

Profiel van kwalificatiedossier:

Havenoperaties

Crebonr. 23363

» **Coördinator Havenoperaties (Crebonr. 25902)**

Versie

Gewijzigd 2023

Geldig vanaf

01-08-2023

Opleidingsdomein

Transport, scheepvaart en logistiek (Crebonr. 79070)

Penvoerder: Sectorkamer mobiliteit, transport, logistiek en maritiem
Gevalideerd door: Sectorkamer Mobiliteit, transport, logistiek en maritiem
Op: 16-09-2022

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	7
1. Beroepsspecifieke onderdelen	7
B1-K1: Laadt, lost, controleert en transporteert lading in een havengebied	7
B1-K1-W1: Bereidt het laden, lossen, transporteren en/of opslaan van lading voor	9
B1-K1-W2: Voert het laden, lossen, transporteren en/of opslaan van lading uit	9
B1-K1-W3: Controleert de lading	10
B1-K2: Waarborgt een veilig en schadevrij transport	11
B1-K2-W1: Bereidt het vastzetten, losmaken en stuwen van lading en/of transportmiddelen voor	12
B1-K2-W2: Stuwt lading en/of zet lading en/of transportmiddelen vast of maakt ze los	13
B1-K2-W3: Rondt het stuwen, vastzetten en losmaken van lading en/of transportmiddelen af	13
2. Generieke onderdelen	15
Profieldeel	16
P3: Coördinator Havenoperaties	16
P3-K1: Plant en bewaakt de terminalwerkzaamheden	16
P3-K1-W1: Maakt de planning voor terminalwerkzaamheden	17
P3-K1-W2: Monitort en bewaakt de voortgang van terminalwerkzaamheden	17
P3-K2: Geeft mede leiding aan het operationele proces en draagt bij aan (personeels)beleid	19
P3-K2-W1: Stuurt medewerkers aan bij de uitvoering van het operationele proces	19
P3-K2-W2: Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen, gereedschappen en materialen	20
P3-K2-W3: Levert een bijdrage aan het optimaliseren van operationele processen	20
P3-K2-W4: Organiseert het werkoverleg	21
P3-K2-W5: Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken	21

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Coördinator Havenoperaties	4	Nee	middenkaderopleiding

B1-K1 Laadt, lost, controleert en transporteert lading in een havengebied	B1-K1-W1	Bereidt het laden, lossen, transporteren en/of opslaan van lading voor
	B1-K1-W2	Voert het laden, lossen, transporteren en/of opslaan van lading uit
	B1-K1-W3	Controleert de lading

B1-K2 Waarborgt een veilig en schadevrij transport	B1-K2-W1	Bereidt het vastzetten, losmaken en stuwen van lading en/of transportmiddelen voor
	B1-K2-W2	Stuwt lading en/of zet lading en/of transportmiddelen vast of maakt ze los
	B1-K2-W3	Rondt het stuwen, vastzetten en losmaken van lading en/of transportmiddelen af

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Medewerker Havenoperaties
Geen extra kerntaken en werkprocessen

P2 Gevorderd medewerker Havenoperaties			
P2-K1	Begeleidt de operationele stuwadoorswerkzaamheden	P2-K1-W1	Bewaakt de voortgang en stuurt de uitvoering van de operationele stuwadoorswerkzaamheden bij
		P2-K1-W2	Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen, gereedschappen en materialen
		P2-K1-W3	Registreert en rapporteert informatie met betrekking tot de operationele stuwadoorswerkzaamheden

P3 Coördinator Havenoperaties			
P3-K1	Plant en bewaakt de terminalwerkzaamheden	P3-K1-W1	Maakt de planning voor terminalwerkzaamheden
		P3-K1-W2	Monitort en bewaakt de voortgang van terminalwerkzaamheden
P3-K2	Geeft mede leiding aan het operationele proces en draagt bij aan (personeels)beleid	P3-K2-W1	Stuurt medewerkers aan bij de uitvoering van het operationele proces
		P3-K2-W2	Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen, gereedschappen en materialen
		P3-K2-W3	Leverd een bijdrage aan het optimaliseren van operationele processen

P3 Coördinator Havenoperaties

- | | |
|----------|---|
| P3-K2-W4 | Organiseert het werkoverleg |
| P3-K2-W5 | Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken |

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

Werken in de haven betekent werken in een internationaal centrum van handel, overslag, industrie en distributie, 24 uur per dag, 7 dagen per week. Het werk in de haven is snel en dynamisch. De werknemer havenoperaties werkt bij een bedrijf in of nabij de haven dat bezig is met het laden, lossen en opslaan van lading. Dit betekent onder andere werken met specifieke apparatuur en machines, zoals bepaalde kranen. Deze apparatuur en machines worden steeds vaker door computers bediend in plaats van door menskracht. Afhankelijk van het soort lading werkt hij/zij bij een stukgoedbedrijf, rorobedrijf, containeroverslagbedrijf, bulkbedrijf of een opslag- en distributiebedrijf. Aangezien de meeste bedrijven volcontinue diensten draaien, werken de medewerkers vaak in ploegendiensten en met onregelmatige werktijden. Ook kan het werk fysiek zwaar zijn. De internationale context van het werken in de haven maakt dat de beheersing van in ieder geval het Engels vereist is voor de werknemer havenoperaties.

Typerende beroepshouding

De beginnend beroepsbeoefenaar moet een groot veiligheidsbewustzijn en verantwoordelijkheidsgevoel hebben. Vanwege verzwarende en risicovolle werkomstandigheden, is aandacht voor taakrotatie, ergonomie en het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen van groot belang. Hij/zij heeft continu aandacht voor de eigen en andermans veiligheid en moet overzicht bewaren en adequaat reageren in onverwachte situaties en bij calamiteiten. Hij/zij heeft een flexibele werkhouding. Om de wisselende en soms zware activiteiten te kunnen verrichten dient men vitaal te zijn. Daarnaast vraagt de steeds verder doorgevoerde automatisering analytisch vermogen bij de bediening en procesbewaking van machines en apparatuur en maakt daarmee het werk complexer.

Resultaat van de beroepengroep

Lading is veilig en zonder schade conform regels en procedures geladen, gelost, getransporteerd en/of opgeslagen.

B1-K1: Laadt, lost, controleert en transporteert lading in een havengebied

Complexiteit

Bij het laden, lossen en transporteren en controleren van lading voor de haven gaat het om het toepassen van standaardroutines en het uitvoeren van een (groot) aantal goed gedefinieerde taken waarbij veiligheid voorop staat. De beginnend beroepsbeoefenaar voert standaard werkzaamheden uit en/of werkt met/hanteert eenvoudige werktuigen en/of materieel en materialen. De beginnend beroepsbeoefenaar moet situaties die buiten de reguliere gang van zaken vallen, signaleren, controleren en melden bij de leidinggevende. Hij/zij bezit taakgerichte basiskennis en -vaardigheden om de laad- en losoperatie met een veilige werkmethode uit te kunnen voeren. Informatie kan op papier of digitaal worden aangeboden en verwerkt. Een factor die de uitoefening van het werk bemoeilijkt, is de onvoorspelbaarheid van het werk ten opzichte van de aankomst- en vertrektijden van vervoersmodaliteiten. Ook kunnen zich onverwachte situaties voordoen in het operationele laad- en losproces. Andere factoren die de uitvoering van de werkzaamheden kunnen verzwaren zijn: het afwisselend binnen en buiten werken onder variërende weersomstandigheden, waaronder slecht zicht en glad terrein; het langdurig werken in dezelfde werkhouding; de kans op een ongeval met zwaar lichamelijk letsel bij werken op grote hoogte, in besloten ruimtes of door onjuiste stuwage van lading; het manoeuvreren van werktuigen onder alle omstandigheden; het werken met gevaarlijke stoffen en gevaarlijke lading etc. De aard van de werkzaamheden is verschillend afhankelijk van het type lading (bulk, containers, stukgoed, roro), het vervoersmiddel en de behandelmethoden met bijbehorende hulpmiddelen en werktuigen.

Voor Coördinator Havenoperaties geldt aanvullend:

Voert complexere werkzaamheden uit en/of werkt met /hanteert de meest voorkomende zwaardere werktuigen en/of materieel of materialen.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt samen met betrokkenen in de havenoperatie en is verantwoordelijk voor het uitvoeren en de resultaten van het eigen takenpakket. Hij/zij is bevoegd om bij het laden en controleren naar eigen inzicht te handelen rekening houdend met de bijzondere omstandigheden, verkregen (papieren en/of digitale)

B1-K1: Laadt, lost, controleert en transporteert lading in een havengebied

informatie en/of aanwijzingen. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor zijn eigen veiligheid, maar heeft ook oog voor veiligheid van anderen. Hij/zij is medeverantwoordelijk voor het veilige vervoer van lading tussen het schip en andere vervoersmodaliteiten en de opslag. Voorop staat het zonder schade vervoeren van de lading en voor het op juiste wijze vastzetten, losmaken en stuwen van de lading. Hij/zij neemt hiervoor de maatregelen die noodzakelijk zijn. Hij/zij ontvangt leiding en aanwijzingen van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende, die de eindverantwoordelijkheid voor de complete laad- en losoperatie draagt. Hij/zij vraagt waar nodig hulp aan collega's en draagt het werk over.

Voor Coördinator Havenoperaties geldt aanvullend:

Is eindverantwoordelijk voor de goede uitvoering van het laad en losproces. Hij/zij legt verantwoording af aan de spilmanager/terminalmanager.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit basiskennis op het gebied van op- en overslag met betrekking tot verschillende ladingsoorten (bulk, stukgoed, roro, container) en hun eigenschappen
- bezit basiskennis van (interne) transportmiddelen/havenwerktuigen
- bezit basiskennis van opslagmiddelen voor alle ladingsoorten
- bezit basiskennis van onveilige situaties
- bezit basiskennis van transport- en ladingsdocumenten
- bezit basiskennis van laad- en losplanning
- bezit basiskennis van (eigenschappen van) vervoers- en transportmodaliteiten (water, spoor, weg, lucht en pijpleiding)
- kan arbo-, veiligheidsvoorschriften, (VCA-)regels en bedrijfsinstructies toepassen
- kan tilwerkzaamheden verrichten
- kan in eenvoudige Engelse bewoordingen de huidige of meest recente baan beschrijven
- kan eenvoudige gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Engels over het operationele proces
- kan korte, eenvoudige notities met betrekking tot het operationele proces in het Engels schrijven
- kan transportmiddelen, materialen en apparatuur voor het verplaatsen, vast- en losmaken, bedienen
- kan lichtere werktuigen en lichter materiaal en/of lichter materieel hanteren
- bezit basiskennis van (eigenschappen van) vervoers- en transportmodaliteiten
- bezit basiskennis van het (veilig) laden en lossen van verschillende vervoersmodaliteiten
- bezit basiskennis met betrekking tot gevaarlijke stoffen
- bezit basiskennis van lay-out haventerrein/magazijn
- bezit basiskennis van stuwadoorsmiddelen en -gereedschappen zoals sjorkettingen, grijpers en verschillende haken voor in de kraan
- kan zeer korte eenvoudige Engelstalige teksten in formulieren of transportendocumenten lezen en begrijpen
- kan zinnen en de meest gebruikte woorden (havenjargon) in het Engels begrijpen
- kan stuwageregels toepassen
- kan controleprocedures toepassen
- kan persoonlijke beschermingsmiddelen en andere veiligheidsvoorzieningen gebruiken
- kan haventerminologie (jargon dat onder andere tussen bemanning en wal wordt gebruikt) spreken en begrijpen
- kan ladinggerelateerde documenten lezen en interpreteren
- kan met geautomatiseerde systemen en programma's werken

Voor Coördinator Havenoperaties geldt aanvullend:

- kan de meest voorkomende zwaardere werktuigen en het meest voorkomende zwaardere materiaal en/of materieel hanteren
- kan in het Duits korte en eenvoudige notities schrijven voor bijvoorbeeld een gespreksverslag.
- kan eenvoudige samenhangende teksten schrijven, zoals een gespreksverslag, in het Engels (B1) over operationele stuwadoors processen
- kan zeer korte eenvoudige Duitstalige teksten in formulieren of transportendocumenten lezen en begrijpen
- kan bij Engelse en Duitse gesprekken de hoofdpunten volgen over actuele zaken die spelen in het stuwadoorswerkveld
- kan onvoorbereid deelnemen aan een gesprek in het Engels en het Duits over zaken die betrekking hebben op mijn dagelijkse werkzaamheden binnen het bedrijf
- bezit kennis van (interne) transportmiddelen en havenwerktuigen
- bezit kennis van de behandeling van gevaarlijke stoffen
- bezit kennis van havenautoriteiten en hun bevoegdheden

B1-K1: Laadt, lost, controleert en transporteert lading in een havengebied

- kan in het Engels en Duits een presentatie geven over stuwadoorswerkzaamheden waarin op een simpele wijze ervaringen, gebeurtenissen, verwachtingen en ambities worden beschreven.
- kan Engelstalige teksten, formulieren en/of documenten over stuwadoorsprocessen lezen en begrijpen

B1-K1-W1: Bereidt het laden, lossen, transporteren en/of opslaan van lading voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar neemt voor aanvang van zijn/haar werkzaamheden in de haven kennis van de vastgestelde planning (aan de hand van bijvoorbeeld het los-/laadplan) en ontvangt instructie van de verantwoordelijk leidinggevende of digitaal of op papier over het proces, de te laden/lossen lading, in te zetten vervoersmodaliteit en het transporteren en zo nodig opslaan van lading. Hij/zij zorgt ervoor dat de personen met wie wordt samengewerkt de persoonlijke beschermingsmiddelen dragen en controleert zijn/haar werkplek, machines en materieel op veiligheid. Hij/zij bepaalt de optimale volgorde voor de uitvoering van de werkzaamheden en stelt hierin prioriteiten. Indien nodig verzamelt hij/zij de materialen en gereedschappen en materieel en maakt deze klaar voor gebruik. Hij/zij controleert los-/laaddocumenten en beoordeelt de gegevens op juistheid.

Resultaat

Het laad-, los-, transport- en/of opslagproces is met inachtneming van veiligheidsmaatregelen en inclusief benodigd materiaal en materieel voorbereid.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kiest geschikte materialen, middelen en materieel voor het op een verantwoorde en efficiënte wijze laden, lossen, transporteren en/of opslaan van goederen;
- brengt zijn eigen werkzaamheden en prioriteiten ruim van te voren in kaart aan de hand van een los-/laadplan;
- werkt ordelijk en volgt gedisciplineerd instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op;
- controleert nauwkeurig conform de eisen de gegevens in het los-/laaddocumenten op juistheid.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Plannen en organiseren, Formulieren en rapporteren

B1-K1-W2: Voert het laden, lossen, transporteren en/of opslaan van lading uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar laadt, lost en transporteert lading van en naar vervoersmiddelen/opslagruimtes en slaat deze zo nodig op. Hij/zij voert de werkzaamheden conform kwaliteits- en productiviteitseisen uit. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt met eenvoudige werktuigen en kiest het juiste materiaal. Per sector (bulk, containers, stukgoed en roro) kunnen de werkzaamheden en de werktuigen verschillen. Hij/zij houdt contact met collega's tijdens het gehele proces van lossen, laden, transporteren en/of opslaan. Als de beginnend beroepsbeoefenaar tijdens het werk problemen of het (ontstaan van) onveilige situaties in de laad-, los-, transport- en/of opslagoperatie signaleert, meldt en bespreekt hij/zij dit met de leidinggevende. Hij/zij wijst collega's op de onveilige situaties, bespreekt mogelijke oplossingen met de leidinggevende en andere betrokkenen en draagt bij aan het verhelpen van het probleem. Hij/zij ruimt de werkplek op, maakt het vrij van restanten en afval en bergt materialen en transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen op. De beginnend beroepsbeoefenaar is tijdens zijn/haar werkzaamheden alert op afwijkingen aan lading, vervoersmiddelen en/of afwijkingen in het logistieke proces.

Voor Coördinator Havenoperaties geldt aanvullend:

Stuwt, zet lading en/of transportmiddelen vast of maakt lading los die kan afwijken (groter, 'projectlading' etc.) en hanteert hierbij de meest voorkomende zwaardere werktuigen en/of materieel of materialen.

Resultaat

Lading is conform richtlijnen en voorschriften efficiënt, veilig en zonder schade gelost, geladen, van en naar de juiste vervoersmiddelen/opslagruimtes getransporteerd en/of opgeslagen.

Voor Coördinator Havenoperaties geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W2: Voert het laden, lossen, transporteren en/of opslaan van lading uit

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- identificeert de lading en het vervoermiddel nauwkeurig met behulp van de daarvoor bestemde hulpmiddelen/documenten
- stemt de werkzaamheden tijdig af met collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt uit zichzelf afwijkingen en wijzigingen;
- hanteert de passende laad-, los- en verplaatsmethoden-/technieken conform de (veiligheids)voorschriften;
- maakt effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen;
- past zijn/haar gedrag gemakkelijk aan de veranderende weers- en werkomstandigheden aan;
- signaleert tijdig op basis van inzicht in laad-, los- en transportsituaties problemen en onveilige situaties;
- maakt een juiste inschatting of hij/zij het probleem zelf kan oplossen en schakelt indien nodig tijdig collega's en/of deskundigen in;
- onderneemt doeltreffende actie in onzekere en onduidelijke situaties en blijft gericht op het werken en de zaken die gedaan moeten worden;
- kan onveilige situaties herkennen en daarop adequaat reageren;
- gaat nauwkeurig na of de werkzaamheden conform kwaliteits- en productiviteitseisen zijn uitgevoerd.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen, Omgaan met verandering en aanpassen, Met druk en tegenslag omgaan

Voor Coördinator Havenoperaties geldt aanvullend:

Schat juist in hoe lading afwijkt van de standaard, past de laad-/losvolgorde en -werkzaamheden hierop aan en voert ze uit.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W3: Controleert de lading

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert de lading voor, tijdens of na het laad-, los-, transport- en/of opslagproces. Hij/zij controleert de hoeveelheid lading en identificeert deze. Hij/zij houdt daarbij contact met collega's. Hij/zij geeft geconstateerde afwijkingen en/of schades door aan de verantwoordelijke voor het laad- en losproces en/of de controleur. Als hij/zij tijdens het controleren problemen of het (ontstaan van) onveilige situaties in de laad-, los-, transport- en/of opslagoperatie signaleert, meldt en bespreekt hij/zij dit met de leidinggevende.

Resultaat

De lading is conform richtlijnen en voorschriften gecontroleerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- controleert lading/laadruimtes/vervoermiddel volgens instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op veiligheid, schades, reinheid (schoon, droog, reukloos) en afwijkingen
- onderneemt actie bij afwijkingen aan de lading/laadruimtes/vervoermiddel.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Vakdeskundigheid toepassen

B1-K2: Waarborgt een veilig en schadevrij transport

Complexiteit

Bij het waarborgen van een veilig en schadevrij transport gaat het om het vastzetten van lading en/of transportmiddelen door het toepassen van standaardroutines en het uitvoeren van een aantal goed gedefinieerde taken waarbij veiligheid voorop staat. De beginnend beroepsbeoefenaar voert borgwerkzaamheden uit en/of werkt met/hanteert de meest voorkomende eenvoudige werktuigen en/of materieel en materialen bij het (ont)zekeren van lading. Hij/zij bezit basiskennis en -vaardigheden om het borgen van lading met een veilige werkmethode uit te kunnen voeren. De beginnend beroepsbeoefenaar moet situaties die buiten de reguliere gang van zaken vallen, signaleren, controleren en melden bij de leidinggevende. Informatie kan op papier of digitaal worden aangeboden en verwerkt. Factoren die de uitvoering van de werkzaamheden kunnen verzwaren zijn: het afwisselend binnen en buiten werken onder variërende weersomstandigheden, waaronder slecht zicht en glad terrein; het langdurig werken in dezelfde werkhouding; de kans op een ongeval met zwaar lichamelijk letsel bij werken op grote hoogte, in besloten ruimtes of door onjuiste stuwage van lading; het werken met gevaarlijke stoffen en gevaarlijke lading etc. Afhankelijk van het type lading (bulk, containers, stukgoed, roro), het vervoersmiddel en de behandelmethoden met bijbehorende hulpmiddelen en werktuigen past de beginnend beroepsbeoefenaar zijn/haar werkzaamheden aan. In geval van speciale en afwijkende ladingen past hij/zij naar eigen inzicht de te gebruiken borgingsmethode aan.

Voor Coördinator Havenoperaties geldt aanvullend:

De beginnend beroepsbeoefenaar voert complexere werkzaamheden uit en/of werkt met /hanteert zwaardere werktuigen en/of materieel of materialen bij het (ont)zekeren van lading.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar voert met betrekking tot het vastzetten of losmaken van lading en/of transportmiddelen uitvoerend werk uit. Hij/zij werkt hierin samen en is verantwoordelijk voor het uitvoeren en de resultaten van het eigen takenpakket. Hij/zij is bevoegd om bij het laden en controleren naar eigen inzicht te handelen rekening houdend met de bijzondere omstandigheden, verkregen (papieren of digitale) informatie en/of aanwijzingen. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de eigen veiligheid maar heeft ook oog voor de veiligheid van anderen. Hij/zij is medeverantwoordelijk voor het op juiste wijze vastzetten en losmaken van de lading. Hij/zij neemt hiervoor de maatregelen die noodzakelijk zijn. Hij/zij ontvangt leiding en aanwijzingen van en legt verantwoording af aan de direct leidinggevende, die de eindverantwoordelijkheid voor de complete borgingsoperatie draagt. Hij/zij vraagt waar nodig hulp aan collega's en draagt het werk over.

Voor Coördinator Havenoperaties geldt aanvullend:

Is verantwoordelijk voor de goede uitvoering van stuwen, losmaken en/of het vastzetten van lading. Hij legt verantwoording af aan de spilmanager/terminalmanager.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit basiskennis op het gebied van op- en overslag met betrekking tot verschillende ladingsoorten (bulk, stukgoed, roro, container) en hun eigenschappen
- bezit basiskennis van opslagmiddelen voor alle ladingsoorten
- bezit basiskennis van transport- en ladingsdocumenten
- bezit basiskennis van laad- en losplanning
- bezit basiskennis van (eigenschappen van) vervoers- en transportmodaliteiten (water, spoor, weg, lucht en pijpleiding)
- kan arbo-, veiligheidsvoorschriften, (VCA-)regels en bedrijfsinstructies toepassen
- kan tilwerkzaamheden verrichten
- kan in eenvoudige Engelse bewoordingen de huidige of meest recente baan beschrijven
- kan eenvoudige gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Engels over het operationele proces
- kan korte, eenvoudige notities met betrekking tot het operationele proces in het Engels schrijven
- bezit basiskennis van (eigenschappen van) vervoers- en transportmodaliteiten
- bezit basiskennis van het (veilig) laden en lossen van verschillende vervoersmodaliteiten
- bezit basiskennis van (interne) transportmiddelen en havenwerktuigen
- bezit basiskennis met betrekking tot gevaarlijke stoffen
- bezit basiskennis van lay-out haventerrein/magazijn
- bezit basiskennis van stuwadoormiddelen en -gereedschappen zoals sjorkettingen, grijpers en verschillende haken voor in de kraan
- bezit basiskennis van stuwage en segregatie van lading
- bezit basiskennis van onveilige
- kan zeer korte eenvoudige Engelstalige teksten in formulieren of transportendocumenten lezen en begrijpen
- kan zinnen en de meest gebruikte woorden (havenjargon) in het Engels begrijpen

B1-K2: Waarborgt een veilig en schadevrij transport

- kan stuwageregels toepassen
- kan controleprocedures toepassen
- kan persoonlijke beschermingsmiddelen en andere veiligheidsvoorzieningen gebruiken
- kan haventerminologie (jargon dat onder andere tussen bemanning en wal wordt gebruikt) spreken en begrijpen
- kan ladinggerelateerde documenten lezen en interpreteren
- kan transportmiddelen bedienen
- kan met geautomatiseerde systemen en programma's werken

Voor Coördinator Havenoperaties geldt aanvullend:

- kan de meest voorkomende zwaardere werktuigen en het meest voorkomende zwaardere materiaal en/of materieel hanteren
- kan in het Duits korte en eenvoudige notities schrijven voor bijvoorbeeld een gespreksverslag.
- kan eenvoudige samenhangende teksten schrijven, zoals een gespreksverslag, in het Engels (B1) over operationele stuwadoors processen
- kan zeer korte eenvoudige Duitstalige teksten in formulieren of transportdocumenten lezen en begrijpen
- kan bij Engelse en Duitse gesprekken de hoofdpunten volgen over actuele zaken die spelen in het stuwadoorswerkveld
- kan onvoorbereid deelnemen aan een gesprek in het Engels en het Duits over zaken die betrekking hebben op mijn dagelijkse werkzaamheden binnen het bedrijf
- bezit kennis van (interne) transportmiddelen en havenwerktuigen
- bezit kennis van de behandeling van gevaarlijke stoffen
- bezit kennis van havenautoriteiten en hun bevoegdheden
- kan in het Engels en Duits een presentatie geven over stuwadoorswerkzaamheden waarin op een simpele wijze ervaringen, gebeurtenissen, verwachtingen en ambities worden beschreven.
- kan Engelstalige teksten, formulieren en/of documenten over stuwadoorsprocessen lezen en begrijpen

B1-K2-W1: Bereidt het vastzetten, losmaken en stuwen van lading en/of transportmiddelen voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar neemt voor aanvang van zijn/haar werkzaamheden in de haven kennis van de vastgestelde planning (aan de hand van bijvoorbeeld het stuwplan of lashingplan) en ontvangt instructie van de verantwoordelijk leidinggevende of digitaal of op papier over het veilig en schadevrij vastzetten, losmaken en stuwen van goederen en/of transportmiddelen. Hij/zij zorgt ervoor dat de personen met wie wordt samengewerkt de persoonlijke beschermingsmiddelen dragen en controleert zijn/haar werkplek, machines en materieel op veiligheid. Hij/zij bepaalt de optimale volgorde voor de uitvoering van de werkzaamheden en stelt hierin prioriteiten. Indien nodig verzamelt hij/zij de passende materialen, gereedschappen en materieel voor het stuwen/(ont)zekeren en maakt deze klaar voor gebruik. Hij/zij controleert de gegevens in het stuw-/lashingplan op juistheid.

Resultaat

Het vastzetten, losmaken en stuwen van lading en/of transportmiddelen is met inachtneming van veiligheidsmaatregelen en inclusief benodigd materiaal en materieel voorbereid.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- brengt zijn eigen werkzaamheden en prioriteiten ruim van te voren in kaart aan de hand van een stuw-/lashingplan;
- kiest geschikte materialen, middelen en materieel voor het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van lading en/of transportmiddelen op basis van het type lading (bulk, containers, stukgoed, ro-ro), het vervoersmiddel en de behandelmethoden;
- werkt ordelijk en volgt gedisciplineerd instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op;
- controleert nauwkeurig conform de eisen de gegevens in het stuw-/lashingplan op juistheid.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W2: Stuw- en/of lashingsplan en stuwt, zet lading en/of transportmiddelen vast of maakt ze los**Omschrijving**

De beginnend beroepsbeoefenaar leest het sjor-, stuw- en/of lashingplan en stuwt, zet lading en/of transportmiddelen vast, maakt ze los (lading zekeren, afhankelijk van het type lading) of brengt een dam aan om natte lading (bulk). Hij/zij hanteert gereedschap en hulpmiddelen en houdt contact met collega's over de handelingen die hij/zij uitvoert. Als de beginnend beroepsbeoefenaar tijdens het werk problemen of (het ontstaan van) onveilige situaties waarneemt, meldt en bespreekt hij/zij dit bij de leidinggevende. Hij/zij wijst collega's op de onveilige situaties en bespreekt mogelijke oplossingen met de leidinggevende en andere betrokkenen.

Voor Coördinator Havenoperaties geldt aanvullend:

Stuw- en/of lashingsplan en stuwt, zet lading en/of transportmiddelen vast of maakt ze los van afwijkende lading (groter, 'projectlading' etc.). Hanteert hierbij de meest voorkomende zwaardere werktuigen en/of materieel of materialen.

Resultaat

De lading en/of transportmiddelen zijn veilig en schadevrij gestuwd, vastgezet of losgemaakt en schuiven niet. Onveilige situaties en problemen zijn tijdig gesignaleerd, gemeld en besproken.

Voor Coördinator Havenoperaties geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stemt zijn/haar werkzaamheden tijdig af met collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt uit zichzelf afwijkingen en wijzigingen;
- gebruikt effectief het juiste handgereedschap;
- hanteert de passende stuw en zekermethoden/-technieken conform de (veiligheids)voorschriften op aanwijzing van een leidinggevende en aan de hand van een stuwplan, lashingplan, bijvoorbeeld:
 - het op de juiste wijze aan- of afkoppelen van het manifold van bijvoorbeeld een chemicaliëntanker.
 - het op de juiste vast- of losmaken van de laadschotten in het ruim ten behoeve van droge bulk lading.
- signaleert tijdig, op basis van inzicht in situaties met betrekking tot het stuw- en/of lashingsplan, vastzetten of losmaken van lading, problemen en onveilige situaties;
- maakt een juiste inschatting of hij/zij het probleem zelf kan oplossen en schakelt indien nodig tijdig collega's en/of deskundigen in;
- kan onveilige situaties herkennen en daarop adequaat reageren;
- onderneemt doeltreffende actie in onzekere en onduidelijke situaties en blijft gericht op het werken en de zaken die gedaan moeten worden;
- past zijn/haar gedrag gemakkelijk aan de veranderende weers- en werkomstandigheden aan.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

Voor Coördinator Havenoperaties geldt aanvullend:

Schat juist in hoe lading afwijkt van de standaard, past de stuw- en zekermethoden/-technieken hierop aan en voert ze uit.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

B1-K2-W3: Rondt het stuw- en/of lashingsplan en stuwt, zet lading en/of transportmiddelen af**Omschrijving**

Na uitvoering van de opdracht controleert de beginnend beroepsbeoefenaar of hij/zij de handelingen om een veilig en schadevrij transport van lading te waarborgen correct heeft uitgevoerd. Hij/zij merkt bij controle van lading, laadruimten en vervoermiddel, afwijkingen in kwaliteit en hoeveelheid van het werk, storingen in materialen of hulpmiddelen en andere onvolkomenheden op en meldt dit bij de leidinggevende. Hij/zij ruimt de werkplek op, maakt het vrij van restanten en afval, en bergt materialen en transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen op.

Resultaat

De uitgevoerde borgingswerkzaamheden zijn gecontroleerd en de werkplek is opgeruimd, schoon en veilig.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gaat na of de werkzaamheden conform de kwaliteits- en productiviteitseisen zijn uitgevoerd aan de hand van bijvoorbeeld een stuwplan en/of lashingplan;
- rapporteert meteen na de afronding van de opdracht uit zichzelf aan de leidinggevende over de uitvoering van de opdracht en eventuele onvolkomenheden;
- volgt instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op;
- controleert lading/laadruimtes/vervoermiddel volgens instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op veiligheid, schades en afwijkingen.

De onderliggende competenties zijn: Kwaliteit leveren, Samenwerken en overleggen, Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P3 Coördinator Havenoperaties

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De Coördinator havenoperaties is ondernemend, accuraat en oplossingsgericht. De Coördinator havenoperaties functioneert in drukke tijden onder hoge werkdruk, met de nodige improvisatie, zonder de nauwkeurigheid van het werk uit het oog te verliezen. Hij/zij is bij calamiteiten een initiatiefnemer en hij/zij heeft een anticiperende, probleemoplossende houding. De Coördinator havenoperaties beheerst diverse controlefuncties. Een deel van zijn/haar werk, namelijk het met geautomatiseerde systemen plannen en dispatchen (organiseren van terminalbewegingen) van het uit te voeren werk, vindt mogelijk plaats in een kantooromgeving. De internationale context van het werken in de haven maakt dat een goede beheersing van het Engels en Duits vereist is voor de Coördinator havenoperaties.

Beroepsvereisten

Nee

P3-K1 Plant en bewaakt de terminalwerkzaamheden

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een diversiteit aan werkzaamheden als het gaat om plannen en bewaken. Hij/zij voert werkzaamheden uit waarvoor standaardprocedures gelden en werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd. Bij storingen toont hij/zij eigen initiatief en zoekt hij/zij naar oplossingen. De beginnend beroepsbeoefenaar krijgt te maken met allerlei kritieke factoren die van invloed zijn op de planning en voortgang van het operationele proces. Hij/zij kan hiervoor goed anticiperen en zet probleemoplossende vaardigheden in. Hij/zij heeft brede en specialistische kennis van en vaardigheden voor de uitoefening van zijn/haar functie als planner en bewaker.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het plannen en bewaken van de terminalwerkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar voert de werkzaamheden uit in opdracht van of in overleg met de spil- of terminal manager. Hij/zij is verantwoordelijk voor resultaten van het eigen werk, waaronder het plannen en oplossen van storingen en een goede informatievoorziening aan de klant.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van havenautoriteiten en hun bevoegdheden
- bezit kennis van de lading en goederen in verband met veilige behandeling, veilig vervoer en voorkomen van schade
- kan soorten schade herkennen en acties bepalen
- bezit kennis van de layout van een haventerrein
- bezit kennis van logistieke werkprocessen en procedures
- bezit kennis van laad- en losprocedures
- bezit kennis van wet- en regelgeving op het gebied van gevaarlijke stoffen
- bezit kennis ten aanzien van plannen en dispatchen
- kan communicatievaardigheden toepassen
- kan arbo-, en veiligheidsvoorschriften, (VCA)- regels, Kwaliteit-Arbo-Milieu-systemen (KAM), beschermingsmiddelen en veiligheidsvoorzieningen, bedrijfsinstructies en huisregels toepassen
- kan ladinggerelateerde documenten lezen, invullen en interpreteren
- kan kennis van havenregelgeving toepassen

P3-K1-W1 Maakt de planning voor terminalwerkzaamheden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt met de betrokkenen over de te laden en te lossen vervoersmodaliteiten en overdracht van werk. Hij controleert alle gerapporteerde gegevens en of de gewenste documenten aan boord zijn betreffende reefer cargo of IMO goederen. Hij/zij maakt in overleg de operationele planning van de los-/laadoperatie op schepen en (een deel van) de terminal. Hij/zij stelt vast welke werkzaamheden en controles moeten gebeuren. Op basis van prioriteiten en werkafspraken maakt hij een planning. Hij/zij plant de los- en ladingseenheden en maakt de kadeplanning. Om tot een optimale capaciteitsbezetting te komen, overlegt hij/zij met andere afdelingen. Samen met betrokkenen zoekt hij/zij zo nodig naar oplossingen van problemen die de planning in gevaar brengen. Hij/zij evalueert samen met de betrokkenen de uitvoering van de werkplanning en geeft op basis van zijn/haar ervaringen tijdens het project aanbevelingen voor de volgende persoon die aan het project zal werken.

Resultaat

Een afgestemde planning van terminalwerkzaamheden op basis van prioriteiten en werkafspraken.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stemt op heldere, duidelijke en vakdeskundige wijze het werk en de overdracht af met betrokkenen;
- leest alle gerapporteerde gegevens nauwkeurig na op juistheid en volledigheid;
- plant lading, modaliteiten, middelen, mensen en locaties met behulp van geautomatiseerde systemen rekening houdend met onder andere de factoren:
 - ladingtypen (bijvoorbeeld IMO-lading, reeferlading, oversized containers etc.)
 - separatie met wat het schip mag vervoeren
 - waar dit geladen moet worden
 - los- en laadvolgorde
 - inzet van kranen (bijvoorbeeld cranesplit, BLU-code, dockplanning, crossdocking)
 - gewicht, type en lengte maar ook op bestemming
- stemt indien nodig af met de ladingbetrokkenen om de planning gereed te maken;
- verdeelt in de planning de lading rekening houdend met rotatie(vaarschema);
- kent een ligplaats toe op basis van en rekening houden met IMO zonenering en kraanhoogte;
- neemt zo nodig initiatief bij het komen tot oplossingen voor problemen die de uitvoering van de planning in gevaar brengen, door onder andere het betrekken van anderen en te stimuleren tot samen bedenken van oplossingen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Plannen en organiseren, Omgaan met verandering en aanpassen

P3-K1-W2 Monitort en bewaakt de voortgang van terminalwerkzaamheden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of de uitvoering van alle werkzaamheden volgens de werkplanning, gemaakte afspraken en geldende regels en voorschriften verloopt. Hij/zij coördineert en controleert alle terminalbewegingen (dispatchen). Hij/zij plant ladingseenheden in en stuurt ze aan. Hij/zij reserveert ruimte en vervoersmodaliteiten voor behandeling van speciale lading. Hij/zij anticipeert op verstoringen en afwijkende situaties met betrekking tot de voortgang en uitvoering van het proces. Hij/zij neemt preventieve maatregelen om (toekomstige) problemen en onveilige situaties te voorkomen. Wanneer nodig regelt hij/zij, eventueel in overleg met de leidinggevende, tussentijdse aflossing of verplaatsing van medewerkers. Tevens beoordeelt hij/zij de samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel. Hij/zij heeft hierover overleg met de betrokkenen en legt alle gegevens met betrekking tot de goederen (soort, hoeveelheid, tijdstip van laden, lossen of opslaan) en de operationele medewerkers vast.

Resultaat

Een zorgvuldig verloop van het operationele proces.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- houdt bij het dispatchen rekening met:
 - zijn/haar kennis van diverse lay-out van de terminalindeling, transportmiddelen, de logistieke keten en diverse typen lading (zoals containers, IMO-lading)
 - afstanden

P3-K1-W2 Monitort en bewaakt de voortgang van terminalwerkzaamheden

- informeert betrokkenen tijdig bij eventuele afwijkende situaties of verstoringen in het operationele proces;
- overlegt tijdig met de leidinggevende over de samenstelling van (inter) transport- en opslagmaterieel;
- blijft onder druk of spanning met betrekking tot het operationele proces productief werken door problemen te relativeren en positief te blijven;
- handelt adequaat bij calamiteiten;
- neemt bij gesignaleerde verstoringen en/of afwijkingen in het operationele proces of bij de beoordeling van de samenstelling van (intern) transportmaterieel weloverwogen beslissingen over te treffen maatregelen om de continuïteit van het werk te waarborgen;
- verwerkt alle data met betrekking tot de kpi's volledig en nauwkeurig.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Aansturen, Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Met druk en tegenslag omgaan, Formuleren en rapporteren

P3-K2 Geeft mede leiding aan het operationele proces en draagt bij aan (personeels)beleid

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft voor wat betreft leidinggeven en bijdragen aan (personeels)beleid een diversiteit aan werkzaamheden. Hij/zij voert werkzaamheden uit waarvoor standaardprocedures gelden en werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd. De beginnend beroepsbeoefenaar draagt, samen met het operationeel management, bij aan (nieuwe) procedures en draagt zorg voor de juiste implementatie daarvan. Hij/zij heeft brede en specialistische kennis van en vaardigheden voor de uitoefening van zijn/haar functie als coördinerende en leidinggevende. Daarnaast heeft hij/zij theoretische kennis van het werkveld en specialistische kennis van en vaardigheden voor leidinggeven.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het mede leidinggeven aan het operationele proces. De beginnend beroepsbeoefenaar voert de werkzaamheden uit in opdracht van of in overleg met de spil- of terminal manager. De beginnend beroepsbeoefenaar stuurt medewerkers aan en draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor de resultaten van hun werk. Hij/zij is verantwoordelijk voor resultaten van het eigen werk, waaronder het bijdragen aan het (personeels)beleid. De beginnend beroepsbeoefenaar is door zijn/haar rol in het bewaken van zorgsystemen ook nauw betrokken bij het veiligheids- en scholingsbeleid van de onderneming. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor het verzamelen van afdelingsinformatie en procesinformatie.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van havenautoriteiten en hun bevoegdheden
- bezit kennis van logistieke werkprocessen en procedures
- kan communicatievaardigheden toepassen
- kan kennis van havenregelgeving toepassen
- bezit kennis van arbeidsvoorwaarden en -overeenkomsten en cao-regels
- bezit kennis van distributiesystemen
- bezit kennis van prestatie-indicatoren (KPI's)
- bezit brede kennis van distributiesystemen
- bezit kennis van het voeren van sollicitatiegesprekken
- bezit kennis over werkoverleggen
- bezit kennis van privacyregels
- bezit kennis van kwaliteitszorgsystemen
- bezit kennis van de systematiek van functionerings- en beoordelingsgesprekken
- kan presentatietechnieken toepassen
- kan een gespreksverslag opstellen
- kan kennis en inzicht in het systeem van beloningen en promoties toepassen
- kan diverse leiderschapsstijlen toepassen
- kan arbo-, en veiligheidsvoorschriften, (VCA)- regels, Kwaliteit-Arbo-Milieu-systemen (KAM), beschermingsmiddelen, veiligheidsvoorzieningen, bedrijfsinstructies en huisregels toepassen
- kan een werkoverleg organiseren en leiden

P3-K2-W1 Stuurt medewerkers aan bij de uitvoering van het operationele proces

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar informeert en instrueert voorafgaand aan en tijdens het laad- en losproces de medewerkers over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten. Hij/zij ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden juist uitvoeren. Hij/zij bespreekt en evalueert de werkzaamheden van de medewerkers en geeft feedback aan medewerkers met betrekking tot hun werk en hun handelen. Tevens motiveert hij/zij medewerkers en zorgt voor een goede sfeer binnen het team.

Resultaat

Helder en duidelijk geïnstrueerde medewerkers. Een prettige teamsfeer. Medewerkers hebben feedback over hun werk en handelen ontvangen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- informeert en instrueert medewerkers helder en duidelijk over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten;

P3-K2-W1 Stuur medewerkers aan bij de uitvoering van het operationele proces

- informeert en instrueert medewerkers helder en duidelijk over het afdelingsplan, de geldende zorgsystemen op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo en checkt of de bijbehorende afspraken bekend zijn
- ziet er op toe dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, de bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot Arbo, veiligheid, duurzaamheid en milieu;
- geeft medewerkers heldere en constructieve feedback;
- toont oprechte betrokkenheid bij de medewerkers;
- bevordert een prettige onderlinge verstandhouding in het team door met betrekking tot het laden, lossen en transporteren van goederen helder en duidelijk te communiceren, zaken bespreekbaar te maken, capaciteiten optimaal te benutten, openlijk waardering te tonen, complimenten voor inzet en prestaties te geven.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Begeleiden

P3-K2-W2 Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen, gereedschappen en materialen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ziet erop toe dat er geen onnodige slijtage optreedt aan werktuigen, gereedschappen, materialen en persoonlijke beschermingsmiddelen en dat er geen schade wordt toegebracht aan de te laden, te lossen en te transporteren goederen. Hij/zij onderneemt actie wanneer hij/zij dit signaleert en treedt zo nodig corrigerend op. Hij/zij controleert of de medewerkers deze materialen op de juiste wijze hanteren en of zij bij de bediening van werktuigen rekening houden met de veiligheid, zowel van zichzelf als van anderen.

