of wedstrijden te organiseren, regelmatig een nieuwsbrief te verzenden, actief gebruik te maken van social media, zichzelf en zijn bedrijf te presenteren op (lokale) beurzen en evenementen en/of bij (netwerk)bijeenkomsten.

B1-K1-W5: Presenteert en promoot de onderneming

Resultaat

De onderneming is bekend bij klanten en andere relaties en heeft een duidelijk, aantrekkelijk en onderscheidend imago.

Gedrag

- Weet wat hij moet doen om consistent onderscheidend te zijn; presenteert de onderneming op onderscheidende wijze.
- Heeft oog voor detail, maar houdt tegelijkertijd de grote lijn in het oog; let erop dat de onderneming in alle facetten een eenduidige en onderscheidende impressie geeft richting de klant en overige relaties.
- Is nauwkeurig in de uitvoering van promotionele acties en presentaties; zorgt ervoor een onberispelijke indruk te maken op de toeschouwer.
- Weet te overtuigen in woord, houding, gedrag en handeling; weet daardoor klanten aan zich te binden.

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Ondernemend en commercieel handelen, Overtuigen en beïnvloeden, Presenteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren, Gedrevenheid en ambitie tonen

B1-K1-W6: Koopt in voor de onderneming (producten en/of diensten)

Omschrijving

De ondernemer onderzoekt welke externe diensten, producten of samenwerkingsverbanden nodig zijn voor de onderneming (zowel inventaris als assortiment). Hij onderzoekt welke financiële middelen beschikbaar zijn en beslist welke zaken hij inkoopt danwel huurt. Hij inventariseert potentiële leveranciers, uitvoerders, partners, etc., vraagt offertes op, onderzoekt geschiktheid en betrouwbaarheid en maakt op basis van kwaliteit en prijs een keuze voor een geschikte partij. Desgewenst onderhandelt hij met derden over o.a. prijzen, kwaliteit en leveringsvoorwaarden. Hij maakt afspraken met leveranciers en/of samenwerkingspartners, let erop dat afspraken nagekomen worden (ook van zijn kant) en gaat na of afspraken juist zijn opgenomen in contracten. Hij evalueert bestaande afspraken en contracten.

Resultaat

Producten en/of diensten voor de onderneming worden afgenomen tegen gunstige voorwaarden en eventuele deelname aan samenwerkingsverbanden draagt bij aan de uitbouw van de commerciële positie van de onderneming.

Gedrag

- Analyseert het bestaande aanbod m.b.t. inventaris en assortiment op voor de onderneming relevante aspecten, zoals prijs, kwaliteit, leveringsvoorwaarden, duurzaamheid.
- Maakt een weloverwogen keuze voor wat hij het beste kan inkopen/huren gezien de kosten die hij maakt, de kwaliteit die hij wil leveren en de expertise die hij in huis heeft.
- Toont in zijn keuze bij hetgeen hij wil inkopen kostenbewustzijn door bij keuze te kijken naar mogelijkheden om derving te reduceren, financiële risico's in te calculeren en planmatig te werken.
- Brengt kritisch voor- en nadelen van samenwerking met diverse partijen in kaart en weegt objectief af welke leverancier het meest geschikt en betrouwbaar is.
- Is erop gericht om in onderhandelingen met leveranciers en/of samenwerkingspartners het beste resultaat voor de onderneming eruit te halen.
- Onderzoekt regelmatig of de samenwerkingsafspraken nog aan de meest gunstige voorwaarden voldoen en bijdragen aan de ondernemingsdoelstellingen.

