

Kwalificatiedossier mbo

# **Make-up Art**

Kwalificaties

» **Allround Grimeur**

Geldig vanaf

**1 augustus 2015**

Opleidingsdomein

**Uiterlijke verzorging (Crebonr. 79110)**

Penvoerder: Sectorkamer ICT en creatieve industrie

Ontwikkeld door: KOC Nederland in samenwerking met vertegenwoordigers van onderwijs en bedrijfsleven.

Gelegitimeerd door: het bestuur van KOC Nederland

Op: 20-02-2014

## Inhoudsopgave

<b>Leeswijzer</b>	4
<b>Overzicht van het kwalificatiedossier</b>	5
<b>Basisdeel</b>	6
<b>1. Beroepsspecifieke onderdelen</b>	6
<b>B1-K1: Allround grimewerkzaamheden uitvoeren</b>	6
B1-K1-W1: Maakt en test een ontwerp	7
B1-K1-W2: Maakt pruiken en kleine haarwerken en brengt deze aan	8
B1-K1-W3: Bewerkt het haar	8
B1-K1-W4: Verzorgt grime	9
B1-K1-W5: Verzorgt visagie	9
B1-K1-W6: Maakt prosthetics en maskers en brengt deze aan	10
B1-K1-W7: Brengt bodypainting aan	10
B1-K1-W8: Organiseert allround grimewerk	10
<b>B1-K2: Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap</b>	12
B1-K2-W1: Bereidt zich voor op de start van een bedrijf (zzp-er)	12
B1-K2-W2: Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering	13
B1-K2-W3: Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf	13
<b>2. Generieke onderdelen</b>	14
<b>Profieldeel</b>	15
<b>P1: Allround Grimeur</b>	15
<b>Keuzedeel</b>	16

# Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo - opleiding.

## Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie - eisen voor één of meerdere mbo -beroepen en bestaat uit:

1. **Het basisdeel (B)**, dat gevormd wordt door:
  - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier (met eventueel aanvullende eisen per profiel).
  - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
    - Nederlandse taal;
    - rekenen;
    - loopbaan en burgerschap; en
    - voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel (P)**. Profielen bestaan uit kerntaken (K ) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

Het kwalificatiedossier bevat een verwijzing naar het keuzedeel (D). Het keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de mbo - student of vergemakkelijkt de doorstroom naar een vervolgstudie. Het vormt als het ware een 'plus' op het diploma. Het keuzedeel is dan ook geen onderdeel van de kwalificatie - eis, maar wordt wel op het diploma vermeld.



## Taal en rekenen

De generieke eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekenen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekenen worden ingezet in een werkproces.

## Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op [kwalificaties.s-bb.nl](http://kwalificaties.s-bb.nl). Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Wettelijke beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie	Studieduur van de kwalificatie
P1 Allround Grimeur	4	Nee	middenkaderopleiding	4800

## Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Allround grimewerkzaamheden uitvoeren	B1-K1-W1	Maakt en test een ontwerp
	B1-K1-W2	Maakt pruiken en kleine haarwerken en brengt deze aan
	B1-K1-W3	Bewerkt het haar
	B1-K1-W4	Verzorgt grime
	B1-K1-W5	Verzorgt visagie
	B1-K1-W6	Maakt prosthetics en maskers en brengt deze aan
	B1-K1-W7	Brengt bodypainting aan
	B1-K1-W8	Organiseert allround grimewerk
B1-K2 Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap	B1-K2-W1	Bereidt zich voor op de start van een bedrijf (zzp-er)
	B1-K2-W2	Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering
	B1-K2-W3	Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf

## Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Allround Grimeur
Geen extra kerntaken en werkprocessen

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
<b>Context</b>
De allround grimeur is voornamelijk werkzaam in de podiumkunsten en de mediabranche. Zij voert een deel van het voorbereidende werk uit in een atelier, bijvoorbeeld om haarwerken en prosthetics te vervaardigen. Een belangrijk deel werkt zij op locatie: in het theater, op de filmset of in de televisie- of fotostudio.
<b>Typerende beroepshouding</b>
<p>De allround grimeur is in eerste plaatst vakvrouw en daarnaast is zij in veel gevallen ondernemer (zzp-er). Zij werkt vanuit een opdracht en geeft vervolgens vorm aan een ontwerp.</p> <p>De allround grimeur is creatief, kan improviseren en weet daardoor (in korte tijd) creatieve oplossingen te bedenken voor de vraagstukken waar ze voor staat. Om vernieuwend te kunnen blijven volgt zij de ontwikkelingen in haar vakgebied en blijft zij zichzelf verder professionaliseren.</p> <p>Zij stelt zich dienstverlenend op richting opdrachtgevers (waaronder regisseurs, kostuumontwerpers, producenten en lichtontwerpers), modellen en collega's. Zij is ambitieus en stelt hoge eisen aan de producten en diensten die ze levert. Zij heeft een zakelijke instelling, waardoor ze zakelijke belangen zorgvuldig afweegt en haar eigen bedrijfsbelang niet uit het oog verliest. Zij gebruikt haar doorzettingsvermogen om zich te blijven profileren en in 'the picture' te blijven bij potentiële opdrachtgevers in een markt met veel concurrentie. Dit doorzettingsvermogen zet ze ook in om productief te kunnen blijven tijdens de vaak lange werkdagen op niet-reguliere werktijden (veelal 's avonds en in het weekend) en op wisselende locaties.</p>
<b>Resultaat van de beroepengroep</b>
De allround grimeur heeft de acteur het gewenste uiterlijk en uitstraling gegeven. Het bedrijfsplan is uitgevoerd.

B1-K1: Allround grimeurwerkzaamheden uitvoeren
<b>Complexiteit</b>
De werkzaamheden 'allround grimeren' kenmerken zich door een grote diversiteit. Zij bestaan grotendeels uit een combinatie van standaard handelingen en complexe handelingen die nieuwe of andere resultaten moeten opleveren. De allround grimeur beschikt hiervoor over specialistische kennis van methodes en technieken die nodig zijn om 'grime werkzaamheden' te kunnen uitvoeren. De werkzaamheden worden naar eigen inzicht uitgevoerd maar vergen afstemming en overleg met andere betrokkenen. Dit vraagt om het toepassen van creativiteit en inzet van communicatieve en sociale vaardigheden. Het werk wordt in diverse contexten uitgevoerd en kenmerkt zich door een behoorlijke mate van onvoorspelbaarheid, tijds- en financiële druk.
<b>Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid</b>
De allround grimeur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van haar werk en voor het tijdig opleveren van het eindresultaat. Zij blijft eindverantwoordelijk, ook als zij een vakgenoot of -specialist inhuurt. De allround grimeur voert de werkzaamheden zelfstandig uit en stemt daarbij altijd af met de verantwoordelijke functionaris, zoals opdrachtgever, regisseur of productieleider.
<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
<p>De beginnend beroepsbeoefenaar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ bezit brede en specialistische kennis van begrippen, theorieën, ideeën, methoden en processen van en gerelateerd aan het beroep en het kennisdomein van de podiumkunst, televisie, film en fotografie</li><li>▪ bezit specialistische kennis van kleurenleer en ontwerptechnieken</li><li>▪ bezit kennis van fotografie</li><li>▪ bezit kennis foto- en filmcameratechnieken</li><li>▪ bezit kennis van lichttechnieken</li><li>▪ bezit specialistische kennis van kwaliteitszorg voor materialen en middelen waarmee de grimeur werkt</li><li>▪ bezit brede, algemene kennis van kunst, kunstgeschiedenis en cultuur</li></ul>

## B1-K1: Allround grimewerkzaamheden uitvoeren

- bezit gespecialiseerde kennis van veilig en gezond werken als grimeur/de Code van de grimeur, visagist en toneelkapper
- bezit specialistische kennis van de wijze waarop de pruik vervaardigd is
- bezit specialistische kennis en inzicht in knooptechnieken
- bezit specialistische kennis van haarsoorten en de eigenschappen daarvan
- bezit kennis van veelvoorkomende allergieën
- bezit specialistische kennis van de relatie tussen productiekenmerk en grimewerk
- bezit algemene kennis van de anatomie van het menselijk lichaam
- kan (creatieve) oplossingen bedenken voor praktische en meer theoretische vraagstukken
- kan allergene reacties herkennen
- kan (grafische) software gebruiken
- kan digitale communicatiemiddelen gebruiken
- houdt vakkennis met betrekking tot grimeren bij en past deze kennis toe
- kan haar kennis van stromingen uit de (kunst)geschiedenis vertalen in een ontwerp
- kan materialen, middelen en technieken beoordelen op bruikbaarheid voor het gestelde doel
- kan 'stijliconen' reproduceren door middel van grime
- kan het haar vakkundig knippen en snijden door toepassing van basistechnieken: één lengtelijn, afnemende lengten, toenemende lengten, gelijke lengten
- kan doelgericht en vanuit diverse perspectieven relevante informatie verzamelen
- kan hygiënisch en conform Arbo- en milieuvoorschriften werken
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten
- bezit specialistische kennis van make-uptechnieken
- bezit specialistische kennis van grimetechnieken

## B1-K1-W1: Maakt en test een ontwerp

### Omschrijving

De allround grimeur oriënteert zich op de opdracht en verzamelt informatie voor het ontwerp. Zij onderzoekt de specifieke karakterkenmerken van het personage. Zij maakt een schets en bespreekt dit met relevante betrokkenen zoals productieleader, kostuummaker en lichttechnicus. De schets werkt zij uit tot een onderbouwd en overdraagbaar ontwerp voor het allround grime-werk. Zo mogelijk biedt zij varianten in uitvoering en kosten en adviseert de opdrachtgever hierover.

De allround grimeur test het ontwerp om na te gaan of met het ontwerp het gewenste resultaat en de gewenste effecten gerealiseerd worden. Afhankelijk van de opdracht probeert zij nieuwe technieken, middelen en materialen uit. Indien de test niet het gewenste effect oplevert, past zij het ontwerp en/of de werkwijze en/of de materialen aan, en voert opnieuw een test uit.

### Resultaat

Het ontwerp is volledig, getest, uitvoerbaar en overdraagbaar aan anderen.

### Gedrag

De allround grimeur:

- verzamelt gericht informatie om een passend ontwerp te kunnen maken;
- presenteert het ontwerp – met varianten – op professionele wijze aan de opdrachtgever;
- maakt op gestructureerde wijze een ontwerp;
- overlegt met een open houding met betrokken disciplines;
- stemt haar handelen - waar mogelijk - af op de wensen en verwachtingen van de acteur en van de opdrachtgever/productieleader;
- beoordeelt op kritische wijze het resultaat van andere/nieuwe technieken, materialen en middelen.

De onderliggende competenties zijn: Creëren en innoveren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Samenwerken en overleggen, Presenteren, Formuleren en rapporteren

## B1-K1-W2: Maakt pruiken en kleine haarwerken en brengt deze aan

### Omschrijving

De allround grimeur bepaalt de eisen waaraan de pruik en/of het kleine haarwerk moet voldoen. Voordat ze start met het maken van de pruik, legt de allround grimeur aan de acteur uit wat ze gaat doen. De allround grimeur meet de hoofdmaat en de haargrens van de acteur op en brengt dit over op een pruikenkop of op een kop die ze passend heeft gemaakt. Ze maakt een montuur. Ze kiest het haar en de haarkleur. Ze bereidt het haar voor om te kunnen implanteren en implanteert het haar tot een volledige pruik. Na het vervaardigen van de pruik knipt ze deze in het gewenste model. Ze prepareert/boekelt het haar van de acteur en plaatst indien mogelijk een beschermend haarnet. Ze past de pruik en brengt indien nodig kleine correcties aan. Het kleine haarwerk (snorren, baarden, wenkbrauwen en bakkebaarden) wordt vooraf gemaakt. De allround grimeur kiest de kwaliteit, vorm en kleur van het haar. Ze implanteert het haar tot een klein haarwerk. Zonodig knipt en/of stylt/onduleert ze het in het gewenste model. Ze past het kleine haarwerk en brengt indien nodig kleine correcties aan. Ze zorgt voor een juiste 'bewaring' van de pruik en/of het kleine haarwerk.

### Resultaat

De pruik en het kleine haarwerk zijn op de juiste wijze geknoopt en 'draagbaar' voor de acteur.  
De pruik is op de juiste wijze bewaard.

### Gedrag

De allround grimeur:

- houdt rekening met beschikbare randvoorwaarden zoals budget en beschikbaarheid of (tijdige) verkrijgbaarheid van materialen en middelen;
- zet de juiste maten zorgvuldig over naar de pruikenkop;
- knoopt pruik en klein haarwerk en past daarbij de juiste knooptechnieken op de juiste plaatsen toe;
- voert de kniptechnieken vakkundig uit;
- houdt de tevredenheid van de acteur in de gaten;
- bouwt een positieve werkrelatie op met de acteur;
- werkt hygiënisch en veilig volgens geldende voorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

## B1-K1-W3: Bewerkt het haar

### Omschrijving

De allround grimeur onderzoekt bij de acteur op welke wijze het gewenste kapsel is te realiseren. Zij test of er risico is op allergische reacties. Zij bepaalt een aanpak en werkschema om het gewenste resultaat te realiseren. Zij kiest de knip-, kleur- en styletechnieken, de producten en de materialen en bepaalt de werkvolgorde. Zij bewerkt het haar en controleert het resultaat.

### Resultaat

Een adequaat werkschema voor de uitvoering van het haarontwerp. Het haar is bewerkt en komt overeen met het ontwerp.

### Gedrag

De allround grimeur:

- houdt rekening met de gestelde randvoorwaarden en werkt conform arbo- en milieuvoorschriften;
- past de juiste voorbereiding van het haar, de knip-, kleur- en styletechnieken vakkundig toe;
- maakt op gestructureerde wijze een reëel werkschema met een reële planning voor de 'haar' werkzaamheden voorafgaand aan of tijdens de productie.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen



#### B1-K1-W4: Verzorgt grime

##### Omschrijving

De allround grimeur ontvangt de acteur en gaat na op welke wijze zij het grime-ontwerp kan realiseren. Zij onderzoekt de vorm van het lichaamsdeel dat zij gaat bewerken (bijvoorbeeld tbv het aanbrengen van een 'wond'). Daarnaast onderzoekt zij de huid van de acteur en vraagt zij naar specifieke gegevens, o.a. naar allergieën. De allround grimeur bepaalt op welke wijze zij het ontwerp kan realiseren en welke schmink/grime producten en grime technieken zij gebruikt en informeert de acteur hierover. De allround grimeur brengt vervolgens de producten met de gekozen grime technieken aan. Tijdens en na het aanbrengen gaat zij na of zij het gewenste resultaat realiseert en brengt zo nodig correcties aan.

##### Resultaat

Het grime werk is vakkundig en binnen de beschikbare randvoorwaarden uitgevoerd.

##### Gedrag

De allround grimeur:

- vertaalt het grime-ontwerp naar concrete handelingen binnen de beschikbare tijd van de productie;
- kiest op basis van de vorm en de huid(conditie) van het te vervormen lichaamsdeel passende producten/hulpmiddelen en houdt daarbij rekening met specifieke lichaamskenmerken van de acteur;
- brengt de grimeproducten vakkundig aan, in de juiste volgorde, met de juiste technieken en met de juiste middelen en materialen;
- overlegt tijdig met de klant/opdrachtgever over relevante aspecten van het grime-ontwerp;
- controleert het resultaat en werkt kwaliteitsgericht;
- werkt conform de arbo- en milieuvoorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren

#### B1-K1-W5: Verzorgt visagie

##### Omschrijving

De allround grimeur neemt het door de opdrachtgever goedgekeurde (allround) grime-ontwerp als uitgangspunt. De allround grimeur ontvangt de acteur en gaat na op welke wijze zij het visagie-ontwerp kan realiseren. Zij onderzoekt de vorm van het gezicht en bepaalt welke sterke punten zij wil benadrukken en welke zwakke punten zij wil camoufleren. Daarbij onderzoekt zij de huid van de acteur en vraagt zij naar specifieke gegevens, o.a. naar allergieën. De allround grimeur bepaalt op welke wijze zij het ontwerp kan realiseren en met welke make-up producten en make-up technieken en informeert de acteur hierover. De allround grimeur brengt vervolgens de make-up producten met de gekozen make-up technieken aan. Tijdens en na het aanbrengen gaat zij na of zij het gewenste resultaat realiseert en brengt zo nodig correcties aan. Na afloop verwijdert de allround grimeur de make-up producten en reinigt en verzorgt de huid van de acteur.

##### Resultaat

De visagie is vakkundig en binnen de randvoorwaarden uitgevoerd. Het gewenste effect is bereikt.

##### Gedrag

De allround grimeur:

- vertaalt het make-up ontwerp vlot naar concrete handelingen binnen de beschikbare tijd van de productie;
- kiest op basis van de gezichtsvorm en huid(conditie) van de acteur de passende producten/hulpmiddelen en houdt daarbij rekening met specifieke gezichtskenmerken (bijvoorbeeld een bril, gezichtshaar/baardgroei) en accessoires en kleding;
- brengt de make-up egaal en symmetrisch aan, in de juiste volgorde, met de juiste technieken en met de juiste middelen en materialen;
- controleert het resultaat en brengt zo nodig correcties aan en werkt kwaliteitsgericht;
- werkt conform de arbo- en milieuvoorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

#### B1-K1-W6: Maakt prosthetics en maskers en brengt deze aan

##### Omschrijving

De allround grimeur informeert de acteur over datgene wat zij gaat doen en wat zij daarbij van de acteur verwacht. Ze kiest de technieken en materialen en bepaalt de werkvolgorde voor het maken van de prosthetics en het masker. Voor het maken van de prosthetic(s) maakt ze eerst een afgietsel van het betreffende lichaamsdeel en vervaardigt een mal. Zij houdt goed in de gaten hoe de acteur hierop reageert. Vervolgens vervaardigt ze de prosthetic(s) en het masker. Zij bevestigt de prosthetic(s) en het masker bij de acteur. Zij brengt make-up aan om het gewenste effect te realiseren. De handelingen die direct voorafgaand aan of tijdens de productie uitgevoerd moeten worden legt ze vast in een werkschema.

##### Resultaat

Er is een werkschema. De prosthetics en de maskers zijn vakkundig vervaardigd en aangebracht.

##### Gedrag

De allround grimeur:

- vertaalt het ontwerp zorgvuldig naar concrete handelingen om het gewenste effect te kunnen realiseren;
- bepaalt weloverwogen de middelen en materialen om de betreffende prosthetic(s) en masker(s) te vervaardigen;
- houdt rekening met randvoorwaarden (o.a. budget, verwerkingsmethode);
- houdt rekening met allergieën;
- houdt de tevredenheid van de acteur in de gaten en reageert adequaat op non-verbale signalen;
- werkt hygiënisch en volgens Arbo- en milieuvoorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

#### B1-K1-W7: Brengt bodypainting aan

##### Omschrijving

De allround grimeur bepaalt de techniek waarmee ze de bodypainting gaat aanbrengen, kiest de materialen en middelen waarmee zij het gaat uitvoeren en legt deze klaar. Zij bepaalt de optimale werkvolgorde. Zij neemt voorzorgsmaatregelen om veiligheids- en gezondheidsrisico's voor het model en voor haarzelf te voorkomen. Zij stelt het model op zijn/haar gemak. Ze brengt de bodypainting aan op het model overeenkomstig het ontwerp. Indien mogelijk en/of gewenst probeert de allround grimeur nieuwe effecten te realiseren. Zij beoordeelt het resultaat samen met de opdrachtgever en/of andere betrokkene(n).

##### Resultaat

De bodypainting is juist en naar tevredenheid van de klant aangebracht.

##### Gedrag

De allround grimeur:

- visualiseert het te bereiken effect en zet dat om in concrete handelingen;
- past de gekozen techniek(en), waaronder airbrush techniek, zorgvuldig toe;
- houdt de tevredenheid van de klant in de gaten;
- probeert weloverwogen nieuwe handelingen, technieken of middelen uit;
- werkt conform de gebruiksaanwijzing(en) en de Arbo- en milieuvoorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Creëren en innoveren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

#### B1-K1-W8: Organiseert allround grimewerk

##### Omschrijving

De allround grimeur maakt van al haar werkzaamheden een chronologisch overzicht en maakt op basis daarvan een tijdschema voor de uitvoering van de werkzaamheden. Zij maakt een werkverdeling voor de vakgenoten of specialisten die zij inhuurt, als de planning daar aanleiding toe geeft. De allround grimeur checkt bij productie leider eventuele veranderingen in de productie die gevolgen hebben voor de grime-werkzaamheden en past eventueel haar

## B1-K1-W8: Organiseert allround grimewerk

werkplanning aan. Zij maakt de werkplek op orde en zet benodigde materialen en middelen klaar voor gebruik. Na de productie reinigt en/of herstelt zij de materialen die opnieuw gebruikt kunnen worden en zorgt dat deze op de juiste wijze worden behandeld voor een volgende gebruik. Tenslotte zorgt zij ervoor dat de restproducten worden verwerkt of afgevoerd.

### Resultaat

De werkplanning is compleet en uitvoerbaar. De materialen zijn op de juiste wijze gereinigd, behandeld, opgeborgen en/of afgevoerd.

### Gedrag

De allround grimeur:

- analyseert nauwkeurig de veranderingen die elk karakter in de productie ondergaat en legt dit vast;
- maakt op gestructureerde wijze een planning voor de uitvoering van de afzonderlijke grime-werkzaamheden;
- stemt de planning tijdig af met betrokkenen en overlegt met hen over mogelijke knelpunten en de te volgen handelwijze;
- houdt zich aan de tijdplanning en stuurt bij wanneer nodig;
- werkt overeenkomstig de voorschriften en procedures;
- blijft adequaat presteren in stressvolle situaties zoals tijdsdruk en tegenslag;
- kan improviseren in geval van gesignaleerde knelpunten.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Materialen en middelen inzetten, Analyseren, Creëren en innoveren, Met druk en tegenslag omgaan, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

## B1-K2: Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap

### Complexiteit

Het invulling geven aan ondernemerschap is complex. De keuzes die zij maakt inzake marketing, producten/diensten en prijzen zijn bepalend voor het succes van het bedrijf. Dit vraagt om een goede kennis van zelfstandig ondernemerschap, marktonderzoek, marketing en promotie, financiële administratie en om specialistische kennis van diensten/producten.

Ondernemerschap vraagt om vaardigheden op het gebied van reflectie, besluitvorming en communicatie.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De allround grimeur werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor een doordacht bedrijfsplan en een gedegen bedrijfsvoering. In haar rol als zzp'er is zij verantwoordelijk voor het promoten van haar bedrijfsactiviteiten en het regelen van de financieel-administratieve taken.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van de markt van de eigen branche
- bezit kennis van de onderdelen van een plan voor het starten van een eigen bedrijf (zzp'er)
- bezit kennis van financieringsmogelijkheden
- bezit kennis van marketing en public relations
- bezit kennis van acquireren
- bezit kennis van relevante wet- en regelgeving bij een eigen bedrijf (arbo, milieu, belasting)
- bezit basiskennis van administratie en boekhouden
- bezit basiskennis van personeelsbeleid
- kan prijscalculaties opstellen (kostprijs, winstmarge, verkoopprijs)
- kan een begroting opstellen
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten

## B1-K2-W1: Bereidt zich voor op de start van een bedrijf (zzp'er)

### Omschrijving

De allround grimeur maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf. Zij informeert zich over de markt, stelt vast wat kansen en bedreigingen zijn en bepaalt haar bedrijfsdoel en –activiteiten (behandelingen en productlijnen). Zij gaat na welke wet- en regelgeving van toepassing is en welke voorschriften en vereisten gelden voor haar beroep. Zij bepaalt met welke instanties zij te maken krijgt en welke verzekeringen nodig zijn. Zij kiest een ondernemingsvorm en bepaalt de benodigde bedrijfsruimte (locatie, inrichting, apparatuur). Zij bepaalt haar marketingactiviteiten, de te verwachten inkomsten en uitgaven en de benodigde financiële middelen. Zij analyseert de verkregen informatie, trekt conclusies en legt de onderbouwde keuzes vast in een plan.

### Resultaat

Een gestructureerd en actueel plan voor het starten van een eigen bedrijf met daarin de te nemen stappen, verantwoording van keuzes, benodigde (financiële) middelen en benodigde verzekeringen.

### Gedrag

De allround grimeur:

- verzamelt relevante informatie over de trends en ontwikkelingen in de markt, de concurrentie en producten en diensten;
- volgt de markt en de concurrenten nauwlettend en ziet en onderkent op basis hiervan kansen en mogelijkheden;
- maakt een gestructureerd en bondig geschreven plan voor het starten van een eigen bedrijf met daarin de onderdelen marketing, verkoop en financiering.

De onderliggende competenties zijn: Onderzoeken, Ondernemend en commercieel handelen, Formuleren en rapporteren

## B1-K2-W2: Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering

### Omschrijving

De allround grimeur maakt een opzet voor de (financiële) administratie en boekhouding. Zij voert (fictieve) gegevens in en stelt de fiscale verplichtingen vast. Zij stelt offertes en facturen op. Zij maakt een tariefstelling en prijslijst voor de producten en diensten die zij kan leveren. Zij kiest met welke leveranciers zij zaken kan gaan doen en bepaalt de voorraad van benodigde middelen, materialen en producten. Zij gaat na wat er nodig is om het bedrijf in te richten en welke eisen er worden gesteld op het gebied van kwaliteit (de beroepscode), Arbo en milieu.

### Resultaat

Een opzet voor een gestructureerde (financiële) administratie die voldoet aan de (fiscale) verplichtingen. Er is een prijslijst en een passend plan voor de inrichting van het bedrijf/voorraad.

### Gedrag

De allround grimeur:

- laat zien begrip te hebben van de verplichtingen en consequenties van de (financiële) administratie;
- zorgt voor volledige en nauwkeurige offertes en facturen;
- maakt bij het opstellen van de prijslijst een afweging tussen kosten en baten en houdt rekening met marktconforme tarieven;
- neemt weloverwogen beslissingen ten aanzien van leveranciers, de mogelijke inzet van personeel en de benodigde voorraden;
- houdt bij haar plan voor de inrichting van het bedrijf rekening met de eisen op het gebied van kwaliteit, Arbo en milieu.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

## B1-K2-W3: Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf

### Omschrijving

De allround grimeur bepaalt de potentiële doelgroepen en stelt/legt vast welke producten en diensten zij per doelgroep wilt aanbieden. Zij stelt promotiemateriaal op (huisstijl, website en pitch). Zij kiest een strategie en maakt een plan van aanpak voor het opbouwen en uitbreiden van een klantenbestand en een netwerk van vakgenoten/aanpalende disciplines.

### Resultaat

Een duidelijk bedrijfsprofiel. Een (financieel) haalbaar promotieplan dat bijdraagt aan een duidelijk imago, toename van de naamsbekendheid en uitbreiding van het klantenbestand/netwerk.

### Gedrag

De allround grimeur:

- ziet en onderkent kansen voor het bedrijf en grijpt verschillende kansen aan om de naamsbekendheid van het bedrijf te vergroten en de commerciële positie van het bedrijf te versterken;
- komt met creatieve ideeën bij het ontwerpen en realiseren van het promotiemateriaal;
- legt actief contact met potentiële klanten en netwerkpartners en onderhoudt contact met haar netwerk.

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Creëren en innoveren, Ondernemend en commercieel handelen

## 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

### Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

# Profieldeel

<b>P1 Allround Grimeur</b>
<b>Mbo-niveau</b>
4
<b>Typering van het beroep</b>
Zie typing van de beroepengroep.
<b>Wettelijke beroepsvereisten</b>
Nee
<b>Branchevereisten</b>
Ja
<b>Toelichting branchevereisten</b>
Code van grimeur, visagist en toneelkapper. Bekrachtigd door: ANBOS Platform Visagie, CNV Kunstenbond, FNV KIEM, Vereniging Grimeurs Nederland (VGN).

# Keuzedeel

Aan elk profiel zijn ten minste twee keuzedelen (D) verbonden. Uit het aanbod van keuzedelen moet de mbo -student ten minste één keuze maken.

Het keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de mbo -student of vergemakkelijkt de doorstroom naar een vervolgstudie. Het vormt als het ware een 'plus' op het diploma. Het keuzedeel is dan ook geen onderdeel van de kwalificatie - eis.

De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op [kwalificaties.s-bb.nl](https://kwalificaties.s-bb.nl). Op deze website staat ook een overzicht met alle keuzedelen gekoppeld aan kwalificaties.