

Profiel van kwalificatiedossier:

Schoonheidsverzorging

Crebonr. 23159

» **Schoonheidsspecialist (Crebonr. 25404)**

Versie

Gewijzigd 2016-2

Geldig vanaf

01-08-2016

Opleidingsdomein

Uiterlijke verzorging (Crebonr. 79110)

Penvoerder: Sectorkamer zorg, welzijn en sport
Gevalideerd door: Sectorkamer zorg, welzijn en sport
Op: 26-11-2015

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	6
1. Beroepsspecifieke onderdelen	6
B1-K1: Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren	6
B1-K1-W1: Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor	7
B1-K1-W2: Voert een gezichtsbehandeling uit	8
B1-K1-W3: Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit	8
B1-K1-W4: Voert een lichaamsbehandeling uit	9
B1-K1-W5: Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten	9
B1-K2: Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap	11
B1-K2-W1: Bereidt zich voor op de start van een bedrijf (zzp'er)	11
B1-K2-W2: Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering	12
B1-K2-W3: Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf	12
2. Generieke onderdelen	13
Profieldeel	14
P1: Schoonheidsspecialist	14

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Schoonheidsspecialist	3	Nee	vakopleiding

B1-K1 Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren	B1-K1-W1	Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor
	B1-K1-W2	Voert een gezichtsbehandeling uit
	B1-K1-W3	Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit
	B1-K1-W4	Voert een lichaamsbehandeling uit
	B1-K1-W5	Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten

B1-K2 Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap	B1-K2-W1	Bereidt zich voor op de start van een bedrijf (zzp'er)
	B1-K2-W2	Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering
	B1-K2-W3	Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Schoonheidsspecialist
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

P2 Allround Schoonheidsspecialist			
P2-K1	Een specialistische schoonheidsbehandeling uitvoeren	P2-K1-W1	Voert een additionele schoonheidsbehandeling uit
		P2-K1-W2	Voert een acnebehandeling uit
		P2-K1-W3	Voert een huidverbeterende massage uit
		P2-K1-W4	Voert een cosmetische massage volgens de shiatsu methode uit

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

Het merendeel van de beginnend beroepsbeoefenaren oefent haar beroep uit als zelfstandige zonder personeel (zzp). Zij heeft haar eigen bedrijf of werkt ambulant. Zij kan echter ook als bedrijfsleider in dienst zijn van een bedrijf. Mogelijke werkomgevingen zijn: een schoonheidsbedrijf, wellness center, sauna, drogist of parfumerie.

Typerende beroepshouding

De beginnend beroepsbeoefenaar is vóór alles mensgericht. Zij heeft in haar werk veel contact (ook fysiek) met cliënten en vindt dat een leuk aspect van het beroep. Zij is zelfstandig en heeft zelfvertrouwen. Dat zelfvertrouwen is echter niet grenzeloos: haar professionele houding blijkt juist uit het feit dat zij ook de grenzen van haar handelingsgebied kent en in acht neemt.

Zij heeft een dienstverlenende en cliëntgerichte instelling, beschikt over inlevingsvermogen en kan zich flexibel opstellen in het werk. Zij is integer en gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke gegevens en informatie van de cliënt. Zij werkt effectief samen met collega's binnen en buiten het bedrijf.

De beginnend beroepsbeoefenaar is zich continu bewust van de noodzaak om hygiënisch, zorgvuldig en kwaliteitsbewust te werken. Zij kent de afbreukrisico's bij het niet naleven van de eisen, waaronder die uit de Code van de schoonheidsspecialist. Zij is commercieel. Om een positief bedrijfsresultaat te halen werkt zij resultaatgericht en neemt zij in haar besluitvorming het bedrijfseconomische aspect mee.

Resultaat van de beroepengroep

De cliënt heeft een verzorgende, ontspannende, cosmetische gezichts-, lichaams- en hand-, nagel-, voetbehandeling gehad.

B1-K1: Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar voert de werkzaamheden hoofdzakelijk uit volgens vaste procedures en behandelmethodes. Soms krijgt zij te maken met onverwachte situaties tijdens de behandeling, waarbij zij in staat moet zijn om een oplossing te bedenken en de juiste afwegingen te maken.

Ondanks tijdsdruk moet de beginnend beroepsbeoefenaar de geldende afspraken en regels met betrekking tot hygiëne, Arbo en milieu naleven, zonder concessies te doen aan de kwaliteit. Een complex aspect van het werk is het signaleren van contra-indicaties en het kunnen inschatten van risico's. Het niet tijdig onderkennen van contra-indicaties bij de cliënt kan leiden tot complicaties, een ontevreden cliënt en mogelijke schadeclaims. In voorkomende gevallen moet zij de cliënt doorverwijzen naar andere disciplines.

De beginnend beroepsbeoefenaar krijgt te maken met uiteenlopende typen cliënten. Zij moet snel kunnen schakelen tussen verschillende gedrags- en communicatiestijlen, zoeken naar een balans tussen wensen en mogelijkheden en kunnen omgaan met onwenselijk gedrag.

Voor deze kerntaak heeft de beginnend beroepsbeoefenaar goede sociale en commerciële vaardigheden nodig, een gedegen kennis van het vakgebied en vaardigheden op het gebied van de behandelingen.

De werkprocessen B1-K1-W2/W3/W4 worden altijd uitgevoerd in combinatie met de werkprocessen B1-K1-W1 en B1-K1-W5.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de uitvoering van haar eigen werkzaamheden. Van de beginnend beroepsbeoefenaar wordt zelfstandigheid gevraagd. In de meeste gevallen werkt zij alleen maar

B1-K1: Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren

zij kan in moeilijke situaties advies inwinnen bij vakgenoten, en soms ook bij collega's of een leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van anatomie en fysiologie van het lichaam, huid, haar en nagels
- bezit kennis van basispathologie van het lichaam, huid, haar, nagels
- bezit kennis van risicovolle behandelingen
- bezit kennis van indicaties en contra-indicaties voor de behandeling
- bezit kennis van relevante producten, werkstoffen en materialen
- bezit specialistische kennis van behandelmethoden voor diverse huidtypen
- bezit kennis van gezichtsbehandelingen
- bezit kennis van cosmetische hand-, nagel- en voetbehandelingen
- bezit kennis van lichaamsbehandelingen
- bezit kennis van mogelijkheden van mechano-, hydro-, actino- en elektroapparatuur
- bezit kennis van basis-natuurkundige en basis-scheikundige processen met betrekking tot grondstoffen en hulpstoffen in cosmetische producten
- bezit kennis van de grenzen van de eigen deskundigheid
- bezit kennis van beroepsethiek en gedragsregels
- bezit kennis van de Code van de schoonheidsspecialist
- bezit kennis van relevante wet- en regelgeving in de schoonheidsbranche
- bezit kennis van kwaliteitszorg
- bezit kennis van klassieke massagetechnieken
- kan huidkenmerken herkennen
- kan alle huidtypen herkennen en behandelen
- kan ziektebeelden van huid, haar en nagels herkennen
- kan (contra-)indicaties herkennen
- kan behandelingsmethoden en -technieken toepassen voor gezichtsbehandelingen, cosmetische hand-, nagel- en voetbehandelingen en lichaamsbehandelingen
- kan mechano-, hydro- en elektroapparatuur voor gezichts- en lichaamsbehandeling gebruiken
- kan werken met ICT-middelen voor de schoonheidsverzorging
- kan adviseren over behandelingen en producten
- kan verkooptechnieken toepassen
- kan volgens geldende bedrijfsrichtlijnen werken
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten

B1-K1-W1: Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt de cliënt en staat haar te woord. Zij inventariseert de wensen van de cliënt en voert een anamnese uit. Zij onderzoekt het (te behandelen) huidgebied op basis van inspectie en palpatie en stelt een diagnose. Zij informeert de cliënt over de resultaten van de uitgevoerde analyse en de (on)mogelijkheden van een behandeling. Zo nodig verwijst zij de cliënt voor behandeling door naar een relevante discipline. Zij bepaalt samen met de cliënt wat de prioriteiten zijn in de behandeling, geeft advies over de behandeling en stelt het behandelplan op. Zij geeft de cliënt uitleg over het behandelplan en geeft een kostenindicatie.