De onderliggende competenties zijn: Ondernemend en commercieel handelen, Bedrijfsmatig handelen, Beslissen en activiteiten initiëren, Relaties bouwen en netwerken, Overtuigen en beïnvloeden, Analyseren, Onderzoeken

B1-K1-W7: Verwerft opdrachten/bindt klanten

Omschrijving

De ondernemer informeert (potentiële) klanten over het aanbod van de onderneming. Hij schat het potentieel van de klant in en bepaalt de vervolgstappen richting de klant. Hij doet een mondeling of schriftelijk aanbod aan de klant en kijkt naar mogelijkheden voor klantenbinding en promotie van de onderneming. Wanneer nodig onderhandelt hij met de klant. Hij doet eventueel een hernieuwd aanbod en komt met de klant tot overeenstemming.

Resultaat

Het aanbod van de onderneming is bij (potentiële) klanten bekend.
Overeenstemming met de klant over de prijs en/of voorwaarden, waarbij rekening is gehouden met het de klant en het ondernemingsbelang.

Gedrag

- Neemt weloverwogen risico's bij het verwerven van opdrachten en/of klanten, het offreren en/of in het onderhandelingsproces.
- Zet onderhandelings technieken en verschillende (verkoop)argumenten, zoals prijs, kwaliteit, voorwaarden en levering in om de klant te beïnvloeden.
- Signaleert kansen tijdens het contact met (potentiële) klanten om klanten aan zich te binden.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Overtuigen en beïnvloeden, Ondernemend en commercieel handelen

B1-K2: Geeft producten vorm

Complexiteit

Producten vormgeven is een complex proces omdat ieder product uniek is en veel denk- en verbeeldingskracht is vereist om van idee tot ontwerp te komen. De complexiteit van de werkzaamheden uit zich voorts in de brede kennis van materialen en technieken en creatieve vaardigheden die nodig zijn voor het vormgeven van producten, evenals in innovatie van technieken en het toepassen van verschillende technieken en materialen

Als vakman is hij inhoudelijk de deskundige en heeft hij een brede kennis van materialen en technieken.

Het vormgeven van producten is een creatief proces en maatwerk voor de klant en dus niet routinematig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Bij het vormgeven producten heeft de creatief vakman een innovatieve en initiërende rol. Volledig zelfstandig bepaalt hij in overleg met de opdrachtgever de vormgeving van producten. Hij draagt zelf de verantwoordelijkheid voor de bedrijfseconomische consequenties van zijn keuzes.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Kan 2D en 3D denken
- Kan 2D en 3D digitaal ontwerpen
- Kan technieken voor associëren toepassen
- Heeft brede kennis over eigenschappen en toepassingen van materialen
- Heeft brede kennis over technieken
- Kan collages maken
- Heeft branchegerelateerde kennis van kunstgeschiedenis
- Kan reflecteren op het vormgevingsproces
- Kan tekenen (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)

B1-K2-W1: Oriënteert zich op de opdracht

Omschrijving

De creatief vakman oriënteert zich op de opdracht. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp, zoals bijvoorbeeld wens, thema, doel, doelgroep, materialen, gelegenheid en budget en maakt hij een globale inschatting van de kosten.

Resultaat

Een globale inventarisatie en randvoorwaarden voor de opdracht.

Gedrag

- Wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen.
- Vertaalt de wensen van de opdrachtgever accuraat en met technisch inzicht naar een globale opdracht, waarbij hij rekening houdt met de kosten van materialen en technieken en de benodigde arbeidsduur.
- Gebruikt verschillende bronnen en stelt relevante vragen aan de klant in de fase van informatieverzameling.
- Inventariseert actief de wensen en verwachtingen van de klant en geeft duidelijk aan wat de klant wel en niet kan verwachten.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K2-W2: Ontwikkelt concepten

Omschrijving

De creatief vakman gaat op zoek naar inspiratie. Hij probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit, bijvoorbeeld in een prototype op papier.

Resultaat

Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet wordt beperkt door praktische afwegingen.

Gedrag

- Vertaalt concepten accuraat en met technisch inzicht naar modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.
- Is alert op mogelijk nieuwe informatie, ideeën en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief.
- Experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en ideeën en schetst nieuwe, toekomstige mogelijkheden.
- Stelt zich op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur en bekijkt werk van collega's.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken, Creëren en innoveren, Leren

B1-K2-W3: Werkt concepten uit naar voorstellen

Omschrijving

De creatief vakman werkt de concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren, afmetingen en eventueel de functionaliteiten. Hij stelt de materialen en technieken vast die hij wil gebruiken. Hij Maakt een inschatting van de kosten van voorstellen en maakt een prijsindicatie. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.

Resultaat

- Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn.

Gedrag

- Vertaalt concepten accuraat en met technisch inzicht naar realiseerbare voorstellen rekening met de mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen.
- Maakt op basis van het concept een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en beschrijft de financiële consequenties.
- Richt zich op de meest belovende voorstellen die voortkomen uit concepten, rekening houdend met toekomstige trends en ontwikkelingen en de lange termijn doelen van zichzelf en de organisatie.
- Is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen en komt gemaakte afspraken na.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Creëren en innoveren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Bedrijfsmatig handelen

B1-K2-W4: Presenteert voorstellen en maakt keuzes

Omschrijving

De creatief vakman presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever. De creatief vakman bepaalt samen met de opdrachtgever definitief de stijl, vorm, kleur, materialen en technieken. Bij vrijwerk maakt hij zelf de keuze.

Resultaat

De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken.

Gedrag

- Streeft overeenstemming na met de opdrachtgever door steekhoudende argumenten te gebruiken, bezwaren van de opdrachtgever serieus te nemen en te zoeken naar oplossingen.
- Geeft een heldere en enthousiaste toelichting
- Toont inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes.

De onderliggende competenties zijn: Overtuigen en beïnvloeden, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen

B1-K2-W5: Werkt het ontwerp uit

Omschrijving

De creatief vakman werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties. Hij legt de keuzes vast en werkt ze uit, bijvoorbeeld op schaal, in een tekening. Ook berekent de beroepsbeoefenaar de financiële en technische haalbaarheid. Hij informeert de opdrachtgever.

Resultaat

- Een definitief en volledig uitgewerkt ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties op basis waarvan de producten kunnen worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht.

Gedrag

- Beschrijft in het ontwerp het te realiseren product zo nauwkeurig mogelijk en met detailinformatie.
- Toont bij het maken van (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties zijn technisch inzicht.
- Kiest de geschikte materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan.
- Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van de producten realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten.
- Accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is en zorgt er voor dat deze er tot in detail verzorgd uitziet.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Kwaliteit leveren

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Ontwerpend Leer- en Textielverwerker

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De Ontwerpend Leer- en Textielverwerker ontwerpt en vervaardigt producten uit leer en /of textiel. Daarbij kan onder meer gedacht worden aan custom designed stoffen als basismateriaal voor verdere verwerking, maar ook aan concrete producten zoals hoeden, tassen, schoenen, kleinlederwaren, en aan accessoires als tablet-hoezen, poefen en kussens.

Beroepsvereisten

Nee

P1-K1 Vervaardigt producten uit leer en/of textiel

Complexiteit

De complexiteit van de werkzaamheden uit zich voornamelijk in de vertaling van het ontwerp naar het product. Bij het vervaardigen zijn verschillende oplossingen mogelijk en kunnen diverse materialen en technieken worden toegepast (bestaande of nieuwe). Deze diversiteit maakt het werk complex. Ook lopen de verschillende werkzaamheden door elkaar heen (ontwerpen, vervaardigen, verkopen en ondernemen). De creatief vakman heeft specialistische kennis en vaardigheden nodig gericht op de breedte van leer- en textielproducten en de markt hiervoor.

Het werk is gedeeltelijk routinematig, waar het standaardwerkwijzen betreft. Bij nieuwe materialen en technieken of combinaties van materialen en technieken is dit niet het geval.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Bij het vervaardigen van producten uit leer en/of textiel heeft de ontwerpend leer- en textielverwerker een uitvoerende rol. Tegelijkertijd heeft hij een innovatieve en initiërende rol, wanneer hij zoekt naar andere materialen en technieken. Hij draagt zelf de verantwoording over de bedrijfseconomische consequenties van zijn keuzes.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Kan 2D en 3D denken
- Heeft kennis van biomechanica
- Kan bewerkingstechnieken toepassen voor leer en/of textiel, zoals knippen, schalmen, snijden, stansen, lijmen, solderen en stikken
- Kan hulpmiddelen gebruiken
- Heeft specialistische kennis van (machinale) productieproces
- Heeft specialistische kennis van eigenschappen, vormingsmogelijkheden en toepassingen van leer en/of textiel
- Heeft specialistische branchespecifieke kennis van kwaliteitseisen
- Heeft specialistische kennis van maatneemtechnieken
- Heeft specialistische kennis van mogelijkheden en beperkingen van technieken, gereedschappen en machines
- Heeft specialistische kennis van pasvormen
- Kan kopieertechnieken toepassen
- Heeft branchespecifieke kennis van machines en gereedschappen
- Heeft kennis van relevante milieu-/arbowetgeving
- Kan patroontekenen (papier en computer) en de hiervoor benodigde wiskunde toepassen
- Kan tekenen (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)

P1-K1-W1 Bereidt de opdracht voor

Omschrijving

De Ontwerpend leer- en textielverwerker maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties een plan van aanpak. Hij selecteert materialen, stelt vast welke gereedschappen en hulpmiddelen hij nodig heeft en bepaalt de werkvolgorde. Hij maakt een tijdsplanning. Hij weegt kosten en baten af.

Resultaat

Een realistisch en uitvoerbaar plan van aanpak dat aansluit bij de opdracht en bij de mogelijkheden van de leer- en textielverwerker.

Gedrag

- Toont vaktechnisch inzicht bij het vaststellen van de productie-/werkmethodes, werkvolgorde en (hulp)middelen.
- Schat de tijd voor het vervaardigen van leer- en/of textielproducten realistisch in.
- Houdt bij het maken van een plan van aanpak rekening met huidige en mogelijke veranderingen, afspraken en andere opdrachten en zorgt dat mensen en middelen tijdig beschikbaar zijn.
- Is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen en komt gemaakte afspraken na.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P1-K1-W2 Bereidt productievormen en/of gereedschappen voor

Omschrijving

De ontwerpend leer- en textielverwerker maakt indien nodig productievormen en/of gereedschappen nodig. Wanneer hij een patroon wil gebruiken maakt hij deze. Hij controleert de productievormen, gereedschappen en / of patronen en past deze indien nodig aan.

Resultaat

Een productievorm, gereedschap of patroon dat aansluit bij het ontwerp.

Gedrag

- Toont technisch inzicht in vormen, materialen en constructies, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie.
- Kiest de meest geschikte materialen en middelen voor het vervaardigen of aanpassen van productievormen en gereedschappen, gebruikt deze zorgvuldig en efficiënt, zet de benodigde gereedschappen voorhanden en stelt de machines correct in.
- Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen.
- Richt zich tot op detailniveau op een hoge kwaliteit en accepteert niet wanneer de kwaliteit onder de maat is.
- Houdt zich aan de veiligheids- en milieu voorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Creëren en innoveren, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P1-K1-W3 Vervaardigt materiaal en/of onderdelen

Omschrijving

De ontwerpend leer- en textielverwerker vervaardigt indien nodig en mogelijk zelf materiaal en/of maakt onderdelen van bestaande en nieuwe materialen. Hij brengt de onderdelen en/of materialen in de juiste vorm, controleert ze en legt ze klaar voor verdere verwerking.

Resultaat

Materialen en/of onderdelen zijn volgens ontwerp vervaardigd

Gedrag

- Toont de relevante technieken voor het vervaardigen van materiaal en/of onderdelen, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-hand coördinatie.

- Kiest de meest geschikte materialen en middelen, gebruikt deze zorgvuldig en efficiënt, zet de benodigde gereedschappen voorhanden, zoals stomers en naaimachines en stelt machines correct in.

- Is bij het vervaardigen constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen.

- Houdt zich aan de veiligheids- en milieuvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Creëren en innoveren, Instructies en procedures opvolgen

P1-K1-W4 Verwerkt en bewerkt leer en/of textiel

Omschrijving

De ontwerpend leer- en textielverwerker monteert indien nodig onderdelen van leer en/of textiel. Hij werkt het product af, bijvoorbeeld door versieringen aan te brengen of de producten te verven en draadjes te verwijderen. Hij controleert of het product voldoet aan de eisen van het ontwerp.

Resultaat

Eventuele onderdelen zijn kwalitatief goed en naar ontwerp gemonteerd en de producten uit leer en/of textiel zijn netjes afgewerkt.

Gedrag

- Toont de relevante technieken voor het be- of verwerken van leer en/of textiel, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-hand coördinatie.

- Kiest de meest geschikte materialen en middelen, gebruikt deze zorgvuldig en efficiënt, verspilt zo min mogelijk materiaal, zet de benodigde gereedschappen voorhanden en stelt machines correct in.

- Is constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen.

- Houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Creëren en innoveren, Instructies en procedures opvolgen

P1-K1-W5 Controleert kwaliteit en functionaliteit

Omschrijving

De leer- en textielverwerker controleert het product op kwaliteit en functionaliteit. Indien nodig past hij het product bij de opdrachtgever. Klachten van de opdrachtgever neemt hij serieus in behandeling. Hij zoekt in overleg met de opdrachtgever naar oplossingen en past eventueel het product aan. Hij legt de opdrachtgever uit hoe het leer- en/of textielproduct het beste gebruikt, onderhouden of toegepast kan worden.

Resultaat

Het leer- en/of textielproduct voldoet aan de kwaliteitseisen, de beoogde functionaliteit en het vastgestelde ontwerp.
De opdrachtgever is tevreden.

Gedrag

- Toont inzicht in gewenste functionaliteit (zoals pastechnieken, toepassingsmogelijkheden en vormen) en beoordeelt of het leer- en/of textielproduct correct is.
- Controleert de kwaliteit aan de hand van het vastgelegde ontwerp en de gewenste kwaliteitseisen en accepteert niet wanneer de kwaliteit onder maat is.
- Controleert of het leer- en/of textielproduct aan de verwachtingen en wensen van de opdrachtgever voldoet, neemt klachten serieus en onderneemt zo nodig actie.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren

P1-K1-W6 Begeleidt uitbesteed werk vaktechnisch

Omschrijving

Wanneer het niet mogelijk is bepaalde technieken in de eigen werkplaats uit te voeren, besteedt de leer- en textielverwerker de werkzaamheden uit. In dat geval begeleidt hij de uitvoering van het werk. Hij geeft een opdrachtbeschrijving, bewaakt het proces en de planning en controleert de kwaliteit van het uitbesteede werk. Waar nodig stuurt hij bij en fungeert hij als aanspreekpunt bij problemen en vragen.

Resultaat

Een leer- en/of textielproduct dat volgens het vastgelegde ontwerp en afspraken door derden is bewerkt en wordt aangeleverd.

Gedrag

- Geeft anderen een heldere en duidelijke opdrachtbeschrijving en maakt afspraken over de oplevering zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht.
- Legt op begrijpelijke wijze uit hoe het leer- en/of textielproduct het beste bewerkt kan worden en weet vragen over het verwerken van het verwerken van dit product adequaat te beantwoorden.
- Bewaakt de kwaliteit van het leer- en/of textielproduct aan de hand van de gemaakte afspraken en de gewenste kwaliteitseisen, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren