

Profiel van kwalificatiedossier:

# **Slopen**

## **Crebonr. 23055**

» Allround sloper (Crebonr. 25114)

Versie

**Gewijzigd 2016**

Geldig vanaf

**01-08-2016**

Opleidingsdomein

**Bouw en infra (Crebonr. 79000)**

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving  
Gevalideerd door: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving  
Op: 19-11-2015

## Inhoudsopgave

<b>Leeswijzer</b>	4
<b>Overzicht van het kwalificatiedossier</b>	5
<b>Basisdeel</b>	6
<b>1. Beroepsspecifieke onderdelen</b>	6
<b>B1-K1: Slopen van (delen van) gebouwen en objecten</b>	6
B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor	7
B1-K1-W2: Sloopt handmatig	8
B1-K1-W3: Sloopt machinaal	8
B1-K1-W4: Ruimt werkplek op	9
<b>2. Generieke onderdelen</b>	10
<b>Profieldeel</b>	11
<b>P2: Allround sloper</b>	11
P2-K1: Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's	11
P2-K1-W1: Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's	12
P2-K1-W2: Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van de voorschriften	12
P2-K1-W3: Overlegt en stemt af met derden	12
P2-K1-W4: Bewaakt de voortgang	13
P2-K1-W5: Rapporteert aan leidinggevende	13

# Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

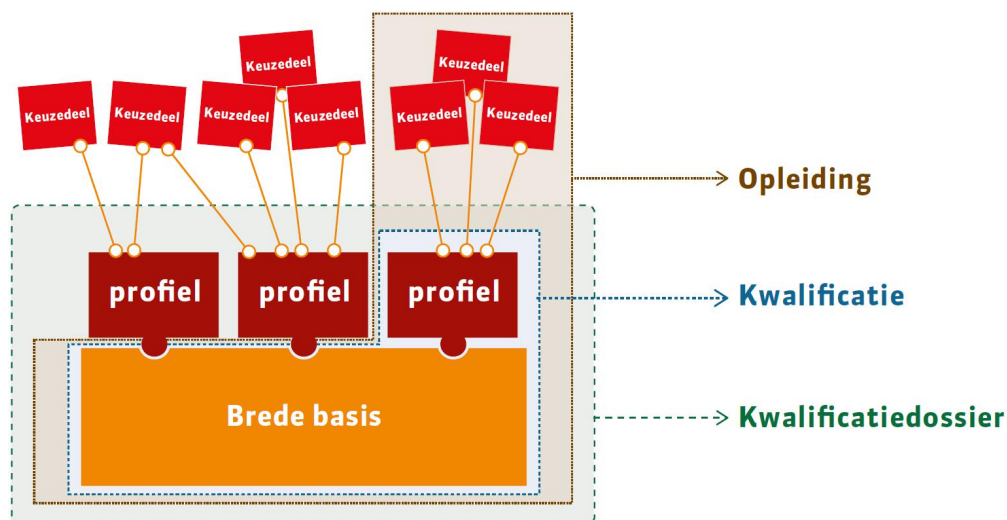
## Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
  - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
  - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:  
Nederlandse taal;  
rekenen;  
loopbaan en burgerschap; en  
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K ) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



## Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

## Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Allround sloper	3	Nee	vakopleiding

B1-K1 Slopen van (delen van) gebouwen en objecten	B1-K1-W1	Bereidt werkzaamheden voor
	B1-K1-W2	Sloopt handmatig
	B1-K1-W3	Sloopt machinaal
	B1-K1-W4	Ruimt werkplek op

## Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Sloper
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

P2		Allround sloper	
P2-K1	Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's	P2-K1-W1	Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's
		P2-K1-W2	Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van de voorschriften
		P2-K1-W3	Overlegt en stemt af met derden
		P2-K1-W4	Bewaakt de voortgang
		P2-K1-W5	Rapporteert aan leidinggevende

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
<b>Context</b>
De sloper is werkzaam bij een sloopbedrijf en werkt voornamelijk op een slooplocatie. Hij voert zijn werkzaamheden zowel binnen als buiten uit waarbij het kan gaan om totaalsloop of renovatiesloop. Bij de totaalsloop assisteert de sloper vaak de machinist en bij renovatiesloop wordt meestal met handgereedschap en klein materieel gewerkt.
<b>Typerende beroepshouding</b>
De sloper is gericht op veilig, gezond en milieubewust werken. Hij stelt zich loyaal op ten opzichte van het bedrijf en het personeel. Daarbij toont hij inzet en motivatie en hij toont betrokkenheid en interesse in het vakgebied. Het werk kan fysiek zwaar zijn omdat de sloper vaak moet bukken, knielen en tillen. Voor een optimale taakuitvoering is het noodzakelijk dat slopers een professionele beroepshouding hebben, waarbij probleemoplossend handelen, in een team kunnen werken, verantwoordelijkheid nemen en kostenbewust zijn essentiële aspecten zijn.
<b>Resultaat van de beroepengroep</b>
Het sloopwerk is volgens opdracht, tekeningen en afspraken uitgevoerd. De opdrachtgever is tevreden over het opgeleverde werk. Voorbeelden van resultaten zijn: een woonblok voor renovatie gesloopt, een volledig gesloopt gebouw en een gestript gebouw.

B1-K1: Slopen van (delen van) gebouwen en objecten
<b>Complexiteit</b>
De (allround) sloper voert voornamelijk routinematige sloopwerkzaamheden uit waarvoor standaard werkwijzen gelden. Hij voert het werk naar eigen inzicht uit. De werkzaamheden betreffen eenvoudige tot meer complexere sloopwerkzaamheden. Het verwijderen van al dan niet constructieve elementen verhogen de complexiteit van de werkzaamheden. Hiervoor is enige bouwkundige kennis van belang. De locatie, beschikbare ruimte en de naaste omgeving kunnen de complexiteit van de werkzaamheden verhogen. Dat kunnen ook omgevingsfactoren zijn zoals wegafzettingen en werkzaamheden in een drukke omgeving.
<b>Voor Allround sloper geldt aanvullend:</b> Hij voert zijn werk naar eigen inzicht uit binnen het gegeven werkplan. Hij heeft goede communicatieve vaardigheden nodig. Om zijn werk uit te kunnen voeren, heeft de allround sloper algemene en specifieke kennis en vaardigheden voor uitoefening van het beroep nodig.
<b>Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid</b>
De (allround) sloper heeft een uitvoerende rol. Hij werkt samen met gelijken, een leidinggevende en zo mogelijk een machinist. Bij problemen of bijzonderheden overlegt hij met de direct leidinggevende. Verder geeft hij de machinist aanwijzingen tijdens het sloopwerk. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het door hem uitgevoerde werk. Ook is hij verantwoordelijk voor zijn eigen veiligheid en meldt onveilige situaties aan zijn leidinggevende.
<b>Voor Allround sloper geldt aanvullend:</b> De allround sloper is verantwoordelijk voor de kwaliteit en kwantiteit van zijn eigen werk (werkgever draagt eindverantwoordelijkheid). Hij is verantwoordelijk voor de omgeving waar hij werkt. Hij speelt in op wisselende of onverwachte omstandigheden, binnen de grenzen van zijn verantwoordelijkheid; zo nodig overlegt hij met zijn leidinggevende. Hij werkt zelfstandig binnen een (open) opdracht of langdurige opdrachten.
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
De beginnend beroepsbeoefenaar: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ bezit basiskennis van aanslaan van lasten en hijsen</li><li>▪ bezit basiskennis van asbesthoudende materialen en de gevaren ervan voor mens en milieu</li><li>▪ bezit basiskennis van de gevaren van stof</li><li>▪ bezit basiskennis van gereedschappen, apparatuur en machines in de sloop en de toepassingen ervan</li></ul>

## B1-K1: Slopen van (delen van) gebouwen en objecten

- bezit basiskennis van het slopen van bouwkundige constructies
- bezit basiskennis van verwerken sloopmaterialen waaronder puinbreken, recyclen en hergebruik
- bezit kennis van risico's bij hijsen, heffen, tillen en dragen
- kan bij hijswerkzaamheden lasten aanslaan
- kan de LMRA-procedure (laatste minuut risico analyse) toepassen
- kan de snijbrander en bijbehorende apparatuur instellen en toepassen
- kan een werkplek inrichten, onderhouden en controleren
- kan eigen werkvolgorde bepalen
- kan gevaarlijke situaties herkennen en gepaste maatregelen nemen
- kan gevaarlijke stoffen waaronder asbest herkennen en melden aan leidinggevende
- kan met de machinist met gebaren communiceren
- kan persoonlijke beschermingsmiddelen kiezen, gebruiken, onderhouden en controleren
- kan relevante gereedschappen en hulpmiddelen voor handmatig slopen controleren, gebruiken en onderhouden
- kan relevante machines, apparatuur en hulpmiddelen voor machinaal slopen controleren, gebruiken en onderhouden
- kan sloopmaterialen voor hergebruik/recycling herkennen, sorteren en afvoeren
- kan sloopwerk afschermen en veilig stellen
- kan stofbeperkende maatregelen en apparatuur toepassen
- kan werkinstructies/werktekeningen lezen
- kan wettelijke regels, voorschriften en bedrijfsprocedures toepassen met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu

### Voor Allround sloper geldt aanvullend:

- bezit kennis van de gevaren van stof en van maatregelen/apparatuur die leiden tot stofbeperking
- bezit kennis van het slopen van bouwkundige constructies, meer complexe (samengestelde) dragende constructie delen
- kan controleren of alle nutsvoorzieningen zijn afgesloten of markeert ze
- kan de startwerkinstructie lezen, zo nodig aanvullen en controleren
- kan werkinstructies/werktekeningen bespreken

## B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor

### Omschrijving

De (allround) sloper krijgt tijdens de startbijeenkomst (ook wel startwerkoverleg of kickoff) informatie en instructie over het uit te voeren sloopwerk. Indien nodig neemt hij met de leidinggevende de situatie op en bepalen zij in overleg de aanpak van het werk. De (allround) sloper schermst waar nodig het werkterrein en werkomgeving af. Hij treft de benodigde veiligheids- en gezondheidsvoorzieningen voor zichzelf en zijn omgeving.

### Voor Allround sloper geldt aanvullend:

Hij ontvangt tijdens de kickoff specifieke aandachtsgebieden over het uit te voeren sloopwerk van zijn leidinggevende. Hij treft ook de benodigde veiligheids- en gezondheidsvoorzieningen voor zijn collega's.

### Resultaat

De informatie over het uit te voeren werk is gedeeld, de aanpak is duidelijk. Voorbereidende voorzieningen zijn getroffen.

### Voor Allround sloper geldt aanvullend:

N.v.t.

### Gedrag

- Roept tijdig de hulp in van anderen.
- Overlegt tijdig en regelmatig met andere betrokkenen.
- Toont technisch inzicht, richtingsgevoel
- Verricht efficiënt en effectief de werkzaamheden
- Werkt volgens procedures, instructies en veiligheidsvoorschriften.

### B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

Voor Allround sloper geldt aanvullend:  
N.v.t.

### B1-K1-W2: Sloopt handmatig

#### Omschrijving

De (allround) sloper verzamelt het benodigde handgereedschap en hulpmiddelen. Hij kiest handgereedschap (elektrisch en niet elektrisch, pneumatisch, snijbrander) en stelt het in. Hij sloopt het werk handmatig. Hij stelt waar nodig zijn aanpak en keuze van het gereedschap bij. Bij onvoorziene omstandigheden overlegt hij met zijn leidinggevende.

Voor Allround sloper geldt aanvullend:  
Stempelt en stut muren, vloeren en dergelijke.

#### Resultaat

Het handmatig sloopwerk is volgens afspraak uitgevoerd.

Voor Allround sloper geldt aanvullend:  
N.v.t.

#### Gedrag

- Roept hulp in bij werkzaamheden die hij niet alleen kan manen.
- Overlegt tijdig en regelmatig met andere betrokkenen.
- Toont technisch inzicht, richtingsgevoel en fysieke kracht.
- Verricht efficiënt en effectief de werkzaamheden.
- Gebruikt handgereedschap en hulpmiddelen waar ze voor bedoeld zijn en gaat er zorgvuldig en netjes om.
- Werkt volgens procedures, instructies en veiligheidsvoorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Allround sloper geldt aanvullend:  
- Houdt zich bij het stempelen en stutten aan de instructies, tekeningen en stempelplan.

### B1-K1-W3: Sloopt machinaal

#### Omschrijving

De (allround) sloper treft de nodige voorzieningen op de locatie voor het verplaatsen van het sloopmaterieel. Hij verzamelt het sloopmaterieel en maakt het gebruiksklaar. Hij sloopt het werk machinaal met behulp van klein materieel. Hij stelt waar nodig zijn aanpak en keuze van de uitrusting bij. Bij onvoorziene omstandigheden overlegt hij met zijn leidinggevende. Indien een machinist (met een grote sloopmachine) of een specialist (met een geavanceerde machine) het sloopwerk verricht, assisteert de (allround) sloper hem door aanwijzingen te geven tijdens het sloopwerk en sloopmateriaal af te voeren.

#### Resultaat

Het machinaal sloopwerk is volgens afspraak uitgevoerd.

#### Gedrag

- Roept tijdig hulp in bij werkzaamheden die hij niet alleen kan manen.
- Overlegt tijdig en regelmatig met andere betrokkenen.
- Toont technisch inzicht, richtingsgevoel en fysieke kracht.



### B1-K1-W3: Sloopt machinaal

- Verricht efficiënt en effectief de werkzaamheden.
- Gebruikt de machines en hulpmiddelen waar ze voor bedoeld zijn en gaat er zorgvuldig en netjes om.
- Werkt volgens procedures, instructies en veiligheidsvoorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

### B1-K1-W4: Ruimt werkplek op

#### Omschrijving

De (allround) sloper ruimt de werkplek op. Hij verzamelt het gereedschap, het materieel en de hulpmiddelen. Hij sorteert de materialen naar de vereiste deelstromen waarna hij de afkomende materialen afvoert en opslaat. Hij maakt het materieel en gereedschap schoon en ruimt het op. Hij zorgt voor het klein dagelijks onderhoud van zijn gereedschappen en materieel.

#### Voor Allround sloper geldt aanvullend:

De allround sloper handhaaft de orde en netheid op het werk. Dat doet hij door zelf de volgorde en de wijze van opruimen te bepalen.

#### Resultaat

De werkplek is volgens afspraak opgeruimd.

#### Voor Allround sloper geldt aanvullend:

N.v.t.

#### Gedrag

- Roept (tijdig) de hulp in van anderen.
- Overlegt tijdig en regelmatig met andere betrokkenen.
- Toont technisch inzicht, fysieke kracht, snelheid, uithoudingsvermogen en coördinatie.
- Kiest de juiste gereedschappen, machines en hulpmiddelen, gebruikt ze effectief en gaat er zorgvuldig en netjes mee om.
- Volgt de instructies op en werkt volgens de voorgeschreven procedures en veiligheidsvoorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

#### Voor Allround sloper geldt aanvullend:

N.v.t.

## 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

### Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Profieldeel

## P2 Allround sloper

### Mbo-niveau

3

### Typering van het beroep

De allround sloper werkt vaak in een ploeg met slopers waar hij de verantwoordelijkheid draagt voor de uitvoering van de werkzaamheden. Hij voert naast de gangbare sloopwerkzaamheden ook de complexere werkzaamheden uit.

### Beroepsvereisten

Nee

## P2-K1 Organiseert de dagelijkse werkzaamheden van collega's

### Complexiteit

De allround sloper organiseert en controleert de dagelijkse werkzaamheden van de collega's. Dit betekent dat hij regelmatig moet schakelen. Voor zijn werkzaamheden heeft hij kennis van het vak en van bedrijfsvoering nodig.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De allround sloper heeft een uitvoerende en begeleidende rol. Hij ontvangt zijn opdracht van de direct leidinggevende en kiest binnen de grenzen van deze opdracht de werkaanpak. Hij werkt in groepsverband. Hij organiseert, binnen de grenzen van zijn opdracht, zijn eigen werk en dat van zijn collega's. Hij is verantwoordelijk voor het op tijd aangeven van materiaal- en materieelbehoefte aan de direct leidinggevende.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van beoordelingsrichtlijn BRL SVMS-007
- bezit kennis van bouwplaatsorganisatie en planning
- bezit kennis van kwaliteit van processen
- bezit kennis van kwaliteit van producten
- bezit kennis van materialen, gereedschappen, apparatuur, machines, klein materieel en uitvoering van sloopwerkzaamheden
- bezit kennis van verhouding eigen bedrijf - klant/opdrachtgever
- kan afvoerstromen van sloopmateriaal organiseren, vastleggen en rapporteren
- kan bijdrage leveren aan toolbox-meeting/VGM-instructie
- kan bijdragen aan de werkbespreking
- kan correcte omgangsvormen hanteren in contact met zakelijke/particuliere klanten
- kan faalkosten voorkomen
- kan meer- en minderwerk beoordelen en vastleggen
- kan omgaan met de verschillende vormen van rapporteren
- kan omgaan met taakbelasting en taakdifferentiatie
- kan omgaan met wisselende rollen
- kan productiefasen onderscheiden
- kan productie-informatie verwerven, selecteren, verwerken en vastleggen
- kan rapporteren met de gangbare communicatiemiddelen
- kan taken, verantwoordelijkheden en functies onderscheiden
- kan werken met voorkomende formulieren, werkbonnen en controlelijsten
- kan werkplan/werkschema lezen en bespreken
- kan wettelijke regels, voorschriften en bedrijfsprocedures toepassen met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu

## P2-K1-W1 Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's

### Omschrijving

De allround sloper overlegt collegiaal over de verdeling van dagelijkse werkzaamheden en bespreekt met zijn collega's de uitvoeringsaspecten met betrekking tot werkvolgorde, kwaliteit, veiligheid, milieu, werkmethodiek en planning. Hij overlegt met zijn leidinggevende over het benodigde personeel, materieel en materiaal en regelt deze in onderling overleg. Hij past de werkzaamheden aan bij onvoorziene omstandigheden. Hij overlegt met collega's over hun werkzaamheden en begeleidt minder ervaren collega's vaktechnisch.

### Resultaat

De collega's weten wat er van hen verwacht wordt. Het werk kan volgens de planning kwalitatief goed, veilig, milieutechnisch verantwoord en efficiënt uitgevoerd worden.

### Gedrag

- Houdt rekening met ieders capaciteiten en geeft passende instructies.
  - Begeleidt en adviseert adequaat de minder ervaren collega's op vaktechnisch gebied.
  - Weet materialen en middelen doelmatig in te zetten en te gebruiken.
- De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Materialen en middelen inzetten

## P2-K1-W2 Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van de voorschriften

### Omschrijving

De allround sloper controleert of er gewerkt wordt volgens de voorschriften. Hij controleert of de voorzieningen en middelen die gebruikt worden voldoen aan de wettelijke eisen en ziet er op toe dat deze worden gebruikt volgens de voorschriften. Hij bewaakt dat het werk volgens opdracht wordt gemaakt. Hij spreekt collega's aan op onveilig gedrag of handelen. Hij onderneemt actie bij gebreken en/of afwijkingen.

### Resultaat

De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de opdracht, voorschriften en kwaliteitseisen.

### Gedrag

- Stuurt waar nodig met overtuiging bij.
  - Controleert nauwkeurig de kwaliteit van het werk en de geleverde productie.
  - Doet er alles aan om te zorgen dat de vereiste productiviteit wordt geleverd.
  - Werkt volgens voorschriften, bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen.
- De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

## P2-K1-W3 Overlegt en stemt af met derden

### Omschrijving

De allround sloper luistert naar en reageert op wensen van de klant/opdrachtgever. Hij overlegt binnen de gestelde kaders met derden en met klant/opdrachtgever over de werkzaamheden en stemt deze met hen af. Hij maakt afspraken met de opdrachtgever en de andere uitvoerende partijen over de werkzaamheden. Hij komt met werkbare oplossingen voor vragen en problemen en licht deze toe.

### Resultaat

Met alle betrokkenen heeft overleg en afstemming plaatsgevonden. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over de werkzaamheden. Voor vragen of problemen zijn werkbare oplossingen bedacht.

### Gedrag

- Overlegt en stemt tijdig af binnen de gestelde kaders met derden en met klant/opdrachtgever.
  - Zorgt ervoor dat anderen goed geïnformeerd zijn.
  - Legt werkbare oplossingen voor vragen en problemen op begrijpelijke wijze uit.
  - Spant zich in om binnen de gemaakte afspraken zo goed mogelijk aan de wensen van de klant te voldoen.
  - Maakt een juiste afweging tussen de tevredenheid van de klant en het belang van het bedrijf.
- De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

#### P2-K1-W4 Bewaakt de voortgang

##### Omschrijving

De allround sloper bewaakt de voortgang van de werkzaamheden. Hij ziet er op toe dat het werk volgens de planning wordt uitgevoerd, of de collega's zich aan hun taak houden en of materiaal en materieel goed wordt ingezet. Hij constateert afwijkingen en stuurt daarin bij. Daarbij bedenkt hij de consequenties van wijzigingen in de uitvoering en afwijking van de planning.

##### Resultaat

Afwijkingen in de voortgang van de werkzaamheden worden tijdig geconstateerd en bijgestuurd.

##### Gedrag

- Neemt op tijd de nodige beslissingen.
  - Probeert binnen de gestelde kaders problemen eerst zelf op te lossen.
  - Vergelijkt met regelmaat de actuele stand van het werk met de planning.
- De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Plannen en organiseren

#### P2-K1-W5 Rapporteert aan leidinggevende

##### Omschrijving

De allround sloper rapporteert aan zijn direct leidinggevende over de voortgang van het werk. Hij rapporteert hoeveel uren er is gewerkt en door wie, wat er aan materialen is verwerkt en welk materieel hoeveel uren is ingezet. Hij rapporteert incidenten, klachten, ongevallen en bijna-ongevallen.

##### Resultaat

De bedrijfsleiding is geïnformeerd over de actuele stand van zaken van het werk. Incidenten, klachten, ongevallen en bijna-ongevallen zijn gemeld.

##### Gedrag

- Informeert actief zijn leidinggevende schriftelijk en mondeling over de voortgang van het werk.
- Rapporteert gestructureerd, nauwkeurig en volledig alle relevante ontwikkelingen aan zijn leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren