

# Mediaredactiemedewerker

## Beroepsbeschrijving

De mediaredactiemedewerker maakt en publiceert content voor verschillende projecten in mediabedrijven. Denk aan het schrijven voor een weekblad of een beeldproductie voor een multimediabedrijf. Hij kan ook als freelancer werken. De mediaredactiemedewerker werkt achter de computer en is veel met tekst bezig, dus een uitstekende schriftelijke taalvaardigheid is van belang. Daarnaast kan hij omgaan met verschillende mensen en kan hij zijn werk nauwkeurig uitvoeren naar aanleiding van instructies. Hij heeft een zelfstandige functie, maar heeft wel veel contact met andere afdelingen binnen het bedrijf. Hij werkt onder begeleiding van een redacteur.

## Kerntaken en werkprocessen

### Vorbereiden opdracht en organiseren werk

- Onderzoeken van (online) media mogelijkheden
- Opdracht bespreken met interne of externe opdrachtgever
- Plannen en organiseren van werkzaamheden
- Verzamelen van content en/of informatie
- Vorbereiden van interviews en opnames

### Maken en bewerken van content

- Afnemen van interviews
- Bewerken van content
- Maken van opname
- Schrijven en controleren van tekstberichten

### Publiceren en beheren van content

- Actueel houden en beheren van web content
- Archiveren van content
- Content presenteren en/of publiceren

Sectorkamer ICT en  
creatieve industrie

**Crebo**  
25200

**Niveau**  
4

In deze leaflet  
beschrijven we de  
inhoud van een mbo-  
beroep. Zo weet u wat  
u van iemand mag  
verwachten die  
gediplomeerd is in dit  
vakgebied.