

Profiel van kwalificatiedossier:

Printmedia

Crebonr. 23097

» **Printmediatechnoloog (Crebonr. 25210)**

Geldig vanaf

01-08-2015

Opleidingsdomein

Media en vormgeving (Crebonr. 79040)

Penvoerder: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Gevalideerd door: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Op: 10-11-2015

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	7
1. Beroepsspecifieke onderdelen	7
B1-K1: Productie voorbereiden en realiseren	7
B1-K1-W1: Plant zijn werk op basis van orderinformatie en/of werkinstructie	9
B1-K1-W2: Richt de werkplek in voor de productie	9
B1-K1-W3: Stelt de machine in en bedient deze voor en tijdens de productie	10
B1-K1-W4: Zorgt voor onderhoud van de machine	11
B1-K1-W5: Bewaakt de kwaliteit van het productieproces	11
B1-K1-W6: Rondt werkzaamheden af	12
B1-K1-W7: Administreert en archiveert productiegegevens en/of bestanden	12
2. Generieke onderdelen	14
Profieldeel	15
P4: Printmediatechnoloog	15
P4-K1: Productie organiseren en optimaliseren	15
P4-K1-W1: Maakt kortlopende productieplanningen en stemt deze af	16
P4-K1-W2: Stuurt basisedewerkers aan en/of instrueert ze bij de productie	16
P4-K1-W3: Lost technische problemen op	17
P4-K1-W4: Komt met mogelijke kwaliteitsverbeteringen voor het productieproces	17
P4-K1-W5: Stuurt verbetertrajecten aan	18
P4-K1-W6: Ontwerpt werkplekinrichting voor de printmedia productie	18
P4-K2: Voorbereiden digitaal drukken	19
P4-K2-W1: Maakt bestand geschikt voor productie op betreffende machine	19
P4-K2-W2: Beheert kleurmanagement	19

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Printmediatechnoloog	4	Nee	middenkaderopleiding

B1-K1 Productie voorbereiden en realiseren	B1-K1-W1	Plant zijn werk op basis van orderinformatie en/of werkinstructie
	B1-K1-W2	Richt de werkplek in voor de productie
	B1-K1-W3	Stelt de machine in en bedient deze voor en tijdens de productie
	B1-K1-W4	Zorgt voor onderhoud van de machine
	B1-K1-W5	Bewaakt de kwaliteit van het productieproces
	B1-K1-W6	Rondt werkzaamheden af
	B1-K1-W7	Administreert en archiveert productiegegevens en/of bestanden

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Basisedewerker printmedia
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

P2 Drukker			
P2-K1	Productie organiseren en optimaliseren	P2-K1-W1	Bespreekt en stemt de productie(planning) af met betrokkenen
		P2-K1-W2	Lost technische problemen op
P2-K2	Vorbereiden digitaal drukken	P2-K2-W1	Maakt bestand geschikt voor productie op betreffende machine
		P2-K2-W2	Beheert kleurmanagement

P3 Nabewerker			
P3-K1	Productie organiseren en optimaliseren	P3-K1-W1	Bespreekt en stemt de productie(planning) af met betrokkenen
		P3-K1-W2	Lost technische problemen op

P4 Printmediatechnoloog			
P4-K1	Productie organiseren en optimaliseren	P4-K1-W1	Maakt kortlopende productieplanningen en stemt deze af
		P4-K1-W2	Stuurt basisedewerkers aan en/of instrueert ze bij de productie
		P4-K1-W3	Lost technische problemen op

P4 Printmediatechnoloog		
P4-K2 Voorbereiden digitaal drukken	P4-K1-W4	Komt met mogelijke kwaliteitsverbeteringen voor het productieproces
	P4-K1-W5	Stuurt verbetertrajecten aan
	P4-K1-W6	Ontwerpt werkplekinrichting voor de printmedia productie
	P4-K2-W1	Maakt bestand geschikt voor productie op betreffende machine
	P4-K2-W2	Beheert kleurmanagement

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De Medewerker printmedia is werkzaam bij grafimediabedrijven die drukwerk produceren in vele soorten en maten: tijdschriften, kranten, reclamedrukwerk, huisstijlen, brochures, catalogi, maar ook labels, behang, verpakkingen, bedrukking van kleding en stoffen.

In het printmediaproductieproces kunnen drie fasen worden onderscheiden:

- Voorbereiding van de aangeleverde digitale bestanden
- Drukken en/of printen
- Finishing (verfraaien, nabewerken, verpakken)

Traditioneel waren deze drie deelprocessen gescheiden, vaak zelfs in aparte bedrijven. Door automatisering en digitalisering worden de drie deelprocessen steeds meer aan elkaar gekoppeld binnen één bedrijf. De koppeling voorbereiden & drukken is bij veel bedrijven vanzelfsprekend; de koppeling drukken & finishing komt minder vaak voor. Dat komt doordat het drukken in het algemeen meer gestandaardiseerd is dan de finishing. Bij finishing is sprake van een grote diversiteit aan technieken die meestal uitgevoerd worden bij gespecialiseerde bedrijven. Bij digitaal drukken kan sprake zijn van een volledig gekoppeld productieproces van begin tot eind, inclusief geïntegreerde finishing machines.

Ten aanzien van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu zijn veel zaken goed geregeld. Machines voldoen aan hoge veiligheidseisen. Er gelden allerlei wettelijke regelingen en bepalingen en de meeste grafimediabedrijven houden zich daar aan.

Typerende beroepshouding

De Medewerker printmedia heeft gevoel voor techniek en is oplettend ten aanzien van alle aspecten en fasen van het productieproces. Hij is oplossingsgericht en besluitvaardig op zijn eigen werkniveau en kan zowel zelfstandig als in teamverband werken. Hij maakt met de andere medewerkers duidelijke afspraken over de productiewerkzaamheden, producteisen en vervolgstappen in het productieproces.

Om kwaliteit te kunnen leveren, is nauwkeurig en schoon werken een vereiste. Het werk moet meestal verricht worden binnen een krappe tijdsplanning. De Medewerker printmedia weet evenwicht te vinden tussen werken onder tijdsdruk en kwaliteit leveren.

Voor arbeidsomstandigheden en milieu gelden allerlei wettelijke regelingen en bepalingen, waaraan de Medewerker printmedia zich moet houden.

Vanuit het procesdenken zoekt hij voortdurend naar productietechnische of organisatorische verbeteringen. Omdat binnen de printmedia de ontwikkelingen snel gaan, is het van belang dat de Medewerker printmedia zich optimaal inzet om de vernieuwingen op zijn werkgebied bij te houden en zichzelf als beroepsbeoefenaar te blijven ontwikkelen.

Resultaat van de beroepengroep

Het conform gegeven specificaties realiseren van kwalitatief goede printmedia producten, op een zo efficiënt mogelijke wijze, binnen de gestelde randvoorwaarden (arbo- en milieuwetgeving en dergelijke.)

B1-K1: Productie voorbereiden en realiseren

Complexiteit

De complexiteit hangt sterk samen met het type opdracht (producten, technieken) en de mogelijkheden van de machine waarop de opdracht gerealiseerd moet worden. De werkzaamheden worden uitgevoerd op diverse werkterreinen: verschillende druktechnieken, printen, snijden, vouwen en brocheren. De drukpersen, printers en (nabewerkings)machines waarmee de Medewerker printmedia werkt en de producten die hij maakt, verschillen sterk. Hij heeft dus op veel vlakken kennis nodig, maar de producties komen procesmatig steeds overeen. Veelal voert de Medewerker printmedia zijn werkzaamheden onder tijdsdruk uit.

Voor Printmediatechnoloog geldt aanvullend:

B1-K1: Productie voorbereiden en realiseren

De Printmediatechnoloog heeft een diversiteit aan niet-routinematige werkzaamheden, gericht op het voorkomen en oplossen van problemen en het optimaliseren van printmediaproductieprocessen. Hij moet in staat zijn alle noodzakelijke informatie te verzamelen en te verwerken. Hij heeft specialistische (materialen)kennis van en vaardigheden in verschillende druktechnieken en moet goed op de hoogte blijven van ontwikkelingen op het gebied van technische mogelijkheden, vereisten en onderlinge verbanden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Medewerker printmedia werkt zelfstandig aan opdrachten en realiseert de vooraf vastgestelde kwaliteitsnormen. Van de Medewerker printmedia wordt verwacht dat hij fouten herkent en problemen zo mogelijk zelf verhelpt. Bij onduidelijkheden of ontbrekende zaken overlegt hij met collega's of leidinggevende.

Voor Printmediatechnoloog geldt aanvullend:

De Printmediatechnoloog realiseert technisch complexe instellingen en lost storingen en knelpunten op. Hij speelt een initiërende rol op het gebied van productontwikkeling, procesverbetering en kostenbeheersing. Op het gebied van productie, kwaliteit en onderhoud heeft hij coördinerende taken. Hij werkt soms ter ondersteuning van meerdere ploegen of teams. Daarbij coacht hij teamleden en/of stuurt hij teamleden aan. Bij grotere en/of complexere systemen heeft de Printmediatechnoloog een overall taak.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kan afwijkingen aan het product signaleren
- kan aantallen controleren
- kan de eenvoudige onderdelen in de machine monteren (waar van toepassing in samenwerking met de Technische Dienst)
- kan formaat, stand en afwerkingskwaliteit beoordelen
- bezit kennis van basisbegrippen
- bezit kennis van de werkingsprincipes van veelvoorkomende grafische machines, printers en instrumenten
- bezit kennis van de werkingsprincipes van veelvoorkomende nabewerkingsmachines en instrumenten
- bezit kennis van de binnen een bedrijf geldende regels voor werken met verschillende chemische stoffen en oplosmiddelen
- bezit kennis van goederenstroom en logistiek binnen een bedrijf
- kan verschillende soorten printmediaproducten maken en weet hoe ze technisch uitgevoerd kunnen worden
- kan productiegegevens verzamelen en voor anderen zichtbaar maken
- kan kleurcodering toepassen op basis van de orderspecificatie
- kan werken met verschillende opslag/archiveringsystemen en deze inzichtelijk maken voor collegae
- kan zijn vaktechnische vaardigheden toepassen op veel voorkomende soorten nabewerkingsmachines en instrumenten
- past zijn kennis toe van de binnen een bedrijf geldende Arbo, veiligheids- en milieuvoorschriften bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden
- bezit basale kennis van goederenstromen en logistiek binnen een bedrijf

Voor Printmediatechnoloog geldt aanvullend:

- kan de werkinstructies opnemen
- kan normen voor de verwerkbaarheid van substraten formuleren
- kan informatie halen uit informatiesystemen
- kan werken met relevante data- en contentbeheer
- bezit kennis van de werkingsprincipes van veelvoorkomende printers en bijbehorende apparatuur
- bezit kennis van externe invloeden en hun effecten op producten
- kan procedures voor werkprocessen opstellen
- kan een eenvoudige databank voor registratie/archiveren procesgegevens opzetten
- bezit proceskennis en kennis van printmedia productieproces in de breedste zin
- kan productiegegevens (handmatig en met specifieke software) visualiseren
- kan voortgangscontroles uitoefenen
- kan werken met een logboek
- kan werken met meet- en regelapparatuur

B1-K1-W1: Plant zijn werk op basis van orderinformatie en/of werkinstructie

Omschrijving

De Medewerker printmedia ontvangt de orderinformatie en/of werkinstructie. Bij onduidelijkheden overlegt hij met zijn direct leidinggevende of andere betrokkenen. Hij interpreteert de informatie en gaat na of de bijgeleverde materialen en/of drukvorm duidelijk, compleet en foutloos zijn. De medewerker printmedia plant, binnen de kaders van de productieplanning, zijn eigen werk.

Voor Printmediatechnoloog geldt aanvullend:

De Printmediatechnoloog plant de (deel)werkzaamheden in en prioriteert deze. Bij knelpunten door onvolledige/foutieve orderinstructie zoekt hij naar oplossingen.

Resultaat

Het werk is ingepland.

Voor Printmediatechnoloog geldt aanvullend:

Deze planning wordt zonodig op basis van actualiteit bijgestuurd of aangepast.

Gedrag

De Medewerker printmedia controleert en interpreteert de ontvangen informatie grondig. Hij stelt nauwkeurig vast of de bijgeleverde materialen compleet en in orde zijn.

De Medewerker printmedia overlegt bij onduidelijkheden en/of onvolledigheden tijdig met degene die de informatie heeft aangeleverd, zijn direct leidinggevende of andere relevante betrokkenen. Hij stelt op tijd gerichte vragen om de nodige informatie te achterhalen.

De Medewerker printmedia plant zijn werkzaamheden realistisch en binnen de randvoorwaarden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Analyseren, Plannen en organiseren

Voor Printmediatechnoloog geldt aanvullend:

De Printmediatechnoloog signaleert onvolledigheden en fouten in de instructie tijdig, zoekt tijdig naar technische oplossingen en overlegt zo nodig met de Ordermanagement.

De Printmediatechnoloog plant de werkvolgorde realistisch, stelt duidelijke prioriteiten en houdt rekening met mogelijke knelpunten.

De onderliggende competenties zijn: Analyseren, Plannen en organiseren

B1-K1-W2: Richt de werkplek in voor de productie

Omschrijving

De Medewerker printmedia kiest en verzamelt alle nodige hulpmiddelen en materialen en plaatst ze op een logische plaats op de werkplek. Hij houdt hierbij rekening met (kwaliteits-, arbo-, en milieu)normen. Als bepaalde materialen bijna op zijn, geeft hij dat door aan de verantwoordelijke collega. Vóór het starten van de productie controleert hij alle materialen en middelen op bruikbaarheid. Bij onduidelijkheden overlegt hij met collega's of leidinggevende.

Voor Printmediatechnoloog geldt aanvullend:

De Printmediatechnoloog ziet erop toe dat de werkplek volgens de normen van een bedrijf wordt ingericht. Hij maakt de drukvorm zelf wanneer deze niet aangeleverd wordt.

Indien van toepassing bepaalt hij de juiste combinatie van te bedrukken materiaal en mengt hij inkt met toevoegingen in de juiste verhouding.

De Printmediatechnoloog voert proeven uit met drukvorm, inkt, kleur en materiaal.

Bij digitaal drukken kiest hij een geschikte computerapplicatie (op basis van proefinstellingen).

Resultaat

De werkplek is optimaal ingericht voor de printmedia productie. Het te gebruiken materiaal is in orde en de voorraad blijft op peil.

Voor Printmediatechnoloog geldt aanvullend:

Een drukvorm die voor de betreffende productie geschikt is.

B1-K1-W2: Richt de werkplek in voor de productie

Gedrag

De Medewerker printmedia overlegt tijdig bij onduidelijkheden met collega's, ordermanager of leidinggevende. De Medewerker printmedia kiest op basis van vaktechnisch inzicht de juiste (combinatie van) materialen en hulpmiddelen. Hij geeft tijdig door dat bepaalde materialen bijna op zijn. De Medewerker printmedia maakt de juiste keuze voor het materiaal passend bij het productieproces met het oog op mogelijkheden en beperkingen. De Medewerker printmedia zorgt dat de werkplek veilig ingericht wordt door zelf het goede voorbeeld te geven en gestelde (kwaliteits-, Arbo-, milieu) normen en gemaakte werkafspraken in acht te nemen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Printmediatechnoloog geldt aanvullend:

De Printmediatechnoloog overlegt tijdig met collega's of leidinggevende over de geschiktheid van een substraat en past eventueel de keuze aan.

De Printmediatechnoloog zorgt op basis van vaktechnisch inzicht voor de juiste combinatie van te bewerken substraten en voert daarmee proeven uit.

De Printmediatechnoloog signaleert tijdig afwijkingen uit de voorgaande fasen aan de hand van gestelde eisen en zorgt voor een oplossing.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren

B1-K1-W3: Stelt de machine in en bedient deze voor en tijdens de productie

Omschrijving

De medewerker printmedia stelt de machine in volgens de productie- en kwaliteitseisen. Waar nodig overlegt hij hierover met collega's of leidinggevende. Hij start de machine en eventueel daaraan gekoppelde apparatuur op. Hij maakt een proefexemplaar en legt deze voor aan de leidinggevende. Zo nodig stelt hij de machine en apparatuur bij. De Medewerker printmedia stemt werkzaamheden af met collega's en voorkomt waar mogelijk productieverstoringen. Als zich toch storingen voordoen registreert hij deze.

Voor Printmediatechnoloog geldt aanvullend:

De Printmediatechnoloog stelt bij complexe of afwijkende opdrachten de machine en/of apparatuur in samen met de Drukker en/of nabewerker volgens. Hij programmeert de machine indien nodig.

Resultaat

De machine is correct ingesteld/gemonteerd. De productie wordt gerealiseerd en productiegegevens zijn geregistreerd.

Voor Printmediatechnoloog geldt aanvullend:

Verantwoording volgens geldende afspraken, met eventueel aanbevelingen. Problemen/verstoringen worden waar mogelijk opgelost.

Gedrag

De Medewerker printmedia stelt de machine en/of apparatuur vlot en nauwkeurig in tot er een akkoordproduct is. Hij voorkomt op basis van vaktechnisch inzicht waar mogelijk productiestoringen.

De Medewerker printmedia raadpleegt zo nodig en tijdig collega's of leidinggevende. Hij stemt de werkzaamheden regelmatig af.

De Medewerker printmedia houdt zich consequent aan de vastgestelde regels (veiligheid, Arbo, milieu) en procedures. Hij registreert productiegegevens en verstoringen op de afgesproken wijze.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

Voor Printmediatechnoloog geldt aanvullend:

De Printmediatechnoloog stelt de machine vlot en nauwkeurig in. Hij programmeert de machine zorgvuldig en zorgt op basis van vaktechnisch inzicht voor een optimale afstemming van de units en/of apparatuur.

De Printmediatechnoloog voert regelmatig productiecontroles uit en regelt de instellingen secuur bij. De

B1-K1-W3: Stelt de machine in en bedient deze voor en tijdens de productie

Printmediatechnoloog gaat volgens de geldende regels om met verschillende chemische stoffen en oplosmiddelen.

De onderliggende competenties zijn: Leren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W4: Zorgt voor onderhoud van de machine

Omschrijving

De Medewerker printmedia onderhoudt de machine en/of apparatuur. Hij reinigt, smeert en vervangt onderdelen met behulp van gereedschap en gebruikt hierbij persoonlijke beschermingsmiddelen. Hij stemt eventueel zijn werkzaamheden af met een collega/leidinggevende.

Voor Printmediatechnoloog geldt aanvullend:

De Printmediatechnoloog volgt de instructies van zijn leidinggevende op en doet hem eventueel verbetervoorstellen.

Resultaat

De machine en/of apparatuur en medewerkers blijven optimaal inzetbaar.

Voor Printmediatechnoloog geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De Medewerker printmedia meldt tijdig wanneer de machine en/of apparatuur aan groot onderhoud toe is en wanneer onderdelen vervangen moeten worden.

De Medewerker printmedia voert onderhoudswerkzaamheden accuraat en vlot uit volgens een onderhoudsschema.

De Medewerker printmedia maakt correct gebruik van gereedschap en persoonlijke beschermingsmiddelen.

De Medewerker printmedia houdt zich consequent aan de veiligheidsnormen, Arbowetgeving en milieu-eisen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen

Voor Printmediatechnoloog geldt aanvullend:

De Printmediatechnoloog onderneemt stappen om vakkennis en vaardigheden steeds bij te houden en te ontwikkelen.

De onderliggende competenties zijn: Leren

B1-K1-W5: Bewaakt de kwaliteit van het productieproces

Omschrijving

De Medewerker printmedia voert kwaliteitscontroles uit tijdens de productie. Hij toetst steekproefsgewijs het product aan de producteisen (gestelde normen en toleranties), controleert regelmatig de juistheid van de instellingen en corrigeert waar nodig.

Voor Printmediatechnoloog geldt aanvullend:

De Printmediatechnoloog gaat na of de gevraagde kwaliteit gerealiseerd kan worden. Hij bewaakt de voortgang door tijdens het proces procesgegevens te verzamelen, zoals meetgegevens en rapportages. Hij wisselt deze informatie uit met betrokkenen. Hij formuleert procedures en richtlijnen voor de uitvoerende basised medewerkers en bevordert naleving daarvan.

Resultaat

Het product voldoet aan de gestelde kwaliteit.

