

Kwalificatiedossier mbo

Medewerkers Steriele Medische Hulpmiddelen

Crebonr. 23034

Kwalificaties

» **Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen (Crebonr. 25053)**

Geldig vanaf

01-08-2015

Opleidingsdomein

Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek (Crebonr. 79030)

Penvoerder: Sectorkamer specialistisch vakmanschap
Gevalideerd door: Sectorkamer specialistisch vakmanschap
Op: 10-11-2015

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	7
1. Beroepsspecifieke onderdelen	7
B1-K1: Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen	7
B1-K1-W1: Reinigings-, desinfectie- en sterilisatiewerkzaamheden plannen en afstemmen	8
B1-K1-W2: Medische hulpmiddelen sorteren, voorreinigen en demonteren	9
B1-K1-W3: Charges samenstellen en medische hulpmiddelen reinigen en desinfecteren	9
B1-K1-W4: Gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen vrijgeven	10
B1-K1-W5: Medische hulpmiddelen controleren, monteren en onderhouden	10
B1-K1-W6: Sets met medische hulpmiddelen samenstellen en verpakken	10
B1-K1-W7: Charges samenstellen en medische hulpmiddelen steriliseren	11
B1-K1-W8: Gesteriliseerde medische hulpmiddelen vrijgeven	11
B1-K1-W9: Technische staat apparatuur en voorraad verbruiksmaterialen bewaken	12
B1-K2: Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren	13
B1-K2-W1: Reusable medische hulpmiddelen van de klant verzamelen en transporteren	13
B1-K2-W2: Ingangscontrole disposable SMH verrichten	14
B1-K2-W3: Kwaliteit voorraad reusable en disposable SMH borgen en bewaken	14
B1-K2-W4: Bevoorrading disposable en reusable SMH verzorgen	14
B1-K2-W5: Reusable en disposable SMH naar de klant transporteren	15
B1-K2-W6: Recall procedures uitvoeren	15
B1-K3: Professiegebonden taken uitvoeren	17
B1-K3-W1: Informatie geven over SMH	17
B1-K3-W2: Werken aan deskundigheidsbevordering en professionalisering	18
B1-K3-W3: Werken aan kwaliteitszorg	18
B1-K3-W4: Klachten afhandelen rondom (S)MH	18
2. Generieke onderdelen	20
Profieldeel	21
P1: Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen	21

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

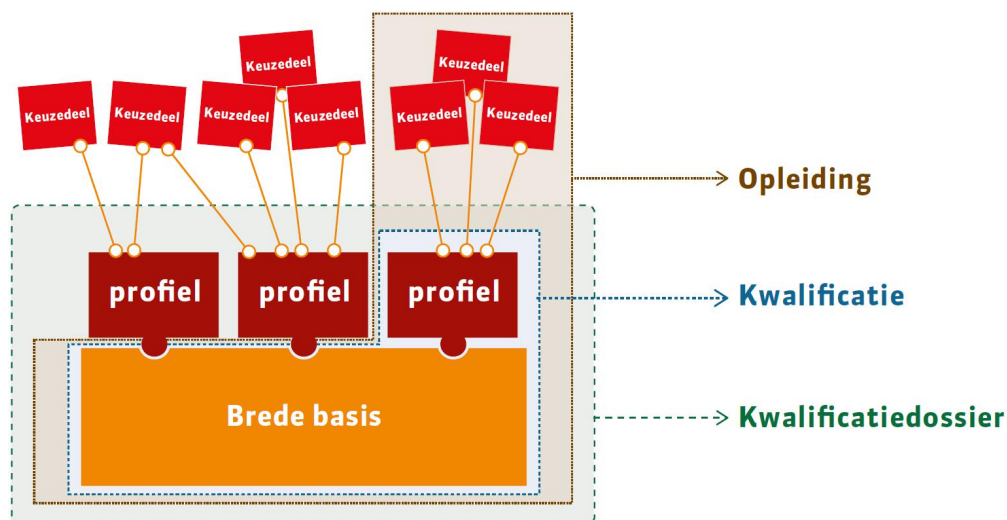
Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen	3	Nee	vakopleiding

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen	B1-K1-W1	Reinigings-, desinfectie- en sterilisatiewerkzaamheden plannen en afstemmen
	B1-K1-W2	Medische hulpmiddelen sorteren, voorreinigen en demonteren
	B1-K1-W3	Charges samenstellen en medische hulpmiddelen reinigen en desinfecteren
	B1-K1-W4	Gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen vrijgeven
	B1-K1-W5	Medische hulpmiddelen controleren, monteren en onderhouden
	B1-K1-W6	Sets met medische hulpmiddelen samenstellen en verpakken
	B1-K1-W7	Charges samenstellen en medische hulpmiddelen steriliseren
	B1-K1-W8	Gesteriliseerde medische hulpmiddelen vrijgeven
	B1-K1-W9	Technische staat apparatuur en voorraad verbruiksmaterialen bewaken
B1-K2 Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren	B1-K2-W1	Reusable medische hulpmiddelen van de klant verzamelen en transporteren
	B1-K2-W2	Ingangscontrole disposable SMH verrichten
	B1-K2-W3	Kwaliteit voorraad reusable en disposable SMH borgen en bewaken
	B1-K2-W4	Bevoorrading disposable en reusable SMH verzorgen
	B1-K2-W5	Reusable en disposable SMH naar de klant transporteren
	B1-K2-W6	Recall procedures uitvoeren
B1-K3 Professiegebonden taken uitvoeren	B1-K3-W1	Informatie geven over SMH
	B1-K3-W2	Werken aan deskundigheidsbevordering en professionalisering
	B1-K3-W3	Werken aan kwaliteitszorg
	B1-K3-W4	Klachten afhandelen rondom (S)MH

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen
----	---

Geen extra kerntaken en werkprocessen

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De medewerker SMH is werkzaam op de centrale sterilisatie afdeling (CSA) van een ziekenhuis of in een extern sterilisatiebedrijf. Een afdeling of bedrijf werkt voor ziekenhuizen, klinieken, onderzoekscentra etc. De sterilisatieafdeling of het sterilisatiebedrijf werkt direct ondersteunend aan het primaire proces: de behandeling van patiënten door professionals. Het werk van de medewerker SMH is daarom van essentieel belang voor het functioneren van een zorginstelling.

De afdeling of het bedrijf heeft een besloten karakter, vanwege de voorzorgsmaatregelen die genomen zijn om het infectierisico te minimaliseren. De afdeling of het bedrijf bestaat altijd minimaal uit twee strikt van elkaar gescheiden ruimtes: de reinigingsruimte en de 'schone ruimte'. In de eerste ruimte wordt het gebruikte vuile instrumentarium binnengebracht, gereinigd en gedesinfecteerd. Er gelden strikte kledingvoorschriften met als doel besmetting van de medewerkers en de omgeving te voorkomen. In de tweede schone ruimte is het instrumentarium gereinigd en gedesinfecteerd en wordt het verder gereed gemaakt voor het sterilisatieproces. Het instrumentarium is hier zonder gevaar voor de gezondheid met de handen aan te raken. Wel gelden ook hier kledingvoorschriften. Na sterilisatie komt het instrumentarium in een ruimte waar de eindcontrole en vrijgifte plaatsvindt en van waaruit het gedistribueerd wordt. Eventueel wordt het instrumentarium in deze ruimte opgeslagen. De ruimte kan ook fungeren als magazijn voor steriele disposables. Het magazijn en de distributie van steriele disposables kan echter ook gescheiden zijn van de sterilisatieafdeling, via een centraal steriel magazijn.

Typerende beroepshouding

De medewerker SMH kan nauwkeurig, methodisch en volgens protocol werken. Hij is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid ten aanzien van de patiënt en de gebruiker van de medische hulpmiddelen. Hij moet namelijk voorkomen dat er besmetting plaatsvindt van ziektes/bacteriën bij de patiënt en de gebruiker van het medische hulpmiddel. De medewerker kan flexibel inspringen op onverwachte situaties, is stressbestendig en kan prioriteiten stellen. Ook toont hij zich flexibel in zijn werktijden omdat hij geen 'van-negen-tot-vijf' baan heeft. De medewerker SMH is communicatief en sociaal vaardig omdat hij moet kunnen communiceren met personen met uiteenlopende functies, specialismen en opleidingsniveaus die vaak hoger zijn dan die van de medewerker. Hij kan in teamverband werken en is zich bewust van het belang van een goed functionerend team. Hij is kritisch ten aanzien van de eigen werkzaamheden en die van anderen.

Resultaat van de beroepengroep

De medewerker SMH reinigt, desinfecteert en steriliseert gebruikte medische hulpmiddelen waardoor de medische hulpmiddelen weer steriel zijn en hergebruikt kunnen worden.

B1-K1: Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

Complexiteit

De complexiteit van deze kerntaak worden door de volgende factoren bepaald:

Het werk van de medewerker dient altijd volgens standaardwerkwijzen uitgevoerd te worden vanwege het afbreukrisico. Het niet op juiste wijze behandelen van medische hulpmiddelen betekent gezondheidsgevaar voor de medewerker SMH zelf, de patiënt, collega's en de gebruiker van de medische hulpmiddelen. Daarnaast kan het leiden tot aanzienlijke financiële schade wanneer een instrument onbruikbaar wordt en opnieuw aangeschaft moet worden of wanneer daardoor een noodzakelijke medische behandeling in het gevaar komt. De medewerker werkt daarom te allen tijde volgens het geldend protocol en de werkinstructies. Er kunnen zich wel ieder moment onverwachte situaties voordoen. De medewerker moet hierbij een evenwicht vinden in het belang om klantvriendelijk te blijven zonder van het protocol af te wijken.

De medewerker moet specialistische kennis hebben van medische hulpmiddelen van een aantal medische specialismen. Die kennis heeft betrekking op de functie, werking, behandeling van de medische hulpmiddelen ten

B1-K1: Reinigen, desinfecteren en steriliseren reusable medische hulpmiddelen

behoefte van een goed reinigings-, desinfectie- en sterilisatieproces.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De medewerker SMH werkt zelfstandig op uitvoerend niveau. Hij is verantwoordelijk voor het eigen werk en werkt volgens protocol. Binnen die kaders kan hij inspelen op onverwachte omstandigheden zoals spoed en/of situaties die afwijken van het protocol.

De medewerker SMH legt verantwoording af aan zijn leidinggevende over zijn werk.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft basiskennis van anatomie, fysiologie en pathologie nodig voor de behandeling van de medische hulpmiddelen
- Heeft basiskennis van fysica en chemie relevant voor het reinigings-, desinfectie-, sterilisatieproces.
- Heeft basiskennis van een instrumentenvolgsysteem.
- Heeft kennis van controlesystemen van reinigings-, desinfectie- en sterilisatieapparatuur.
- Heeft specialistische kennis van functie, werking, behandeling van: instrumentarium voor minimaal invasieve chirurgie; micro-instrumentarium; boor- en zaagapparatuur; flexibele endoscopen (endoscopie).
- Heeft specialistische kennis van functie, werking, behandeling van medische hulpmiddelen voor specialismen: mond- en kaakchirurgie; plastische chirurgie; oogheelkunde; neurochirurgie; cardiochirurgie.
- Heeft specialistische kennis van functie, werking, behandeling van medische hulpmiddelen voor specialismen: orthopedie/ traumatologie; keel- neus- en oorheelkunde; gynaecologie; algemene chirurgie; urologie.
- Heeft kennis van gehanteerde protocollen en procedures.
- Heeft kennis van het aanwezige kwaliteitssysteem.
- Heeft kennis van hygiëne.
- Heeft kennis van medische terminologie.
- Heeft kennis van symbolen mbt reinigen en desinfecteren.
- Heeft kennis van symbolen mbt steriliteit en verpakkingen.
- Heeft kennis van verpakkingssystemen.
- Heeft kennis van verschillende reinigings- en desinfectiemethoden.
- Heeft kennis van verschillende sterilisatiemethoden en technieken.
- Heeft kennis van werking van reinigings-, desinfectie- en sterilisatieapparatuur.
- Heeft kennis van wet- en regelgeving op het gebied van: steriele medische hulpmiddelen en steriliteit, hygiëne, arbo, veiligheid en milieu.
- Kan adequaat met de computer omgaan ten aanzien van protocollen, bestellingen en logistiek.
- Kan medische hulpmiddelen op het gebied van minimaal invasieve chirurgie; micro-instrumentarium; boor- en zaagapparatuur; flexibele endoscopen (endoscopie) reinigen, desinfecteren en indien van toepassing steriliseren.
- Kan de medische hulpmiddelen van de volgende vijf specialismen reinigen, desinfecteren en steriliseren: orthopedie/ traumatologie; keel- neus- en oorheelkunde; gynaecologie; algemene chirurgie; urologie.
- Kan de medische hulpmiddelen van tenminste twee van de volgende specialismen reinigen, desinfecteren en steriliseren: mond- en kaakchirurgie; plastische chirurgie; oogheelkunde; neurochirurgie; cardiochirurgie.
- Heeft basiskennis van microbiologie

B1-K1-W1: Reinigings-, desinfectie- en sterilisatiewerkzaamheden plannen en afstemmen

Omschrijving

De medewerker SMH maakt een werkplanning. Hij bepaalt de optimale werkvolgorde en stelt prioriteiten. Hij neemt in zijn planning beschikbaarheid van machines en collega medewerkers SMH mee en houdt rekening met het werkaanbod. Indien nodig stemt hij de werkzaamheden af met collega's en overlegt indien gewenst met zijn leidinggevende en met de klant.

Resultaat

Een realistische, efficiënte en complete planning waarin ook rekening gehouden is met de wensen van de klant.

B1-K1-W1: Reinigings-, desinfectie- en sterilisatiewerkzaamheden plannen en afstemmen

Gedrag

- Handelt in lijn met de geldende ethische maatstaven door patiëntgegevens vertrouwelijk te behandelen.
 - Stemt werkzaamheden tijdig af met collega's en/of leidinggevende
 - Kiest op basis van het werkaanbod de juiste machines die ingezet moeten worden en houdt rekening met hun beschikbaarheid.
 - Pakt het maken van een werkplanning op een ordelijke en gestructureerde manier aan.
 - Blijft bij een onverwacht groot werkaanbod en spoedaanvragen gericht op het werk dat gedaan moet worden en weet de juiste prioriteiten te stellen.
 - Houdt in zijn werkvolgorde rekening met de afspraken van de klant en bespreekt indien nodig wijzigingen in de afspraken met hem.
 - Handelt bij het maken van de werkplanning volgens het protocol, de procedures en de Arbo-richtlijnen.
- De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Ethisch en integer handelen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan, Samenwerken en overleggen

B1-K1-W2: Medische hulpmiddelen sorteren, voorreinigen en demonteren

Omschrijving

De medewerker SMH sorteert de binnengekomen medische hulpmiddelen op reinigings- en desinfectiemethode. Hij reinigt de medische hulpmiddelen voor. Holle medische hulpmiddelen worden geraagd en doorgespoeld. Hij demonteert de medische hulpmiddelen en plaatst ze zo in de set dat ze goed machinaal gereinigd kunnen worden.

Resultaat

De medische hulpmiddelen zijn gesorteerd, gedemonteerd, voorgereinigd en gereed om samen te stellen in charges.

Gedrag

- Deelt medische hulpmiddelen correct in naar reinigings- en desinfectiemethode en werkt accuraat met zijn handen.
 - Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt.
 - Pakt het sorteren, demonteren en voorreinigen op een ordelijke en gestructureerde manier aan.
 - Werkt bij het sorteren, demonteren en voorreinigen volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen.
- De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W3: Charges samenstellen en medische hulpmiddelen reinigen en desinfecteren

Omschrijving

De medewerker SMH stelt charges samen naar reinigings- en desinfectiemethode. Hij belaaft de machine en kiest het reinigings- en desinfectieprogramma. De medische hulpmiddelen die niet machinaal gereinigd en gedesinfecteerd kunnen worden, worden handmatig gereinigd en gedesinfecteerd. Hij registreert welke medische hulpmiddelen in welke reinigings- en desinfectiemachine zitten en welk programma geselecteerd is.

Resultaat

De medische hulpmiddelen zijn machinaal of handmatig gereinigd en gedesinfecteerd volgens de juiste methode. Het reinigings- en desinfectieproces is voor ieder medisch hulpmiddel herleidbaar.

Gedrag

- Handelt in lijn met de geldende ethische maatstaven door patiëntgegevens vertrouwelijk te behandelen.
 - Registreert gegevens accuraat.
 - Werkt accuraat met de handen.
 - Kiest de geschikte inzetten en de juiste machines.
 - Pakt het charges samenstellen en het reinigen en desinfecteren op een ordelijke en gestructureerde manier aan.
 - Werkt bij het charges samenstellen en het reinigen en desinfecteren volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen.
- De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W4: Gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen vrijgeven

Omschrijving

De medewerker SMH ontlaadt de reinigings- en desinfectiemachine. Hij controleert of het juiste programma is doorlopen en of het reinigings- en desinfectieproces juist verlopen is. Ook controleert hij de procesgegevens die de machine genereert en de eventueel uitgevoerde reinigingstest. Indien hij constateert dat het proces juist verlopen is, accordeert hij het proces waarmee hij de medische hulpmiddelen vrijgeeft voor verdere verwerking. Indien hij constateert dat het proces niet juist verlopen is, zorgt hij dat de medische hulpmiddelen in kwestie opnieuw gereinigd en gedesinfecteerd worden.

Resultaat

De medische hulpmiddelen zijn gecontroleerd op juiste reinigings- en desinfectieprogramma, juist verloop van het reinigings- en desinfectieproces en resultaat van de reinigingstest.
De goed gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen zijn vrijgegeven voor de volgende fase en de niet goed gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen zijn opnieuw aangeboden voor reiniging en desinfectie.

Gedrag

- Neemt een duidelijke en onderbouwde beslissing om gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen al dan niet vrij te geven.
- Registreert de vrijgifte van de medische hulpmiddelen adequaat op het formulier of in het computersysteem.
- Toont inzicht de wijze waarop de medische hulpmiddelen uit de machine komen, in de procesgegevens en in de eventuele uitslag van de reinigingstest.
- Pakt het controleren en vrijgeven op een ordelijke en gestructureerde manier aan.
- Blijft ondanks de druk die er ligt om de gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen vrij te geven objectief in zijn beoordeling om vrij te geven.
- Werkt bij het controleren en vrijgeven volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Formulieren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

B1-K1-W5: Medische hulpmiddelen controleren, monteren en onderhouden

Omschrijving

De medewerker SMH controleert of de medische hulpmiddelen schoon zijn en of zij naar behoren functioneren. Hij monteert medische hulpmiddelen zodat zij in sets kunnen worden samengesteld. Zo nodig verricht hij onderhoud aan medische hulpmiddelen, zoals smeren.

Resultaat

De medische hulpmiddelen zijn schoon, functioneren naar behoren en zijn gemonteerd.

Gedrag

- Toont inzicht in de reinheid en functionaliteit van de medische hulpmiddelen en werkt accuraat met zijn handen.
- Gebruikt materialen en middelen effectief.
- Pakt het controleren, monteren en onderhouden op een ordelijke en gestructureerde manier aan.
- Werkt bij het controleren, monteren en onderhouden volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W6: Sets met medische hulpmiddelen samenstellen en verpakken

Omschrijving

De medewerker SMH stelt sets met medische hulpmiddelen samen. Hij leest uit de instructie af welk soort medische hulpmiddelen in welke aantallen en maten per set aanwezig moeten zijn. Hij verpakt de samengestelde sets.

B1-K1-W6: Sets met medische hulpmiddelen samenstellen en verpakken

Resultaat

De sets met medische hulpmiddelen zijn juist samengesteld (dat wil zeggen de sets zijn compleet en bevatten de juiste hulpmiddelen) en verpakt zodat charges samengesteld kunnen worden.

Gedrag

- Werkt accuraat met zijn handen.
- Gebruikt materialen en middelen effectief en efficiënt.
- Pakt het samenstellen en verpakken op een ordelijke en gestructureerde manier aan
- Werkt bij het samenstellen en verpakken volgens de werkinstructie, het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W7: Charges samenstellen en medische hulpmiddelen steriliseren

Omschrijving

De medewerker SMH stelt de sets/medische hulpmiddelen in charges samen naar eindgebruiker en sterilisatiemethode. Hij belaaft de machine en kiest het sterilisatieprogramma. Hij registreert welke sets/medische hulpmiddelen in welke sterilisator gesteriliseerd worden en welk programma geselecteerd is.

Resultaat

De charges zijn gesteriliseerd volgens de juiste methode en het sterilisatieproces is voor iedere set/medisch hulpmiddel herleidbaar.

Gedrag

- Registreert gegevens accuraat.
- Werkt accuraat met de handen en toont inzicht in de bediening van de machines.
- Kiest de juiste machines en gebruikt de machines op efficiënte wijze.
- Pakt het charges samenstellen en het steriliseren op een ordelijke en gestructureerde manier aan.
- Werkt bij het charges samenstellen en het steriliseren volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W8: Gesteriliseerde medische hulpmiddelen vrijgeven

Omschrijving

De medewerker SMH ontlaadt de sterilisator. Hij controleert of de verpakking intact, schoon en droog is. Hij controleert of het juiste sterilisatieprogramma doorlopen is en of het sterilisatieproces juist verlopen is aan de hand van de procesgegevens die de machine genereert. Indien hij constateert dat het proces juist verlopen is, accordeert hij het proces op het daartoe bestemde formulier waarmee hij de medische hulpmiddelen vrijgeeft voor gebruik. Indien hij constateert dat het proces niet juist verlopen is, zorgt hij dat de medische hulpmiddelen in kwestie hergesteriliseerd worden of dat de leidinggevende/DSMH geïnformeerd wordt. Indien een gebruiker daar naar vraagt, verdedigt hij de genomen beslissing om de medische hulpmiddelen niet vrij te geven.

Resultaat

Er is gecontroleerd of de verpakking aan de eisen voldoet, het juiste sterilisatieprogramma doorlopen is en of het sterilisatieproces juist verlopen is.

De goed gesteriliseerde medische hulpmiddelen zijn vrijgegeven voor gebruik en de niet goed gesteriliseerde medische hulpmiddelen worden niet vrijgegeven en zijn aangeboden voor hersterilisatie. Eventueel is/zijn de gebruiker(s) overtuigd van de noodzaak van hersterilisatie.

B1-K1-W8: Gesteriliseerde medische hulpmiddelen vrijgeven

Gedrag

- Neemt een duidelijke en onderbouwde beslissing om gesteriliseerde medische hulpmiddelen al dan niet vrij te geven.
 - Verdedigt indien nodig met steekhoudende argumenten de beslissing om een lading gesteriliseerde medische hulpmiddelen niet vrij te geven.
 - Registreert de vrijgifte adequaat op het formulier of in het systeem.
 - Toont inzicht in of verpakking intact, schoon en droog is en in de procesgegevens van de sterilisator.
 - Informeert indien nodig tijdig de leidinggevende.
 - Pakt het controleren en vrijgeven op een ordelijke en gestructureerde manier aan.
 - Blijft ondanks de druk die er ligt om de gesteriliseerde medische hulpmiddelen vrij te geven objectief in zijn beoordeling om vrij te geven.
 - Werkt bij het controleren en vrijgeven volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen.
- De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Overtuigen en beïnvloeden, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan, Samenwerken en overleggen

B1-K1-W9: Technische staat apparatuur en voorraad verbruiksmaterialen bewaken

Omschrijving

De medewerker SMH controleert dagelijks de apparatuur en de verbruiksmaterialen. Hij bewaakt en draagt zorg voor een goede technische staat van alle apparatuur. Hij verricht eenvoudige onderhoudswerkzaamheden en doet dagelijkse controles aan de apparatuur. Hij houdt de apparatuur schoon. Hij meldt defecten aan de apparatuur. Hij houdt de voorraad verbruiksmaterialen op peil.

Resultaat

De apparatuur is gebruiksklaar en gecontroleerd, de verbruiksmaterialen zijn op peil en de continuïteit van de werkzaamheden voor het sterilisatieproces is geborgd.

Gedrag

- Registreert adequaat welke verbruiksmaterialen aangevuld moeten worden.
 - Toont technisch inzicht in de apparatuur en werkt accuraat met de handen.
 - Onderhoudt de apparatuur goed zodat deze gebruiksklaar blijft.
 - Meldt defecten tijdig bij de juiste persoon.
 - Pakt de controle, het onderhoud en het schoonmaken op een ordelijke en gestructureerde manier aan.
 - Werkt bij de controle, het onderhoud en het schoonmaken volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen.
- De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2: Reusable en disposable (steriele) medische hulpmiddelen beheren en transporteren

Complexiteit

De complexiteit van deze kerntaak worden door de volgende factoren bepaald:

Het werk van de medewerker dient altijd volgens standaardwerkwijzen uitgevoerd te worden vanwege het afbreukrisico. Hij werkt daarom te allen tijde volgens het geldend protocol en de werkinstructies. Er kunnen zich wel ieder moment onverwachte situaties voordoen. De medewerker moet hierbij een evenwicht vinden in het belang om klantvriendelijk te blijven zonder van het protocol af te wijken.

De medewerker moet specialistische kennis hebben van transport en beheer van medische hulpmiddelen.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De medewerker SMH werkt op uitvoerend niveau. Hij voert zijn werk zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor het eigen werk. Hij werkt volgens protocol en kan binnen die kaders inspelen op onverwachte omstandigheden zoals spoed. Hij heeft een signalerende functie bij situaties die afwijken van het protocol.

De medewerker SMH legt verantwoording af aan zijn leidinggevende over zijn werk.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft basiskennis van anatomie, fysiologie en pathologie nodig voor de behandeling van de medische hulpmiddelen
- Heeft basiskennis van een bestel- en logistiek computersysteem.
- Heeft kennis van disposable medische hulpmiddelen voor specialismen: orthopedie/ traumatologie; keel- neus- en oorheelkunde; gynaecologie; algemene chirurgie; urologie; mond- en kaakchirurgie.
- Heeft kennis van disposable medische hulpmiddelen voor specialismen: plastische chirurgie; oogheelkunde; neurochirurgie; cardiochirurgie.
- Heeft basiskennis van logistieke begrippen (FIFO, just in time delivery, tracking and tracing).
- Heeft kennis van gehanteerde protocollen en procedures.
- Heeft kennis van hygiëne.
- Heeft kennis van medische terminologie.
- Heeft kennis van symbolen mbt steriliteit en verpakkingen.
- Heeft specialistische kennis van transporteren vuile en steriele medische hulpmiddelen voor specialismen: orthopedie/ traumatologie; keel- neus- en oorheelkunde; gynaecologie; algemene chirurgie; urologie; mond- en kaakchirurgie.
- Heeft specialistische kennis van transporteren vuile en steriele medische hulpmiddelen voor specialismen: plastische chirurgie; oogheelkunde; neurochirurgie; cardiochirurgie.
- Heeft specialistische kennis van transporteren van: vuil en steriel instrumentarium voor minimaal invasieve chirurgie; micro-instrumentarium; boor- en zaagapparatuur; flexibele endoscopen (endoscopie).
- Heeft kennis van transportmiddelen en -methodes.
- Heeft kennis van verpakkingssystemen.
- Heeft kennis van wet- en regelgeving op het gebied van kwaliteitszorg zoals: Kwaliteitswet Zorginstellingen, NIAZ-PACE, INK-model, ISO-normen.
- Heeft kennis van wet- en regelgeving op het gebied van: steriele medische hulpmiddelen en steriliteit, hygiëne, arbo, veiligheid en milieu.
- Kan adequaat met de computer omgaan ten aanzien van protocollen, bestellingen en logistiek.
- Heeft basiskennis van microbiologie

B1-K2-W1: Reusable medische hulpmiddelen van de klant verzamelen en transporteren

Omschrijving

De medewerker SMH haalt de vuile reusable medische hulpmiddelen op bij de klant zonder dat dat besmettingsgevaar oplevert voor hem en zijn omgeving. Hij verzamelt de reusable medische hulpmiddelen en transporteert ze naar de sterilisatieafdeling.

Resultaat

De medische hulpmiddelen zijn verzameld en getransporteerd naar de sterilisatieafdeling.

B1-K2-W1: Reusable medische hulpmiddelen van de klant verzamelen en transporteren

Gedrag

- Werkt accuraat met de handen.
 - Kiest de juiste karren voor vuil transport, gebruikt de transportkarren efficiënt en effectief en onderhoudt ze goed.
 - Pakt het ophalen en transporteren op een ordelijke en gestructureerde manier aan.
 - Werkt bij het ophalen en transporteren volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen.
- De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W2: Ingangscontrole disposable SMH verrichten

Omschrijving

De medewerker SMH voert een ingangscontrole uit voor de bestelde disposable SMH die het ziekenhuis binnenkomen. Hij controleert of deze voldoen aan de kwaliteitseisen of de juiste aantallen geleverd zijn volgens de bestelling bij de leverancier. Hij slaat de disposable SMH op in de opslagruimte.

Resultaat

De aangeleverde disposable SMH hebben de vereiste kwaliteit en hoeveelheid en de disposable SMH zijn opgeslagen op de juiste plaats.

Gedrag

- Toont ruimtelijk inzicht in de opslagruimte.
 - Beoordeelt op basis van de bestelling of de juiste medische hulpmiddelen in de juiste hoeveelheid zijn geleverd en beoordeelt of de ze voldoen aan de kwaliteitseisen.
 - Voert de ingangscontrole op een ordelijke en gestructureerde manier uit.
 - Werkt bij de ingangscontrole volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen.
- De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W3: Kwaliteit voorraad reusable en disposable SMH borgen en bewaken

Omschrijving

De medewerker SMH controleert de voorraden reusable en disposable SMH in het centraal magazijn en bij de klant. Hij controleert de vervaldatum om te voorkomen dat de SMH incourant worden. Hij controleert regelmatig of de SMH nog zijn opgeslagen volgens de juiste condities. Hij haalt de SMH die niet aan de vereisten voldoen uit de voorraad. Hij voert de bijbehorende administratie uit.

Resultaat

De voorraden reusable en disposable SMH voldoen aan de vereiste kwaliteit en de kwaliteit is geborgd.

Gedrag

- Vult de controlelijst van welke medische hulpmiddelen wanneer gecontroleerd zijn correct en volledig in.
 - Beoordeelt nauwkeurig of de vervaldatum van de opgeslagen reusable en disposable SMH nog niet overschreden is en beoordeelt of de SMH zijn opgeslagen volgens de juiste condities.
 - Pakt het controleren van de voorraden op een ordelijke en gestructureerde manier aan.
 - Werkt bij het controleren van de voorraden volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen.
- De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W4: Bevoorrading disposable en reusable SMH verzorgen

Omschrijving

De medewerker SMH stelt het verbruik van de disposable SMH bij de klant vast. Hij houdt de minimale en maximale voorraden van de klant bij. Hij bestelt in het centraal magazijn de disposable SMH die aangevuld moeten bij de

B1-K2-W4: Bevoorrading disposable en reusable SMH verzorgen

klant. Hij verzamelt in centraal magazijn de disposable en/of reusable SMH en maakt ze klaar voor verzending naar de klant.

Resultaat

De voorraad disposables blijft op peil. De disposable en/of reusable SMH zijn klaar voor transport naar de klant.

Gedrag

- Noteert nauwkeurig welke disposables SMH besteld moeten worden.
- Bestelt de disposable MH tijdig.
- Registreert nauwkeurig de minimale en maximale voorraden van de klant.
- Pakt het bestellen en het verzendklaar maken van de disposable en/of reusable SMH op een ordelijke en gestructureerde manier aan.
- Werkt bij het bestellen en het verzendklaar maken van de disposable en/of reusable SMH volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W5: Reusable en disposable SMH naar de klant transporteren

Omschrijving

De medewerker SMH transporteert de steriele reusable en disposable medische hulpmiddelen. Hij weet tijdens het transport de steriliteit van de medische hulpmiddelen te bewaren. Hij levert ze af bij de klant. Afhankelijk van de wensen van de klant ruimt hij de steriele medische hulpmiddelen in in de steriele opslag van de klant.

Resultaat

De klant beschikt over de steriele reusable en disposable SMH volgens de gemaakte afspraken.

Gedrag

- Werkt accuraat met de handen.
- Werkt bij het inruimen van de medische hulpmiddelen volgens de wensen van de klant.
- Kiest de karren voor het vervoeren van steriele medische hulpmiddelen, gebruikt de transportkarren efficiënt en effectief en onderhoudt ze goed.
- Pakt het transporteren en afleveren op een ordelijke en gestructureerde manier aan.
- Werkt bij het transporteren en afleveren volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K2-W6: Recall procedures uitvoeren

Omschrijving

De medewerker SMH voert in opdracht een recall procedure uit. Hij gaat na wat de inhoud van de charge is die uit de circulatie gehaald moet worden en achterhaalt waar de medische hulpmiddelen zich bevinden. Hij haalt de medische hulpmiddelen terug en registreert deze. Hij verdedigt beslissing tot recall naar de gebruikers van de medische hulpmiddelen. Hij informeert de deskundige steriele medische hulpmiddelen en eventueel de afdeling inkoop over het resultaat van de recall.

Resultaat

De medische hulpmiddelen in kwestie zijn achterhaald, teruggehaald en geregistreerd en de deskundige steriele medische hulpmiddelen en eventueel de afdeling inkoop zijn geïnformeerd.

Gedrag

- Verdedigt de beslissing tot recall van een charge/charges en onderbouwt de beslissing met steekhoudende argumenten aan de gebruikers van de MH.
- Registreert nauwkeurig en volledig welke medische hulpmiddelen uit de circulatie zijn gehaald.
- Toont inzicht in de recall procedure en werkt accuraat met de handen.
- Voert de recall op een ordelijke en gestructureerde manier uit.

B1-K2-W6: Recall procedures uitvoeren

Werkt bij recall volgens het protocol, de procedures en volgens de Arbo-richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Overtuigen en beïnvloeden, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K3: Professiegebonden taken uitvoeren

Complexiteit

De complexiteit van deze kerntaak wordt door de volgende factoren bepaald:

Het werk dat onder deze kerntaak uitgevoerd wordt is afwisselend van aard. De medewerker SMH heeft hierbij kennis nodig van onder andere relevante wet- en regelgeving, kwaliteitssystemen en de geldende protocollen.

Daarnaast is er toenemende aandacht voor kwaliteitseisen en klantgericht werken. Deze ontwikkelingen betekenen voor de medewerker SMH dat hij zijn kennis hierover constant op peil moet houden en deze kan vertalen naar het verder professionaliseren van zijn vak.

Verder doen er zich in het werk van de medewerker steeds technologische ontwikkelingen voor, zowel op gebied van de medische technologie als van de ondersteunende functies. Te denken valt hierbij aan minimaal invasieve chirurgie, microchirurgie, robotchirurgie en optisch en elektronisch instrumentarium. Het instrumentarium wordt fragieler en geavanceerder en daardoor lastiger te behandelen. Deze ontwikkelingen hebben effect op de apparatuur waarmee gewerkt wordt: nieuwe reinigings- en desinfectiemachines worden ontwikkeld, nieuwe sterilisatietechnieken dienen zich aan. Ook dit vraagt dat de medewerker zijn kennis actueel houdt op dit gebied.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De medewerker SMH werkt op uitvoerend niveau. Hij heeft een instruerende, adviserende en controlerende rol op vakinhoudelijk gebied. Hij voert zijn werk zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor het eigen werk. Hij werkt volgens protocol en kan binnen die kaders inspelen op onverwachte omstandigheden. Hij heeft een signalerende functie bij situaties die afwijken van het protocol.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft kennis van gehanteerde protocollen en procedures.
- Heeft kennis van het aanwezige kwaliteitssysteem.
- Heeft kennis van wet- en regelgeving op het gebied van kwaliteitszorg zoals: Kwaliteitswet Zorginstellingen, NIAZ-PACE, INK-model, ISO-normen.
- Heeft kennis van wet- en regelgeving op het gebied van: steriele medische hulpmiddelen en steriliteit, hygiëne, arbo, veiligheid en milieu.
- Kan een presentatie geven

B1-K3-W1: Informatie geven over SMH

Omschrijving

De medewerker SMH geeft informatie aan individuele gebruikers van SMH over de dagelijkse werkprocessen rondom het reinigen, desinfecteren en steriliseren van medische hulpmiddelen. Hij beantwoordt vragen van individuele gebruikers en informeert over de principes van reinigen, desinfecteren en steriliseren.

Resultaat

De gebruikers van SMH zijn geïnformeerd omtrent de dagelijkse werkprocessen en principes rondom het reinigen, desinfecteren en steriliseren van medische hulpmiddelen.

Gedrag

- Legt zaken duidelijk uit en wekt vertrouwen bij de gebruiker op basis van zijn deskundigheid.
- Geeft blijk van inzicht in hetgeen waar hij informatie over moet geven en draagt de juiste informatie over.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen

B1-K3-W2: Werken aan deskundigheidsbevordering en professionalisering

Omschrijving

De medewerker SMH houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen relevant voor de beroepsuitoefening. Hij houdt vakliteratuur bij, volgt bij- en nascholingen en bezoekt symposia en congressen. Hij vraagt feedback over zijn eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Hij neemt actief deel aan werkbijeenkomsten en aan werkgroepen die tot doel hebben het beroep van de medewerker SMH verder te professionaliseren.

Resultaat

De medewerker SMH is op de hoogte van actuele ontwikkelingen die relevant zijn voor de beroepsuitoefening en zijn deskundigheid is op peil.
De medewerker SMH draagt bij aan de professionalisering van het beroep van medewerker SMH.

Gedrag

- Zorgt dat werkbijeenkomsten, voorlichting en instructie een duidelijk doel en verloop hebben.
 - Komt daarnaast actief met ideeën, voorstellen en feedback bij problemen van anderen.
 - Deelt in de werkbijeenkomsten en voorlichting en instructie zijn kennis en expertise met collega's.
 - Leest vakliteratuur, volgt bij- en nascholingen en bezoekt symposia en congressen en gebruikt feedback om van te leren en zich te verbeteren.
- De onderliggende competenties zijn: Overtuigen en beïnvloeden, Vakdeskundigheid toepassen, Leren

B1-K3-W3: Werken aan kwaliteitszorg

Omschrijving

De medewerker SMH draagt bij aan de ontwikkeling van kwaliteitscriteria, protocollen en computerprogramma's. Hij geeft wijzigingen en verbeteringen in medische hulpmiddelen, setsamenstelling en werkwijze door aan de verantwoordelijke binnen de afdeling/het bedrijf voor de aanpassing van protocollen. Hij spreekt collega's aan indien zij afwijken van het protocol.

Resultaat

Bijdragen aan actualisering en verbetering van kwaliteitscriteria, protocollen en computerprogramma's.
Naleving van het protocol.

Gedrag

- Signaleert tijdig wijzigingen en verbeteringen in medische hulpmiddelen, setsamenstelling en werkwijze.
 - Spreekt collega's beargumenteerd aan wanneer zij het geldend protocol niet naleven.
- De onderliggende competenties zijn: Overtuigen en beïnvloeden, Kwaliteit leveren

B1-K3-W4: Klachten afhandelen rondom (S)MH

Omschrijving

Wanneer een klant een klacht heeft, staat de medewerker SMH de klant te woord, hoort de klacht aan en registreert deze in het klachtensysteem. Hij analyseert de klacht, draagt een oplossing aan en gaat na of de klant zich daarin kan vinden. Hij handelt de klacht verder af door de klacht zelf op te lossen of de klacht door te spelen naar een collega of de leidinggevende. Hij rapporteert de klacht aan de verantwoordelijke ten behoeve van de registratie van de klacht in het systeem.

Resultaat

De klacht is correct in behandeling genomen, indien mogelijk correct afgehandeld en de klacht kan geregistreerd worden.

Gedrag

- Luistert aandachtig naar de klacht waar de klant mee komt.
- Zorgt dat het gesprek doelgericht en gestructureerd verloopt en zorgt dat het gesprek leidt tot duidelijke afspraken met de klant.

B1-K3-W4: Klachten afhandelen rondom (S)MH

- Rapporteert de klacht volledig aan de verantwoordelijke.
- Houdt negatieve gevoelens onder controle.
- Maakt de juiste afweging tussen de klanttevredenheid en het belang van de organisatie.
- Handelt de klacht af volgens het protocol.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Overtuigen en beïnvloeden, Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Medewerker Steriele Medische Hulpmiddelen
<i>Mbo-niveau</i>
3
<i>Typering van het beroep</i>
Zie dezelfde paragraaf onder 1. Basis.
<i>Beroepsvereisten</i>
Nee