Resultaat

Veilig, juist en schadeloos gebruik van werktuigen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen. Medewerkers zijn gecontroleerd op het juiste gebruik van materialen en de veilige bediening van werktuigen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- is alert en spreekt medewerkers corrigerend en motiverend aan op onzorgvuldig, onveilig en onjuist gebruik van werktuigen, handgereedschappen, materialen en persoonlijke beschermingsmiddelen;
- zorgt ervoor dat hij/zijzelf en de medewerkers bij het laden, lossen en transporteren van goederen zorgvuldig, netjes, op de juiste wijze en veilig omgaan met en gebruik maken van werktuigen, gereedschappen, materialen en persoonlijke beschermingsmiddelen door gedisciplineerd de veiligheidsvoorschriften op te volgen;
- werkt precies, bedreven, accuraat en veilig zodat er geen onnodige schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen, middelen en/of omgeving.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

P3-K2-W3 Levert een bijdrage aan het optimaliseren van operationele processen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar signaleert mogelijke verbeterpunten voor meer effectieve en/of meer efficiënte uitvoering van de operationele processen. Hij/zij onderzoekt en analyseert mogelijke knelpunten, informeert binnen het netwerk naar soortgelijke situaties en volgt (internationale) ontwikkelingen op zijn/haar vakgebied. Op basis hiervan ontwikkelt hij/zij verbetervoorstellen met betrekking tot werkwijzen, -processen, -methoden en hulpmiddelen. De beginnend beroepsbeoefenaar levert de informatie en verbetervoorstellen aan het management.

Resultaat

Mogelijke knelpunten met betrekking tot bedrijfsprocessen zijn onderzocht en geanalyseerd. Verbetervoorstellen zijn ontwikkeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- formuleert op basis van onderbouwde analyses nauwkeurig en volledige verbetervoorstellen met betrekking tot werkwijzen, -processen, -methoden en hulpmiddelen;
- richt zich bij het maken van verbetervoorstellen op de betreffende doelgroep waarvoor de informatie is bedoeld door begrijpelijke en actiegerichte informatie te geven;

P3-K2-W3 Levert een bijdrage aan het optimaliseren van operationele processen

- analyseert informatie en documenten grondig, legt relaties tussen gegevens en combineert verschillende soorten gegevens uit verschillende bronnen om tot verbetervoorstellen te komen;
- rapporteert nauwkeurig en volledig aan het management.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Analyseren, Samenwerken en overleggen, Aansturen

P3-K2-W4 Organiseert het werkoverleg

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar organiseert periodiek werkoverleg met alle betrokkenen op de afdeling. Hij/zij bereidt het overleg voor, stemt de vorm van het overleg af op het doel, stelt de agenda op en zit het werkoverleg voor. Hij/zij informeert de afdeling tijdens het afdelings-overleg over de ontwikkelingen die in het bedrijf gaande zijn. Hij/zij betreft de deelnemers bij de discussie, leidt deze in goede banen en geeft opdracht voor het notuleren van de besluiten.

Resultaat

Ontwikkelingen in het bedrijf zijn besproken in gestructureerd werkoverleg en afspraken zijn vastgelegd. Teamleden zijn geïnformeerd en voelen zich betrokken.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- legt afspraken juist en bondig vast (door hiervoor duidelijke instructies en aanwijzingen te geven aan de notulist);
- geeft tijdens het werkoverleg richting aan de gespreksonderwerpen door zich te houden aan de agenda;
- leidt discussies in goede banen door tijdig in te grijpen, samen te vatten en terug te keren naar het thema;
- bevordert door middel van heldere en duidelijke communicatie in het werkoverleg een goede onderlinge verstandhouding binnen het team;
- maakt relevante zaken bespreekbaar door ze te benoemen en medewerkers te betrekken bij de discussies.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren

P3-K2-W5 Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar voert onder begeleiding van zijn/haar leidinggevende functionerings- en beoordelingsgesprekken met medewerkers. Mede aan de hand van functioneringsgesprekken signaleert hij/zij opleidings- en ontwikkelingsbehoeften, suggesties en ideeën van de desbetreffende werknemer(s). Hij/zij stelt, eventueel samen met de desbetreffende werknemer(s), het (persoonlijk) ontwikkelingstraject vast. Mede aan de hand van de beoordelingsgesprekken, formuleert de beginnend beroepsbeoefenaar of een werknemer een advies voor een eventuele verandering in functie of beloning. De resultaten van de functionerings- en beoordelingsgesprekken verwerkt hij/zij in de personeelsdossiers die hij/zij archiveert. Bij al deze werkzaamheden neemt hij/zij de regels voor de privacy in acht.

Resultaat

Functionerings- en beoordelingsgesprekken zijn conform bedrijfsprocedure uitgevoerd en gearcheveerd in het personeelsdossier. De privacy van werknemers is geborgd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- voert onder begeleiding van zijn/haar leidinggevende functionerings- en beoordelingsgesprekken volgens de vastgestelde systematiek;
- geeft de medewerkers, onder begeleiding, constructieve feedback in het functionerings- of beoordelingsgesprek;
- formuleert op basis van functionerings- en beoordelingsgesprekken onderbouwde adviezen over verandering van functie of beloning;
- maakt een nauwkeurige verslaglegging van functionerings- en beoordelingsgesprekken en afspraken en neemt dit na ondertekening door de betrokkenen, als officieel document conform de bedrijfsprocedures in het

P3-K2-W5 Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken

personeelsdossier op;

- bespreekt de besproken informatie niet met onbevoegden en neemt de privacy van de medewerker in acht.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Begeleiden, Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen