

Profiel van kwalificatiedossier:

# **Watersportindustrie**

» **Meewerkend voorman watersportindustrie**

Geldig vanaf

**1 augustus 2015**

Opleidingsdomein

**Toerisme en recreatie (Crebonr. 79130)**

Penvoerder: Sectorkamer handel

Ontwikkeld door: Kenwerk, team Onderwijsontwikkeling en Onderzoek, in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs

Gelegitimeerd door: Bestuur van Kenwerk, op advies van de Paritaire Commissie Toerisme, Reizen en Recreatie (PC TRR)

Op: 22-04-2014

## Inhoudsopgave

<b>Leeswijzer</b>	4
<b>Overzicht van het kwalificatiedossier</b>	5
<b>Basisdeel</b>	7
<b>1. Beroepsspecifieke onderdelen</b>	7
<b>B1-K1: Voert werkzaamheden uit aan pleziervaartuigen</b>	7
B1-K1-W1: Voert service- en reparatiewerkzaamheden uit aan exterieur van pleziervaartuigen	8
B1-K1-W2: Voert service- en reparatiewerkzaamheden uit aan voortstuwingsinstallaties	9
B1-K1-W3: Voert service- en reparatiewerkzaamheden uit aan boordsystemen	10
B1-K1-W4: Hijst pleziervaartuigen en bakt ze op	11
B1-K1-W5: Vaart in en rondom de haven	11
<b>B1-K2: Onderhoudt het terrein en de voorzieningen</b>	13
B1-K2-W1: Voert onderhoudswerkzaamheden uit op het terrein en de voorzieningen	13
B1-K2-W2: Voert eenvoudige reparatiewerkzaamheden uit op het terrein en de voorzieningen	14
<b>B1-K3: Beheert de voorraad en onderhoudt het materiaal</b>	15
B1-K3-W1: Beheert de voorraad	15
B1-K3-W2: Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen	16
<b>B1-K4: Ontvangt en adviseert klanten/gasten</b>	17
B1-K4-W1: Ontvangt en informeert de klant/gast	17
B1-K4-W2: Adviseert en verhuurt/verkoopt producten en/of diensten	18
B1-K4-W3: Signaleert en behandelt klachten	19
<b>2. Generieke onderdelen</b>	20
<b>Profieldeel</b>	21
<b>P3: Meewerkend voorman watersportindustrie</b>	21
P3-K1: Geeft leiding en voert beheerstaken uit	21
P3-K1-W1: Maakt een operationeel plan	22
P3-K1-W2: Plant en verdeelt de werkzaamheden	22
P3-K1-W3: Begroot financiën	23
P3-K1-W4: Bewaakt financiën	23
P3-K1-W5: Begeleidt en stuurt medewerkers aan	24
P3-K1-W6: Voert werkoverleg	24
<b>Keuzedeel</b>	26

# Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo - opleiding.

## Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie - eisen voor één of meerdere mbo -beroepen en bestaat uit:

1. **Het basisdeel (B)**, dat gevormd wordt door:
  - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier (met eventueel aanvullende eisen per profiel).
  - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
    - Nederlandse taal;
    - rekenen;
    - loopbaan en burgerschap; en
    - voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel (P)**. Profielen bestaan uit kerntaken (K ) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

Het kwalificatiedossier bevat een verwijzing naar het keuzedeel (D). Het keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de mbo - student of vergemakkelijkt de doorstroom naar een vervolgstudie. Het vormt als het ware een 'plus' op het diploma. Het keuzedeel is dan ook geen onderdeel van de kwalificatie - eis, maar wordt wel op het diploma vermeld.



## Taal en rekenen

De generieke eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekenen is dit aangegeven in de kolom 'vakkennis en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekenen worden ingezet in een werkproces.

## Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op [kwalificaties.s-bb.nl](http://kwalificaties.s-bb.nl). Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Wettelijke beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie	Studieduur van de kwalificatie
P1 Meewerkend voorman watersportindustrie	4	Nee	middenkaderopleiding	6400

B1-K1 Voert werkzaamheden uit aan pleziervaartuigen	B1-K1-W1	Voert service- en reparatiewerkzaamheden uit aan exterieur van pleziervaartuigen
	B1-K1-W2	Voert service- en reparatiewerkzaamheden uit aan voortstuwingsinstallaties
	B1-K1-W3	Voert service- en reparatiewerkzaamheden uit aan boordsystemen
	B1-K1-W4	Hijst pleziervaartuigen en bakt ze op
	B1-K1-W5	Vaart in en rondom de haven

B1-K2 Onderhoudt het terrein en de voorzieningen	B1-K2-W1	Voert onderhoudswerkzaamheden uit op het terrein en de voorzieningen
	B1-K2-W2	Voert eenvoudige reparatiewerkzaamheden uit op het terrein en de voorzieningen

B1-K3 Beheert de voorraad en onderhoudt het materiaal	B1-K3-W1	Beheert de voorraad
	B1-K3-W2	Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen

B1-K4 Ontvangt en adviseert klanten/gasten	B1-K4-W1	Ontvangt en informeert de klant/gast
	B1-K4-W2	Adviseert en verhuurt/verkoopt producten en/of diensten
	B1-K4-W3	Signaleert en behandelt klachten

## Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Medewerker watersportindustrie
	Geen extra kerntaken en werkprocessen

P2	Allround medewerker watersportindustrie
	Geen extra kerntaken en werkprocessen

P3 Meewerkend voorman watersportindustrie			
P3-K1	Geeft leiding en voert beheerstaken uit	P3-K1-W1	Maakt een operationeel plan
		P3-K1-W2	Plant en verdeelt de werkzaamheden

**P3      Meewerkend voorman watersportindustrie**

P3-K1-W3	Begroot financiën
P3-K1-W4	Bewaakt financiën
P3-K1-W5	Begeleidt en stuurt medewerkers aan
P3-K1-W6	Voert werkoverleg

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
<b>Context</b> <p>De Medewerker in de watersportindustrie is werkzaam in de watersportindustrie, voornamelijk in bedrijven met gemiddeld zeven werknemers. De Nederlandse watersportindustrie heeft met name betrekking op ontwerp, bouw, jachthavens, reparatie en onderhoud, jachtmakelaardij, detailhandel en recreatie. Het beroep kan in sommige bedrijven ook parttime worden uitgevoerd.</p> <p>De medewerker in de watersportindustrie werkt veelal in een toeristische omgeving en moet daarbij veel mondeling communiceren met internationale klanten/gasten, zowel in het Engels als in het Duits.</p>
<b>Typerende beroepshouding</b> <p>De Medewerker in de watersportindustrie heeft een hands-on mentaliteit. Hij moet flexibel zijn om de diverse werkzaamheden in de watersportindustrie uit te kunnen voeren. Hij heeft verantwoordelijkheidsgevoel en doorzettingsvermogen om de klant/gast van dienst te zijn.</p> <p>Bij het uitvoeren van de service- en reparatiewerkzaamheden is nauwkeurigheid essentieel. Hij heeft hiervoor technisch inzicht en probleemoplossend vermogen nodig. Voor het ontvangen van klanten/gasten zijn sociale vaardigheden belangrijk. De medewerker in de watersportindustrie is klantvriendelijk, representatief, veiligheidsbewust en kan goed met anderen samenwerken.</p>
<b>Resultaat van de beroepengroep</b> <p>Pleziervaartuigen, terreinen en gebouwen van de accommodatie zijn onderhouden en gerepareerd. Klanten/gasten zijn geïnformeerd en zijn tevreden over de dienstverlening.</p>

B1-K1: Voert werkzaamheden uit aan pleziervaartuigen
<b>Complexiteit</b> <p>De Medewerker in de watersportindustrie is actief in een herkenbare werkomgeving. Servicewerkzaamheden aan pleziervaartuigen zijn een standaardtaak van uitvoerende aard, die met behulp van standaardprocedures wordt uitgevoerd. Dit vereist een algemene basiskennis en basisvaardigheden. Daarnaast zijn praktische vaardigheden vereist zoals het kunnen omgaan met verschillende gereedschappen en diverse materialen (hout, metaal en kunststof). Het uitvoeren van reparatie werkzaamheden aan pleziervaartuigen is complexer. De medewerker in de watersportindustrie moet daarbij verschillende kennis en vaardigheden met elkaar verbinden om het probleem op te lossen.</p> <p>Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend: De Meewerkend voorman watersportindustrie voert meer complexe technische werkzaamheden aan pleziervaartuigen uit. Daarvoor heeft hij kennis en vaardigheden nodig. Het lezen van technische handleidingen in het Engels en/of Duits maakt zijn werk complex.</p>
<b>Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid</b> <p>De Medewerker in de watersportindustrie is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden en veiligheid. Hij voert zijn werkzaamheden onder begeleiding uit of krijgt een korte duidelijke instructie voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden.</p> <p>Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend: De Meewerkend voorman watersportindustrie is verantwoordelijk voor het goed uitvoeren van de werkzaamheden van de medewerkers waaraan hij leiding geeft. Hij heeft een aansturende rol en is verantwoordelijk voor het goed functioneren van alle medewerkers en voor de veiligheid van zichzelf, zijn medewerkers en klanten/gasten. Hij is ervoor verantwoordelijk dat de werkzaamheden volgens de CE- en overige regelgeving worden uitgevoerd. Hij ontvangt leiding en legt verantwoordelijkheid af aan zijn leidinggevende, vaak de ondernemer.</p>

## B1-K1: Voert werkzaamheden uit aan pleziervaartuigen

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van de wettelijke eisen rondom gebruik en toepassing van hijs- en transportmiddelen
- heeft basiskennis van diverse boordsystemen die voorkomen op pleziervaartuigen
- heeft basiskennis van diverse leidingssystemen en het aanleggen van deze systemen
- heeft basiskennis van gebruik en toepassing van metalen, houten en kunststof onderdelen
- heeft basiskennis van NEN/CE-normering
- heeft basiskennis van onderdelen en juiste benaming van onderdelen van pleziervaartuigen
- heeft basiskennis van pompinstallaties en de daarbij behorende technische voorzieningen
- heeft basiskennis van spant- en rompvormen
- heeft basiskennis van tuigage
- heeft basiskennis van voorkomende typen pleziervaartuigen
- heeft basiskennis van werking van aandrijf- en voortstuwingssystemen, brandstofvoortstuwingssystemen en generatoren van pleziervaartuigen
- heeft inzicht in financiële stromen
- heeft kennis van de geldende bedrijfsrichtlijnen
- heeft kennis van de regels met betrekking tot Arbo, milieu en RIE
- kan ondergronden en voorbehandelings- en verftechnieken toepassen
- kan tekeningen van onderdelen van pleziervaartuigen interpreteren
- kan volgens gebruikershandleidingen werken

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

- heeft basiskennis van pompinstallaties en de daarbij behorende technische voorzieningen
- heeft kennis van de diverse boordsystemen die voorkomen op pleziervaartuigen
- heeft kennis van diverse leidingssystemen en het aanleggen van deze systemen
- heeft kennis van gebruik en toepassing van metalen, houten en kunststof onderdelen
- heeft kennis van het gebruik van voorzieningen voor water, gas, elektra, navigatie- en communicatieapparatuur, tuigage en hydraulische systemen
- heeft kennis van leveranciersrichtlijnen
- heeft kennis van NEN/CE normering
- heeft kennis van onderdelen en de juiste benaming van onderdelen van pleziervaartuigen
- heeft kennis van pompinstallaties en de daarbij behorende technische voorzieningen
- heeft kennis van spant- en rompvormen
- heeft kennis van tuigage
- heeft kennis van vaktechnische richtlijnen
- heeft kennis van voorkomende typen pleziervaartuigen
- heeft kennis van werking van aandrijf- en voortstuwingssystemen, brandstofvoortstuwingssystemen en generatoren van pleziervaartuigen
- heeft kennis van wettelijke eisen rondom gebruik en toepassing van hijs- en transportmiddelen
- kan technische handleidingen lezen en begrijpen in het Duits
- kan technische handleidingen lezen en begrijpen in het Engels

## B1-K1-W1: Voert service- en reparatiewerkzaamheden uit aan exterieur van pleziervaartuigen

### Omschrijving

De Medewerker in de watersportindustrie signaleert defecten aan exterieur van pleziervaartuigen en voert eenvoudige onderhouds-, schoonmaak- en reparatiewerkzaamheden aan exterieur van pleziervaartuigen uit. Hij maakt constructiedelen. Hij brengt metalen, houten of kunststof constructieonderdelen aan bij verschillende typen schepen (moderne en klassieke pleziervaartuigen).

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

De Meewerkend voorman watersportindustrie voert niet-eenvoudige, meer complexe reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan het exterieur van pleziervaartuigen. Hij bepaalt welke middelen en materialen daarvoor gebruikt moeten worden. Indien nodig schakelt hij in overleg een specialist in. Hij ontwerpt constructiedelen, voert berekeningen uit en maakt schetsen van de constructiedelen.



## B1-K1-W1: Voert service- en reparatiewerkzaamheden uit aan exterieur van pleziervaartuigen

### Resultaat

Het exterieur van pleziervaartuigen is in goede staat.

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

De specialist is terecht en op tijd ingeschakeld. Constructiedelen zijn ontworpen.

### Gedrag

Overlegt tijdig en regelmatig met collega's over welke werkzaamheden op welke manier moeten worden uitgevoerd.

Brengt constructiedelen nauwkeurig aan en werkt snel en precies.

Interpreteert tekeningen en modellen en vertaalt deze naar de werkelijkheid om constructiedelen te maken.

Gebruikt materialen en middelen voor het repareren van pleziervaartuigen en het maken en monteren van constructiedelen op effectieve wijze.

Hanteert milieu- en veiligheidsvoorschriften, bedrijfsrichtlijnen en wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op de uitvoering van werkzaamheden aan het exterieur van pleziervaartuigen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

Kiest de juiste benodigde materialen en middelen voor het repareren van het exterieur van pleziervaartuigen en het maken en monteren van constructiedelen.

Maakt accurate berekeningen en zet zijn technisch inzicht in bij het ontwerpen van constructiedelen. Maakt vakkundig schetsen van constructiedelen.

Schat accuraat in of de reparatie door een specialist gedaan moet worden, overlegt en regelt tijdig het juiste personeel.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren

## B1-K1-W2: Voert service- en reparatiewerkzaamheden uit aan voortstuwingsinstallaties

### Omschrijving

De Medewerker in de watersportindustrie voert controles uit op voortstuwingsinstallaties aan de hand van onderhoudsschema's en een checklist van de fabrikant en maakt hierbij gebruik van meetapparatuur. Hij signaleert defecten en voert eenvoudige reparatiewerkzaamheden uit.

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

De Meewerkend voorman watersportindustrie voert niet-eenvoudige, meer complexe reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan voortstuwingsinstallaties. Hij bepaalt welke middelen en materialen daarvoor gebruikt moeten worden. Indien nodig schakelt hij in overleg een specialist in.

### Resultaat

Voortstuwingsinstallaties functioneren goed.

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

De specialist is terecht en op tijd ingeschakeld.

### Gedrag

Overlegt tijdig en regelmatig met collega's over welke werkzaamheden op welke manier moeten worden uitgevoerd.

Werkt nauwkeurig en precies.

Gebruikt materialen en middelen voor het controleren en repareren van voortstuwingsinstallaties op effectieve

#### B1-K1-W2: Voert service- en reparatiewerkzaamheden uit aan voortstuwingsinstallaties

wijze.

Hanteert milieu- en veiligheidsvoorschriften, checklist van de fabrikant, bedrijfsrichtlijnen en wettelijke richtlijnen, die betrekking hebben op de uitvoering van werkzaamheden aan voortstuwingsinstallaties.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

Kiest de juiste benodigde materialen en middelen voor het controleren en repareren van voortstuwingsinstallaties.

Schat accuraat in of de reparatie door een specialist gedaan moet worden en regelt tijdig het juiste personeel.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren

#### B1-K1-W3: Voert service- en reparatiewerkzaamheden uit aan boordsystemen

##### Omschrijving

De Medewerker in de watersportindustrie voert eenvoudige service- en reparatiewerkzaamheden aan boordsystemen van pleziervaartuigen uit. Hij lost storingen op. Hij signaleert defecten en geeft dit door aan zijn leidinggevende. Hij installeert, onderhoudt, reinigt en repareert installaties voor water, gas, elektra, verwarming, koeling, navigatie- en communicatieapparatuur, tuigage en hydraulische systemen.

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

De Meewerkend voorman watersportindustrie voert niet-eenvoudige, meer complexe reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden uit aan technische voorzieningen van pleziervaartuigen. Indien nodig ontwerpt hij kleine en eenvoudige systemen. Hij bepaalt welke middelen en materialen daarvoor gebruikt moeten worden. Hij inventariseert de defecten aan boordsystemen en geeft dit door aan de ondernemer. Indien nodig schakelt hij een specialist in.

##### Resultaat

Boordsystemen functioneren goed.

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

Specialist is terecht en op tijd ingeschakeld.

##### Gedrag

Overlegt tijdig en regelmatig met collega's over welke werkzaamheden op welke manier moeten worden uitgevoerd.

Werkt nauwkeurig en precies.

Zet zijn technische kennis in om defecten te signaleren.

Gebruikt materialen en middelen voor het installeren, onderhouden en repareren van boordsystemen op effectieve wijze.

Handelt volgens milieu- en veiligheidsvoorschriften, bedrijfsrichtlijnen en wettelijke richtlijnen, die betrekking hebben op de uitvoering van werkzaamheden aan boordsystemen van pleziervaartuigen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

Geeft tijdig afwijkingen of defecten in technische voorzieningen door aan de ondernemer.

Toont technisch inzicht in telecommunicatieapparatuur, navigatie en datanetwerken en het ontwerpen van kleine en eenvoudige systemen.

Kiest de juiste benodigde materialen en middelen voor het installeren, onderhouden en repareren van technische voorzieningen.

### B1-K1-W3: Voert service- en reparatiewerkzaamheden uit aan boordsystemen

Schat accuraat in of de reparatie door een specialist gedaan moet worden en regelt tijdig het juiste personeel.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren

### B1-K1-W4: Hijst pleziervaartuigen en bakt ze op

#### Omschrijving

De Medewerker in de watersportindustrie hijst pleziervaartuigen uit en in het water en spuit het onderwaterschip af. Hij transporteert pleziervaartuigen op de kade en op het terrein van de jachthaven en bakt samen met collega's de pleziervaartuigen op. Hij strijkt, demonteert en plaatst masten en maakt hierbij gebruik van verschillende hijs- en transportmiddelen.

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

De meewerkend voorman watersportindustrie bepaalt welke middelen en materialen gebruikt moeten worden voor het hijsen, transporteren en opboksen van pleziervaartuigen. Hij bewaakt hierbij de opgestelde planning voor zomer- en winterstalling.

#### Resultaat

Pleziervaartuigen zijn veilig en zonder beschadiging uit en in het water gehesen en op een veilige manier opgebakt.

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

N.v.t.

#### Gedrag

Overlegt tijdig en regelmatig met collega's over welke werkzaamheden op welke manier moeten worden uitgevoerd.

Werkt nauwkeurig en precies en schat afstanden accuraat in.

Gebruikt materialen en middelen voor het hijsen, afspuiten, transporteren en opboksen van pleziervaartuigen en het strijken, demonteren en plaatsen van masten op effectieve wijze.

Hanteert milieu- en veiligheidsvoorschriften, bedrijfsrichtlijnen en wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op de uitvoering van hijs- en transportwerkzaamheden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

Kiest de juiste benodigde materialen en middelen bij het hijsen, afspuiten, transporteren en opboksen van pleziervaartuigen.

Houdt de logistieke planning in de gaten en speelt efficiënt in op de omstandigheden die van invloed zijn op de planning.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren

### B1-K1-W5: Vaart in en rondom de haven

#### Omschrijving

De Medewerker in de watersportindustrie vaart en manoeuvreert onder begeleiding van zijn collega of leidinggevende met diverse vaartuigen die zijn verhuurd zijn aan klanten/gasten of die eigendom van klanten/gasten zijn. Hij begeleidt klanten/gasten bij het varen in de haven en assisteert bij het aanleggen van pleziervaartuigen. Hij vaart met meerdere type boten in en rondom de haven en meert deze boten af.

