

Profiel van kwalificatiedossier:

Voetzorg

» **Pedicure**

Geldig vanaf

1 augustus 2015

Opleidingsdomein

Uiterlijke verzorging (Crebonr. 79110)

Penvoerder: Sectorkamer zorg, welzijn en sport

Ontwikkeld door: KOC Nederland in samenwerking met vertegenwoordigers van onderwijs en bedrijfsleven: MBO-raad, NRTO, CNV Vakmensen, FNV Mooi en ProVoet.

Gelegitimeerd door: het bestuur van KOC Nederland

Op: 20-02-2014

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Leeswijzer | 4 |
| Overzicht van het kwalificatiedossier | 5 |
| Basisdeel | 6 |
| 1. Beroepsspecifieke onderdelen | 6 |
| B1-K1: Een basis pedicurebehandeling uitvoeren | 6 |
| B1-K1-W1: Bereidt behandeling voor en ontvangt cliënt | 7 |
| B1-K1-W2: Maakt behandelplan op basis van anamnese en voetonderzoek | 7 |
| B1-K1-W3: Voert een behandeling uit | 8 |
| B1-K1-W4: Adviseert en bevordert de verkoop van producten/diensten | 8 |
| B1-K1-W5: Rondt behandeling af en evalueert | 9 |
| B1-K2: Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap | 10 |
| B1-K2-W1: Bereidt zich voor op de start van een bedrijf (zzp'er) | 10 |
| B1-K2-W2: Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering | 11 |
| B1-K2-W3: Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf | 11 |
| 2. Generieke onderdelen | 12 |
| Profieldeel | 13 |
| P1: Pedicure | 13 |
| Keuzedeel | 14 |

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo - opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie - eisen voor één of meerdere mbo -beroepen en bestaat uit:

1. **Het basisdeel (B)**, dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier (met eventueel aanvullende eisen per profiel).
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
 - Nederlandse taal;
 - rekenen;
 - loopbaan en burgerschap; en
 - voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel (P)**. Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

Het kwalificatiedossier bevat een verwijzing naar het keuzedeel (D). Het keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de mbo - student of vergemakkelijkt de doorstroom naar een vervolgstudie. Het vormt als het ware een 'plus' op het diploma. Het keuzedeel is dan ook geen onderdeel van de kwalificatie - eis, maar wordt wel op het diploma vermeld.



Taal en rekenen

De generieke eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekenen is dit aangegeven in de kolom 'vakkennis en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekenen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op kwalificaties.s-bb.nl. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

| Naam profiel | Mbo-niveau (EQF-niveau) | Wettelijke beroepsvereisten | Typering van de kwalificatie | Studieduur van de kwalificatie |
|--------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| P1 Pedicure | 3 | Nee | vakopleiding | 4800 |

| | | |
|---|----------|---|
| B1-K1 Een basis pedicurebehandeling uitvoeren | B1-K1-W1 | Bereidt behandeling voor en ontvangt cliënt |
| | B1-K1-W2 | Maakt behandelplan op basis van anamnese en voetonderzoek |
| | B1-K1-W3 | Voert een behandeling uit |
| | B1-K1-W4 | Adviseert en bevordert de verkoop van producten/diensten |
| | B1-K1-W5 | Rondt behandeling af en evalueert |

| | | |
|---|----------|--|
| B1-K2 Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap | B1-K2-W1 | Bereidt zich voor op de start van een bedrijf (zzp'er) |
| | B1-K2-W2 | Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering |
| | B1-K2-W3 | Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf |

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

| | |
|---------------------------------------|----------|
| P1 | Pedicure |
| Geen extra kerntaken en werkprocessen | |

| P2 Medisch Pedicure | | | |
|---|----------|--|--|
| P2-K1 Een medisch pedicurebehandeling uitvoeren | P2-K1-W1 | Screent en onderzoekt de (potentiële) risicovoet | |
| | P2-K1-W2 | Behandelt de (potentiële) risicovoet | |
| | P2-K1-W3 | Past drukverdelingstechnieken toe | |
| | P2-K1-W4 | Past nageltechnieken toe | |

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

| Typering van de beroepengroep |
|--|
| Context |
| Het merendeel van de beginnend beroepsbeoefenaars oefent haar beroep uit als zelfstandige zonder personeel (zzp). Zij heeft haar eigen bedrijf of werkt ambulante. De beginnend beroepsbeoefenaar kan in dienst zijn van een bedrijf. Mogelijke werkomgevingen zijn: een pedicurebedrijf, beautyfarm, (medisch) pedicurecentrum, gezondheidscentrum, drogist of parfumerie. |
| Typerende beroepshouding |
| De beginnend beroepsbeoefenaar stelt haar cliënt centraal en reageert oplossingsgericht op de wensen, vragen en klachten van de cliënt. De beginnend beroepsbeoefenaar is integer en stelt zich dienstverlenend op. Zij is kwaliteitsbewust en werkt volgens de regels op het gebied van hygiëne, Arbo en milieu. Zij herkent risicovolle situaties en neemt adequate maatregelen om risico's te voorkomen. Zij komt tegemoet aan de wensen van de cliënt, maar houdt daarbij altijd de haalbaarheid in het oog. Veel beginnend beroepsbeoefenaars hebben een eigen onderneming. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt effectief samen met collega's binnen en buiten het bedrijf. Voor de continuïteit van de onderneming is het essentieel om commercieel te denken en te handelen. Zij behaalt een positief bedrijfsresultaat door resultaatgericht te werken en in haar besluitvorming rekening te houden met bedrijfseconomische aspecten. |
| Resultaat van de beroepengroep |
| De cliënt heeft een instrumentele pedicurebehandeling gekregen. De beginnend beroepsbeoefenaar met een eigen bedrijf heeft een doordacht bedrijfsplan uitgevoerd. |

| B1-K1: Een basis pedicurebehandeling uitvoeren |
|--|
| Complexiteit |
| <p>De werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar variëren van standaardhandelingen (bijvoorbeeld het knippen van nagels) tot relatief complexe handelingen (bijvoorbeeld het behandelen van ingroeiende nagels) die specifieke kennis, vaardigheden en inschatting van behandelingsmogelijkheden vereisen. Indien zij haar werkzaamheden niet correct uitvoert, kan dit ernstige consequenties hebben voor de cliënt.</p> <p>De beginnend beroepsbeoefenaar kent de grenzen van het eigen vak en weet eventuele risico's van een behandeling goed in te schatten. Het nemen van de juiste beslissing, in het zelf uitvoeren van de behandeling of het tijdig doorverwijzen van de cliënt naar andere disciplines, vraagt om het combineren van diverse kennisgebieden en het zorgvuldig analyseren. Hiervoor beschikt zij over algemeen theoretische kennis van aanpalende disciplines en analytische vaardigheden.</p> <p>Werkproces B1-K1-W3 wordt altijd uitgevoerd in combinatie met werkprocessen B1-K1-W2 en B1-K1-W5.</p> |
| Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid |
| <p>De beginnend beroepsbeoefenaar voert haar taken zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor haar eigen werkzaamheden.</p> <p>Zij is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van de behandelingen volgens de Code van het voetverzorgingsbedrijf. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het juist en volledig informeren van de cliënt over de behandeling en de verzorging van de voeten. Zij is zelf verantwoordelijk voor het onderhouden van haar professionaliteit.</p> |
| Vakkennis en vaardigheden |
| <p>De beginnend beroepsbeoefenaar:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ bezit kennis van aanverwante disciplines (bijvoorbeeld huisarts, podotherapeut, praktijkondersteuner, medisch specialist, zorgverzekeraar, orthopedisch schoenmaker)▪ bezit kennis over anatomie en fysiologie van het lichaam▪ bezit kennis van relevante medische terminologie |

B1-K1: Een basis pedicurebehandeling uitvoeren

- bezit uitgebreide kennis van producten en materialen die gebruikt worden bij de uitvoering van een pedicurebehandeling
- bezit kennis van de wet- en regelgeving op het gebied van kwaliteits-, arbo- en milieuzorg
- bezit kennis van de WIP-Richtlijn
- bezit kennis van de biomechanica van de voet
- bezit relevante kennis van pathologie
- bezit kennis van orthopedie, met nadruk op onderste ledematen en bewegingsapparaat
- bezit kennis over aandoeningen aan het bewegingsapparaat
- kan relevante ICT-toepassingen gebruiken
- kan verkooptechnieken gebruiken
- kan pathologische aandoeningen aan de voet herkennen
- kan methoden en technieken voor het behandelen van nagels, het verwijderen van eelt, likdoorns/eeltpitten en behandelen van kloven gebruiken
- kan voettypen bepalen
- bezit kennis van indicaties en contra-indicaties
- kan volgens de Code van het voetverzorgingsbedrijf werken
- kan freesapparatuur, handinstrumenten, reinigings- en desinfectieapparatuur en huidbescherming gebruiken
- kan methoden en technieken gebruiken voor het verzorgen van voethuid, wondjes, blaren en ontstekingen/infecties
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten

B1-K1-W1: Bereidt behandeling voor en ontvangt cliënt

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar staat de cliënt te woord en inventariseert zijn (pijn)klachten en/of wensen. Op basis hiervan plant zij een afspraak in. Zij bereidt de werkplek voor en legt alle benodigde materialen klaar. Zij ontvangt de cliënt gastvrij en stelt hem op zijn gemak.

Resultaat

De cliënt is ontvangen en de werkplek is voorbereid.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- richt zich op de klachten en/of wensen van de cliënt;
- maakt een reële inschatting van de benodigde tijd voor de gewenste behandeling;
- ontvangt de cliënt volgens de richtlijnen van het bedrijf;
- bepaalt op basis van de gekozen behandeling de benodigdheden en legt deze overzichtelijk klaar.

De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W2: Maakt behandelplan op basis van anamnese en voetonderzoek

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt de (digitale) cliëntenkaart voor, checkt of de gegevens van de cliënt nog juist zijn en neemt een anamnese af. Zij verzamelt informatie door gerichte vragen te stellen aan de cliënt over o.a. allergieën en medicijngebruik. Zij reinigt en desinfecteert de voeten van de cliënt en onderzoekt zijn voeten en schoenen. Zij brengt de voeten in kaart, maakt en interpreteert blauwdrukken. Hierbij informeert zij de cliënt over de gebruikte hulpmiddelen en over de resultaten van de uitgevoerde analyse en checkt haar gegevens. Zij legt de onderzoeksresultaten en haar conclusies vast. Zo nodig verwijst zij de cliënt voor behandeling door naar een relevante discipline. De pedicure informeert de cliënt over de mogelijkheden en onmogelijkheden van de behandeling op basis van indicaties en contra-indicaties. Zij bepaalt samen met de cliënt wat de prioriteiten zijn in de behandeling en stelt het behandelplan op. Zij geeft de cliënt uitleg over het behandelplan. Zij plant de behandeling.

Resultaat

Er is een behandelplan opgesteld.

B1-K1-W2: Maakt behandelplan op basis van anamnese en voetonderzoek

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- registreert de gegevens van de cliënt nauwkeurig;
- onderzoekt de voeten en schoenen systematisch en nauwkeurig volgens voorgeschreven procedures;
- selecteert en interpreteert op systematische wijze de onderzoeksgegevens en de blauwdruk;
- toont zich nauwkeurig in het opstellen van een behandelplan en het maken van een planning;
- houdt bij het opstellen van het behandelplan rekening met de wensen van de cliënt;
- vormt zich snel een beeld van de (pijn)klachten door de cliënt gerichte vragen te stellen;
- bewaakt haar grenzen en verwijst tijdig door.

De onderliggende competenties zijn: Analyseren, Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K1-W3: Voert een behandeling uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt nagels en behandelt pathologische nagels. Zij verwijdert pathologisch eelt en behandelt kloven en likdoorns. Tijdens het uitvoeren van de behandeling houdt zij de tijd in de gaten en vraagt zij regelmatig of de klant tevreden is.

Resultaat

Een pedicurebehandeling is uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt de juiste producten, instrumenten en apparatuur op effectieve en verantwoorde wijze;
- voert de handelingen zorgvuldig uit en is alert op risico's, bijzonderheden en contra-indicaties.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W4: Adviseert en bevordert de verkoop van producten/diensten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de cliënt tijdens de behandeling over de behandeling en beantwoordt vragen van de cliënt. Zij geeft de mogelijke oorzaken van de klachten aan en wijst op mogelijke gevolgen en risico's van een onjuiste verzorging of inadequate schoenen. Zij geeft advies over de verzorging van de voeten om problemen te verhelpen of in de toekomst te voorkomen. Zij stimuleert de cliënt om producten aan te schaffen. Voor informatie over regelmatig voorkomende behandelingen of aandoeningen biedt zij de cliënt documentatie aan en/of verwijst zij door naar andere disciplines.

Resultaat

De cliënt is geïnformeerd en geadviseerd over verzorging, passende producten en behandelingen. De cliënt heeft de gewenste producten gekocht.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stemt haar advies af op de behoeften, wensen en mogelijkheden van de cliënt;
- weegt voortdurend af of doorverwijzen noodzakelijk is;
- grijpt wensen en behoeften van de cliënt aan om de cliënt te informeren en te adviseren over specifieke producten en behandelingen;
- stimuleert op een weloverwogen manier de verkoop van producten.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Ondernemend en commercieel handelen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K1-W5: Rondt behandeling af en evalueert

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar gaat na of de behandeling het gewenste resultaat heeft en of de behandeling voldoet aan de verwachtingen van de cliënt. Indien nodig, voert zij correcties uit. Zij reinigt en desinfecteert de voeten en brengt een huidverzorgend product aan. Zij rekent af met de cliënt, legt de eventuele vervolgspraak vast en doet de cliënt uitgeleide. Zij werkt de administratie bij en schrijft, indien van toepassing, een rapportage voor de verwijzer. Zij reinigt en desinfecteert de gebruikte instrumenten en de werkplek. Zij ruimt gebruikte middelen en instrumenten op.

Resultaat

De behandeling is afgerond. De werkplek is gereed voor de volgende behandeling.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- vraagt expliciet aan de cliënt of deze tevreden is en let hierbij op het (non)verbale gedrag van de cliënt;
- rondt de behandeling af volgens de geldende afspraken van het bedrijf;
- schat nauwkeurig de benodigde tijd in voor een vervolgbehandeling in bij het plannen van een vervolgspraak;
- maakt op een nauwkeurige en beknopte wijze een rapportage van de uitgevoerde behandeling en/of doorverwijzing, met gebruik van de juiste terminologie;
- gaat zorgvuldig na of de gegevens van de uitgevoerde behandeling aanleiding zijn om het behandelplan bij te stellen.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Analyseren, Instructies en procedures opvolgen, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K2: Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap

Complexiteit

Het invulling geven aan ondernemerschap is complex. De beroepsbeoefenaar heeft te maken met concurrentie. De keuzes die zij maakt inzake marketing, producten/diensten en prijzen zijn bepalend voor het succes van het bedrijf. Dit vraagt om een goede kennis van zelfstandig ondernemerschap, marktonderzoek, marketing en promotie, financiële administratie en om kennis van diensten/producten zoals die zijn beschreven bij de andere kerntaken van het beroep.

Ondernemerschap vraagt om vaardigheden op het gebied van reflectie, besluitvorming en communicatie.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor een doordacht bedrijfsplan en een gedegen bedrijfsvoering. In haar rol als zzp'er is zij verantwoordelijk voor het promoten van haar bedrijfsactiviteiten en het regelen van de financieel-administratieve taken.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van de markt van de eigen branche
- bezit kennis van de onderdelen van een plan voor het starten van een eigen bedrijf (zzp'er)
- bezit kennis van marketing en public relations
- bezit kennis van acquireren
- bezit kennis van relevante wet- en regelgeving bij een eigen bedrijf (Arbo, milieu, belasting)
- bezit basiskennis van administratie en boekhouden
- kan prijscalculaties opstellen (kostprijs, winstmarge, verkoopprijs)
- bezit kennis van verschillende bedrijfsvormen (eenmanszaak, BV, VOF, etc)
- bezit basiskennis van financieringsmogelijkheden voor een startend bedrijf
- kan de kas opmaken
- kan winst- en omzetprognoses maken
- kan BTW-aangifte doen
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten

B1-K2-W1: Bereidt zich voor op de start van een bedrijf (zzp'er)

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt het starten van een eigen bedrijf. Zij informeert zich over de markt, stelt vast wat kansen en bedreigingen zijn en bepaalt haar bedrijfsdoel en -activiteiten (behandelingen en productlijnen). Zij gaat na welke wet- en regelgeving van toepassing is en welke voorschriften en vereisten gelden voor haar beroep. Zij bepaalt met welke instanties zij te maken krijgt en welke verzekeringen en vergunningen nodig zijn. Zij kiest een ondernemingsvorm en bepaalt de benodigde bedrijfsruimte (locatie, inrichting, apparatuur). Zij bepaalt haar marketingactiviteiten, de te verwachten inkomsten en uitgaven en de benodigde financiële middelen. Zij analyseert de verkregen informatie en trekt conclusies.

Resultaat

Een activiteitenplan voor het starten van een eigen bedrijf.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzamelt relevante informatie over de trends en ontwikkelingen in de markt, de concurrentie en producten en diensten;
- volgt de markt en de concurrenten nauwlettend en ziet en onderkent op basis hiervan kansen en mogelijkheden;
- maakt een globale analyse voor het starten van een eigen bedrijf met daarin de onderdelen marketing, verkoop en financiering.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Onderzoeken, Ondernemen en commercieel handelen

B1-K2-W2: Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een opzet voor de (financiële) administratie. Zij voert (fictieve) gegevens in en stelt de fiscale verplichtingen vast. Zij stelt offertes en facturen op. Zij maakt een tariefstelling en prijslijst voor de producten en diensten die zij kan leveren. Ze kiest met welke leveranciers zij zaken kan gaan doen en bepaalt de voorraad van benodigde middelen, materialen en producten. Zij gaat na wat er nodig is om het bedrijf in te richten en welke eisen er worden gesteld op het gebied van kwaliteit (Code van de schoonheidsspecialist), Arbo en milieu.

Resultaat

Een opzet voor een gestructureerde (financiële) administratie die voldoet aan de (fiscale) verplichtingen. Er is een prijslijst en een passend plan voor de inrichting van het bedrijf/voorraad.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- laat zien begrip te hebben van de verplichtingen en consequenties van de (financiële) administratie;
 - zorgt voor volledige en nauwkeurige offertes en facturen;
 - maakt bij het opstellen van de prijslijst een afweging tussen kosten en baten en houdt rekening met marktconforme tarieven;
- maakt weloverwogen een keuze voor leveranciers;
- neemt weloverwogen beslissingen ten aanzien van leveranciers en de benodigde voorraden;
 - houdt bij haar plan voor de inrichting van het bedrijf rekening met de eisen op het gebied van kwaliteit, Arbo en milieu.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

B1-K2-W3: Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt de potentiële doelgroepen en stelt/legt vast welke producten en diensten zij per doelgroep wil aanbieden. Zij stelt promotiemateriaal op (huisstijl, website en pitch). Zij kiest een strategie en maakt een plan van aanpak voor het opbouwen, uitbreiden en onderhouden van een klantenbestand.

Resultaat

Een duidelijk bedrijfsprofiel. Een (financieel) haalbaar promotieplan dat bijdraagt aan een duidelijk imago, toename van de naamsbekendheid en uitbreiding van het klantenbestand/netwerk.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- ziet en onderkent kansen voor het bedrijf en grijpt verschillende kansen aan om de naamsbekendheid van het bedrijf te vergroten en de commerciële positie van het bedrijf te versterken;
- komt met creatieve ideeën bij het promoten van het bedrijf en kan deze presenteren en realiseren;
- legt actief contact met potentiële klanten en netwerkpartners en onderhoudt contact met haar netwerk.

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Creëren en innoveren, Ondernemend en commercieel handelen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

| |
|--|
| P1 Pedicure |
| Mbo-niveau |
| 3 |
| Typering van het beroep |
| Zie beschrijving typerende beroepshouding. |
| Wettelijke beroepsvereisten |
| Nee |
| Branchevereisten |
| Ja |
| Toelichting branchevereisten |
| 'De Code van het voetverzorgingsbedrijf'. Uitgegeven door Hoofdbedrijfschap Ambachten, maart 2009. Bekrachtigd door ProVoet, CNV Bedrijvenbond en FNV Mooi. De behandeling in een zorginstelling vindt plaats volgens de richtlijnen van de Werkgroep Infectie Preventie (WIP). Van de pedicure wordt verwacht dat zij handelt overeenkomstig bovengenoemde richtlijnen. |

Keuzedeel

Aan elk profiel zijn ten minste twee keuzedelen (D) verbonden. Uit het aanbod van keuzedelen moet de mbo -student ten minste één keuze maken.

Het keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de mbo -student of vergemakkelijkt de doorstroom naar een vervolgstudie. Het vormt als het ware een 'plus' op het diploma. Het keuzedeel is dan ook geen onderdeel van de kwalificatie - eis.

De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op kwalificaties.s-bb.nl. Op deze website staat ook een overzicht met alle keuzedelen gekoppeld aan kwalificaties.