Resultaat

De werkplek voldoet aan de eisen van de Code van de schoonheidsspecialist. De cliënt is professioneel ontvangen en voorbereid op de komende behandeling. Een volledige en correcte (huid)diagnose en een passend behandelplan, waar de cliënt mee heeft ingestemd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stelt gerichte vragen aan de cliënt om een beeld te vormen van de behandel mogelijkheden en om te achterhalen of er sprake is van contra-indicaties (waaronder medicijnen en allergieën);
- handelt zorgvuldig en integer en stelt de cliënt op haar gemak bij het onderzoeken van het (te behandelen)

B1-K1-W1: Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor

huidgebied en het stellen van persoonlijke vragen;

- brengt de benodigde cliëntgegevens in kaart en legt de onderzoeksresultaten en conclusies vast in een behandelplan (waaronder de beginsituatie);
- overlegt met de cliënt over het behandelplan en de prioriteiten;
- maakt een planning voor de voorgenomen behandeling(en) en plant de benodigde tijd in;
- werkt professioneel volgens de Code van de schoonheidsspecialist en de richtlijnen van het bedrijf.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Onderzoeken, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W2: Voert een gezichtsbehandeling uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar voert op basis van de huidanalyse en wensen van de cliënt een gezichtsbehandeling uit. Zij reinigt de huid en past klassieke massagetechnieken toe (op het gezicht, hals, decolleté, nek, schouders, hoofdhuid en oren). Aansluitend kiest zij één of meer deelbehandelingen (verwijderen overtollige haren, verwijderen ingroeivende baardharen, verwijderen comedonen en milia, verven wimpers en wenkbrauwen, epilieren/harsen wenkbrauwen, masker of pakking, een verzorgende crème aanbrengen en make-up aanbrengen) en voert de deelbehandeling(en) uit.

Resultaat

De gezichtsbehandeling is binnen de beschikbare tijd, volgens de geldende kwaliteits- en bedrijfsrichtlijnen en naar tevredenheid van de cliënt uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kiest en gebruikt op basis van haar deskundigheid en het behandelplan passende technieken, producten, (hulp)middelen en apparatuur om de gezichtsbehandeling uit te voeren;
- bepaalt de optimale volgorde voor het uitvoeren van de verschillende onderdelen van de gezichtsbehandeling, passend bij het behandelplan en voert deze binnen de tijdsplanning uit;
- geeft de cliënt tijdens de behandeling een duidelijke uitleg over de behandeling, de producten en instrumenten en geeft een advies-op-maat over de verzorging van de huid;
- stemt tijdens de behandeling continu af op de (tevredenheid van de) cliënt door alert te zijn op fysieke en verbale reacties en past haar taalgebruik daar op aan;
- voert de behandeling uit volgens de richtlijnen van de Code van de schoonheidsspecialist en het bedrijf en gebruikt producten, hulpmiddelen en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing en de geldende richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W3: Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt de gezonde huid en nagels van handen en/of voeten van de cliënt met crèmes, pakkingen en baden. Zij masseert handen en/of voeten met klassieke massagetechnieken. Zij verzorgt de nagels en de nagelomgeving en knipt en/of vijlt de nagels en lakt ze.

Resultaat

De cosmetische hand-, nagel- en/of voetbehandeling zijn binnen de beschikbare tijd, volgens de geldende kwaliteits- en bedrijfsrichtlijnen en naar tevredenheid van de cliënt uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kiest en gebruikt op basis van haar deskundigheid passende technieken, producten en (hulp)middelen om de cosmetische hand-, nagel- en/of voetbehandeling uit te voeren;
- bepaalt de optimale volgorde voor het uitvoeren van de verschillende onderdelen van de cosmetische hand-, nagel- en/of voetbehandeling en voert deze binnen de tijdsplanning uit;

B1-K1-W3: Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit

- geeft de cliënt tijdens de behandeling een duidelijke uitleg over de behandeling, de producten en instrumenten en geeft een advies-op-maat over de verzorging van de huid en nagels;
- stemt tijdens de behandeling continu af op de (tevredenheid van de) cliënt door alert te zijn op fysieke en verbale reacties en past haar taalgebruik daar op aan;
- voert de behandeling uit volgende de richtlijnen van de Code van de schoonheidsspecialist en het bedrijf en gebruikt producten, hulpmiddelen en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing en de geldende richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W4: Voert een lichaamsbehandeling uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar voert een lichaamsbehandeling uit. Zij scrubt of peelt de huid. Zij masseert specifieke lichaamsdelen met klassieke massagetechnieken. Zij onthaart delen van het lichaam en brengt een pakking of een crème aan.

Resultaat

De lichaamsbehandeling is binnen de beschikbare tijd, volgens de geldende kwaliteits- en bedrijfsrichtlijnen en naar tevredenheid van de cliënt uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kiest en gebruikt op basis van haar deskundigheid passende technieken, producten en (hulp)middelen om de lichaamshandeling uit te voeren;
- bepaalt de optimale volgorde voor het uitvoeren van de verschillende onderdelen van de lichaamsbehandeling en voert deze binnen de tijdsplanning uit;
- geeft de cliënt tijdens de behandeling een duidelijke uitleg over de behandeling, producten en hulpmiddelen en geeft een advies-op-maat over de verzorging van de huid van lichaamsdelen;
- stemt tijdens de behandeling continu af op de (tevredenheid van de) cliënt door alert te zijn op fysieke en verbale reacties en past haar taalgebruik daar op aan;
- voert de behandeling uit volgende de richtlijnen van de Code van de schoonheidsspecialist en het bedrijf en gebruikt producten en hulpmiddelen volgens de gebruiksaanwijzing en de geldende richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W5: Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de cliënt over de uitgevoerde behandeling en gaat na of deze voldeed aan de verwachtingen van de cliënt. Indien nodig voert zij correcties uit. Zij inventariseert de (aanvullende) wensen en behoeften van de cliënt en adviseert over andere behandelmogelijkheden en passende producten. Zij adviseert de cliënt om producten aan te schaffen en/of een (vervolg)afspraak te maken. Zij rekent af met de cliënt, legt de eventuele vervolgspraak schriftelijk vast en doet de cliënt uitgeleide. Zij werkt de administratie bij en ruimt de werkplek op.

Resultaat

De behandeling is (administratief) afgerond en de cliënt is geïnformeerd over het vervolg. De werkplek is gereed voor de volgende behandeling.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt haar expertise om te beoordelen of het resultaat van de behandeling voldoet aan de kwaliteitseisen;
- checkt na de behandeling of de cliënt tevreden is, door hier expliciet naar te vragen en te letten op het (non)verbale gedrag van de cliënt;
- adviseert en informeert de cliënt over de verzorging van de huid en eventuele huidaandoeningen en stemt het

B1-K1-W5: Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten

advies af op de wensen en mogelijkheden van de cliënt;

- speelt in op wensen en behoeften van de cliënt over specifieke producten en behandelingen en probeert deze te verkopen;
- reinigt en desinfecteert indien nodig de gebruikte instrumenten en de werkplek en ruimt gebruikte middelen en instrumenten op volgens de bedrijfsrichtlijnen;
- legt het eindresultaat van de behandeling en eventuele conclusies en adviezen vast in het behandelplan.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Ondernemend en commercieel handelen

B1-K2: Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap

Complexiteit

Het invulling geven aan ondernemerschap is complex en de beginnend beroepsbeoefenaar kan daarbij niet terugvallen op standaardprocedures. De keuzes die zij maakt inzake marketing, producten/diensten en prijzen zijn bepalend voor het succes van het bedrijf. Dit vraagt om een goede kennis van zelfstandig ondernemerschap, marktonderzoek, marketing, promotie, financiële administratie en om kennis van diensten/producten zoals die zijn beschreven bij de andere kerntaken van het beroep.

Ondernemerschap vraagt om vaardigheden op het gebied van reflectie, besluitvorming en communicatie.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor een doordacht bedrijfsplan en een gedegen bedrijfsvoering. In haar rol als zzp'er is zij verantwoordelijk voor het promoten van haar bedrijfsactiviteiten en het regelen van de financieel-administratieve taken.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van de markt van de eigen branche
- bezit kennis van de onderdelen van een plan voor het starten van een eigen bedrijf (zzp'er)
- bezit kennis van marketing en public relations
- bezit kennis van acquireren
- bezit kennis van relevante wet- en regelgeving bij een eigen bedrijf (Arbo, milieu, belasting)
- bezit basiskennis van administratie en boekhouden
- kan prijscalculaties opstellen (kostprijs, winstmarge, verkoopprijs)
- bezit kennis van verschillende bedrijfsvormen (eenmanszaak, BV, VOF, etc)
- bezit basiskennis van financieringsmogelijkheden voor investeringen
- kan de kas opmaken
- kan winst- en omzetprognoses maken
- kan BTW-aangifte doen
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten

B1-K2-W1: Bereidt zich voor op de start van een bedrijf (zzp'er)

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt het starten van een eigen bedrijf. Zij informeert zich over de markt, stelt vast wat kansen en bedreigingen zijn en bepaalt haar bedrijfsdoel en -activiteiten (behandelingen en productlijnen). Zij gaat na welke wet- en regelgeving van toepassing is en welke voorschriften en vereisten gelden voor haar beroep. Zij bepaalt met welke instanties zij te maken krijgt en welke verzekeringen en vergunningen nodig zijn. Zij kiest een ondernemingsvorm en bepaalt de benodigde bedrijfsruimte (locatie, inrichting, apparatuur). Zij bepaalt haar marketingactiviteiten, de te verwachten inkomsten en uitgaven en de benodigde financiële middelen. Zij analyseert de verkregen informatie en trekt conclusies.

Resultaat

Een activiteitenplan voor het starten van een eigen bedrijf.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzamelt relevante informatie over de trends en ontwikkelingen in de markt, de concurrentie en producten en diensten;
- volgt de markt en de concurrenten nauwlettend en ziet en onderkent op basis hiervan kansen en mogelijkheden;
- maakt een globale analyse voor het starten van een eigen bedrijf met daarin de onderdelen marketing, verkoop en financiering.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Onderzoeken, Ondernemen en commercieel handelen

B1-K2-W2: Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een opzet voor de (financiële) administratie. Zij voert (fictieve) gegevens in en stelt de fiscale verplichtingen vast. Zij stelt offertes en facturen op. Zij maakt een tariefstelling en prijslijst voor de producten en diensten die zij kan leveren. Ze kiest met welke leveranciers zij zaken kan gaan doen en bepaalt de voorraad van benodigde middelen, materialen en producten. Zij gaat na wat er nodig is om het bedrijf in te richten en welke eisen er worden gesteld op het gebied van kwaliteit (Code van de schoonheidsspecialist), Arbo en milieu.

Resultaat

Een opzet voor een gestructureerde (financiële) administratie die voldoet aan de (fiscale) verplichtingen. Er is een prijslijst en een passend plan voor de inrichting van het bedrijf/voorraad.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- laat zien begrip te hebben van de verplichtingen en consequenties van de (financiële) administratie;
- zorgt voor volledige en nauwkeurige offertes en facturen.
- maakt bij het opstellen van de prijslijst een afweging tussen kosten en baten en houdt rekening met marktconforme tarieven;
- maakt weloverwogen een keuze voor leveranciers;
- neemt weloverwogen beslissingen ten aanzien van leveranciers en de benodigde voorraden..
- houdt bij haar plan voor de inrichting van het bedrijf rekening met de eisen op het gebied van kwaliteit, Arbo en milieu.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

B1-K2-W3: Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt de potentiële doelgroepen en stelt/legt vast welke producten en diensten zij per doelgroep wil aanbieden. Zij stelt promotiemateriaal op (huisstijl, website en pitch). Zij kiest een strategie en maakt een plan van aanpak voor het opbouwen, uitbreiden en onderhouden van een klantenbestand.

Resultaat

Een duidelijk bedrijfsprofiel. Een (financieel) haalbaar promotieplan dat bijdraagt aan een duidelijk imago, toename van de naamsbekendheid en uitbreiding van het klantenbestand/netwerk.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- ziet en onderkent kansen voor het bedrijf en grijpt verschillende kansen aan om de naamsbekendheid van het bedrijf te vergroten en de commerciële positie van het bedrijf te versterken;
- komt met creatieve ideeën bij het promoten van het bedrijf en kan deze presenteren en realiseren;
- legt actief contact met potentiële klanten en netwerkpartners en onderhoudt contact met haar netwerk.

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Creëren en innoveren, Ondernemend en commercieel handelen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Schoonheidsspecialist
Mbo-niveau
3
Typering van het beroep
De schoonheidsspecialist biedt een diversiteit aan schoonheidsbehandelingen aan. Zij richt zich op de verzorging van de gezonde huid (en nagels), dat wil zeggen de ondersteuning van natuurlijke processen die de huid (en nagels) in goede conditie brengen en houden.
Beroepsvereisten
Nee