

Keuzedeel mbo

Personen-, familie- en erfrecht

Code

K1395

Ontwikkeld door: ROC Mondriaan i.s.m. De Haagse Hogeschool, de Rechtbank Den Haag, Advocatenkantoor Arslan & Ersoy
Penvoerder: Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid

1. Algemene informatie

D1: Personen-, familie- en erfrecht

Studielast

240

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Nee

Ontwikkeld voor kwalificatie(s)

Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers

Toelichting

Relevantie van het keuzedeel

Veel bedrijven, zoals advocatenkantoren, notariskantoren, deurwaarders, overheidsinstanties, rechtbanken, UWV en SVB hebben behoefte aan beginnende beroepsbeoefenaren met kennis van het personen- en familierecht en erfrecht. Deze organisaties hebben behoefte aan juridisch-administratieve ondersteuning met specialistische kennis op deze rechtsgebieden ter bevordering van de procedures, bijvoorbeeld op het gebied van rechtspersonenrecht, echtscheiding of alimentatie, naamswijziging of nalatenschap. Het volgen van dit keuzedeel maakt dat het uitvoeren van een juridisch-administratieve functie bij zulke instanties die met personen-, familie- en erfrecht werken mogelijk wordt. Daarnaast bevordert dit keuzedeel het de succesvolle doorstroom naar een hogere juridische beroepsopleiding door een verdieping op deze rechtsgebieden binnen het burgerlijk recht aan te reiken.

Beschrijving van het keuzedeel

In dit keuzedeel komt kennis van de hoofdlijnen van het personen- en familierecht aan bod, zoals geboorte, overlijden, huwelijk, samenwonen, naamswijziging, gezag en handelingsbekwaamheid. Tevens komt kennis van het erfrecht aan bod, zoals verwantschap, nalatenschap, legaten, codicilen en testamenten. Na het volgen van dit keuzedeel is de beginnend beroepsbeoefenaar in staat binnen het domein van het personen-, familie- en erfrecht de juridische gegevens te analyseren en registreren en eenvoudige juridische correspondentie te voeren, alsook cliënten en rechtzoekenden met eenvoudige juridische vragen te woord te staan en ze te kunnen doorverwijzen naar de juiste persoon of instantie.

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Verdiepend

Doorstroom

2. Uitwerking

D1-K1: Ondersteunt bij procedures binnen het personen-, familie- en erfrecht

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar krijgt te maken met standaardwerkzaamheden. De beroepsbeoefenaar heeft specialistische kennis en vaardigheden nodig. De beroepsbeoefenaar wordt geconfronteerd met zowel standaarddocumenten als complexe dossiers. Bij complexe trajecten is het contact met cliënten of rechtzoekenden intensiever. De beroepsbeoefenaar is in staat de communicatie af te stemmen op de cliënt of rechtzoekende. Daarbij moet de beginnend beroepsbeoefenaar kunnen bijdragen aan de dossiervorming door de juiste bescheiden, bewijsstukken en formulieren op te kunnen vragen bij de juiste instantie. Dilemma's ontstaan in de communicatie met cliënten wanneer er sprake is van gevallen in de persoonlijke sfeer van de cliënt en de procedures. De beginnend beroepsbeoefenaar moet een gedegen inzicht hebben in gehele procedures ten behoeve van correct werken aan dossiers en het adviseren over complexe procedures of vragen.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Bij de werkzaamheden werkt de beginnend beroepsbeoefenaar samen met collega's, opdrachtgever/leidinggevende(n) en cliënten. De beroepsbeoefenaar vervult een verbindende rol tussen de (interne) cliënt enerzijds en (het belang van) de organisatie anderzijds. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig binnen de gegeven taakstelling, maar onder verantwoordelijkheid van een leidinggevende juridisch professional.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft specialistische kennis van personen- en familierecht
- heeft specialistische kennis van wettelijk en testamentair erfrecht
- kan voor situaties aangeven wanneer een persoon handelingsbekwaam en handelingsonbevoegd is
- kan de procedure van geboorteaangifte en aangifte van overlijden beschrijven
- kan de procedure beschrijven hoe een naamswijziging tot stand komt
- kan de kenmerken benoemen van beschermingsmaatregelen voor meerderjarigen, zoals bewind, curatele en mentorschap
- kan de kenmerken benoemen van kinderbeschermingsmaatregelen
- kan de materiële en formele vereisten benoemen voor het aangaan van een huwelijk en geregistreerd partnerschap
- kan beschrijven wat de procedure is om een huwelijk, geregistreerd partnerschap of samenlevingscontract aan te gaan of te beëindigen
- kan beschrijven hoe de hoofdelijke aansprakelijkheid is geregeld in huwelijk, geregistreerd partnerschap en samenlevingscontract
- kan de rechten en plichten van echtgenoten, geregistreerde partners en contractpartners bij een samenlevingscontract beschrijven
- kan beschrijven hoe juridisch ouderschap tot stand komt en wat het inhoudt
- kan beschrijven hoe een persoon gezag krijgt over minderjarigen
- kan de rol van de raad van kinderbescherming omschrijven in het juridisch proces binnen personen- en familierecht
- kan beschrijven wat aanvaarding, verwerping en beneficiaire aanvaarding inhoudt en hoe het gebeurt
- kan beschrijven hoe erfopvolging geschiedt volgens het wettelijk en testamentair erfrecht
- kan de kenmerken benoemen van een codicil, legaat en legitieme portie
- kan vereffening en de verdeling van nalatenschappen toepassen
- kan de verschillen tussen testament, levenstestament, boedelvolmacht en verklaring van erfrecht benoemen
- kan berekenen hoe groot het (wettelijk) erfdeel is
- kan berekenen hoe groot de legitieme portie is
- kan schenk- en erfbelasting berekenen
- kan voor een situatie de gevolgen van het verwerpen, aanvaarden en beneficiair aanvaarden vaststellen voor de erfgenaam