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

## B1-K1-W5: Vaart in en rondom de haven

De Meewerkend voorman watersportindustrie vaart zelfstandig met diverse vaartuigen in en uit de havenen bedient daarbij communicatieapparatuur als marifoon en portofoon.

### Resultaat

Vaartuigen zijn op een veilige manier bestuurd en afgemeerd.

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:  
N.v.t.

### Gedrag

Vaart en manoeuvreert accuraat met verschillende pleziervaartuigen.

Gebruikt de benodigde communicatieapparatuur op effectieve wijze.

Hanteert milieu- en veiligheidsvoorschriften, bedrijfsrichtlijnen en wettelijke richtlijnen, die betrekking hebben op het varen en op de omgang met communicatieapparatuur.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

Overlegt regelmatig en tijdig met collega's over het helpen van klanten/gasten bij het aanleggen van pleziervaartuigen alvorens tot actie over te gaan.

Legt duidelijk aan klanten/gasten uit, waar en hoe zij hun vaartuig aan kunnen leggen en presenteert zich als ter zake kundig.

Vaart en manoeuvreert bedreven volgens de regels van Vaarbewijs 2.

Gebruikt marifoon volgens de richtlijnen van het basiscertificaat marifonie.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

## B1-K2: Onderhoudt het terrein en de voorzieningen

### Complexiteit

De Medewerker in de watersportindustrie is actief in een herkenbare werkomgeving.

Het onderhouden van terreinen, gebouwen, voorzieningen, steigers en kades en het signaleren van defecten zijn standaardtaken van uitvoerende aard die met behulp van standaardprocedures worden uitgevoerd. Dit vereist een algemene basiskennis en basisvaardigheden. Daarnaast zijn praktische vaardigheden vereist zoals het kunnen omgaan met verschillende gereedschappen en diverse materialen (metalen, houten en kunststof). Het uitvoeren van relatief eenvoudige reparaties aan steigers, kades, gebouwen en technische voorzieningen vraagt om het maken van een koppeling tussen technische basiskennis en vaardigheden om het probleem op te lossen.

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

De Meewerkend voorman watersportindustrie werkt actief mee en vervult hierin een voorbeeldfunctie.

Tegelijkertijd moet hij ook overzicht behouden op de werkzaamheden van het team. Hij moet daarbij uitvoerende en leidinggevende (instruerende) taken combineren, wat zijn werk complex maakt.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Medewerker in de watersportindustrie is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden en veiligheid. Hij voert zijn werkzaamheden onder begeleiding uit of krijgt een korte duidelijke instructie voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden.

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

De Meewerkend voorman watersportindustrie is verantwoordelijk voor het goed uitvoeren van de werkzaamheden van de medewerkers waaraan hij leiding geeft. Hij heeft een aansturende rol en is verantwoordelijk voor het goed functioneren van alle medewerkers en voor de veiligheid van zichzelf en zijn medewerkers. Hij is er verantwoordelijk voor dat de werkzaamheden volgens de CE- en overige regelgeving worden uitgevoerd. Hij ontvangt leiding en legt verantwoordelijkheid af aan zijn leidinggevende, vaak de ondernemer.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van onderhoud en reparatie van gebouwen
- heeft basiskennis van onderhoud van steigers en kades
- heeft basiskennis van technische voorzieningen op terreinen
- heeft kennis van de geldende bedrijfsrichtlijnen
- kan timmer en schilderwerkzaamheden uitvoeren

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

- heeft kennis van leveranciersrichtlijnen
- heeft kennis van onderhoud en reparatie aan gebouwen
- heeft kennis van onderhoud van steigers en kades
- heeft kennis van technische voorzieningen
- heeft kennis van vaktechnische richtlijnen

## B1-K2-W1: Voert onderhoudswerkzaamheden uit op het terrein en de voorzieningen

### Omschrijving

De Medewerker in de watersportindustrie verzamelt materialen en middelen voor het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden. Hij voert eenvoudige onderhoudswerkzaamheden uit aan gebouwen, (technische) aansluitvoorziening, voorzieningen voor water en riolering, steigers en kades en op de afsputplaats.

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

De Meewerkend voorman watersportindustrie voert niet-eenvoudige, meer complexe onderhoudswerkzaamheden op het terrein en voorzieningen uit. Hij bepaalt welke middelen en materialen gebruikt moeten worden voor het onderhouden en repareren van het terrein en de voorzieningen. Indien nodig schakelt hij een specialist in.

### Resultaat

Het terrein en de voorzieningen zijn onderhouden.

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

De specialist is terecht en op tijd ingeschakeld.

#### B1-K2-W1: Voert onderhoudswerkzaamheden uit op het terrein en de voorzieningen

##### Gedrag

Overlegt tijdig en regelmatig met collega's over welke werkzaamheden op welke manier moeten worden uitgevoerd.

Werkt nauwkeurig en precies.

Gebruikt materialen en middelen voor het onderhouden op effectieve wijze.

Handelt volgens milieu- en veiligheidsvoorschriften, bedrijfsrichtlijnen en wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op onderhoudswerkzaamheden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

Kiest de juiste benodigde materialen en middelen voor het onderhouden en repareren van terrein en voorzieningen.

Schat accuraat in of onderhoud door een specialist gedaan moet worden en regelt tijdig het juiste personeel.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren

#### B1-K2-W2: Voert eenvoudige reparatiewerkzaamheden uit op het terrein en de voorzieningen

##### Omschrijving

De medewerker in de watersportindustrie signaleert defecten en geeft deze door aan zijn leidinggevende. Hij voert eenvoudige reparatiewerkzaamheden uit.

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

De Meewerkend voorman watersportindustrie voert niet eenvoudige, meer complexe reparatiewerkzaamheden aan het terrein en voorzieningen uit. Hij bepaalt welke middelen en materialen gebruikt moeten worden voor het onderhouden en repareren van het terrein en de voorzieningen. Indien nodig, schakelt hij in overleg een specialist in.

##### Resultaat

Defecten zijn doorgegeven aan leidinggevende en eenvoudige reparaties zijn uitgevoerd.

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

De specialist is terecht en op tijd ingeschakeld.

##### Gedrag

Overlegt met zijn leidinggevende welke reparaties uitgevoerd moeten worden.

Gebruikt de materialen en middelen voor het repareren op effectieve wijze.

Handelt volgend milieu- en veiligheidsvoorschriften, bedrijfsrichtlijnen en wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op reparatiewerkzaamheden.

Werkt nauwkeurig en precies.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

Kiest de juiste benodigde materialen en middelen voor het uitvoeren van reparaties aan het terrein en de voorzieningen.

Schat accuraat in of de reparatie door een specialist gedaan moet worden en regelt tijdig het juiste personeel.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten

### B1-K3: Beheert de voorraad en onderhoudt het materiaal

#### Complexiteit

De Medewerker in de watersportindustrie is actief in een herkenbare werkomgeving. Het beheren van de voorraad en het onderhouden van materiaal zijn standaardtaken van uitvoerende aard die met behulp van standaardprocedures worden uitgevoerd. Dit vereist een algemene basiskennis en basisvaardigheden voor voorraadbeheer en onderhoud van materiaal.

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

Het lezen van technische handleidingen in het Engels en/of Duits maakt zijn werk complex.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Medewerker in de watersportindustrie is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden. Hij voert zijn werkzaamheden onder begeleiding uit of krijgt een korte duidelijke instructie voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden.

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

De Meewerkend voorman watersportindustrie is verantwoordelijk voor het goed uitvoeren van de werkzaamheden van de medewerkers waaraan hij leiding geeft. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor het inkoopbeleid. Hij heeft een aansturende rol en is verantwoordelijk voor het goed functioneren van alle medewerkers en voor de veiligheid van zichzelf en zijn medewerkers. Hij is er verantwoordelijk voor dat de werkzaamheden volgens de CE- en overige regelgeving worden uitgevoerd. Hij ontvangt leiding en legt verantwoordelijkheid af aan zijn leidinggevende, vaak de ondernemer.

#### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van de werking van machines, handgereedschappen en materialen
- heeft basiskennis van gebruik en toepassing van metalen, houten en kunststof onderdelen
- heeft basiskennis van NEN/CE-normering
- heeft kennis van de geldende bedrijfsrichtlijnen
- kan apparatuur en (hulp)gereedschappen gebruiken

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

- heeft kennis van de werking van machines, handgereedschappen en materialen
- heeft kennis van gebruik en toepassing van metalen, houten en kunststof onderdelen
- heeft kennis van leveranciersrichtlijnen
- heeft kennis van NEN/CE normering
- heeft kennis van principes van inkoop, voorraadbeheer en administratie
- heeft kennis van vaktechnische richtlijnen
- kan technische handleidingen lezen en begrijpen in het Duits
- kan technische handleidingen lezen en begrijpen in het Engels

### B1-K3-W1: Beheert de voorraad

#### Omschrijving

De Medewerker in de watersportindustrie signaleert (dreigende) tekorten en voert controle uit op de verbruikte materialen en middelen. Hij vult een bestellijst in en geeft deze door aan een verantwoordelijke collega.

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

De Meewerkend voorman watersportindustrie plaatst bestellingen bij leveranciers. Hij controleert de binnengekomen bestelling en neemt, indien nodig, contact op met de leverancier. Hij selecteert leveranciers, vraagt offertes aan en beoordeelt ontvangen offertes.

#### Resultaat

Tekorten in materialen en middelen zijn vastgesteld. Bestellijst is ingevuld.

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

Bestellingen zijn geplaatst en gecontroleerd. Leveranciers zijn geselecteerd.

### B1-K3-W1: Beheert de voorraad

#### Gedrag

Inventariseert nauwkeurig de voorraad en stelt gestructureerd vast welke materialen en middelen nodig zijn.

Vult bestellijst volledig en nauwkeurig in.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

Werkt volgens geldende procedures bij het bestellen van materialen en middelen.

Controleert de bestelling nauwkeurig op afwijkingen en beschadigingen.

Analyseert ontvangen offertes op goede prijs-kwaliteitverhouding.

De onderliggende competenties zijn: Analyseren, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

### B1-K3-W2: Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines, handgereedschappen en materialen

#### Omschrijving

De medewerker in de watersportindustrie controleert machines, handgereedschappen en materialen, die hij gebruikt tijdens het uitvoeren van service- en reparatiewerkzaamheden aan pleziervaartuigen en het onderhouden van het terrein en voorzieningen. Hij signaleert defecten en geeft dit door aan zijn leidinggevende. Hij houdt machines, gereedschappen en materialen schoon en netjes.

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

De Meewerkend voorman watersportindustrie voert reparaties aan machines, handgereedschappen en materialen uit.

#### Resultaat

Machines, handgereedschappen en materialen zijn onderhouden en defecten zijn gesignaleerd.

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

Machines, handgereedschappen en materialen zijn gerepareerd.

#### Gedrag

Overlegt tijdig en regelmatig met collega's over welke werkzaamheden op welke manier moeten worden uitgevoerd.

Werkt nauwkeurig en precies.

Kiest de juiste benodigde materialen en middelen voor het onderhoud, gebruikt deze op effectieve wijze en gaat hier netjes en zorgvuldig mee om.

Hanteert milieu- en veiligheidsvoorschriften, bedrijfsrichtlijnen en wettelijke richtlijnen die betrekking hebben op het onderhouden van machines, handgereedschappen en materialen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

Kiest de juiste benodigde materialen en middelen voor het repareren van machines, handgereedschappen en materialen.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten



#### B1-K4: Ontvangt en adviseert klanten/gasten

##### Complexiteit

De medewerker in de watersportindustrie werkt bij het ontvangen en adviseren van klanten/gasten volgens de standaardprocedures van het bedrijf. Als deze niet toereikend is, dan overlegt hij met een collega of leidinggevende. Hij werkt in een een herkenbare, wisselende werkomgeving met (internationale) contacten met klanten/gasten en leveranciers. Hij dient te kunnen omgaan met verschillende mensen. De mondelinge communicatie met internationale gasten maakt zijn werk complex. Hij heeft basisvaardigheden om de klanten/gasten vriendelijk te ontvangen. Hij heeft basiskennis nodig van de bedrijfsvoering en de faciliteiten in de omgeving. Daarnaast is kennis van feiten, processen en algemene begrippen van het werkgebied watersportindustrie vereist.

##### Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

Naast standaardtaken, bestaan de werkzaamheden van de Meewerkend voorman watersportindustrie ook uit niet-standaard taken. Hij kan adequaat inspelen op onverwachte en wisselende situaties. Hij vertaalt wensen van klanten/gasten naar een passend advies en verkoopmogelijkheden. Het is daarbij belangrijk dat hij een goede afweging maakt tussen wensen van de klant/gast en de belangen van het bedrijf. Hij heeft kennis van toeristische mogelijkheden in de omgeving en is vaardig om commerciële kansen te signaleren en te vertalen naar een passend advies. De schriftelijke communicatie met internationale klanten/gasten maakt zijn werk complex.

##### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De medewerker in de watersportindustrie assisteert bij diverse werkzaamheden in contact met klanten/gasten. Hij kan klanten/gasten te woord staan en schakelt collega's en/of leidinggevende in bij niet-standaardwerkzaamheden en onverwachte situaties. Hij is verantwoordelijk voor het uitvoeren van zijn eigen werkzaamheden en na afloop het doorgeven aan een collega of de leidinggevende hoe het verlopen is.

##### Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

De Meewerkend voorman watersportindustrie is verantwoordelijk voor een klantgerichte dienstverlening. Hij is verantwoordelijk voor een klantvriendelijke ontvangst van klanten/gasten en speelt een sleutelrol in de informatieverschaffing, het aanbieden en verkopen van diverse producten en/of diensten, maar ook het signaleren en behandelen van klachten van klanten/gasten. Hij is verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van zijn werkzaamheden. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor zijn eigen functioneren en dat van de minder ervaren collega's. Hij heeft een aansturende rol ten opzichte van (minder ervaren) directe collega's.

##### Vakkennis en vaardigheden

##### De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de geldende bedrijfsrichtlijnen
- heeft kennis van klachtenprocedures

##### Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

- kan een korte, eenvoudige boodschap voor de klant/gast schrijven in het Duits
- kan een korte, eenvoudige boodschap voor de klant/gast schrijven in het Engels
- kan in contact met klanten/gasten dagelijkse gesprekken voeren in het Duits
- kan in contact met klanten/gasten dagelijkse gesprekken voeren in het Engels
- kan klanten/gasten over faciliteiten in het bedrijf en de omgeving informeren in het Duits
- kan klanten/gasten over faciliteiten in het bedrijf en de omgeving informeren in het Engels
- kan schriftelijke communicatie van de klant/gast lezen en begrijpen in het Engels
- kan schriftelijke communicatie van de klant/gast lezen en beschrijven in het Duits

#### B1-K4-W1: Ontvangt en informeert de klant/gast

##### Omschrijving

De medewerker in de watersportindustrie checkt klanten/gasten in en wijst hen in voorkomende gevallen een ligplaats toe. Hij controleert de gegevens in het boekings- en/of reserveringssysteem. Hij vult de ontbrekende gegevens aan in het systeem. Hij beantwoordt vragen van klanten/gasten. Hij overlegt met een collega of leidinggevende wanneer hij een vraag niet kan beantwoorden.

##### Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

Hij geeft klanten/gasten instructies met betrekking tot varen en systemen aan boord.

#### B1-K4-W1: Ontvangt en informeert de klant/gast

##### Resultaat

Klanten/gasten zijn klantvriendelijk ontvangen.

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

Klanten/gasten hebben instructies ontvangen.

##### Gedrag

Geeft een begrijpelijk en correct antwoord, waarbij hij taal en benaderingswijze afstemt op de klant/gast.

Houdt zich aan de voorgeschreven procedure en bedrijfsrichtlijnen bij het controleren van gegevens in het systeem.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen, Presenteren

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

Legt duidelijk uit hoe klanten/gasten moeten varen en hoe de systemen aan boord werken, waarbij hij taal en benaderingswijze afstemt op de klant/gast.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren

#### B1-K4-W2: Adviseert en verhuurt/verkoopt producten en/of diensten

##### Omschrijving

De medewerker in de watersportindustrie vraagt naar specifieke wensen van klanten/gasten en geeft standaard informatie over de faciliteiten die het bedrijf en/of de omgeving bieden. Hij verhuurt en/of verkoopt producten en diensten. Hij rondt de verkoop af, legt alle gegevens vast in het boekings- en/of reserveringssysteem en handelt de betaling af.

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

De Meewerkend voorman watersportindustrie vraagt door op de wensen, verwachtingen en behoeften van de klant/gast en signaleert commerciële mogelijkheden. Hij voorziet de klant/gast van benodigde (toeristische) informatieve materialen en keuzemogelijkheden. Hij wijst de klant/gast op aantrekkelijke aanbiedingen, producten en/of diensten. Hij motiveert klanten/gasten om akkoord te gaan met verhuur of verkoop van producten/diensten. Hij stimuleert meer- en bijverkoop. Wanneer niet direct aan de wensen van de klant/gast kan worden voldaan, biedt hij geschikte alternatieven aan. Hij rondt de verhuur of verkoop af en legt dit vast in het systeem.

##### Resultaat

Klanten/gasten zijn geïnformeerd over standaard faciliteiten van het bedrijf en/of omgeving. Producten en/of diensten zijn verkocht.

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

De klant/gast heeft een passend advies of (toeristische) informatie ontvangen.

##### Gedrag

Geeft begrijpelijke en correcte informatie over de faciliteiten, waarbij hij taal en benaderingswijze afstemt op de klant/gast.

Noteert verhuur en/of verkoop nauwkeurig en volledig op basis van voorgeschreven procedures.

Inventariseert de wensen van klanten/gasten en bekijkt dit in relatie tot de mogelijkheden.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:

Brengt het passende aanbod op overtuigende wijze over naar de klant/gast. Stuurt en oefent invloed uit op het gesprek door proactief met voorstellen en ideeën te komen en schat het juiste moment in om de klant te vragen tot verhuur/verkoop over te gaan.

#### B1-K4-W2: Adviseert en verhuurt/verkoopt producten en/of diensten

Maakt op effectieve en accurate wijze gebruik van het systeem om de verhuur/verkoop vast te leggen.

Ziet mogelijkheden om aanvullende producten en diensten aan te bieden en biedt deze aan.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Presenteren

#### B1-K4-W3: Signaleert en behandelt klachten

##### Omschrijving

De medewerker in de watersportindustrie vraagt naar de klanttevredenheid. Als de klant/gast ontevreden is, reageert hij op gepaste wijze en vraagt een collega om de klacht verder te behandelen.

**Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:**

De Meewerkend voorman watersportindustrie houdt de klanttevredenheid in de gaten en signaleert (on)tevredenheid. Hij vraagt door op ontevredenheid van de klant/gast. Hij luistert naar de klant/gast en onderzoekt bij ontevredenheid de oorzaak van de klacht/het probleem. Hij lost de klacht, indien mogelijk, zelf op of neemt contact op met de verantwoordelijke. Hij handelt de klacht af en controleert daarbij de klanttevredenheid. De Meewerkend voorman watersportindustrie overlegt met de ondernemer over suggesties om de dienstverlening te verbeteren. Samen met de ondernemer neemt hij een beslissing.

##### Resultaat

De klanttevredenheid is gecheckt en er is op gepaste wijze gereageerd.

**Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:**

De klacht is behandeld

##### Gedrag

Geeft signalen van (on)tevredenheid door aan de leidinggevende conform de bedrijfsprocedure.

Reageert adequaat op de klanten/gasten bij klachten, legt de vervolgstappen en de wijze van afhandeling helder, rustig en begrijpelijk uit.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Instructies en procedures opvolgen

**Voor Meewerkend voorman watersportindustrie geldt aanvullend:**

Analyseert de beschikbare informatie over de klacht van de klant/gast, bepaalt de mogelijke oorzaken en consequenties en bepaalt mogelijke oplossingen die tegemoetkomen aan de wensen en verwachtingen van de gast.

Handelt klachten af volgens de klachtenprocedure van het bedrijf.

Checkt regelmatig of de aansluiting met de klant/gast er nog is en stemt zijn taal en benaderingswijze op hen af.

De onderliggende competenties zijn: Analyseren, Presenteren, Instructies en procedures opvolgen

## 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

### Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Profieldeel

## P3 Meewerkend voorman watersportindustrie

### Mbo-niveau

4

### Typering van het beroep

De Meewerkend voorman watersportindustrie is verantwoordelijk voor het goed uitvoeren van het project waar hij verantwoordelijk voor is. Daarvoor plant hij personeel in, maakt hij een werkrooster en stuurt hij medewerkers aan. Naast zijn coördinerende taken voert hij zelf ook werkzaamheden uit. Daarin vervult hij een voorbeeldfunctie. Hij zorgt ervoor dat de werkzaamheden volgens de CE- en overige regelgeving worden uitgevoerd.

Aanvullend op de typerende beroepshouding van alle medewerkers in de watersportindustrie is de Meewerkend voorman watersportindustrie organisatorisch sterk, denkt in mogelijkheden, heeft commercieel inzicht en werkt klantgerichtheid. De Meewerkend voorman watersportindustrie heeft een helicopterview over het project en kan collega's daarop aansturen.

### Wettelijke beroepsvereisten

Nee

### Branchevereisten

Ja

### Toelichting branchevereisten

Vaarbewijs 2 artikel 16, tweede lid van de Binnenschepenwet (Ministerie van Verkeer en Waterstaat) en basiscertificaat Marifonie.

## P3-K1 Geeft leiding en voert beheerstaken uit

### Complexiteit

De Meewerkend voorman watersportindustrie heeft brede kennis en vaardigheden nodig om leidinggevende taken uit te voeren. Hij kan deze kennis reproduceren en toepassen in beroepstaken die operationeel van aard zijn. Daarnaast heeft hij brede kennis en vaardigheden nodig voor de uitvoering van het project. Hij geeft leiding aan een groep medewerkers, waarbij hij moet inspelen op de individuele behoeften. Omdat hij te maken kan krijgen met afwijkingen van de gangbare procedures, moet hij proactief en oplossingsgericht te werk kunnen gaan. Het overzien van meerdere processen die op elkaar afgestemd moeten worden en het realiseren van randvoorwaarden maakt zijn werk complex. De Meewerkend voorman watersportindustrie kan, gelet op het voorgaande, dan ook niet volstaan met routinematige en standaardprocedures. Hij zal voor elke situatie naar een passende oplossing moeten zoeken en die op een zodanige manier toepassen dat de voortgang van het project en de na te streven doelen niet in gevaar komen.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Meewerkend voorman watersportindustrie vervult een leidinggevende, coördinerende, opleidende, informerende, bewakende, adviserende, coachende en faciliterende rol. De Meewerkend voorman watersportindustrie is eindverantwoordelijk voor de werkzaamheden binnen een project of een afdeling, de resultaten ervan en de kwaliteit van beide. Bij de uitvoering van zijn werkzaamheden vervult de Meewerkend voorman watersportindustrie een voorbeeldfunctie naar de medewerkers toe. Hij legt over de uitvoering van zijn werkzaamheden verantwoording af aan de ondernemer/zijn leidinggevende.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede kennis van arbeidsvoorwaarden
- heeft brede kennis van conflicthantering
- heeft brede kennis van employability
- heeft brede kennis van functionerings- en beoordelingsgesprekken
- heeft brede kennis van kenmerken van een operationeel plan
- heeft brede kennis van kostensoorten

### P3-K1 Geeft leiding en voert beheerstaken uit

- heeft brede kennis van marketinginstrumenten
- heeft inzicht in financiële stromen
- heeft kennis van de arbeidsovereenkomsten van de (lerende) medewerker
- heeft kennis van de cao-bepaling van de branche
- heeft kennis van functieprofielen
- heeft kennis van het beëindigen van een arbeidscontract
- heeft kennis van het ondernemingsplan/de bedrijfsdoelstellingen
- heeft kennis van het ziekteverzuimbeleid
- Kan berekeningen uitvoeren om de financiën van het project in kaart te brengen
- kan computerprogramma's om werkroosters te maken hanteren
- kan diverse gesprekstechnieken hanteren
- kan een agenda voor de vergadering opstellen
- kan een kosten-batenanalyse maken
- kan een swot-analyse opstellen
- kan financiële overzichten interpreteren
- kan verschillende leiderschapstijlen hanteren
- kan verwachte kosten en omzetten berekenen

### P3-K1-W1 Maakt een operationeel plan

#### Omschrijving

De Meewerkend voorman watersportindustrie stelt een operationeel plan op voor een project, passend bij de doelstellingen van de organisatie. Hij beschrijft in het plan aan welke doelstellingen de bedrijfsvoering moet voldoen, welke werkzaamheden (of activiteiten) daarvoor uitgevoerd moeten worden en aan welke eisen deze werkzaamheden moeten voldoen. Hij besteedt hierbij aandacht aan werkwijzen, werkmethoden en het gebruik van hulpmiddelen. De Meewerkend voorman maakt op basis van het plan een inschatting van de benodigde inzet aan personeel (forecast), bepaalt de kwalitatieve en kwantitatieve personeelsbehoefte voor de activiteiten en beschrijft dit in het plan.

#### Resultaat

Doelstellingen, activiteiten met bijbehorende eisen en het benodigde personeel staan beschreven in een operationeel plan.

#### Gedrag

Maakt een realistische inschatting van de personele behoefte.

Bepaalt de juiste prioriteiten in de activiteiten voor het behalen van de operationele doelen en stemt de activiteiten zodanig op elkaar af dat deze uitvoerbaar en haalbaar zijn.

Maakt met overtuiging duidelijke keuzes voor zijn team ten aanzien van de te behalen doelstellingen en uit te voeren activiteiten.

Stemt tijdig en volgens de bedrijfsrichtlijnen met de ondernemer of het management af over eventuele aanpassingen van het operationeel plan.

Schrijft een volledig, nauwkeurig en logisch gestructureerd operationeel plan waarbij hij correcte spelling en grammatica hanteert.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren

### P3-K1-W2 Plant en verdeelt de werkzaamheden

#### Omschrijving

De Meewerkend voorman Watersportindustrie plant en verdeelt de werkzaamheden. Hij inventariseert de capaciteit en kwaliteiten van de medewerkers. Hij maakt een planning voor de inzet van de medewerkers en middelen en maakt een werkrooster en indien nodig een logistieke planning. Hij kent werkzaamheden toe aan de

### P3-K1-W2 Plant en verdeelt de werkzaamheden

medewerkers. Hij past deze planning aan als er verbeterpunten of problemen zijn. Hij stemt de planning af met de ondernemer/zijn leidinggevende.

#### Resultaat

Werkzaamheden zijn gepland en verdeeld.

#### Gedrag

Wijst de activiteit toe aan de medewerkers die daar het meest geschikt voor zijn.

Stelt de juiste prioriteiten in de werkzaamheden en inzet van middelen en de volgorde daarvan.

Stelt realistische en haalbare planningen op waarin rekening is gehouden met pieken en dalen en mogelijke afwijkingen in de uitvoering.

Houdt bij het verdelen van de werkzaamheden rekening met de bedrijfsrichtlijnen, cao-bepalingen, Arbowet en overige wettelijke bepalingen.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

### P3-K1-W3 Begroot financiën

#### Omschrijving

De Meewerkend voorman watersportindustrie maakt analyses van de verwachte opbrengsten op basis van relevante informatie en legt dit vast in een rapportage. Hij voert kostenberekeningen uit van de activiteiten van het project. Maakt op basis daarvan een begroting. Hij legt de rapportage van de analyse en de begroting voor aan de ondernemer of het management.

#### Resultaat

Er is een voorstel voor de begroting gedaan, onderbouwd met rapportage van de analyse van opbrengsten en kostenberekeningen.

#### Gedrag

Analyseert grondig de gegevens over de kosten en opbrengsten en trekt hieruit logische conclusies.

Maakt realistische kostenberekeningen en begrotingsvoorstellen.

Maakt volledige en nauwkeurige rapportage van de analyse van de verwachte opbrengst.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Analyseren

### P3-K1-W4 Bewaakt financiën

#### Omschrijving

De Meewerkend voorman bewaakt de financiën en de beschikbaar gestelde budgetten en voorkomt financiële problemen en/of budgetoverschrijdingen. Daartoe vergelijkt hij de toegestane kosten met de werkelijk gemaakte kosten van de afdeling. Hij verklaart eventuele verschillen, beschrijft maatregelen om kosten te besparen c.q. opbrengsten te verhogen en spreekt, indien nodig, mensen aan op afwijkingen. Hij verantwoordt de financiën door ze administratief vast te leggen of delegeert dit aan een andere afdeling. Zelf houdt hij zicht op deze zaken door regelmatige controle op basis van overzichten en rapportages.

#### Resultaat

Er is een voorstel voor het voorkomen van budgetoverschrijdingen gedaan, onderbouwd met een rapportage van de analyse van de vergelijking van toegestane en werkelijk gemaakte kosten.

#### Gedrag

Houdt de financiële administratie volledig en nauwkeurig bij en verwerkt en registreert hiervoor alle benodigde gegevens accuraat.

### P3-K1-W4 Bewaakt financiën

Maakt een heldere analyse van de overzichten en rapportages om budgetten te kunnen bewaken.

Bedenkt realistische en economisch aantrekkelijke voorstellen om overschrijdingen of afwijkingen te beperken of te herstellen.

Spreekt medewerkers op integere wijze aan op afwijkingen van de afspraken/uitgaven die zijn overeengekomen.

Neemt bij het voeren van de financiële administratie de voorgeschreven procedures en wettelijke richtlijnen in acht.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Formuleren en rapporteren, Analyseren, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

### P3-K1-W5 Begeleidt en stuurt medewerkers aan

#### Omschrijving

De Meewerkend voorman watersportindustrie stuurt (lerende) medewerkers aan op het behalen van persoonlijke en teamdoelstellingen. Hij delegeert werkzaamheden aan (lerende) medewerkers en geeft hen hierbij de nodige opdrachten en instructies over de te verrichten taken, de prioriteiten en de te behalen resultaten. Hij stimuleert (lerende) medewerkers zelf problemen op te lossen of alternatieven uit te proberen, geeft adviezen bij mogelijke problemen en/of stagnatie in de werkzaamheden, processen en/of procedures. Indien hij verbetermogelijkheden signaleert, draagt hij oplossingen of verbeterpunten aan. Hij motiveert de (lerende) medewerkers om doelen te bereiken en uitdagingen aan te gaan. Hij besteedt aandacht aan het bevorderen van een goede verstandhouding tussen (lerende) medewerkers en tussen leidinggevende en (lerende) medewerkers onderling. Indien nodig treedt hij op als bemiddelaar bij conflicten. Hij ziet erop toe dat er op de werkvloer wordt gewerkt volgens de relevante wetgeving.

#### Resultaat

Iedere medewerker heeft begeleiding ontvangen. De samenwerking in het team is goed. Persoonlijke en teamdoelstellingen worden nagestreefd en resultaten zijn behaald.

#### Gedrag

Geeft (lerende) medewerkers met overtuiging duidelijke aanwijzingen, instructies en/of opdrachten.

Geeft de medewerker bij de persoon passende heldere, onderbouwde en constructieve feedback over zijn functioneren.

Bewaakt de kwaliteit van de werkzaamheden en productiviteit aan de hand van de gestelde eisen en planning.

Bevordert een positieve onderlinge verstandhouding tussen de teamleden door zaken te bespreken die het functioneren en de harmonie in het team verstoren.

Signaleert tijdig afwijkingen of knelpunten in de uitvoering van de werkzaamheden, analyseert de situatie en het knelpunt zorgvuldig en komt met een passende oplossing.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Samenwerken en overleggen, Analyseren

### P3-K1-W6 Voert werkoverleg

#### Omschrijving

De Meewerkend voorman watersportindustrie voert werkoverleg met de (lerende) medewerkers in zijn team. Hij informeert medewerkers over het project. Hij bespreekt veranderingen in het werk, de actuele zaken, evaluaties van werkzaamheden en de knelpunten. Daarnaast bespreekt hij zaken die het functioneren en de harmonie in het team verstoren. Hij legt de afspraken vast.

#### Resultaat

Werkoverleg is gevoerd.



*Gedrag*

Maakt met overtuiging duidelijke afspraken met de (lerende) medewerker tijdens het werkoverleg.

Stimuleert medewerkers om hun opvattingen en ideeën in te brengen in het werkoverleg.

Communiqueert op duidelijke wijze de stand van zaken in het project richting de medewerkers.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Presenteren, Samenwerken en overleggen

# Keuzedeel

Aan elk profiel zijn ten minste twee keuzedelen (D) verbonden. Uit het aanbod van keuzedelen moet de mbo -student ten minste één keuze maken.

Het keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de mbo -student of vergemakkelijkt de doorstroom naar een vervolgstudie. Het vormt als het ware een 'plus' op het diploma. Het keuzedeel is dan ook geen onderdeel van de kwalificatie - eis.

De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op [kwalificaties.s-bb.nl](https://kwalificaties.s-bb.nl). Op deze website staat ook een overzicht met alle keuzedelen gekoppeld aan kwalificaties.