

Profiel van kwalificatiedossier:

# **Paardensport en -houderij**

» **Bedrijfsleider paardensport en -houderij**

Geldig vanaf

**1 augustus 2015**

Opleidingsdomein

**Voedsel, natuur en leefomgeving (EZ) (Crebonr. 79150)**

Penvoerder: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid  
Ontwikkeld door: Aequor  
Gelegitimeerd door: De Paritaire commissie van Aequor  
Op: 20-02-2014

## Inhoudsopgave

<b>Leeswijzer</b>	4
<b>Overzicht van het kwalificatiedossier</b>	5
<b>Basisdeel</b>	7
<b>1. Beroepsspecifieke onderdelen</b>	7
<b>B1-K1: Paarden trainen en beoefenen paardensport</b>	7
B1-K1-W1: Longeert paarden	8
B1-K1-W2: Beoefent paardensport	8
<b>B1-K2: Instructie geven</b>	10
B1-K2-W1: Bereidt instructie voor	10
B1-K2-W2: Geeft instructie	11
B1-K2-W3: Begeleidt paardensporters en paarden bij wedstrijden	11
<b>B1-K3: Verzorgen paarden</b>	12
B1-K3-W1: Voert paarden	13
B1-K3-W2: Verzorgt paarden	13
B1-K3-W3: Geeft paarden beweging	14
B1-K3-W4: Verzorgt leef- en werkomgeving	14
<b>B1-K4: Uitvoeren paardgerichte publieksactiviteiten</b>	16
B1-K4-W1: Organiseert activiteiten/evenementen	16
B1-K4-W2: Verzorgt de communicatie	17
B1-K4-W3: Begeleidt vrijwilligers	17
<b>2. Generieke onderdelen</b>	19
<b>Profieldeel</b>	20
<b>P2: Bedrijfsleider paardensport en -houderij</b>	20
P2-K1: Begeleiden en adviseren klanten	20
P2-K1-W1: Adviseert over aankoop en verkoop van paarden	20
P2-K1-W2: Onderhoudt contacten	21
P2-K2: Aansturen en organiseren	22
P2-K2-W1: Plant en verdeelt dagelijkse werkzaamheden	22
P2-K2-W2: Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied	22
P2-K3: Leiden van bedrijf/afdeling/project	24
P2-K3-W1: Koopt in voor de onderneming (producten en/of diensten)	24
P2-K3-W2: Verwerft opdrachten/klanten	25
P2-K3-W3: Regelt personeelszaken	25
P2-K3-W4: Regelt de financiële voortgang	25
P2-K3-W5: Organiseert het kwaliteitsbeleid	26
P2-K3-W6: Stelt projectplan/afdelingsplan op	26
P2-K3-W7: Optimaliseert de bedrijfsvoering	27
<b>Keuzedeel</b>	28

# Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo - opleiding.

## Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie - eisen voor één of meerdere mbo -beroepen en bestaat uit:

1. **Het basisdeel (B)**, dat gevormd wordt door:
  - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier (met eventueel aanvullende eisen per profiel).
  - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
    - Nederlandse taal;
    - rekenen;
    - loopbaan en burgerschap; en
    - voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel (P)**. Profielen bestaan uit kerntaken (K ) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

Het kwalificatiedossier bevat een verwijzing naar het keuzedeel (D). Het keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de mbo - student of vergemakkelijkt de doorstroom naar een vervolgstudie. Het vormt als het ware een 'plus' op het diploma. Het keuzedeel is dan ook geen onderdeel van de kwalificatie - eis, maar wordt wel op het diploma vermeld.



## Taal en rekenen

De generieke eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekenen is dit aangegeven in de kolom 'vakkennis en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekenen worden ingezet in een werkproces.

## Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op [kwalificaties.s-bb.nl](http://kwalificaties.s-bb.nl). Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Wettelijke beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie	Studieduur van de kwalificatie
P1 Bedrijfsleider paardensport en -houderij	4	Nee	middenkaderopleiding	4800

B1-K1 Paarden trainen en beoefenen paardensport	B1-K1-W1	Longeert paarden
	B1-K1-W2	Beoefent paardensport

B1-K2 Instructie geven	B1-K2-W1	Bereidt instructie voor
	B1-K2-W2	Geeft instructie
	B1-K2-W3	Begeleidt paardensporters en paarden bij wedstrijden

B1-K3 Verzorgen paarden	B1-K3-W1	Voert paarden
	B1-K3-W2	Verzorgt paarden
	B1-K3-W3	Geeft paarden beweging
	B1-K3-W4	Verzorgt leef- en werkomgeving

B1-K4 Uitvoeren paardgerichte publieksactiviteiten	B1-K4-W1	Organiseert activiteiten/evenementen
	B1-K4-W2	Verzorgt de communicatie
	B1-K4-W3	Begeleidt vrijwilligers

## Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Vakbekwaam medewerker paardensport en -houderij
	Geen extra kerntaken en werkprocessen

P2      Bedrijfsleider paardensport en -houderij			
P2-K1	Begeleiden en adviseren klanten	P2-K1-W1	Adviseert over aankoop en verkoop van paarden
		P2-K1-W2	Onderhoudt contacten
P2-K2	Aansturen en organiseren	P2-K2-W1	Plant en verdeelt dagelijkse werkzaamheden
		P2-K2-W2	Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied
P2-K3	Leiden van bedrijf/afdeling/project	P2-K3-W1	Koopt in voor de onderneming (producten en/of diensten)
		P2-K3-W2	Verwerft opdrachten/klanten
		P2-K3-W3	Regelt personeelszaken
		P2-K3-W4	Regelt de financiële voortgang

P2 Bedrijfsleider paardensport en -houderij		
	P2-K3-W5	Organiseert het kwaliteitsbeleid
	P2-K3-W6	Stelt projectplan/afdelingsplan op
	P2-K3-W7	Optimaliseert de bedrijfsvoering

P3 Instructeur paardensport en -houderij		
P3-K1 Begeleiden en adviseren klanten	P3-K1-W1	Adviseert over aankoop en verkoop van paarden
	P3-K1-W2	Onderhoudt contacten
P3-K2 Aansturen en organiseren	P3-K2-W1	Plant en verdeelt dagelijkse werkzaamheden
	P3-K2-W2	Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied
P3-K3 Begeleiden paardensporters en/of paarden	P3-K3-W1	Ondersteunt sportgerelateerd en rijtechnisch beleid
	P3-K3-W2	Begeleidt rijtechnische ontwikkeling
	P3-K3-W3	Begeleidt paardensporters

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
<b>Context</b>
De beginnend beroepsbeoefenaren werken bij paardenhouderijbedrijven, zoals stoeterijen, hengstenhouderijen en opfokbedrijven of bij bedrijven die zich met sport en recreatie bezig houden zoals sport- en handelsstallen, pensionstallen en maneges.
<b>Typerende beroepshouding</b>
<p>De beginnend beroepsbeoefenaren delen een passie voor paarden. Ze hebben een signalerende en proactieve houding ten aanzien van de gezondheid en het welzijn van paarden en de veiligheid van paardensporters, paarden en omstanders.</p> <p>Daarnaast zijn de beginnend beroepsbeoefenaren klantgericht en stellen zich dienstverlenend op. Ze hebben steeds aandacht voor de wensen van de klant en de mogelijkheden van het paard. Ze kunnen omgaan met verschillende doelgroepen, waaronder zowel volwassenen als kinderen.</p> <p>De beroepsbeoefenaren hebben een motiverende houding, zijn initiatiefrijk en breed inzetbaar. Ze dragen verantwoordelijkheid en werken samen met collega's. Milieuzorg en duurzaamheid zijn belangrijke aandachtsgebieden van iedere beroepsbeoefenaar.</p>
<b>Resultaat van de beroepengroep</b>
Er zijn voldoende paarden beschikbaar en (paarden en) paardensporters kunnen zich professioneel ontwikkelen of genieten van de paardensport.

B1-K1: Paarden trainen en beoefenen paardensport
<b>Complexiteit</b>
<p>De beginnend beroepsbeoefenaar traint paarden volgens standaardwerkwijzen, afgestemd op de behoefte van het paard. De complexiteit van deze taak wordt met name bepaald door de grote diversiteit in sportieve mogelijkheden van de paarden en de verschillen tussen de wensen van de eigenaar en die sportieve mogelijkheden van het paard. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over kennis van de training van paarden en over praktische vaardigheden om paarden te trainen. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden, zoals de aanwezigheid van klanten en/of gasten tijdens de werkzaamheden.</p>
<b>Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:</b> De Bedrijfsleider paardensport en -houderij beschikt over specialistische kennis van gezondheid en gedrag van paarden in relatie tot sportbeoefening.
<b>Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid</b>
<p>De beginnend beroepsbeoefenaar vervult een uitvoerende rol bij het trainen van paarden. Hij traint paarden zelfstandig binnen langdurige opdrachten. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en voor de veiligheid van zichzelf, de paarden en omstanders. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor het welzijn van de paarden.</p>
<b>Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:</b> N.v.t.
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
<p>De beginnend beroepsbeoefenaar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ heeft kennis van de fysiologie van het paard</li><li>▪ heeft kennis van de trainingsleer</li><li>▪ heeft kennis van de voedingsleer</li><li>▪ heeft kennis van natuurlijk gedrag van paarden</li><li>▪ heeft kennis van de anatomie van het paard</li><li>▪ heeft algemene kennis van de branche/sector</li><li>▪ heeft kennis de ziekteleer van paarden</li></ul>

## B1-K1: Paarden trainen en beoefenen paardensport

- heeft kennis van de rijtechniek op aspirant-niveau
- heeft kennis van het exterieur van paarden
- kan ethische normen en waarden die in de organisatie en de paardensport gelden toepassen
- kan harnachement gebruiken
- kan harnachement onderhouden
- kan hindernismateriaal toepassen

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

- heeft specialistische kennis van de anatomie van het paard
- heeft specialistische kennis van de voedingsleer
- heeft specialistische kennis van de ziekteleer van paarden
- heeft specialistische kennis van natuurlijk gedrag van paarden
- heeft specialistische kennis van de branche/sector

## B1-K1-W1: Longeert paarden

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar kiest materiaal en hulpmiddelen en traint paarden aan de longe. Hij stemt de training af op het paard en observeert het paard nauwlettend. Hij bewaakt de voortgang van de training en informeert de eigenaar/de leidinggevende over de vorderingen van het paard.

### Resultaat

De training draagt bij aan het bereiken van het gewenste africhtingsniveau en de gewenste conditie van het paard en verloopt veilig. De eigenaar/de leidinggevende is geïnformeerd over de vorderingen van het paard.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kiest materiaal en middelen op basis van de vraag/het probleem dat speelt;
- hanteert een logische opbouw in de training;
- toont voldoende overwicht op het paard;
- longeert met hulpteugels;
- bewaakt dierenwelzijn;
- werkt veilig conform voorschriften;
- geeft eenvoudig verslag van de vorderingen aan de eigenaar/ leidinggevende op heldere en tactvolle wijze.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

## B1-K1-W2: Beoefent paardensport

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar beoefent paardensport. Hij stemt de training af op het paard en observeert het paard nauwlettend. Hij informeert de eigenaar/de leidinggevende over de training van het paard.

### Resultaat

Het sporten draagt bij aan het bereiken van het gewenste africhtingsniveau en de gewenste conditie van het paard en verloopt veilig. De eigenaar/de leidinggevende is geïnformeerd over de trainingsactiviteiten.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- beoefent paardensport op aspirant-niveau;
- bewaakt dierenwelzijn;
- werkt veilig conform afspraken/voorschriften;



## B1-K1-W2: Beoefent paardensport

- geeft eenvoudig verslag van de training aan eigenaar/ leidinggevende op heldere en tactvolle wijze.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Instructies en procedures opvolgen

## B1-K2: Instructie geven

### Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar geeft instructie volgens standaardwerkwijzen, afgestemd op de mogelijkheden van de combinaties paardensporter/paard. De complexiteit van deze taak wordt met name bepaald door de heterogeen samengestelde groepen paardensporters en de verschillen tussen wensen en mogelijkheden van de combinaties paardensporter/paard. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over kennis van het geven van instructie en over praktische vaardigheden om instructie te geven. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden, zoals de aanwezigheid van klanten en/of gasten tijdens de werkzaamheden.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar vervult een uitvoerende rol bij het geven van instructie en geeft zelfstandig instructie binnen een opdracht. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en voor de veiligheid van zichzelf, de paardensporters, de paarden en het publiek. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor het welzijn van de paarden.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de trainingsleer
- heeft kennis van de gebruikelijke vaktermen
- heeft kennis van didactiek/pedagogiek
- heeft kennis van natuurlijk gedrag van paarden
- heeft kennis van de anatomie van het paard
- heeft kennis van kreupelheid van het paard
- heeft kennis de ziekteleer van paarden
- heeft kennis van de rijtechniek op aspirant-niveau
- kan begeleidingsvaardigheden toepassen
- kan kreupelheid signaleren
- kan eerste hulp verlenen aan het paard
- kan instructievaardigheden op aspirant-niveau toepassen
- kan ethische normen en waarden die in de organisatie en de paardensport gelden toepassen
- kan eerste hulp verlenen aan de paardensporter

## B1-K2-W1: Bereidt instructie voor

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar schat het niveau en de mogelijkheden van de combinatie(s) paardensporter/paard in. Hij maakt een lesschema voor de instructie en kiest oefeningen op basis van het lesdoel. Hij verzamelt eventueel benodigde materialen en richt een veilige werkomgeving in voor paardensporter(s), paard(en) en publiek.

### Resultaat

De instructie is afgestemd op lesdoel en deelnemer(s); de werkomgeving is voorbereid.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stemt lesschema af op deelnemer(s) en lesdoel;
- kiest oefeningen waarbij rijtechniek, mentale instelling van de paardensporter(s) en conditie geïntegreerd aan bod komen;
- kiest effectieve materialen en hulpmiddelen;
- bewaakt veiligheid bij het inrichten van de trainingssituatie.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

## B1-K2-W2: Geeft instructie

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar geeft instructie op aspirant-niveau. Hij laat rijtechniek, mentale instelling en conditie geïntegreerd aan bod komen. Hij zorgt dat de paarden na afloop worden verzorgd en alle materialen worden opgeruimd.

### Resultaat

De paardensporters en het paard hebben gewerkt aan rijtechniek, mentale instelling en conditie.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- geeft paardrijles op aspirant-niveau;
- geeft heldere, eerlijke en constructieve feedback;
- motiveert paardensporters;
- zet materialen en hulpmiddelen doeltreffend in.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen

## B1-K2-W3: Begeleidt paardensporters en paarden bij wedstrijden

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt individuele paardensporters en/of teams bij onderlinge en branchewedstrijden. Hij adviseert de sporter over het niveau van wedstrijden. Hij formuleert uitdagende haalbare doelen samen met de paardensporters. Hij stelt prioriteiten en plant activiteiten. Hij bereidt de sporter voor en evalueert de wedstrijd.

### Resultaat

Paardensporters en paarden krijgen de juiste begeleiding tijdens wedstrijden.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- plant wedstrijdactiviteiten ruim van te voren;
- motiveert paardensporters om uitdagingen aan te gaan;
- adviseert paardensporters hoe ze de wedstrijd aan kunnen pakken;
- geeft heldere, eerlijke en constructieve feedback;
- draagt zorg voor fysieke en mentale welzijn van paardensporters.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren

## B1-K3: Verzorgen paarden

### Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt paarden volgens standaardwerkwijzen en naar eigen inzicht, afgestemd op de behoefte van het paard. De complexiteit van deze taak wordt met name bepaald door de grote diversiteit aan werkzaamheden en de wet- en regelgeving met betrekking tot hygiëne, voedselveiligheid, gezondheid, dierenwelzijn, arbeidsomstandigheden, milieu en kwaliteit. Daarnaast is de verzorging deels afhankelijk van doel waartoe het paard wordt gehouden. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over kennis van de verzorging van paarden en over praktische vaardigheden om paarden te verzorgen. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden, zoals de aanwezigheid van klanten/publiek tijdens werkzaamheden.

### Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

De bedrijfsleider paard beschikt over cognitieve en specialistische praktische vaardigheden om paarden te verzorgen en problemen die zich daarbij voordoen op te lossen.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar vervult een uitvoerende rol bij het verzorgen van paarden en verzorgt paarden zelfstandig binnen langdurige opdrachten. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de veiligheid van het proces van eigen werkzaamheden.

### Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

De bedrijfsleider paard vervult een uitvoerende en leidinggevende rol bij het verzorgen van paarden. Hij verzorgt paarden zelfstandig en draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat van het werk van anderen.

### Vakkennis en vaardigheden

#### De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van de fysiologie van het paard
- heeft kennis van de voedingsleer
- heeft kennis van natuurlijk gedrag van paarden
- heeft kennis de ziekteleer van paarden
- heeft kennis van bewegingsapparatuur
- heeft kennis van de verzorging van paarden
- heeft basiskennis van het geboorteprocés en de -omstandigheden van paarden
- heeft kennis van de fokkerij en de voortplanting
- heeft kennis van duurzaamheidsprincipes
- heeft kennis van rassen
- heeft kennis van het onderhoud van de accommodatie en de terreinen
- heeft kennis van paardenwelzijn
- heeft basiskennis van erfelijkheid
- kan hulpmiddelen en materialen inzetten
- kan registratiesystemen gebruiken
- kan ethische normen en waarden die in de organisatie en de paardensport gelden toepassen
- kan keuzes maken op basis van de duurzaamheidsprincipes
- kan hengstigheidsverschijnselen herkennen

#### Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

- heeft specialistische kennis van de fysiologie van het paard
- heeft specialistische kennis van de voedingsleer
- heeft specialistische kennis van de ziekteleer van paarden
- heeft specialistische kennis van natuurlijk gedrag van paarden
- heeft specialistische kennis van bewegingsapparatuur
- heeft specialistische kennis van de verzorging van paarden
- heeft kennis van het geboorteprocés en de -omstandigheden van paarden
- heeft specialistische kennis van de fokkerij en de voortplanting
- heeft specialistische kennis van rassen
- heeft specialistische kennis van het onderhoud van de accommodatie en de terreinen
- heeft specialistische kennis van paardenwelzijn
- heeft kennis van integraal duurzame stallen/biovergisting/hergebruik water

## B1-K3-W1: Voert paarden

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt over uit te voeren werkzaamheden. Hij geeft paarden voer en water. Indien nodig bedient hij hiervoor apparatuur. Hij controleert de voer- en waterinname en signaleert afwijkingen aan dieren, aan voerkwaliteit en aan apparatuur.

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt voerschema's.

### Resultaat

Paarden hebben het juiste voer en de juiste hoeveelheid voer en water gekregen. Eventuele storingen in apparatuur zijn gesignaleerd en/of verholpen.

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

N.v.t.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- geeft voer en water volgens instructie en schema;
- werkt zorgvuldig;
- is alert op en werkt met aandacht voor dierenwelzijn en doet waar mogelijk voorstellen voor verbetering;
- gebruikt materialen en middelen voor voeren effectief en efficiënt;
- meldt afwijkingen aan de leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten, Ethisch en integer handelen

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

- neemt maatregelen bij afwijkingen;
- signaleert wanneer specialistische hulp nodig is en onderneemt actie;
- houdt voerkwaliteit en voorraad op peil.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Plannen en organiseren

## B1-K3-W2: Verzorgt paarden

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt over uit te voeren werkzaamheden. Hij voert de dagelijkse verzorging uit van paarden. Hij let op het gedrag, de conditie en de uiterlijke kenmerken van gezondheid en welzijn en signaleert en meldt afwijkingen. Hij hanteert en socialiseert paarden. Hij assisteert in voorkomende gevallen bij de voortplanting en bij de geboorte van veulens.

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

Hij draagt zorg voor het laten aanbrengen van een identificatiechip bij paarden.

### Resultaat

Goed verzorgde paarden die zoveel mogelijk natuurlijk gedrag vertonen. Afwijkingen zijn gesignaleerd en gemeld. Voortplanting en geboorte van veulens zijn, indien van toepassing, goed verlopen.

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

N.v.t.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt zorgvuldig;
- werkt volgens instructies/procedures/voorschriften;
- hanteert paarden correct;
- stimuleert gewenst gedrag;
- gebruikt materialen en middelen voor de verzorging effectief en efficiënt;

### B1-K3-W2: Verzorgt paarden

- voorkomt stress bij paarden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

- bepaalt welke verzorging dieren nodig hebben;
- onderneemt actie wanneer specialistische hulp nodig is;
- neemt maatregelen bij onrust onder dieren/afwijkingen in gedrag of uiterlijke kenmerken;
- dient medicijnen toe volgens voorschrift.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Vakdeskundigheid toepassen

### B1-K3-W3: Geeft paarden beweging

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt dat de paarden beweging krijgen, bijvoorbeeld in de wei of in de stapmolen. Hij past het paard indien nodig beschermingsmiddelen aan en bedient de bewegingsapparatuur indien van toepassing.

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

Hij bepaalt in welke mate en op welke manier de paarden beweging krijgen.

#### Resultaat

De paarden krijgen voldoende en de juiste beweging ten behoeve van welzijn en gezondheid.

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

N.v.t.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- overlegt tijdig en regelmatig over de uit te voeren werkzaamheden;
- gebruikt bewegingsapparatuur en beschermingsmiddelen effectief en efficiënt;
- geeft beweging volgens instructie/procedures/voorschriften;
- werkt volgens ethische maatstaven voor dierenwelzijn.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Vakdeskundigheid toepassen

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

- bepaalt de beweging van de afzonderlijke paarden op basis van gebruiksdoel, behoefte en eventuele beperkingen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen

### B1-K3-W4: Verzorgt leef- en werkomgeving

#### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt over de werkzaamheden. Hij zorgt voor een schone, veilige en verzorgde leef- en werkomgeving voor mens en paard. Hij verzorgt het binnenklimaat en de afvoer van afval. Hij signaleert en meldt afwijkingen in de leef- en werkomgeving. Hij onderhoudt de bedrijfsuitrusting en verricht klein onderhoud. Hij voert maatregelen uit ter voorkoming van ziekten en/of de verspreiding ervan.

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

N.v.t.

#### B1-K3-W4: Verzorgt leef- en werkomgeving

##### Resultaat

Een schone, veilige en verzorgde leef- en werkomgeving. Afwijkingen zijn gemeld.

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

N.v.t.

##### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt materialen en middelen voor de verzorging van leef- en werkomgeving effectief en efficiënt;
- verzorgt leef- en werkomgeving volgens; instructie/procedures/voorschriften/wettelijke vereisten;
- werkt veilig;
- werkt hygiënisch.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

- signaleert wanneer specialistische hulp nodig is en onderneemt actie;
- controleert of leef- en werkomgeving voldoen aan wet- en regelgeving;
- neemt maatregelen ter voorkoming van ziekten en/of de verspreiding ervan;
- bepaalt de onderhoudswerkzaamheden voor de leef- en werkomgeving en de bedrijfsuitrusting.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Vakdeskundigheid toepassen

## B1-K4: Uitvoeren paardgerichte publieksactiviteiten

### Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar organiseert paardgerichte activiteiten/ evenementen volgens standaardwerkwijzen en naar eigen inzicht. De complexiteit van deze taak wordt met name bepaald door de grote diversiteit aan klantgroepen en de randvoorwaarden zoals verenigings- of bedrijfsbelangen, financiële middelen, personele capaciteit en accommodatie. Daarnaast is de combinatie van deze taak met reguliere activiteiten een complicerende factor. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over algemene kennis van paardgerichte activiteiten/ evenementen en over praktische vaardigheden om paardgerichte activiteiten/ evenementen te organiseren. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden.

### Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

De bedrijfsleider paard beschikt over kennis van paardgerichte activiteiten/ evenementen en over cognitieve en praktische vaardigheden om paardgerichte activiteiten/ evenementen te organiseren en problemen die zich daarbij voordoen op te lossen.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar vervult een uitvoerende rol bij het organiseren van paardgerichte activiteiten/ evenementen. Hij werkt zelfstandig binnen langdurige opdrachten aan activiteiten/ evenementen en is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de veiligheid van het proces van eigen werkzaamheden.

### Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

De bedrijfsleider paard vervult een uitvoerende en leidinggevende rol bij het organiseren van paardgerichte activiteiten/ evenementen. Hij werkt zelfstandig aan de organisatie van activiteiten/ evenementen en draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat van het werk van anderen.

### Vakkennis en vaardigheden

#### De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van public relations
- heeft basiskennis van gesprekstechnieken
- heeft kennis van planningsmethoden
- kan begeleidingsvaardigheden toepassen
- kan (social) media gebruiken
- kan werkinstructies geven

### Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

- heeft kennis van public relations
- heeft kennis van gesprekstechnieken

## B1-K4-W1: Organiseert activiteiten/ evenementen

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar levert een actieve bijdrage aan het voorbereiden en uitwerken van kleinschalige activiteiten/ evenementen. Hij stelt middelen en mensen vast die nodig zijn om de activiteit/ het evenement te organiseren. Hij maakt een draaiboek en een begroting. Hij zorgt dat het benodigde materiaal aanwezig is. Hij richt de omgeving waar de activiteit/ het evenement plaats vindt in. Hij treft maatregelen om de veiligheid tijdens de activiteit/ het evenement te garanderen. Na afloop evalueert hij het evenement met collega's. Hij doet suggesties voor nieuwe activiteiten/ evenementen.

### Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

Hij levert een actieve bijdrage aan het voorbereiden en uitwerken van grootschalige activiteiten/ evenementen. Hij regelt de financiën. Hij schakelt indien gewenst externe bedrijven in.

### Resultaat

De activiteiten/ evenementen zijn volgens draaiboek georganiseerd.

### Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

N.v.t.



## B1-K4-W1: Organiseert activiteiten/evenementen

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- overlegt tijdig en regelmatig met collega's over de uit te voeren werkzaamheden;
- werkt kostenbewust;
- meldt problemen tijdig aan leidinggevende;
- bewaakt de veiligheid tijdens (de voorbereiding van) de activiteit/het evenement;
- werkt conform bedrijfsrichtlijnen/procedures/ wet- en regelgeving;
- straalt enthousiasme uit.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Presenteren, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

- zorgt voor voldoende financiële middelen;
- draagt oplossingen aan bij problemen;
- stuurt externe bedrijven aan.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Aansturen, Plannen en organiseren

## B1-K4-W2: Verzorgt de communicatie

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt de publiciteit voor de activiteit/het evenement. Hij ontwikkelt pr-materiaal en zorgt voor de verspreiding. Hij nodigt de deelnemers uit. Tijdens het evenement informeert en adviseert hij het publiek.

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

Hij onderhoudt contacten met de pers, stelt persberichten op en verzorgt communicatie met omwonenden.

### Resultaat

Het evenement is bij de doelgroep en andere betrokkenen bekend en de relaties met klanten/publiek zijn aangehaald.

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

N.v.t.

### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- informeert en communiceert passend bij de doelgroep;
- heeft een representatieve houding;
- stelt zich benaderbaar op;
- legt en onderhoudt contact met het publiek.

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Presenteren

Voor Bedrijfsleider paardensport en -houderij geldt aanvullend:

- schrijft inspirerende teksten voor pr-materiaal en/of persbericht.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren

## B1-K4-W3: Begeleidt vrijwilligers

### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar informeert vrijwilligers voorafgaand en tijdens de activiteit/het evenement over de te verrichten taken en de beoogde resultaten. Hij beantwoordt vragen en lost problemen in de directe

### B1-K4-W3: Begeleidt vrijwilligers

werkuitvoering op. Hij ziet erop toe dat de vrijwilligers hun taken uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu.

#### Resultaat

De vrijwilligers weten wat er van hen wordt verwacht en werken conform opdracht, voorschriften en procedures.

#### Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- geeft duidelijke instructies en aanwijzingen;
- controleert het functioneren van de vrijwilligers en stuurt zo nodig bij;
- motiveert de vrijwilligers met enthousiasme en een positieve instelling.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden

## 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

### **Nederlandse taal**

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### **Rekenen**

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### **Loopbaan en burgerschap**

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### **Engels (alleen voor niveau 4)**

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Profieldeel

## P2 Bedrijfsleider paardensport en -houderij

### Mbo-niveau

4

### Typering van het beroep

De bedrijfsleider paardensport en -houderij heeft de leiding over het bedrijf en is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering. Hij heeft een ondernemende, commerciële en proactieve beroepshouding. Hij ziet maatschappelijke ontwikkelingen als kansen voor zijn bedrijf. Hierbij heeft hij voortdurende aandacht voor de wensen en (on)mogelijkheden van zijn klanten. Hij kan omgaan met een grote diversiteit aan klantgroepen, met uiteenlopende belangen. Hij speelt flexibel in op wisselende interne en externe omstandigheden.

### Wettelijke beroepsvereisten

Nee

### Branchevereisten

Ja

### Toelichting branchevereisten

De beginnend beroepsbeoefenaar dient te voldoen aan de (examen)eisen (lesgeven en rijtechniek) voor de Aspirant-instructeur rijden of de Aspirant-instructeur menen, zoals beschreven op de site van de KNHS <https://www.knhs.nl/media/7230816/exameneisen-mbo.pdf>.

## P2-K1 Begeleiden en adviseren klanten

### Complexiteit

De beginnend bedrijfsleider paard werkt bij het netwerken en adviseren volgens standaardwerkwijzen en naar eigen inzicht. De complexiteit bij het opbouwen en onderhouden van een netwerk wordt met name bepaald door de grote diversiteit aan klanten, leveranciers en externe adviseurs. De complexiteit bij de aan- en verkoop van paarden wordt met name bepaald door de verschillen tussen de wensen en mogelijkheden van de klant. De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij beschikt over feiten en theoretische kennis in brede contexten van het werkgebied om een netwerk op te bouwen en te onderhouden. Hij beschikt over specialistische kennis en vaardigheden ten aanzien van de aan- en verkoop van paarden en speelt bij de aan- en verkoop van paarden in op wisselende en onverwachte omstandigheden.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij werkt zelfstandig aan de begeleiding van de aan- of verkoop van paarden voor derden. Hij onderhoudt een groot aantal contacten naast elkaar en is verantwoordelijk voor de resultaten van zijn eigen activiteiten.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft specialistische kennis van de ziekteleer van paarden
- heeft specialistische kennis van kreupelheid van het paard
- heeft kennis van de markt
- heeft specialistische kennis van rastypische eigenschappen en mogelijkheden
- heeft specialistische kennis van het exterieur van paarden
- kan persoonlijke presentatietechnieken inzetten
- kan gesprekstechnieken toepassen

## P2-K1-W1 Adviseert over aankoop en verkoop van paarden

### Omschrijving

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij adviseert over de aan- en verkoop van paarden en begeleidt de aan- en verkoop van paarden. Hij legt contacten met betrokkenen en observeert de paarden om hun

#### P2-K1-W1 Adviseert over aankoop en verkoop van paarden

eigenschappen te beoordelen. Hij bestudeert fok- en trainingsgegevens en veterinaire rapporten en komt op basis van alle gegevens tot een afgewogen advies.

##### Resultaat

De paardensporter of eigenaar ervaart het advies als bruikbaar.  
Er is een verantwoorde afweging gemaakt bij de koop en verkoop van paarden.

##### Gedrag

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij:

- analyseert beschikbare fok- en trainingsgegevens en veterinaire rapporten;
- handelt conform wet- en regelgeving;
- maakt gebruik van standaardcontracten;
- maakt makkelijk contact en investeert in het opbouwen van een goede relatie;
- draagt eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze aan koper en verkoper over;
- adviseert met overtuiging en verdedigt zo nodig het eigen advies.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Relaties bouwen en netwerken, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Instructies en procedures opvolgen

#### P2-K1-W2 Onderhoudt contacten

##### Omschrijving

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij onderhoudt contacten met klanten, leveranciers en externe adviseurs en bouwt een eigen netwerk op. Hij neemt deel aan bijeenkomsten om ervaringen uit te wisselen, expertise te delen, opdrachten te verwerven en/of samenwerkingspartners te vinden.

##### Resultaat

Een actueel netwerk dat wordt gebruikt om de positie van het bedrijf en/of de vereniging en de eigen positie te versterken.

##### Gedrag

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij:

- investeert in het opbouwen van een netwerk;
- checkt regelmatig of klanten (nog) tevreden zijn;
- kan behoefte van de klant achterhalen;
- raadpleegt zijn netwerk om werkgerelateerde doelen te bereiken;
- communiceert op een onderhoudende manier die de aandacht vasthoudt.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Relaties bouwen en netwerken, Presenteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

## P2-K2 Aansturen en organiseren

### Complexiteit

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij werkt bij het aansturen en organiseren volgens standaardwerkwijzen en eigen inzicht (combineren van standaardwerkwijzen). De complexiteit van deze taak wordt met name bepaald door de omvang van het bedrijf (omzet, personeel, staf), de diversiteit van de werkzaamheden, de organisatievorm en -structuur en de bedrijfsdoelstellingen. De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij beschikt over specialistische kennis en -vaardigheden voor de bedrijfsvoering. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden en voert werk uit dat hoge afbreukrisico's kent.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij werkt zelfstandig zonder (tussentijds) verantwoording af te leggen aan een leidinggevende en hij kan meerdere opdrachten naast elkaar uitvoeren. Hij vervult daarbij veel verschillende rollen, van uitvoerend tot leidinggevend, van coördinerend tot begeleidend. Hij is verantwoordelijk voor het eigen werk en voor de resultaten van teams/projecten/afdelingen in de organisatie.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van personeelsbeleid en arbobeleid
- heeft kennis van planningsmethoden
- heeft kennis van actuele ontwikkelingen tav werkzaamheden
- kan werkinstructies geven
- kan feedback geven
- kan begeleidingsgesprekken voeren

## P2-K2-W1 Plant en verdeelt dagelijkse werkzaamheden

### Omschrijving

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij maakt in overleg met de leidinggevende een planning voor de inzet van materieel en medewerkers. Hij verdeelt de reguliere werkzaamheden en houdt daarbij rekening met de kwaliteiten van medewerkers, de beschikbare middelen en actuele ontwikkelingen met betrekking tot de werkzaamheden. Bij gewijzigde omstandigheden past hij de planning aan.

### Resultaat

Een reële planning, afgestemd op de medewerkers en bedrijfsomstandigheden.  
Efficiënt uitgevoerde werkzaamheden.

### Gedrag

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij:

- overlegt tijdig over de planning en eventuele aanpassingen daarop;
- plant alle activiteiten in een reël tijdsbestek;
- organiseert de juiste mensen en middelen die nodig zijn voor de werkzaamheden op de juiste plek;
- bewaakt de planning en neemt indien nodig tijdig maatregelen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren

## P2-K2-W2 Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied

### Omschrijving

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij begeleidt medewerkers/vrijwilligers/stagiairs bij het uitvoeren van de reguliere vaktechnische werkzaamheden. Waar nodig lost hij problemen in de directe werkkuitvoering op. Hij beantwoordt vragen en ziet erop toe dat de medewerkers de reguliere werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid, milieu en duurzaamheid. Hij motiveert en stimuleert medewerkers.

## P2-K2-W2 Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied

### Resultaat

De medewerkers/vrijwilligers/stagiairs werken conform opdracht, voorschriften en procedures.

### Gedrag

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij:

- draagt kennis en expertise over door middel van duidelijke instructies, aanwijzingen en feedback;
- overlegt tijdig over te nemen maatregelen met leidinggevende;
- motiveert medewerkers met enthousiasme en een positieve instelling.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden

## P2-K3 Leiden van bedrijf/afdeling/project

### Complexiteit

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij leidt het bedrijf/de afdeling/het project volgens standaardwerkwijzen en eigen inzicht (combineren van standaardwerkwijzen). De complexiteit van deze taak wordt met name bepaald door de omvang van het bedrijf (omzet, personeel, staf), de diversiteit van de werkzaamheden, de organisatievorm en -structuur en de bedrijfsdoelstellingen. De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij beschikt over theoretische kennis van het werkveld en specialistische kennis en –vaardigheden voor de bedrijfsvoering. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden en voert werk uit dat hoge afbreukrisico's kent.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij werkt zelfstandig zonder (tussentijds) verantwoording af te leggen aan een leidinggevende en hij kan meerdere opdrachten naast elkaar uitvoeren. Hij vervult daarbij veel verschillende rollen: leidinggevend, coördinerend, begeleidend, beleidsbepalend, innoverend. Hij is verantwoordelijk voor het eigen werk en voor de resultaten van teams/projecten/afdelingen in de organisatie.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van contracten
- heeft kennis van leverings-, betalings- en verkoopvoorwaarden
- heeft kennis van organisatievormen en hoe ze werken
- heeft kennis van kwaliteitsmanagement
- heeft kennis van zorgsystemen en toepassing ervan
- heeft kennis van personeelsbeleid
- heeft kennis van voorraadbeheer
- heeft kennis van wet- en regelgeving m.b.t. starten en exploiteren van een onderneming
- kan onderhandelings technieken toepassen
- kan complexe informatie helder overdragen op anderen

## P2-K3-W1 Koopt in voor de onderneming (producten en/of diensten)

### Omschrijving

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij onderzoekt welke externe diensten, producten of samenwerkingsverbanden nodig zijn voor de onderneming, welke financiële middelen beschikbaar zijn en koopt/huurt op basis daarvan in. Hij inventariseert potentiële leveranciers, uitvoerders, partners, etc., vraagt offertes op, onderzoekt geschiktheid en betrouwbaarheid en maakt op basis van kwaliteit en prijs een keuze voor een geschikte partij. Desgewenst onderhandelt hij met derden over o.a. prijzen, kwaliteit en leveringsvoorwaarden. Hij maakt afspraken en gaat na of deze juist zijn opgenomen in contracten. Hij evalueert bestaande contracten en afspraken.

### Resultaat

De inkoop van producten en/of diensten en/of deelname aan samenwerkingsverbanden dragen bij aan het uitbouwen van de commerciële positie van de onderneming.  
Afspraken ten aanzien van de inkoop of samenwerking worden nageleefd.  
Een samenwerking met anderen die meerwaarde oplevert voor de onderneming.  
De producten/diensten worden afgenomen tegen gunstige voorwaarden (juiste prijs-kwaliteitverhouding).

### Gedrag

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij:

- zoekt naar nieuwe inkoopmogelijkheden (klanten, leveranciers, partners), vertaalt deze naar concrete acties en bouwt op deze wijze de commerciële positie van de onderneming uit;
- koopt planmatig en kostenbewust in schat de financiële risico's juist in;
- berekent regelmatig de (financiële) consequenties van het zakendoen met derden en gaat na of de gemaakte afspraken nog actueel zijn;
- benoemt voor- en nadelen van samenwerking met diverse partijen, maakt steeds een afweging tussen de kosten en baten en onderzoekt regelmatig of de samenwerking nog bijdraagt aan de ondernemingsdoelstellingen.

De onderliggende competenties zijn: Ondernemend en commercieel handelen, Bedrijfsmatig handelen, Onderzoeken



## P2-K3-W2 Verwerft opdrachten/klanten

### Omschrijving

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij informeert (potentiële) klanten over het aanbod van de onderneming. Hij schat het potentieel van de klant in en bepaalt de vervolgstappen richting de klant. Hij doet een mondeling of schriftelijk aanbod aan de klant en kijkt naar mogelijkheden voor klantenbinding en promotie van de onderneming. Wanneer nodig onderhandelt hij met de klant. Hij doet eventueel een hernieuwd aanbod en komt met de klant tot overeenstemming.

### Resultaat

Voldoende opdrachten/klanten voor het voortbestaan van de onderneming.  
De belangen van de klant zijn afgewogen tegen het ondernemingsbelang.

### Gedrag

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij:

- neemt weloverwogen risico's bij het verwerven van opdrachten en/of klanten, het offreren en/of in het onderhandelingsproces;
- zet onderhandelings technieken en verschillende (verkoop)argumenten, zoals prijs, kwaliteit, voorwaarden en levering in om de klant te beïnvloeden;
- signaleert kansen tijdens het contact met (potentiële) klanten om klanten aan zich te binden.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Overtuigen en beïnvloeden, Ondernemend en commercieel handelen

## P2-K3-W3 Regelt personeelszaken

### Omschrijving

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij bepaalt de behoefte aan personeel. Hij gaat na aan welke eisen medewerkers moeten voldoen. Hij maakt een afweging tussen de kosten en de baten van het in dienst nemen van personeel. Hij werft kandidaten of is betrokken bij het uitbesteden ervan. Hij organiseert periodiek werkoverleg met medewerkers om bedrijf gerelateerde en werk gerelateerde zaken te bespreken. Hij legt afspraken vast en bewaakt de naleving van deze afspraken.

### Resultaat

Het personeelsbestand voldoet aan de eisen van de organisatie.  
Medewerkers zijn op de hoogte van bedrijf gerelateerde en werk gerelateerde zaken.

### Gedrag

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij:

- weegt voor- en nadelen van verschillende dienstverbanden;
- stemt zijn communicatie af op de medewerkers;
- legt informatie kort en duidelijk uit.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Analyseren, Plannen en organiseren

## P2-K3-W4 Regelt de financiële voortgang

### Omschrijving

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij regelt de financiële voortgang van het bedrijf/de afdeling/het project. Hij stelt begrotingen op en bespreekt deze met de ondernemer/het management/de leidinggevende. Hij houdt de financiële administratie bij en archiveert financiële gegevens of besteedt dit uit. Hij stelt indien van toepassing nota's op voor geleverde producten/diensten, controleert en verwerkt inkoopnota's en handelt facturen af. Hij analyseert periodiek de financiële informatie van het bedrijf/de afdeling/het project en bespreekt dit met de ondernemer/het management/de leidinggevende. Indien nodig neemt hij maatregelen om de financiën bij te sturen.

## P2-K3-W4 Regelt de financiële voortgang

### Resultaat

De financiële administratie is op orde.  
Het management/de leidinggevende is op de hoogte van de financiële situatie en afwijkingen op de begroting

### Gedrag

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij:

- registreert de financiële gegevens nauwkeurig en accuraat;
- controleert steekproefsgewijs of uitbesteed werk voldoet aan de kwaliteitseisen;
- is zich er continu van bewust dat fouten financiële consequenties kunnen hebben en benoemt deze;
- neemt binnen de gestelde kaders tijdig de nodige beslissingen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Analyseren

## P2-K3-W5 Organiseert het kwaliteitsbeleid

### Omschrijving

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij ontwikkelt beleid op het gebied van kwaliteit, arbeidsomstandigheden, milieu, duurzaamheid en veiligheid. Hij selecteert passende zorgsystemen waarbij hij rekening houdt met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften uit zorgsystemen en het bedrijfsbeleid. Hij werkt de zorgsystemen uit in concrete procedures of werkinstructies en bewaakt of hiernaar gewerkt wordt. Waar nodig past hij procedures en werkinstructies aan.

### Resultaat

De organisatie heeft een kwaliteitsbeleid.  
Medewerkers werken volgens procedures of werkinstructies uit het zorgsysteem.

### Gedrag

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij:

- stelt gestructureerde procedures en werkinstructies op die uitvoerbaar zijn voor de medewerkers;
- volgt wettelijke richtlijnen en voorschriften op bij het opstellen van beleid, procedures en werkinstructies;
- verzamelt en combineert alle benodigde informatie voor het selecteren en bijstellen van het zorgsysteem.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Formuleren en rapporteren, Analyseren

## P2-K3-W6 Stelt projectplan/afdelingsplan op

### Omschrijving

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij stelt indien van toepassing in overleg met zijn leidinggevende en/of andere specialist(en) een project/afdelingsplan op. Hij beschrijft aan welke tactische en operationele doelstellingen het project/de afdeling moet voldoen, welke werkzaamheden of activiteiten medewerkers moeten uitvoeren en welke eisen daarbij gelden. Hij besteedt hierbij aandacht aan werkwijzen, werkmethoden en het gebruik van hulpmiddelen. Daarbij maakt hij een inschatting van de benodigde inzet aan materieel en personeel.

### Resultaat

Een plan waarin voor langere periode de tactische en operationele doelstellingen staan beschreven.  
Een plan met duidelijke acties, taken en verantwoordelijkheden.

### Gedrag

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij:

- stelt duidelijke en concrete doelen vast;
- stemt het project-/afdelingsplan af op het ondernemingsplan;
- maakt effectief en efficient gebruik van mensen/middelen;
- formuleert volledig en duidelijk.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren

## P2-K3-W7 Optimaliseert de bedrijfsvoering

### Omschrijving

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij blikt regelmatig en systematisch terug op de resultaten van de onderneming/de afdeling/het project en de manier waarop het beleid en de plannen zijn uitgevoerd. Hij signaleert ontwikkelingen en verbetermogelijkheden. Hij formuleert verbeteracties, overlegt hierover met relevante anderen en voert verbeteracties uit.

### Resultaat

De producten/diensten/werkwijzen van de onderneming/de afdeling/het project sluiten aan bij ontwikkelingen en innovaties in de markt.

### Gedrag

De beginnend bedrijfsleider paardensport en -houderij:

- oriënteert zich op ontwikkelingen en verbetermogelijkheden en koppelt deze aan kansen voor de onderneming/de afdeling/het project;
- raadpleegt de leidinggevende/externe deskundigen over de gesignaleerde ontwikkelingen en verbetermogelijkheden, de evaluatie van de onderneming/afdeling/het project en gesignaleerde mogelijkheden;
- bekijkt de mogelijkheden van verbetervoorstellen vanuit financieel en organisatorisch perspectief.

De onderliggende competenties zijn: Creëren en innoveren, Ondernemend en commercieel handelen

# Keuzedeel

Aan elk profiel zijn ten minste twee keuzedelen (D) verbonden. Uit het aanbod van keuzedelen moet de mbo -student ten minste één keuze maken.

Het keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de mbo -student of vergemakkelijkt de doorstroom naar een vervolgstudie. Het vormt als het ware een 'plus' op het diploma. Het keuzedeel is dan ook geen onderdeel van de kwalificatie - eis.

De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op [kwalificaties.s-bb.nl](https://kwalificaties.s-bb.nl). Op deze website staat ook een overzicht met alle keuzedelen gekoppeld aan kwalificaties.