

Profiel van kwalificatiedossier:

Make-up Art

Crebonr. 23282

» Allround make-up and hair artist (Crebonr. 25692)

Versie

Gewijzigd 2021

Geldig vanaf

Opleidingsdomein

Uiterlijke verzorging (Crebonr. 79110)

Penvoerder: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Gevalideerd door: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Op: 17-11-2020

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Leeswijzer | 4 |
| Overzicht van het kwalificatiedossier | 5 |
| Basisdeel | 6 |
| 1. Beroepsspecifieke onderdelen | 6 |
| B1-K1: Bereidt make-up en haarwerkzaamheden voor | 6 |
| B1-K1-W1: Maakt een ontwerp | 7 |
| B1-K1-W2: Test een ontwerp | 7 |
| B1-K1-W3: Organiseert werkzaamheden | 8 |
| B1-K2: Geeft uitvoering aan het make-up ontwerp | 9 |
| B1-K2-W1: Grimeert | 9 |
| B1-K2-W2: Verzorgt visagie | 10 |
| B1-K3: Geeft uitvoering aan het haarontwerp | 11 |
| B1-K3-W1: Verzorgt het kapsel | 11 |
| B1-K3-W2: Maakt pruiken en brengt deze aan | 12 |
| B1-K3-W3: Maakt kleine haarwerken en brengt deze aan | 12 |
| B1-K4: Verzorgt special make-up effects | 13 |
| B1-K4-W1: Maakt een afgietsel en vervaardigt een mal | 13 |
| B1-K4-W2: Maakt prosthetics en brengt deze aan | 14 |
| B1-K5: Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap | 15 |
| B1-K5-W1: Bereidt zich voor op de start van een bedrijf (zzp-er) | 15 |
| B1-K5-W2: Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering | 16 |
| B1-K5-W3: Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf | 16 |
| 2. Generieke onderdelen | 17 |
| Profieldeel | 18 |
| P1: Allround make-up and hair artist | 18 |

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

| Naam profiel | Mbo-niveau (EQF-niveau) | Beroepsvereisten | Typering van de kwalificatie |
|-------------------------------------|----------------------------|------------------|------------------------------|
| P1 Allround make-up and hair artist | 4 | Nee | middenkaderopleiding |

| | | |
|---|----------|---------------------------|
| B1-K1 Bereidt make-up en haarwerkzaamheden voor | B1-K1-W1 | Maakt een ontwerp |
| | B1-K1-W2 | Test een ontwerp |
| | B1-K1-W3 | Organiseert werkzaamheden |

| | | |
|--|----------|------------------|
| B1-K2 Geeft uitvoering aan het make-up ontwerp | B1-K2-W1 | Grimeert |
| | B1-K2-W2 | Verzorgt visagie |

| | | |
|--|----------|--|
| B1-K3 Geeft uitvoering aan het haarontwerp | B1-K3-W1 | Verzorgt het kapsel |
| | B1-K3-W2 | Maakt pruiken en brengt deze aan |
| | B1-K3-W3 | Maakt kleine haarwerken en brengt deze aan |

| | | |
|--|----------|--|
| B1-K4 Verzorgt special make-up effects | B1-K4-W1 | Maakt een afgietsel en vervaardigt een mal |
| | B1-K4-W2 | Maakt prosthetics en brengt deze aan |

| | | |
|---|----------|--|
| B1-K5 Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap | B1-K5-W1 | Bereidt zich voor op de start van een bedrijf (zzp-er) |
| | B1-K5-W2 | Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering |
| | B1-K5-W3 | Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf |

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

| |
|---------------------------------------|
| P1 Allround make-up and hair artist |
| Geen extra kerntaken en werkprocessen |

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

| Typering van de beroepengroep |
|---|
| Context |
| De Allround make-up and hair artist is voornamelijk werkzaam in de podiumkunsten en de mediabranche. Hij/zij voert een deel van het voorbereidende werk uit in een atelier, bijvoorbeeld om haarwerken en prosthetics te vervaardigen. Een belangrijk deel van het werk wordt op locatie uitgevoerd: in het theater, op de filmset of in de televisie- of fotostudio. |
| Typerende beroepshouding |
| <p>De Allround make-up and hair artist is in eerste plaatst inhoudelijk expert op het gebied van make-up en het verzorgen van kapsels en daarnaast is hij/zij in veel gevallen ondernemer (zzp-er). Hij/zij werkt vanuit een opdracht en geeft vervolgens vorm aan een ontwerp.</p> <p>De Allround make-up and hair artist is creatief, kan improviseren en weet daardoor (in korte tijd) creatieve oplossingen te bedenken voor de vraagstukken waar hij/zij voor staat. Om vernieuwend te kunnen blijven volgt hij/zij de ontwikkelingen in het vakgebied en blijft hij/zij zichzelf verder professionaliseren.</p> <p>Hij/zij stelt zich dienstverlenend op richting opdrachtgevers (waaronder regisseurs, kostuumontwerpers, producenten en lichtontwerpers), de artiest en collega's. Hij/zij is ambitieus en stelt hoge eisen aan de producten en diensten die worden geleverd. Hij/zij heeft een zakelijke instelling, waardoor hij/zij zakelijke belangen zorgvuldig afweegt en het eigen bedrijfsbelang niet uit het oog verliest. Hij/zij gebruikt doorzettingsvermogen om zich te blijven profileren en in 'the picture' te blijven bij potentiële opdrachtgevers in een markt met veel concurrentie. Dit doorzettingsvermogen komt ook van pas om productief te kunnen blijven tijdens de vaak lange werkdagen op niet-reguliere werktijden (veelal 's avonds en in het weekend) en op wisselende locaties.</p> |
| Resultaat van de beroepengroep |
| De Allround make-up and hair artist heeft de artiest het gewenste uiterlijk en uitstraling gegeven. |

| B1-K1: Bereidt make-up en haarwerkzaamheden voor |
|--|
| Complexiteit |
| Tijdens het voorbereiden van de make-up en haarwerkzaamheden krijgt de beginnend beroepsbeoefenaar te maken met een grote diversiteit aan opdrachten. Deze kunnen zowel standaard handelingen als complexe handelingen vereisen die mogelijk tot nieuwe of andere resultaten kunnen leiden. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt hiervoor over specialistische kennis van methodes en technieken en specifieke vaardigheden. De werkzaamheden worden naar eigen inzicht uitgevoerd maar vergen afstemming en overleg met andere betrokkenen. Dit vraagt om het toepassen van creativiteit en inzet van communicatieve en sociale vaardigheden. Het werk wordt in diverse contexten uitgevoerd en kenmerkt zich door een behoorlijke mate van onvoorspelbaarheid, tijds- en financiële druk. |
| Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid |
| De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn/haar werk en voor het tijdig opleveren van het eindresultaat. Hij/Zij blijft eindverantwoordelijk, ook als hij/zij een vakgenoot of -specialist inhuurt. De beginnend beroepsbeoefenaar voert de werkzaamheden zelfstandig uit en stemt daarbij altijd af met de verantwoordelijke opdrachtgever. |
| Vakkennis en vaardigheden |
| <p>De beginnend beroepsbeoefenaar:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ bezit brede, algemene kennis van kunst, kunstgeschiedenis en cultuur▪ bezit kennis van fotografie▪ bezit kennis van relevante wet- en regelgeving bij een eigen bedrijf (arbo, milieu, belasting)▪ bezit specialistische kennis van de relatie tussen concept, make-up en haar▪ bezit specialistische kennis van kleurenleer en ontwerptechnieken▪ bezit specialistische kennis van kwaliteitszorg voor materialen en middelen van hair en make-up |

B1-K1: Bereidt make-up en haarwerkzaamheden voor

- bezit specialistische kennis van relevante begrippen en processen van de podiumkunst, televisie, film en fotografie
- kan (grafische) software en (digitale) communicatiemiddelen gebruiken
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten
- kan doelgericht en vanuit diverse perspectieven relevante informatie verzamelen
- kan haar kennis van stromingen uit de (kunst)geschiedenis vertalen in een ontwerp
- kan materialen, middelen en technieken beoordelen op bruikbaarheid voor het ontwerp
- kan op de hoogte blijven van relevante ontwikkelingen met betrekking tot make-up en haar
- kan rekening houden met belichting, afstand en context

B1-K1-W1: Maakt een ontwerp

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar oriënteert zich op de opdracht en verzamelt informatie voor het ontwerp. Hij/zij onderzoekt de specifieke karakterkenmerken van het personage. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een (digitale) facechart en werkt een volledige schets uit van het ontwerp. Hij/zij bespreekt dit met relevante betrokkenen zoals productieleader, kostuummaker en lichttechnicus. De schets werkt hij/zij uit tot een onderbouwd en overdraagbaar ontwerp voor het make-up en haar werk. Zo mogelijk biedt hij/zij varianten in uitvoering en kosten en adviseert de opdrachtgever hierover.

Resultaat

Het ontwerp is volledig, uitvoerbaar en conform opdracht

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzamelt gericht informatie om een passend ontwerp te kunnen maken;
- presenteert het ontwerp – met varianten – op professionele wijze aan de opdrachtgever;
- maakt op gestructureerde wijze een ontwerp;
- overlegt met een open houding met betrokken disciplines;
- stemt het handelen - waar mogelijk - af op de wensen en verwachtingen van de artiest en van de opdrachtgever;

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Presenteren, Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K1-W2: Test een ontwerp

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar test het ontwerp om na te gaan of met het ontwerp het gewenste resultaat en de gewenste effecten gerealiseerd worden. Afhankelijk van de opdracht probeert hij/zij (nieuwe) technieken, middelen en materialen uit. Indien de test niet het gewenste effect oplevert, past hij/zij het ontwerp en/of de werkwijze en/of de materialen aan, en voert opnieuw een test uit.

Resultaat

Het ontwerp is getest en overdraagbaar aan anderen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- test op gestructureerde wijze een ontwerp;
- overlegt met een open houding met betrokken disciplines;
- stemt haar handelen - waar mogelijk - af op de wensen en verwachtingen van de artiest en van de opdrachtgever/productieleader;
- beoordeelt op kritische wijze het resultaat van andere/nieuwe technieken, materialen en middelen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Creëren en innoveren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K1-W3: Organiseert werkzaamheden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt van al zijn/haar werkzaamheden een chronologisch overzicht en maakt op basis daarvan een tijdschema voor de uitvoering van de werkzaamheden. Hij/zij maakt een werkverdeling voor de vakgenoten of specialisten die zijn ingehuurd, als de planning daar aanleiding toe geeft. De beginnend beroepsbeoefenaar checkt bij productie leider eventuele veranderingen in de productie die gevolgen hebben voor de hair en make-up werkzaamheden en past eventueel zijn/haar werkplanning aan. Hij/zij maakt de werkplek op orde en zet benodigde materialen en middelen klaar voor gebruik. Na de productie reinigt en/of herstelt hij/zij de materialen die opnieuw gebruikt kunnen worden en zorgt dat deze op de juiste wijze worden behandeld voor een volgende gebruik. Tenslotte zorgt hij/zij ervoor dat de restproducten worden verwerkt of afgevoerd.

Resultaat

De werkplanning is compleet en uitvoerbaar. De materialen zijn op de juiste wijze gereinigd, behandeld, opgeborgen en/of afgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- analyseert nauwkeurig de veranderingen die elk karakter in de productie ondergaat en legt dit vast;
- maakt op gestructureerde wijze een planning voor de uitvoering van de afzonderlijke make-up-werkzaamheden;
- stemt de planning tijdig af met betrokkenen en overlegt met hen over mogelijke knelpunten en de te volgen handelwijze;
- houdt zich aan de tijdplanning en stuurt bij wanneer nodig;
- werkt overeenkomstig de voorschriften en procedures;
- blijft adequaat presteren in stressvolle situaties zoals tijdsdruk en tegenslag;
- kan improviseren in geval van gesignaleerde knelpunten.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Analyseren, Creëren en innoveren, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

B1-K2: Geeft uitvoering aan het make-up ontwerp

Complexiteit

De werkzaamheden grime en visagie kenmerken zich door een grote diversiteit. Zij bestaan grotendeels uit een combinatie van standaard handelingen en complexe handelingen die nieuwe of andere resultaten moeten opleveren. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt hiervoor over specialistische kennis van methodes en technieken en specifieke vaardigheden. De werkzaamheden worden naar eigen inzicht uitgevoerd maar vergen afstemming en overleg met andere betrokkenen. Dit vraagt om het toepassen van creativiteit en inzet van communicatieve en sociale vaardigheden. Het werk wordt in diverse contexten uitgevoerd en kenmerkt zich door een behoorlijke mate van onvoorspelbaarheid, tijds- en financiële druk.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn/haar werk en voor het tijdig opleveren van het eindresultaat. Hij/Zij blijft eindverantwoordelijk, ook als hij/zij een vakgenoot of -specialist inhuurt. De beginnend beroepsbeoefenaar voert de werkzaamheden zelfstandig uit en stemt daarbij altijd af met de verantwoordelijke opdrachtgever.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van de anatomie, morfologie en uiterlijke kenmerken van het lichaam
- bezit kennis van veelvoorkomende allergieën
- bezit specialistische kennis van de relatie tussen concept en make-up
- bezit specialistische kennis van kwaliteitszorg voor materialen en middelen van make-up
- kan make-up technieken toepassen
- kan (grafische) software en (digitale) communicatiemiddelen gebruiken
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten
- kan materialen, middelen en technieken beoordelen op bruikbaarheid voor het ontwerp
- kan op de hoogte blijven van relevante ontwikkelingen met betrekking tot make-up
- kan veilig, hygiënisch en conform de arbo- en milieuvoorschriften werken

B1-K2-W1: Grimeert

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar neemt het door de opdrachtgever goedgekeurde ontwerp als uitgangspunt. Hij/zij ontvangt de artiest en gaat na op welke wijze hij/zij het ontwerp kan realiseren en met welke producten en -grimetechnieken en informeert de artiest hierover. Hij/zij onderzoekt de vorm van het lichaamsdeel dat gegrimeerd zal worden. Daarbij onderzoekt hij/zij de huid van de artiest en vraagt hij/zij naar specifieke gegevens, o.a. naar allergieën. De beginnend beroepsbeoefenaar brengt vervolgens de producten met de gekozen grimetechnieken (meten eventueel airbrush) aan. Tijdens en na het aanbrengen gaat hij/zij na of de gewenste veranderingen en effecten op het lichaam zijn gerealiseerd en brengt zo nodig correcties aan. Na afloop verwijdert hij/zij de make-up van de artiest en verzorgt zonodig de huid, en/of geeft de benodigde instructie.

Resultaat

De make-up ten behoeve van grime is vakkundig en binnen de beschikbare randvoorwaarden en volgens de vereisten van het ontwerp uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- vertaalt het ontwerp naar concrete handelingen binnen de beschikbare tijd van de productie;
- kiest op basis van de vorm en de huid(conditie) van het te vervormen lichaamsdeel passende producten/hulpmiddelen en houdt daarbij rekening met specifieke lichaamskenmerken van de artiest;
- brengt de make-up vakkundig aan, in de juiste volgorde, met de juiste technieken en met de juiste middelen en materialen;
- werkt op snelheid;
- heeft open en dienstverlenende houding;
- overlegt tijdig met de klant/opdrachtgever over relevante aspecten van het ontwerp;
- controleert het resultaat en werkt kwaliteitsgericht;
- werkt veilig, hygiënisch en conform de arbo- en milieuvoorschriften.

B1-K2-W1: Grimeert

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren

B1-K2-W2: Verzorgt visagie

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar neemt het door de opdrachtgever goedgekeurde ontwerp als uitgangspunt. Hij/zij ontvangt de artiest en gaat na op welke wijze hij/zij het ontwerp kan realiseren en met welke producten en technieken en informeert de artiest hierover. Hij/zij onderzoekt de vorm van het gelaat en bepaalt welke sterke punten hij/zij wil benadrukken en welke zwakke punten hij/zij wil camoufleren. Daarbij onderzoekt de beginnend beroepsbeoefenaar de huid van de artiest en vraagt hij/zij naar specifieke gegevens, o.a. naar allergieën. De beginnend beroepsbeoefenaar brengt vervolgens de producten met de gekozen technieken (met eventueel airbrush) aan. Tijdens en na het aanbrengen gaat hij/zij na of de gewenste accenten en camouflage op het gezicht gerealiseerd zijn en of het gewenste resultaat gerealiseerd is en brengt zo nodig correcties aan. Na afloop verwijdt hij/zij de make-up van de artiest en reinigt en verzorgt zonodig de huid, en/of geeft de benodigde instructie.

Resultaat

De make-up ten behoeve van visagie is vakkundig en binnen de randvoorwaarden en volgens de vereisten van het ontwerp uitgevoerd. Het gewenste effect is bereikt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- vertaalt het ontwerp vlot naar concrete handelingen binnen de beschikbare tijd van de productie;
- kiest op basis van de gezichtsvorm en huid(conditie) van de artiest de passende producten/hulpmiddelen en houdt daarbij rekening met specifieke gezichtskenmerken (bijvoorbeeld een bril, gezichtshaar/baardgroei) en accessoires en kleding;
- brengt de make-up egaal en symmetrisch aan, in de juiste volgorde, met de juiste technieken en met de juiste middelen en materialen;
- ziet erop toe dat de gebruikte foundationkleur overeenkomt met de huidskleur van de artiest;
- werkt op snelheid;
- heeft open en dienstverlenende houding;
- controleert het resultaat en brengt zo nodig correcties aan en werkt kwaliteitsgericht;
- werkt veilig, hygiënisch en conform de arbo- en milieuvoorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K3: Geeft uitvoering aan het haarontwerp

Complexiteit

Het verzorgen van kapsels en het maken van haarwerken kenmerkt zich door een grote diversiteit. Het vereist het combineren van standaard handelingen en complexe handelingen die nieuwe of andere resultaten moeten opleveren. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt hiervoor over specialistische kennis van methodes en technieken en specifieke (manuele) vaardigheden. De werkzaamheden worden naar eigen inzicht uitgevoerd maar vergen afstemming en overleg met andere betrokkenen. Dit vraagt om het toepassen van creativiteit en inzet van communicatieve en sociale vaardigheden. Het werk wordt in diverse contexten uitgevoerd en kenmerkt zich door een behoorlijke mate van onvoorspelbaarheid, tijds- en financiële druk.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn/haar werk en voor het tijdig opleveren van het eindresultaat. Hij/Zij blijft eindverantwoordelijk, ook als hij/zij een vakgenoot of -specialist inhuurt. De beginnend beroepsbeoefenaar voert de werkzaamheden zelfstandig uit en stemt daarbij altijd af met de verantwoordelijke opdrachtgever.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit specialistische kennis van de wijze waarop de pruik vervaardigd is
- bezit brede algemene kennis van haardrachten, en tijdsbeelden in relatie tot haar
- bezit kennis van veelvoorkomende allergieën mede in relatie tot bevestigingsproducten voor haarwerken
- bezit specialistische kennis en inzicht in knooppmaterialen en knooptechnieken
- bezit specialistische kennis van de relatie tussen concept en haar
- bezit specialistische kennis van haarsoorten en de eigenschappen daarvan
- bezit specialistische kennis van kwaliteitszorg voor materialen en middelen voor haar
- kan haar hekelen en voorbereiden om te implanteren
- kan het haar vakkundig knippen en snijden door toepassing van basistechnieken: één lengtelijn, afnemende lengten, toenemende lengten, gelijke lengten
- kan materialen, middelen en technieken beoordelen op bruikbaarheid voor het ontwerp
- kan op de hoogte blijven van relevante ontwikkelingen met betrekking tot haar
- kan pruiken knippen, snijden en stylen
- kan veilig, hygiënisch en conform de arbo- en milieuvoorschriften werken

B1-K3-W1: Verzorgt het kapsel

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar neemt het door de opdrachtgever goedgekeurde ontwerp als uitgangspunt. Hij/zij ontvangt de artiest en gaat na op welke wijze hij/zij het ontwerp kan realiseren en met welke knip-, kleur- en styletechnieken, producten en materialen en informeert de artiest hierover. Daarbij onderzoekt hij/zij het haar van de artiest en vraagt hij/zij naar specifieke gegevens, o.a. naar allergieën. Hij/zij bepaalt een aanpak en werkvolgorde. Hij/zij verzorgt het kapsel en controleert en onderhoudt indien van toepassing het resultaat.

Resultaat

Een adequaat werkschema voor de uitvoering van het haarontwerp. Het haar is bewerkt en komt overeen met het ontwerp.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt rekening met de gestelde randvoorwaarden;
- werkt veilig, hygiënisch en conform de arbo- en milieuvoorschriften;
- past de juiste voorbereiding van het haar, de knip-, kleur- en styletechnieken vakkundig toe;
- maakt op gestructureerde wijze een reëel werkschema met een reële planning voor de 'haar' werkzaamheden voorafgaand aan of tijdens de productie.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K3-W2: Maakt pruiken en brengt deze aan

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar neemt het door de opdrachtgever goedgekeurde ontwerp als uitgangspunt. Hij/zij ontvangt de artiest en gaat na op welke wijze en met welke technieken hij/zij het ontwerp kan realiseren en informeert de artiest hierover. Hij/zij maakt een mal (foliemontuur) met aangetekende haarlijn en de hoofdmaat van de artiest en zet dit montuur op een bol om een tule montuur met voorrand op te maken. Hij/zij kiest het haar en de haarkleur en bereidt het haar voor om te kunnen hekelen en implanteren. De beginnend beroepsbeoefenaar implanteert het haar tot een volledige pruik. Na het vervaardigen van de pruik knipt hij/zij deze in het gewenste model. Hij/zij prepareert/boekelt het haar van de artiest en plaatst indien nodig een beschermend pruikenkousje. Hij/zij past de pruik en brengt indien nodig kleine correcties aan. De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt dat de pruik op de juiste wijze is opgezet, afgehaald, gereinigd, onderhouden en wordt bewaard.

Resultaat

De pruik is op de juiste wijze geknoopt en 'draagbaar' voor de artiest.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt rekening met beschikbare randvoorwaarden zoals budget en beschikbaarheid of (tijds) verkrijgbaarheid van materialen en middelen;
- zet de juiste maten zorgvuldig over naar de pruikenbol;
- knoopt pruik en past daarbij de juiste knooptechnieken op de juiste plaatsen toe;
- voert de kniptechnieken vakkundig uit;
- past bij het opzetten, afhalen, reinigen, onderhouden en bewaren van de pruik haarwerk de juiste technieken toe;
- houdt de tevredenheid van de artiest in de gaten;
- bouwt een positieve werkelijkheid op met de artiest;
- werkt veilig, hygiënisch en conform de arbo- en milieuvoorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K3-W3: Maakt kleine haarwerken en brengt deze aan

Omschrijving

Ten aanzien van kleine haarwerken (snorren, baarden, wenkbrauwen en bakkebaarden) kiest de beginnend beroepsbeoefenaar de kwaliteit, vorm en kleur van het haar. Hij/zij implanteert het haar tot een klein haarwerk. Zo nodig permanent, knipt en/of stylt/onduleert hij/zij het in het gewenste model. Hij/zij past het kleine haarwerk en brengt indien nodig kleine correcties aan. De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt dat het kleine haarwerk op de juiste wijze is aangebracht, verwijderd, gereinigd, onderhouden en wordt bewaard.

Resultaat

Het kleine haarwerk is op de juiste wijze geknoopt conform het ontwerp en 'draagbaar' voor de artiest.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt rekening met beschikbare randvoorwaarden zoals budget en beschikbaarheid of (tijds) verkrijgbaarheid van materialen en middelen;
- knoopt klein haarwerk en past daarbij de juiste knooptechnieken op de juiste plaatsen toe;
- voert de kniptechnieken vakkundig uit;
- past bij het opzetten, afhalen, reinigen, onderhouden en bewaren van het haarwerk de juiste technieken toe;
- houdt de tevredenheid van de artiest in de gaten;
- bouwt een positieve werkelijkheid op met de artiest;
- werkt veilig, hygiënisch en conform de arbo- en milieuvoorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K4: Verzorgt special make-up effects

Complexiteit

De werkzaamheden voor het realiseren van special make-up effects kenmerken zich door een grote diversiteit. Zij bestaan grotendeels uit een combinatie van standaard handelingen en complexe handelingen die nieuwe of andere resultaten moeten opleveren. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt hiervoor over specialistische kennis van methodes en technieken en specifieke (manuele) vaardigheden. De werkzaamheden worden naar eigen inzicht uitgevoerd maar vergen afstemming en overleg met andere betrokkenen. Dit vraagt om het toepassen van creativiteit en inzet van communicatieve en sociale vaardigheden. Het werk wordt in diverse contexten uitgevoerd en kenmerkt zich door een behoorlijke mate van onvoorspelbaarheid, tijds- en financiële druk.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn/haar werk en voor het tijdig opleveren van het eindresultaat. Hij/Zij blijft eindverantwoordelijk, ook als hij/zij een vakgenoot of -specialist inhuurt. De beginnend beroepsbeoefenaar voert de werkzaamheden zelfstandig uit en stemt daarbij altijd af met de verantwoordelijke opdrachtgever.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van de anatomie, morfologie en uiterlijke kenmerken van het lichaam
- bezit kennis van veelvoorkomende allergieën
- bezit specialistische kennis van kwaliteitszorg voor materialen en middelen benodigd voor special effects
- kan (grafische) software en (digitale) communicatiemiddelen gebruiken
- kan boetsen
- kan materialen, middelen en technieken beoordelen op bruikbaarheid voor het ontwerp
- kan veilig, hygiënisch en conform de arbo- en milieuvoorschriften werken

B1-K4-W1: Maakt een afgietsel en vervaardigt een mal

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar neemt het door de opdrachtgever goedgekeurde ontwerp als uitgangspunt. Hij/zij ontvangt de artiest en gaat na op welke wijze hij/zij het ontwerp kan realiseren en met welke producten en technieken en informeert de artiest hierover. Hij/zij vraagt de artiest naar specifieke gegevens, o.a. naar allergieën. De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt de benodigde materialen voor het afgietsel voor. Hij/zij maakt een lifecast van het gezicht van een model en maakt daaruit een afgietsel.

Op het afgietsel boetseert de beginnend beroepsbeoefenaar met plasticine (minimaal 3 cm doorsnede). Hij/zij controleert de maten, realisme, anatomie, creativiteit en de afwerking. Nadat het boetseersel af is, maakt de beginnend beroepsbeoefenaar een tweedelige mal. Hij/zij controleert de binnen- en buitenkant van de mal. Nadat de mal af is en schoongemaakt bereidt hij/zij de mal voor om de silicone prosthetics te gieten.

Resultaat

De mal heeft de juiste afmeting en bevat alle benodigde details voor de prosthetics. De mal kan tientallen keren voor siliconen gietsels gebruikt worden.

Gedrag

- vertaalt het ontwerp zorgvuldig naar concrete handelingen voor de mal;
- bepaalt weloverwogen de middelen en materialen om de mal te vervaardigen;
- houdt rekening met randvoorwaarden (o.a. budget, verwerkingsmethode);
- houdt rekening met allergieën;
- houdt de tevredenheid van de artiest in de gaten en reageert adequaat op non-verbale signalen;
- werkt veilig, hygiënisch en conform de arbo- en milieuvoorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

B1-K4-W2: Maakt prosthetics en brengt deze aan

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de artiest over datgene wat hij/zij gaat doen en wat daarbij van de artiest wordt verwacht. Hij/zij kiest de technieken en materialen en bepaalt de werkvolgorde voor het maken van de prosthetics. De beginnend beroepsbeoefenaar houdt goed in de gaten hoe de artiest hierop reageert. Vervolgens vervaardigt hij/zij de prosthetic(s) van silicone. Hij/zij bevestigt de prosthetic(s) bij de artiest en brengt make-up aan om het gewenste effect te realiseren. De handelingen die direct voorafgaand aan of tijdens de productie uitgevoerd moeten worden legt hij/zij vast in een werkschema. Chemische stoffen slaat de beginnend beroepsbeoefenaar veilig op.

Resultaat

De prosthetics en de maskers zijn vakkundig vervaardigd en aangebracht.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- vertaalt het ontwerp zorgvuldig naar concrete handelingen om het gewenste effect te kunnen realiseren;
- bepaalt weloverwogen de middelen en materialen om de betreffende prosthetic(s) te vervaardigen;
- werkt gestructureerd volgens het werkschema;
- houdt rekening met randvoorwaarden (o.a. budget, verwerkingsmethode);
- houdt rekening met allergieën;
- houdt de tevredenheid van de artiest in de gaten en reageert adequaat op non-verbale signalen;
- werkt veilig, hygiënisch en conform de arbo- en milieuvoorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K5: Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap

Complexiteit

Het invulling geven aan ondernemerschap is complex. De keuzes die hij/zij maakt inzake marketing, producten/diensten en prijzen zijn bepalend voor het succes van het bedrijf. Dit vraagt om een goede kennis van zelfstandig ondernemerschap, marktonderzoek, marketing en promotie, financiële administratie en om specialistische kennis van diensten/producten.

Ondernemerschap vraagt om vaardigheden op het gebied van reflectie, besluitvorming en communicatie.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor een doordacht bedrijfsplan en een gedegen bedrijfsvoering. In de rol als zzp'er is hij/zij verantwoordelijk voor het promoten van zijn/haar bedrijfsactiviteiten en het regelen van de financieel-administratieve taken.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit basiskennis van administratie en boekhouden
- bezit basiskennis van personeelsbeleid
- bezit kennis van acquireren
- bezit kennis van de markt van de eigen branche
- bezit kennis van de onderdelen van een plan voor het starten van een eigen bedrijf (zzp'er)
- bezit kennis van financieringsmogelijkheden
- bezit kennis van marketing en public relations
- bezit kennis van relevante wet- en regelgeving bij een eigen bedrijf (arbo, milieu, belasting)
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten
- kan een begroting opstellen
- kan prijscalculaties opstellen (kostprijs, winstmarge, verkoopprijs)

B1-K5-W1: Bereidt zich voor op de start van een bedrijf (zzp'er)

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf. Hij/zij informeert zich over de markt, stelt vast wat kansen en bedreigingen zijn en bepaalt het bedrijfsdoel en -activiteiten (behandelingen en productlijnen). Hij/zij gaat na welke wet- en regelgeving van toepassing is en welke voorschriften en vereisten gelden voor haar beroep. Hij/zij bepaalt met welke instanties hij/zij te maken krijgt en welke verzekeringen nodig zijn. Hij/zij kiest een ondernemingsvorm en bepaalt de benodigde bedrijfsruimte (locatie, inrichting, apparatuur). Hij/zij bepaalt de marketingactiviteiten, de te verwachten inkomsten en uitgaven en de benodigde financiële middelen. Hij/zij analyseert de verkregen informatie, trekt conclusies en legt de onderbouwde keuzes vast in een plan.

Resultaat

Een gestructureerd en actueel plan voor het starten van een eigen bedrijf met daarin de te nemen stappen, verantwoording van keuzes, benodigde (financiële) middelen en benodigde verzekeringen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzamelt relevante informatie over de trends en ontwikkelingen in de markt, de concurrentie en producten en diensten;
- volgt de markt en de concurrenten nauwlettend en ziet en onderkent op basis hiervan kansen en mogelijkheden;
- maakt een gestructureerd en bondig geschreven plan voor het starten van een eigen bedrijf met daarin de onderdelen marketing, verkoop en financiering.

De onderliggende competenties zijn: Onderzoeken, Ondernemend en commercieel handelen, Formuleren en rapporteren

B1-K5-W2: Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt een opzet voor de (financiële) administratie en boekhouding. Hij/zij voert (fictieve) gegevens in en stelt de fiscale verplichtingen vast. Hij/zij stelt offertes en facturen op. Hij/zij maakt een tariefstelling en prijslijst voor de producten en diensten die hij/zij kan leveren. Hij/zij kiest met welke leveranciers hij/zij zaken kan gaan doen en bepaalt de voorraad van benodigde middelen, materialen en producten. Hij/zij gaat na wat er nodig is om het bedrijf in te richten en welke eisen er worden gesteld op het gebied van kwaliteit (de beroepscode), Arbo en milieu.

Resultaat

Een opzet voor een gestructureerde (financiële) administratie die voldoet aan de (fiscale) verplichtingen. Er is een prijslijst en een passend plan voor de inrichting van het bedrijf/voorraad.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- laat zien begrip te hebben van de verplichtingen en consequenties van de (financiële) administratie;
- zorgt voor volledige en nauwkeurige offertes en facturen;
- maakt bij het opstellen van de prijslijst een afweging tussen kosten en baten en houdt rekening met marktconforme tarieven;
- neemt weloverwogen beslissingen ten aanzien van leveranciers, de mogelijke inzet van personeel en de benodigde voorraden;
- houdt bij het plan voor de inrichting van het bedrijf rekening met de eisen op het gebied van kwaliteit, Arbo en milieu.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

B1-K5-W3: Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt de potentiële doelgroepen en stelt/legt vast welke producten en diensten hij/zij per doelgroep wilt aanbieden. Hij/zij stelt promotiemateriaal op (huisstijl, website en pitch). Hij/zij kiest een strategie en maakt een plan van aanpak voor het opbouwen en uitbreiden van een klantenbestand en een netwerk van vakgenoten/aanpalende disciplines.

Resultaat

Een duidelijk bedrijfsprofiel. Een (financieel) haalbaar promotieplan dat bijdraagt aan een duidelijk imago, toename van de naamsbekendheid en uitbreiding van het klantenbestand/netwerk.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- ziet en onderkent kansen voor het bedrijf en grijpt verschillende kansen aan om de naamsbekendheid van het bedrijf te vergroten en de commerciële positie van het bedrijf te versterken;
- komt met creatieve ideeën bij het ontwerpen en realiseren van het promotiemateriaal;
- legt actief contact met potentiële klanten en netwerkpartners en onderhoudt contact met zijn/haar netwerk.

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Creëren en innoveren, Ondernemend en commercieel handelen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Allround make-up and hair artist

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

Beroepsvereisten

Nee