Voor Printmediatechnoloog geldt aanvullend:

Het proces voldoet aan de gestelde kwaliteit. Procesgegevens zijn verzameld en optimaal benut. Vastgestelde regels en procedures zijn nageleefd.

B1-K1-W5: Bewaakt de kwaliteit van het productieproces

Gedrag

De Medewerker printmedia controleert tijdens het productieproces regelmatig de kwaliteit van het product en stelt indien nodig de machine en/of de apparatuur tijdig bij. Hij hanteert hierbij de afgesproken normen en toleranties. Hij werkt consequent conform de wettelijke regels en procedures van de organisatie.

De onderliggende competenties zijn: Kwaliteit leveren

Voor Printmediatechnoloog geldt aanvullend:

De Printmediatechnoloog verzamelt procesgegevens, zoals meetgegevens en rapportages en archiveert deze op systematische wijze.

De Printmediatechnoloog analyseert en interpreteert de verkregen informatie grondig en legt relaties tussen gegevens, patronen, mogelijke oorzaken en effecten.

De Printmediatechnoloog voert tijdens de productie efficiënt kwaliteitscontroles uit en wisselt de procesinformatie uit met betrokkenen. Hij signaleert ongewenste situaties tijdig.

De Printmediatechnoloog formuleert concrete procedures en richtlijnen en informeert anderen hierover.

De onderliggende competenties zijn: Analyseren, Plannen en organiseren, Kwaliteit leveren, Formuleren en rapporteren

B1-K1-W6: Rondt werkzaamheden af

Omschrijving

De Medewerker printmedia verplaatst na afloop de (half)producten naar de volgende bewerkingsfase of tijdelijke opslag. Hij overlegt hierover met betrokkenen. Hij voert restmaterialen af en maakt de printer/drukpers/nabewerkingsmachine en apparatuur schoon en gereed voor de volgende order.

Voor Printmediatechnoloog geldt aanvullend:

De Printmediatechnoloog ziet er op toe dat de werkplek wordt opgeruimd.

Resultaat

Producten en restmateriaal zijn correct afgevoerd en de werkplek is gereed voor de volgende order.

Voor Printmediatechnoloog geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De Medewerker printmedia overlegt tijdig met collega's bij het transporteren van de producten voor de volgende bewerkingsfase.

De Medewerker printmedia maakt de werkplek nauwkeurig schoon en vrij van restanten en restafval.

De Medewerker printmedia werkt consequent volgens de bedrijfsregels en regels voor Arbo, veiligheid en milieu.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

Voor Printmediatechnoloog geldt aanvullend:

De Printmediatechnoloog wijst het opruimen van de werkplek toe aan anderen.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen

B1-K1-W7: Administreert en archiveert productiegegevens en/of bestanden

Omschrijving

De Medewerker printmedia houdt voor, tijdens en na de productie de productiegegevens bij. Na afloop registreert hij de productiegegevens op de daarvoor bestemde plekken. Hij overlegt met zijn leidinggevende welke bestanden en/of materialen moeten worden opgeslagen/gearchiveerd. Hij slaat de voor de productie aangepaste bestanden en/of materialen op.

Voor Printmediatechnoloog geldt aanvullend:

B1-K1-W7: Administreert en archiveert productiegegevens en/of bestanden

De Printmediatechnoloog verzorgt de registratie en opslag van digitale bestanden in een contentmanagement systeem. Hij geeft werknemers aan, waar en hoe bestanden en materialen moeten worden opgeslagen. Hij zorgt ervoor dat de gegevens inzichtelijk zijn voor belanghebbenden.

Resultaat

Bestanden en/of materialen zijn zodanig opgeslagen dat ze snel en eenvoudig weer te vinden zijn. Ordergegevens zijn volledig en duidelijk administratief verwerkt.

Voor Printmediatechnoloog geldt aanvullend:
Belangrijke productiegegevens zijn inzichtelijk gemaakt.

Gedrag

De Medewerker printmedia vult na afloop van de productie de bij de opdracht behorende (digitale) formulieren, logboeken, orderzakken e.d. accuraat in volgens de afgesproken werkwijze. Hij voorziet materialen nauwkeurig van gegevens voor eventuele verdere bewerking.

De Medewerker printmedia archiveert materialen en bestanden met de gewenste specificaties volgens vereisten in de bestaande opslagstructuur.

De Medewerker printmedia overlegt tijdig met zijn leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Printmediatechnoloog geldt aanvullend:

De Printmediatechnoloog vertelt de basisedwerkers helder en duidelijk waar en hoe welke bestanden en materialen worden opgeslagen/gearchiveerd.

De Printmediatechnoloog registreert accuraat en op gestructureerde wijze gesignaleerde problemen.

De Printmediatechnoloog draagt kennis op begrijpelijke wijze over door het visualiseren van productie- en ordergegevens voor belanghebbenden.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Aansturen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P4 Printmediatechnoloog

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De Printmediatechnoloog heeft inzicht in en overzicht van de technieken en processen op de werkvloer, zodat hij andere aan kan sturen en beslissingen kan nemen. De nadruk ligt op het overzien van het hele druk- en printproces (inclusief pre-press en nabewerking). Vanuit het procesdenken zoekt hij voortdurend naar productietechnische of organisatorische verbeteringen. Ook zoekt hij naar procesoptimalisatie en kostenbeheersing om zo efficiënt mogelijk de gevraagde kwaliteit te realiseren. De Printmediatechnoloog leert van gemaakte fouten (door hem of door een ander), zodat die fouten in de toekomst voorkomen kunnen worden. Bij grote of complexe producties bestudeert hij technische vraagstukken en zoekt hij efficiënte en kwalitatief hoogwaardige oplossingen. Hiervoor verdiept hij zich in technische handleidingen en communiceert hij met leveranciers van de machines en apparatuur. Een voortdurende ontwikkeling van zijn eigen kennis over ontwikkelingen op zijn werkgebied is daarvoor noodzakelijk.

Beroepsvereisten

Nee

P4-K1 Productie organiseren en optimaliseren

Complexiteit

De werkzaamheden betreffen een breed terrein. De machines en de producten die gemaakt worden, verschillen sterk. Wel hebben de producties procesmatig overeenkomsten. De Printmediatechnoloog richt zijn aandacht in belangrijke mate op de procesmatige kant. Hij heeft specialistische (materialen)kennis van en vaardigheden in verschillende druk- en nabewerkingstechnieken. Hij zorgt dat de werkzaamheden conform planning en vastgestelde werkwijzen worden uitgevoerd. De Printmediatechnoloog is in staat de noodzakelijke informatie over de productie te verzamelen en te verwerken. De Printmediatechnoloog blijft goed op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van technische mogelijkheden, vereisten en onderlinge verbanden. Zijn werk richt zich op verbetermogelijkheden en efficiency in de werkprocessen. De situaties die voorkomen zijn divers en de oplossing is zeker niet routinematig te vinden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Printmediatechnoloog heeft coördinerende taken op het gebied van productie, kwaliteit en onderhoud. Soms werkt hij ter ondersteuning van meerdere ploegen of teams. Daarbij coacht hij teamleden en/of stuurt hij teamleden aan en is hij deels verantwoordelijk voor het werk van anderen. Bij grotere en/of complexere systemen heeft de Printmediatechnoloog een overall taak. De Printmediatechnoloog speelt een initiërende rol op het gebied van productontwikkeling, procesverbetering en kostenbeheersing.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft bedrijfseconomisch inzicht
- bezit bedrijfskundige kennis
- heeft inzicht in het management van het printmedia productieproces
- heeft inzicht in productieprocessen, productieplanning en onderhoudsplanning
- heeft inzicht in technieken
- kan werken met relevante apparatuur en middelen
- kan werken met binnen de workflow gebruikte software
- kan werken met relevante data- en contentbeheer
- kan werken met de belangrijkste digitale technieken bij het hele traject van prepress tot mailen
- kan werken met de binnen een bedrijf gebruikte instrumenten voor kleurmanagement
- bezit kennis van goederenstroom en logistiek binnen een bedrijf
- kan projectmatig werken

P4-K1 Productie organiseren en optimaliseren

- kan vakinhoudelijk aansturen
- kan productiegegevens (handmatig en met specifieke software) visualiseren
- kan werken met relevante informatiebronnen
- kan werken met maatregelen die voortvloeien uit de voor een bedrijf geldende Arbo, veiligheids- en milieuvoorschriften
- bezit kennis van trends en ontwikkelingen binnen zijn vakgebied

P4-K1-W1 Maakt kortlopende productieplanningen en stemt deze af

Omschrijving

De Printmediatechnoloog maakt op basis van de productieplanning kortlopende planningen voor de inzet van personeel en de inzet en het onderhoud van apparatuur. Hij stemt de inzet van personeel en productieapparatuur met de relevante afdelingen af. Vervolgens bewaakt de Printmediatechnoloog de voortgang.

Resultaat

Er is een kortlopende planning voor de inzet van personeel en apparatuur, deze planning wordt gehaald en personeel en machines worden optimaal benut.

Gedrag

De Printmediatechnoloog stemt uit zichzelf tijdig de inzet van personeel en productieapparatuur met relevante afdelingen af. Hij brengt activiteiten in kaart en plant op basis daarvan de inzet en het onderhoud van productieapparatuur.

De Printmediatechnoloog stelt op basis van de productieplanning vast, welke basisedwerkers en welke productieapparatuur nodig zijn voor de uitvoering van de geplande werkzaamheden en zorgt voor het regelen hiervan.

De Printmediatechnoloog maakt verantwoord en effectief gebruik van materialen en middelen. Hij schat realistisch in hoeveel tijd nodig is voor de uitvoering van de geplande werkzaamheden.

De Printmediatechnoloog bewaakt de voortgang ten aanzien van deadlines en gestelde doelen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren

P4-K1-W2 Stuurt basisedwerkers aan en/of instrueert ze bij de productie

Omschrijving

De Printmediatechnoloog stuurt Basisedwerkers printmedia en/of leerlingen aan en instrueert ze. Hij legt aan de basisedwerkers en/of leerlingen uit wat van hen verwacht wordt en zorgt ervoor dat zij de werkzaamheden correct uitvoeren. Ook stemt de Printmediatechnoloog de aansturing van basisedwerkers printmedia af met zijn leidinggevende.

Resultaat

Basisedwerkers printmedia en/of leerlingen weten welke werkzaamheden van hen worden verwacht, ze begrijpen hoe ze technische productieapparatuur en software moeten aanpassen en worden eenduidig en op de juiste wijze aangestuurd.

Gedrag

De Printmediatechnoloog legt op een duidelijke en begrijpelijke manier aan basisedwerkers uit wat van hen wordt verwacht. Hij zorgt ervoor dat de werkzaamheden correct worden uitgevoerd. Hij stimuleert en helpt als de situatie daarom vraagt.

De Printmediatechnoloog geeft instructie over (nieuwe) machines of apparatuur, complexe (digitale) werkprocessen, binnen de workflow gebruikte software of instrumenten en het uitvoeren van andere specifieke werkzaamheden.

De Printmediatechnoloog stemt de aansturing van basisedwerkers en/of leerlingen af met de productiecoördinator of opleidingscoördinator voordat hij tot actie overgaat. Hij geeft mondeling of schriftelijk instructie, afgestemd op de doelgroep, waar nodig met gebruik van hulpmiddelen.

P4-K1-W2 Stuurt basisedewerkers aan en/of instrueert ze bij de productie

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren

P4-K1-W3 Lost technische problemen op

Omschrijving

De Printmediatechnoloog signaleert technische problemen. Hij analyseert beschikbare gegevens en zoekt uit wat de betekenis ervan is. Door de verschillende soorten gegevens te combineren stelt hij een diagnose. Hij zoekt naar verschillende oplossingen voor het probleem. Hij geeft aan collega's aan hoe deze moeten worden opgelost en ziet erop toe dat dit volgens de geldende regels en afspraken gebeurt, maar ook veilig. Hij registreert relevante gegevens over het probleem en de oplossing.

Resultaat

Technische problemen zijn tijdig herkend en veilig opgelost en gegevens daarover zijn verifieerbaar.

Gedrag

De Printmediatechnoloog signaleert tijdig technische problemen.
De Printmediatechnoloog weegt op basis van vaktechnisch inzicht verschillende oplossingen tegen elkaar af. Op basis van dat vaktechnisch inzicht kiest hij de meest geschikte oplossing voor het probleem.
De Printmediatechnoloog vertelt anderen helder en duidelijk hoe de oplossingen uitgevoerd moeten worden. Hij houdt in de gaten of er gewerkt wordt volgens de gemaakte afspraken en richtlijnen.
De Printmediatechnoloog volgt veiligheidsregels en voorschriften consequent op. Hij registreert nauwkeurig en op afgesproken wijze relevante gegevens over hoe het probleem (mogelijk) is ontstaan en hoe dit is opgelost.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren

P4-K1-W4 Komt met mogelijke kwaliteitsverbeteringen voor het productieproces

Omschrijving

De Printmediatechnoloog onderzoekt mogelijkheden voor organisatorische en productietechnische verbeteringen door klachten te inventariseren. Hij onderzoekt de oorzaken ervan en communiceert hierover met relevante afdelingen. Hij analyseert aspecten van het printmedia productieproces op het gebied van efficiëntie en kostenbeheersing, en bedenkt methoden voor kostenreductie. De Printmediatechnoloog komt met voorstellen die leiden tot verbetering of oplossingen voor knelpunten van organisatorische-, productietechnische- en kostenbeheersingsaspecten van het printmedia productieproces. Hij communiceert deze voorstellen mondeling en schriftelijk aan het management met behulp van notities of rapporten.

Resultaat

Er ligt een advies aan het managementteam over vernieuwende, mogelijke oplossingen voor verbetering van printmedia productieproces en kostenbeheersing.

Gedrag

De Printmediatechnoloog raadpleegt en informeert relevante afdelingen en/of personen uit zichzelf over de problemen en oplossingen. Hij weet zaken begrijpelijk en correct toe te lichten.
De Printmediatechnoloog schrijft kernachtige, gestructureerde, helder geformuleerde notities of rapporten. Op basis van vaktechnisch inzicht blijft de Printmediatechnoloog constant op zoek naar verbetermogelijkheden voor organisatorische en productietechnische aspecten van het printmedia productieproces. Hij deelt en onderbouwt zijn inzichten met het management. Hij richt zich op de hoofdpunten en brengt deze krachtig naar voren.
De Printmediatechnoloog onderzoekt oplossingen voor technische vraagstukken en problemen. Hij bekijkt mogelijkheden om kosten te reduceren en voert deze waar mogelijk uit.
De Printmediatechnoloog zorgt ervoor goed op de hoogte te blijven van nieuwe producten en diensten.

P4-K1-W4 Komt met mogelijke kwaliteitsverbeteringen voor het productieproces

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Presenteren, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Leren, Bedrijfsmatig handelen, Onderzoeken

P4-K1-W5 Stuurt verbetertrajecten aan

Omschrijving

De Printmediatechnoloog stuurt projectteams rond verbeterprojecten aan. Hij verdeelt de taken en maakt afspraken over hoe deze moeten worden uitgevoerd. De printmediatechnoloog deelt zijn kennis wat betreft technische ontwikkelingen met opdrachtgever en projectteam. Hij regelt mensen en middelen, informeert de leden van het projectteam over de doelen van het verbetertraject en plant de activiteiten in.

Resultaat

Het projectteam profiteert optimaal van de expertise van de Printmediatechnoloog en het verbetertraject is goed uitgevoerd.

Gedrag

De Printmediatechnoloog informeert uit zichzelf de leden van het projectteam over de doelen van het verbetertraject. Hij maakt heldere afspraken over de uit te voeren werkzaamheden. Hij wijst taken toe aan leden van het projectteam en geeft duidelijk aan hoe bepaalde taken moeten worden uitgevoerd. De Printmediatechnoloog draagt zijn kennis wat betreft technische ontwikkelingen op begrijpelijk wijze over. De Printmediatechnoloog stelt vast, welke mensen en middelen nodig zijn om het verbetertraject goed uit te voeren en zorgt voor het regelen hiervan. Hij schat de benodigde tijd voor activiteiten realistisch in. De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren

P4-K1-W6 Ontwerpt werkplekinrichting voor de printmedia productie

Omschrijving

De Printmediatechnoloog ontwerpt de plaatsing van machines en apparaten en zorgt voor werkplekken die voldoen aan de normen. Hij realiseert de (ver)plaatsing van machines.

Resultaat

De plaatsing van machines en apparatuur binnen een bedrijf verstoort het productieproces zo min mogelijk en maakt een efficiënte workflow mogelijk.

Gedrag

De Printmediatechnoloog ontwerpt op basis van vaktechnisch inzicht een logische plaatsing van de machines en apparaten, die voldoet aan de normen. De Printmediatechnoloog regelt tijdig de mensen en middelen om de (ver)plaatsing van de machines en apparaten te realiseren. Hij beperkt de verstoring van het productieproces tot een minimum. De Printmediatechnoloog zorgt dat werkzaamheden op de werkplek uitgevoerd kunnen worden volgens de binnen een bedrijf geldende Arbo- kwaliteits- en milieunormen en de gemaakte werkafspraken.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

P4-K2 Voorbereiden digitaal drukken

Complexiteit

De werkzaamheden zijn zeer afwisselend en divers. De Printmediatechnoloog realiseert technisch complexe instellingen. Hij lost storingen en knelpunten op. Hij heeft specialistische (materialen)kennis van en vaardigheden en inzicht gericht op digitaal drukken in alle productiefasen, hun samenhang en de mogelijke kritische factoren.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De printmediatechnoloog is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en deels verantwoordelijk voor het werk dat de drukker levert.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van digitaal drukwerk en hoe dit technisch uitgevoerd kan worden
- kan werken met drukapparatuur en –middelen voor digitaal drukwerk (printers)
- kan kleurcodering toepassen op basis van de orderspecificatie
- kan kleurmanagement toepassen
- kan kleurprofielen toepassen
- kan werken met relevante software
- bezit specialistische (materialen)kennis gericht op digitaal drukken

P4-K2-W1 Maakt bestand geschikt voor productie op betreffende machine

Omschrijving

De Printmediatechnoloog haalt het bestand binnen dat nodig is voor de productie en beoordeelt het bestand op technische bruikbaarheid. Indien toegestaan, voert hij zelfstandig correcties uit. Hij past een eenvoudige impositie toe en realiseert eenvoudige opmaak met beelden en teksten. Hij zorgt ervoor dat de data in overeenstemming zijn met de specificaties van de order en stuurt de data naar de desbetreffende machine.

Resultaat

Een bestand/product dat voldoet aan de specificaties van de orderinstructie en dat bij de productie correct door de machine wordt verwerkt.

Gedrag

De Printmediatechnoloog is erop gericht zoveel mogelijk te voldoen aan de aanleverspecificaties en gewenste kwaliteit.

De Printmediatechnoloog realiseert op basis van vaktechnisch inzicht eenvoudige opmaak van beelden en teksten met behulp van relevante software.

De Printmediatechnoloog volgt de orderinstructie nauwkeurig op en converteert bestanden volgens instructies naar het juiste bestandsformaat.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P4-K2-W2 Beheert kleurmanagement

Omschrijving

De Printmediatechnoloog maakt op basis van beschikbare informatie kleurprofielen aan. Hij beheert binnen een bedrijf gebruikte kleurmanagementinstrumenten en controleert, beheert en voert het kleurmanagementproces uit. Hij gaat steeds na of de gevraagde kwaliteitsnorm gehaald wordt en eventuele fouten in de kleurstelling herstelt hij met behulp een ICC profiel.

Resultaat

De Printmediatechnoloog maakt een kleurprofiel met een voorspelbaar resultaat van de kleuroutput. Per product kan de afgesproken kwaliteitsnorm worden gerealiseerd.

Gedrag

De Printmediatechnoloog maakt vlot en nauwkeurig kleurprofielen aan en/of wijzigt kleurprofielen.

De Printmediatechnoloog analyseert de beschikbare gegevens grondig. Op basis van verzamelde informatie maakt hij een icc-profiel.

De Printmediatechnoloog beheert de binnen een bedrijf gebruikte kleurmanagementinstrumenten zorgvuldig en op afgesproken wijze.

De Printmediatechnoloog kalibreert op basis van de kleurprofielen nauwkeurig beeldschermen en output apparatuur.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen