

Profiel van kwalificatiedossier:

Werkvoorbereiden/uitvoeren

Crebonr. 23058

» Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij (Crebonr. 25120)

Versie

Gewijzigd 2016

Geldig vanaf

01-08-2016

Opleidingsdomein

Bouw en infra (Crebonr. 79000)

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Gevalideerd door: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Op: 19-11-2015

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	7
1. Beroepsspecifieke onderdelen	7
B1-K1: Bereidt het werk/project voor	7
B1-K1-W1: Verzamelt projectinformatie	8
B1-K1-W2: Stelt uitvoeringsinformatie samen en draagt over	9
B1-K1-W3: Organiseert de materialen en middelen	10
2. Generieke onderdelen	11
Profieldeel	12
P5: Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij	12
P5-K1: Leidt de uitvoering van de werkzaamheden	12
P5-K1-W1: Organiseert en coördineert de uitvoering	13
P5-K1-W2: Voert KAM- en veiligheidsbeleid uit	13
P5-K1-W3: Stuurt personeel aan	14
P5-K1-W4: Verricht administratieve werkzaamheden	14
P5-K2: Bewaakt werkzaamheden	16
P5-K2-W1: Bewaakt begroting	16
P5-K2-W2: Bewaakt en controleert de voortgang	17
P5-K2-W3: Bewaakt en controleert de kwaliteit	17

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij	4	Nee	middenkaderopleiding

B1-K1 Bereidt het werk/project voor	B1-K1-W1	Verzamelt projectinformatie
	B1-K1-W2	Stelt uitvoeringsinformatie samen en draagt over
	B1-K1-W3	Organiseert de materialen en middelen

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Werkvoorbereider installaties		
P1-K1 Calculeert en stelt offertes op	P1-K1-W1	Verzamelt en deelt technische informatie
	P1-K1-W2	Maakt calculaties
	P1-K1-W3	Stelt offertes op
	P1-K1-W4	Maakt nacalculaties
P1-K2 Begeleidt het installatieproject	P1-K2-W1	Neemt deel aan werkoverleg
	P1-K2-W2	Ondersteunt projectleider
	P1-K2-W3	Stemt af met andere disciplines
	P1-K2-W4	Administreert en archiveert gegevens

P2 Werkvoorbereider fabricage		
P2-K1 Calculeert en stelt offertes op	P2-K1-W1	Verzamelt en deelt technische informatie
	P2-K1-W2	Maakt calculaties
	P2-K1-W3	Stelt offertes op
	P2-K1-W4	Maakt nacalculaties
P2-K2 Begeleidt het productieproces	P2-K2-W1	Neemt deel aan werkoverleg
	P2-K2-W2	Ondersteunt projectleider
	P2-K2-W3	Stemt af met andere disciplines
	P2-K2-W4	Optimaliseert het productieproces
	P2-K2-W5	Administreert en archiveert productiegegevens

P3 Werkvoorbereider gespecialiseerde aannemerij		
P3-K1 Calculeert en stelt offertes op	P3-K1-W1	Calculeert werkzaamheden
	P3-K1-W2	Stelt offertes op
	P3-K1-W3	Maakt nacalculaties

P3 Werkvoorbereider gespecialiseerde aannemerij			
P3-K2	Bewaakt uitvoering	P3-K2-W1	Bewaakt begroting
		P3-K2-W2	Bewaakt en controleert voortgang
		P3-K2-W3	Bewaakt en controleert kwaliteit

P4 Uitvoerder bouw/infra			
P4-K1	Realiseert de werkzaamheden	P4-K1-W1	Organiseert en coördineert de uitvoering
		P4-K1-W2	Voert KAM- en veiligheidsbeleid uit
		P4-K1-W3	Stuurt personeel aan
P4-K2	Bewaakt de werkzaamheden	P4-K2-W1	Bewaakt begroting
		P4-K2-W2	Bewaakt en controleert de voortgang
		P4-K2-W3	Bewaakt en controleert de kwaliteit

P5 Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij			
P5-K1	Leidt de uitvoering van de werkzaamheden	P5-K1-W1	Organiseert en coördineert de uitvoering
		P5-K1-W2	Voert KAM- en veiligheidsbeleid uit
		P5-K1-W3	Stuurt personeel aan
		P5-K1-W4	Verricht administratieve werkzaamheden
P5-K2	Bewaakt werkzaamheden	P5-K2-W1	Bewaakt begroting
		P5-K2-W2	Bewaakt en controleert de voortgang
		P5-K2-W3	Bewaakt en controleert de kwaliteit

P6 Uitvoerder hijswerk			
P6-K1	Calculeert en stelt offertes op	P6-K1-W1	Calculeert werkzaamheden
		P6-K1-W2	Stelt offertes op
P6-K2	Verzorgt de projectleiding	P6-K2-W1	Organiseert en coördineert uitvoering hijswerk
		P6-K2-W2	Bewaakt het hijswerk
		P6-K2-W3	Stuurt personeel aan
P6-K3	Rondt hijswerk af	P6-K3-W1	Onderhoudt relatie met de klant
		P6-K3-W2	Voert projectadministratie

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De werkvoorbereider/uitvoerder verricht zijn werkzaamheden in de sectoren techniek of bouw/infra/gespecialiseerde aannemerij. Hij werkt veelal voor productie-, aannemings- of installatiebedrijven. De werkzaamheden worden op kantoor, in een bouwkeet maar ook in een productieruimte of op een bouwplaats uitgevoerd. Hij werkt vaak vanuit een vaste locatie of reist van werklocatie naar werklocatie.

Typerende beroepshouding

Voor een optimale taakuitvoering is het noodzakelijk dat de werkvoorbereider/uitvoerder een professionele beroepshouding heeft die gekenmerkt wordt door zelfstandigheid, een hoog verantwoordelijkheidsgevoel en beslissingen durven nemen. Hij kan goed analyseren en werkt nauwkeurig. Door zijn kennis en ervaring met de beroepspraktijk kan hij op verschillende niveaus communiceren en organiseren. Hij is klantgericht, kosten- en kwaliteitsbewust.

Resultaat van de beroepengroep

Resultaten van het beroep zijn:

- volgens instructies, tekeningen en/of afspraken voorbereid en/of gemaakt werk;
- de opdrachtgever is tevreden over het voorbereide of opgeleverde werk.

Voorbeelden van resultaten zijn:

- werk aan een werktuigbouwkundige- of elektrotechnische installatie;
- voor een bouw/infra/ga-werk of voor fabricagewerk zijn de werkzaamheden voorbereid waardoor de uitvoering kan starten;
- een bouw/infra/ga-werk is opgeleverd en hijswerk is voorbereid en uitgevoerd.

B1-K1: Bereidt het werk/project voor

Complexiteit

De werkvoorbereider/uitvoerder heeft een diversiteit aan werkzaamheden. Bijna altijd geldt de eenmaligheid van projecten/opdrachten. Er zijn tal van complexe variabelen zoals het type (deel)project, het type opdrachtgever en de omvang en samenhang van de werkzaamheden, waaruit projectspecifieke maatregelen voorkomen. Hij moet inlevingsvermogen tonen ten opzichte van de opdrachtgever/klant en voor de uitvoering met praktische oplossingen kunnen komen. Hij zal geregeld belangrijke afwegingen moeten maken als het gaat om uitvoeringstechnische, financiële, commerciële en of personele aangelegenheden. Hij moet beschikken over vak- en uitvoeringstechnische specialistische kennis en vaardigheden, inzicht hebben in de uitvoerende werkzaamheden en theoretische kennis hebben van het werkveld. Bij de werkzaamheden worden veelal verschillende standaardwerkwijzen gecombineerd waarbij hij eventueel de standaard werkwijzen aanpast.

Voor Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend:

Hij schakelt tussen specialisme en bouw of gww/infra en andere disciplines terwijl hij tegelijkertijd communicatief sterk en commercieel opereert. Hij moet zijn tijd goed over de verschillende werkzaamheden verdelen en afstemmen en een inschatting kunnen maken op welk werk en wanneer zijn aanwezigheid het meest gewenst is.

B1-K1: Bereidt het werk/project voor

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De werkvoorbereider/uitvoerder werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen takenpakket. Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.

Voor Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend:

N.v.t.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit brede en specialistische kennis van beperkingen en mogelijkheden van uitvoeringstechnieken
- bezit brede en specialistische kennis van de afhankelijkheid en volgorde van uitvoeringsprocessen en -technieken
- bezit brede en specialistische kennis van de branche en producten en diensten van de organisatie (bedrijf)
- bezit brede en specialistische kennis van factoren die de kosten van technische producten bepalen
- bezit brede en specialistische kennis van het kwaliteitssysteem en de kwaliteitseisen van het eigen bedrijf
- bezit brede en specialistische kennis van materialen en producten
- bezit brede en specialistische kennis van planningssystematiek
- bezit brede en specialistische kennis van relevante NEN-/ISO-normen
- bezit brede en specialistische kennis van vakjargon binnen de branche
- bezit brede en specialistische kennis van vakspecifieke procedures en regelgeving
- kan algemene, voorgeschreven of bedrijfseigen registratie- en rapportageformats toepassen
- kan eenvoudige ontwerpberekeningen uitvoeren
- kan geautomatiseerde systemen hanteren voor projectbegeleiding
- kan kostenanalyses maken en posten indelen
- kan relevante wettelijke regels, bedrijfsprocedures en voorschriften toepassen met betrekking tot veiligheid, gezondheid, milieu en kwaliteit
- kan risicoanalyses maken
- kan technische informatie en tekeningen lezen, interpreteren, gebruiken en toepassen
- kan vaardig omgaan met plannings
- kan werken met (digitale) informatie-/verwerkingssystemen
- kan werken met registratienormen en -systemen

Voor Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend:

- bezit brede en specialistische kennis van de logistiek in de gespecialiseerde aannemerij (GA)
- bezit brede en specialistische kennis van maatvoering
- bezit kennis van verwante vakgebieden
- kan een project-/procesanalyse maken
- kan een V&G-plan toepassen

B1-K1-W1: Verzamelt projectinformatie

Omschrijving

De werkvoorbereider/uitvoerder verzamelt de benodigde informatie voor het project/werk. Hij signaleert als er informatie ontbreekt. Hij interpreteert, beoordeelt, analyseert en structureert de informatie. Hij schakelt zo nodig deskundigen in. Hij trekt conclusies en bedenkt oplossingen voor de uitvoering. Hij overlegt met zijn leidinggevende, collega's en/of opdrachtgever over verkregen en bewerkte informatie. Hij archiveert de projectinformatie.

Voor Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend:

Hij neemt een situatie op waarbij hij ook kijkt naar afbreukrisico's en onzekerheden.

Resultaat

De informatie om het project te kunnen uitwerken is verzameld en gestructureerd.

Voor Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend:

Een werkopname waarbij ook de afbreukrisico's en onzekerheden zijn aangegeven.

B1-K1-W1: Verzamelt projectinformatie

Gedrag

De werkvoorbereider/uitvoerder stemt bij vragen/onduidelijkheden tijdig af met leidinggevende, opdrachtgever of deskundigen.

Hij bedenkt meerdere haalbare oplossingen en doet reële, uitvoerbare voorstellen.

Hij signaleert op tijd ontbrekende gegevens en of fouten.

Hij voert werkzaamheden systematisch, nauwkeurig, effectief en efficiënt uit.

Hij werkt volgens bedrijfsvoorschriften, (veiligheids)voorschriften en instructies.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

Voor Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend:

Hij gebruikt (meet)gereedschappen verantwoord en zorgt er goed voor.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W2: Stelt uitvoeringsinformatie samen en draagt over

Omschrijving

De werkvoorbereider/uitvoerder stelt in de voorbereidingsfase informatie samen voor de uitvoering van het project. Hij overlegt daarover met de interne organisatie. Hij werkt de informatie verder uit, controleert uitwerkingen of laat uitwerkingen controleren door zijn leidinggevende, brengt correcties aan en archiveert de informatie. Hij bespreekt de uitvoeringsinformatie (zoals productiegegevens, planningen, schema's, instructies en of tekeningen) met de uitvoering. Hij verwerkt informatie die gedurende de uitvoering wordt teruggekoppeld. Hij communiceert (bijgestelde) uitvoeringsinformatie met betrokkenen.

Voor Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend:

Hij maakt materiaal- en materieelschema's en verfijnde personeelsschema's, als detailplanningen voor de inzet van personeel en materieel, afroep van materiaal en (prefab) bouwproducten en voor bestellingen. Bij enkele specialismen plant hij machines in de werkplaats/productiehal en/of plant hij de logistiek in.

Resultaat

Uitvoeringsinformatie zoals productiegegevens, planningen, schema's, instructies en of tekeningen zijn samengesteld. De uitvoeringsinformatie is met de uitvoering afgestemd.

Voor Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De werkvoorbereider/uitvoerder overlegt tijdig en constructief met leidinggevende, opdrachtgever en of betrokken uitvoerenden.

Hij voert werkzaamheden systematisch, nauwkeurig, correct, effectief en efficiënt uit.

Hij is goed op de hoogte van de materialen en middelen en hun gebruiksmogelijkheden.

Hij toont vakdeskundigheid bij het uitwerken.

Hij houdt zich aan de bedrijfsprocedures, (veiligheids)voorschriften, wettelijke regels en kwaliteitseisen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

Voor Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W3: Organiseert de materialen en middelen

Omschrijving

De werkvoorbereider/uitvoerder interpreteert en analyseert de gegevens voor het komende uitvoeringstraject. Hij controleert voorraden en labelt/reserveert zonodig aanwezige materialen/middelen. Hij overlegt met de interne organisatie en met leveranciers over inkoop en afroep van materialen en/of materieel en mogelijk optredende knelpunten of onzekerheden. Hij maakt afspraken met leveranciers en legt deze vast in een rapportage. Hij stemt de voorbereidingen van het project af met zijn leidinggevende. Hij administreert de informatie.

Voor Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend:

Hij bepaalt in overleg het uitvoeringsproces zonodig in samenhang met andere projecten en legt dit vast in bedrijfseigen overzichten. Hij organiseert en huurt/plant materieel in. Hij maakt de planning rekening houdend met de totaalplanning en stemt deze intern en extern af. Hij stelt (mede) de bouwplaatsindeling/het terreinplan vast van het project of overlegt daarover.

Resultaat

Materialen en middelen zijn georganiseerd.

Voor Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De werkvoorbereider/uitvoerder stemt inkooporders tijdig af met de leverancier.

Hij overlegt tijdig en constructief met leidinggevende, opdrachtgever en/of leverancier.

Hij maakt duidelijke spraken met leveranciers en legt deze vast.

Hij is goed op de hoogte van de materialen en middelen en hun gebruiksmogelijkheden.

Hij voert werkzaamheden systematisch, nauwkeurig, correct, effectief en efficiënt uit.

Hij houdt nauwkeurig de gegevens bij.

Hij houdt zich aan de bedrijfsprocedures, (veiligheids)voorschriften, wettelijke regels en kwaliteitseisen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Plannen en organiseren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

Voor Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend:

N.v.t.

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P5 Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De uitvoerder gespecialiseerde aannemerij werkt voor een gespecialiseerd aannemingsbedrijf. Accent van zijn werkzaamheden ligt op het voorbereiden van de uitvoering en het organiseren en bewaken van de uitvoering. Hij kan meerdere projecten op verschillende locaties tegelijk aansturen. Hij kan ook werkzaam zijn als chef werkplaats of productieleider op een vaste productielocatie.

Beroepsvereisten

Nee

P5-K1 Leidt de uitvoering van de werkzaamheden

Complexiteit

De uitvoerder gespecialiseerde aannemerij heeft bij het leiden van de uitvoering van de werkzaamheden te maken met verschillende aspecten die het werk complex maken. Hij moet inlevingsvermogen tonen ten opzichte van de opdrachtgever/klant en voor de uitvoering met praktische oplossingen kunnen komen. Hij zal geregeld belangrijke afwegingen moeten maken als het gaat om financiële, commerciële en of personele aangelegenheden. Hij schakelt tussen specialisme en andere disciplines terwijl hij tegelijkertijd communicatief sterk en commercieel opereert. Hij moet zijn tijd goed over de verschillende werkzaamheden verdelen en afstemmen en een inschatting kunnen maken op welk werk en wanneer zijn aanwezigheid het meest gewenst is. Hij moet beschikken over specialistische kennis en vaardigheden, inzicht hebben in de uitvoerende werkzaamheden en kennis hebben van het werkveld.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Hij is verantwoordelijk voor het organiseren/coördineren van de uitvoering van het werk/de productie. Hij leidt de werkzaamheden en stuurt het personeel aan. Hij stemt af met de werkvoorbereider en andere betrokken partijen. Hij werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen takenpakket. Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit brede en specialistische kennis van (project)marges
- bezit brede en specialistische kennis van afvalverzameling, scheiding en verwerking
- bezit brede en specialistische kennis van beperkingen en mogelijkheden van uitvoeringstechnieken
- bezit brede en specialistische kennis van de afhankelijkheid en volgordelijkheid van uitvoeringsprocessen en -technieken
- bezit brede en specialistische kennis van de werkorganisatie op de bouw en/of werkplaats/productiehal
- bezit brede en specialistische kennis van gereedschappen, materieel, hulp- en ondersteuningsconstructies
- bezit brede en specialistische kennis van marktconforme tarieven en toegepaste uitvoeringstechnieken
- bezit brede en specialistische kennis van materialen en producten
- bezit brede en specialistische kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- bezit brede en specialistische kennis van relevante (NEN-)normen, procedures en regelgeving
- bezit brede en specialistische kennis van uitvoeringsafhankelijkheid van werkzaamheden
- bezit brede en specialistische kennis van vakjargon binnen de branche
- bezit brede en specialistische kennis van voorschriften en keuringen van gereedschappen en materieel
- bezit kennis van de bouw en/of infra
- kan algemene, voorgeschreven of bedrijfseigen registratie- en rapportageformats toepassen
- kan bestek/contract en actuele stand van zaken in een (bedrijfseigen) vergelijkingsformat helder maken
- kan correcte omgangsvormen hanteren in het contact met opdrachtgever en klanten
- kan planningsprogramma's en -technieken gebruiken/ toepassen
- kan een V&G-plan toepassen
- kan leidinggevende stijlen en instructietechnieken toepassen

P5-K1 Leidt de uitvoering van de werkzaamheden

- kan marktconforme tarieven vergelijken met of afzetten tegen toegepaste uitvoeringsprocessen en -technieken
- kan medewerkers naar geschiktheid indelen
- kan relevante wettelijke regels, bedrijfsprocedures en voorschriften toepassen met betrekking tot veiligheid, gezondheid, milieu en kwaliteit
- kan samenwerkingsstijlen toepassen
- kan uitvoeringstechnieken en productiviteitsnormen toepassen
- kan werken met (digitale) informatie-/verwerkingssystemen

P5-K1-W1 Organiseert en coördineert de uitvoering

Omschrijving

De uitvoerder gespecialiseerde aannemerij voert het werk uit aan de hand van planning-, kosten- en uitvoeringsgegevens van de werkvoorbereiding. Hij verdeelt de werkzaamheden over de ploegleden. Hij huurt/roept materiaal, producten, materieel en (hulp)middelen af en bestelt zo nodig klein materiaal. Hij weegt risico's af en neemt beslissingen binnen de werkbegroting en planning, inspelend op de actualiteit. Hij controleert of de werkzaamheden correct zijn uitgevoerd en neemt zonodig beslissingen die leiden tot verbetering. Hij lost technische en logistieke problemen op. Hij communiceert met en handelt klachten af van bewoners/gebruikers/belanghebbenden of ziet toe op afhandeling daarvan. Hij koppelt alle voorgenomen beslissingen terug naar de leidinggevende voor zover buiten zijn bevoegdheid.

Resultaat

Personeel, materiaal en materieel is effectief ingezet. Betrokkenen zijn op de hoogte van voortgang, taak en kwaliteit. De inzet is geregistreerd en intern en extern afgestemd.

Gedrag

De uitvoerder gespecialiseerde aannemerij overlegt tijdig met leidinggevende en andere betrokkenen.

Hij informeert projectbetrokkenen proactief.

Hij houdt rekening met de financiële consequenties van afwijkingen in inzet, kwaliteit of uitvoering en weegt steeds het bedrijfsbelang af tegen het projectbelang.

Hij voert werkzaamheden systematisch, nauwkeurig, effectief en efficiënt uit.

Hij werkt volgens bedrijfsprocedure, ontwerp, bestek, normering, contract en of overeenkomst.
De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

P5-K1-W2 Voert KAM- en veiligheidsbeleid uit

Omschrijving

De uitvoerder gespecialiseerde aannemerij schept voorwaarden voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden. Hij voert het KAM-beleid uit en zorgt voor de uitvoering van het V&G-plan. Hij instrueert het eigen personeel en partijen waarvoor hij verantwoordelijk is en spreekt hen aan op onveilig gedrag. Hij laat voorzieningen plaatsen om de werkzaamheden goed en veilig uit te kunnen voeren en maakt hierover duidelijke afspraken met betrokkenen op de werklocatie en met de leidinggevende. Hij controleert op een juiste inrichting van een veilige werklocatie en bewaakt daarbij de kwaliteit-, arbo- en milieuaspecten (KAM). Hij zorgt voor een veilige opslag/plaatsing van materialen en middelen. Hij organiseert en houdt toolbox meetings. Indien er een KAM-coördinator aanwezig is laat hij zich door deze instrueren.

Resultaat

Binnen het bedrijf is KAM-zorg geïmplementeerd in de uitvoerings-/productiefase. Het bouwplaats-/productiepersoneel en de leidinggevendenden zijn geïnstrueerd. Er wordt gewerkt volgens KAM-procedure en V&G-plan.

P5-K1-W2 Voert KAM- en veiligheidsbeleid uit

Gedrag

De uitvoerder gespecialiseerde aannemerij zorgt ervoor dat materialen en middelen worden ingezet waarvoor ze bedoeld zijn en goed onderhouden worden.

Hij voert het KAM-beleid en daaruit voortvloeiende veiligheidsvoorschriften en -regels uit.

Hij zorgt voor duidelijke instructies aan medewerkers.

Hij houdt in de gaten of medewerkers functioneren volgens deze instructies.

Hij onderneemt tijdig actie (volgens V&G/KAM – protocol) als afspraken niet worden nageleefd.

Hij informeert betrokkenen proactief.

Hij werkt volgens bedrijfsprocedures, wettelijke richtlijnen, ontwerp, bestek, normering, contract en/of overeenkomst.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Begeleiden

P5-K1-W3 Stuurt personeel aan

Omschrijving

De uitvoerder gespecialiseerde aannemerij informeert, instrueert en stuurt het personeel aan gedurende de uitvoeringsfase/productiefase. Hij delegeert taken aan voorlieden in het geval er meerdere projecten lopen. Hij voert personeelsbeleid uit, hij beoordeelt het functioneren van personeel en stuurt daarop.

Resultaat

Het zodanig aansturen van personeel dat het (deel)project optimaal wordt opgeleverd, rekening houdend met contractafspraken.

Gedrag

De uitvoerder gespecialiseerde aannemerij stuurt op motiverende wijze het personeel aan.

Hij delegeert waar nodig taken en zorgt voor passende instructie.

Hij maakt gebruik van de persoonlijke mogelijkheden en voorkeuren van het personeel.

Hij neemt actie bij achterblijvende prestaties.

Hij deelt zijn expertise met personeel en beantwoordt adequaat vragen over het werk.

Hij werkt volgens bestek, tekeningen, overeenkomst en/of kwaliteitseisen, bedrijfsprocedures, veiligheids- en milieuvoorschriften en wettelijk richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Aansturen, Begeleiden

P5-K1-W4 Verricht administratieve werkzaamheden

Omschrijving

De uitvoerder gespecialiseerde aannemerij registreert informatie over de werkzaamheden tijdens de realisatie op de bouwplaats, in de werkplaats of in de productiehal. Deze informatie communiceert hij periodiek naar de afdeling werkvoorbereiding/bedrijfsadministratie. Hij legt de informatie vast inclusief bijzonderheden.

Resultaat

Vastlegging van de gang van zaken inclusief de bijzonderheden van een (deel)project. Deze projectadministratie is gecommuniceerd met de afdeling werkvoorbereiding.

Gedrag

De uitvoerder gespecialiseerde aannemerij overlegt tijdig met leidinggevende en andere betrokkenen.

Hij informeert proactief de werkvoorbereiding.

Hij registreert nauwkeurig de dagelijkse gang van zaken op een project.

Hij structureert helder de informatie.

Hij rapporteert tijdig bijzonderheden aan de werkvoorbereiding/bedrijfsadministratie/projectleiding.

Hij werkt volgens bedrijfsprocedures.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

P5-K2 Bewaakt werkzaamheden

Complexiteit

Bij het bewaken van de werkzaamheden heeft de uitvoerder gespecialiseerde aannemerij ook te maken met allerlei aspecten van de uitvoering. Hij zal geregeld belangrijke afwegingen moeten maken als het gaat om financiële, commerciële en/of personele aangelegenheden. Hij moet beschikken over specialistische kennis en vaardigheden, inzicht hebben in de uitvoerende werkzaamheden en kennis hebben van het werkveld.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De uitvoerder gespecialiseerde aannemerij is mede verantwoordelijk voor de bewaking van de voortgang, kwaliteit en budget. Hij stemt af met de werkvoorbereider en andere betrokken partijen. Hij werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen takenpakket. Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit brede en specialistische kennis van (project)marges
- bezit brede en specialistische kennis van de marges in budgettering en de relatie met uitvoeringsomstandigheden
- bezit brede en specialistische kennis van de onderlinge afhankelijkheid van bouwprocessen en daarmee gemoeide planning en kosten
- bezit brede en specialistische kennis van gereedschappen, materieel, hulp- en ondersteuningsconstructies
- bezit brede en specialistische kennis van marktconforme tarieven en toegepaste uitvoeringstechnieken
- bezit brede en specialistische kennis van materialen en producten
- bezit brede en specialistische kennis van relevante (NEN-)normen, procedures en regelgeving
- bezit brede en specialistische kennis van uitvoeringstechnieken en productiviteitsnormen
- bezit brede en specialistische kennis van vakjargon binnen de branche
- bezit kennis van de bouw en/of infra
- kan algemene, voorgeschreven of bedrijfseigen registratie- en rapportageformats toepassen
- kan bedrijfseigen financiële overzichten maken
- kan de actuele kosten vergelijken met de begrote kosten
- kan planningsprogramma's en -technieken gebruiken/ toepassen
- kan risicoanalyses maken bij een gegeven voortgang en hierbij afwijkingen signaleren
- kan marktconforme tarieven vergelijken met of afzetten tegen toegepaste uitvoeringsprocessen en -technieken
- kan relevante wettelijke regels, bedrijfsprocedures en voorschriften toepassen met betrekking tot veiligheid, gezondheid, milieu en kwaliteit
- kan samenwerkingsstijlen toepassen

P5-K2-W1 Bewaakt begroting

Omschrijving

De uitvoerder gespecialiseerde aannemerij bewaakt de werkbegroting/begroting. Hij controleert en accordeert leveringsbonnen. Hij registreert de personele inzet, geleverde en verwerkte hoeveelheden materiaal/ producten, meer- en minderwerk, materieel en (hulp)middelen en bijzonderheden. Hij rapporteert en communiceert de informatie aan de afdeling werkvoorbereiding van het bedrijf. Hij overlegt met werkvoorbereiding over de actuele financiële stand van zaken. Hij zet de daarop genomen beslissingen en aanbevolen acties in gang.

Resultaat

Overzichten met verwerkte hoeveelheden en werkelijke inzet van personeel zijn teruggekoppeld naar de afdeling werkvoorbereiding. Acties en genomen beslissingen zijn in gang gezet.

Gedrag

De uitvoerder gespecialiseerde aannemerij overlegt tijdig met leidinggevende en andere betrokkenen.

Hij neemt tijdig beslissingen over bijstellingen.

Hij registreert en rapporteert accuraat.

Hij bedenkt haalbare oplossingen bij problemen.

P5-K2-W1 Bewaakt begroting

Hij voorziet kostenposten met ongewenste effecten op het project.

Hij werkt volgens bedrijfsprocedures, ontwerp, bestek, normering, contract en of overeenkomst.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

P5-K2-W2 Bewaakt en controleert de voortgang

Omschrijving

De uitvoerder gespecialiseerde aannemerij bewaakt en controleert de voortgang. Hij registreert uitgevoerde werkzaamheden, voortgangsgegevens, werkelijke inzet, leveranties, meer- en minderwerk en bijzonderheden. Hij koppelt deze terug naar de werkvoorbereiding. In geval van werkachterstand overlegt hij met de afdeling werkvoorbereiding en onderneemt actie. Hij neemt deel aan werkoverleg en bouwvergaderingen waarin hij de voortgang van het werk evalueert en rapporteert.

Resultaat

Overzichten over voortgang, leveranties en dergelijke zijn teruggekoppeld naar de afdeling werkvoorbereiding. Ondernomen acties/genomen beslissingen zijn gecommuniceerd en in gang gezet.

Gedrag

De uitvoerder gespecialiseerde aannemerij reageert en anticipeert tijdig op voortgangsgegevens/ontwikkelingen.

Hij overlegt tijdig met/informeert proactief betrokkenen.

Hij stelt prioriteiten bij de afweging tussen halen van planningen en extra inzet.

Hij zoekt voortdurend naar mogelijkheden om kosten te beperken.

Hij registreert en rapporteert accuraat.

Hij bedenkt haalbare oplossingen bij problemen.

Hij voert werkzaamheden systematisch, nauwkeurig, effectief en efficiënt uit.

Hij werkt volgens bedrijfsprocedures, ontwerp, bestek, normering, contract en of overeenkomst.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

P5-K2-W3 Bewaakt en controleert de kwaliteit

Omschrijving

De uitvoerder gespecialiseerde aannemerij bewaakt en controleert de kwaliteit van de leveranties en werkzaamheden. In geval van afwijkende kwaliteit overlegt hij en onderneemt hij actie om de vereiste kwaliteit te kunnen halen. Hij neemt deel aan werkoverleg en bouwvergaderingen waarin hij de kwaliteit van het werk evalueert en rapporteert. Hij registreert de opleverpunten tijdens de oplevering, maakt afspraken over de herstelwerkzaamheden en bewaakt de uitvoering ervan.

Resultaat

Kwaliteitsbewaking en eventueel uitgezette acties zijn geëffectueerd en leiden tot een kwalitatief correcte projectrealisatie.

Gedrag

De uitvoerder gespecialiseerde aannemerij overlegt/informeert tijdig/proactief met leidinggevende en andere betrokkenen.

Hij neemt tijdig beslissingen over bijstellingen en zet acties in gang.

Hij houdt de kwaliteit van het werk nauwgezet in de gaten.

Hij signaleert en rapporteert tijdig afwijkingen.

Hij registreert en rapporteert accuraat.

Hij bedenkt haalbare oplossingen bij problemen.

Hij voert werkzaamheden systematisch, nauwkeurig, effectief en efficiënt uit.

Hij werkt volgens projectkwaliteitsplan, bedrijfsprocedures, ontwerp, bestek, normering, contract en of overeenkomst.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen