

Kwalificatiedossier mbo

Havenoperaties

Kwalificaties

- » **Medewerker Havenoperaties**
- » **Gevorderd medewerker Havenoperaties**
- » **Coördinator Havenoperaties**

Geldig vanaf

1 augustus 2015

Opleidingsdomein

Transport, scheepvaart en logistiek (Crebonr. 79070)

Penvoerder: Sectorkamer mobiliteit, transport, logistiek en maritiem

Ontwikkeld door: VTL, kenniscentrum Transport en Logistiek

Gelegitimeerd door: de Raad van Bestuur van de stichting KBB T en L, na advisering door de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven.

Op: 26-06-2014

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	7
1. Beroepsspecifieke onderdelen	7
B1-K1: Laadt, lost, controleert en transporteert lading in een havengebied	7
B1-K1-W1: Bereidt het laden, lossen, controleren en transporteren van lading voor	9
B1-K1-W2: Voert het laden, lossen, controleren en transporteren van lading uit	9
B1-K1-W3: Rondt het laden, lossen, controleren en transporteren van lading af	11
B1-K2: Waarborgt een veilig en schadevrij transport	12
B1-K2-W1: Bereidt het vastzetten, losmaken en stuwen van lading en/of transportmiddelen voor	13
B1-K2-W2: Stuwt lading en/of zet lading en/of transportmiddelen vast of maakt ze los	14
B1-K2-W3: Rondt het stuwen, vastzetten en losmaken van lading en/of transportmiddelen af	15
2. Generieke onderdelen	17
Profieldeel	18
P1: Medewerker Havenoperaties	18
P2: Gevorderd medewerker Havenoperaties	19
P2-K1: Begeleidt de operationele stuwadoorswerkzaamheden	19
P2-K1-W1: Bewaakt de voortgang en de stuurt uitvoering van het operationele proces bij	20
P2-K1-W2: Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen, gereedschappen en materialen	20
P2-K1-W3: Registreert en rapporteert informatie met betrekking tot het operationele proces	21
P3: Coördinator Havenoperaties	22
P3-K1: Plant en bewaakt de terminalwerkzaamheden	22
P3-K1-W1: Maakt de planning voor terminalwerkzaamheden	23
P3-K1-W2: Monitort en bewaakt de voortgang van terminalwerkzaamheden	24
P3-K1-W3: Registreert en rapporteert informatie met betrekking tot het operationele proces	24
P3-K2: Geeft leiding aan het operationele proces en draagt bij aan (personeels)beleid	26
P3-K2-W1: Stuurt medewerkers aan bij de uitvoering van het operationele proces	26
P3-K2-W2: Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen, gereedschappen en materialen	27
P3-K2-W3: Bewaakt de uitvoering van het afdelingsplan en (kwaliteits)zorgsystemen	27
P3-K2-W4: Levert een bijdrage aan het optimaliseren van operationele processen	28
P3-K2-W5: Organiseert het werkoverleg	29
P3-K2-W6: Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken	29
Keuzedeel	31

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo - opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie - eisen voor één of meerdere mbo -beroepen en bestaat uit:

1. **Het basisdeel (B)**, dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier (met eventueel aanvullende eisen per profiel).
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
 - Nederlandse taal;
 - rekenen;
 - loopbaan en burgerschap; en
 - voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel (P)**. Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

Het kwalificatiedossier bevat een verwijzing naar het keuzedeel (D). Het keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de mbo - student of vergemakkelijkt de doorstroom naar een vervolgstudie. Het vormt als het ware een 'plus' op het diploma. Het keuzedeel is dan ook geen onderdeel van de kwalificatie - eis, maar wordt wel op het diploma vermeld.



Taal en rekenen

De generieke eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakkennis en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op kwalificaties.s-bb.nl. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Wettelijke beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie	Studieduur van de kwalificatie
P1 Medewerker Havenoperaties	2	Nee	basisberoepsopleiding	3200
P2 Gevorderd medewerker Havenoperaties	3	Nee	vakopleiding	4800
P3 Coördinator Havenoperaties	4	Nee	middenkaderopleiding	4800

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Laadt, lost, controleert en transporteert lading in een havengebied	B1-K1-W1	Bereidt het laden, lossen, controleren en transporteren van lading voor
	B1-K1-W2	Voert het laden, lossen, controleren en transporteren van lading uit
	B1-K1-W3	Rondt het laden, lossen, controleren en transporteren van lading af
B1-K2 Waarborgt een veilig en schadevrij transport	B1-K2-W1	Bereidt het vastzetten, losmaken en stuwen van lading en/of transportmiddelen voor
	B1-K2-W2	Stuwt lading en/of zet lading en/of transportmiddelen vast of maakt ze los
	B1-K2-W3	Rondt het stuwen, vastzetten en losmaken van lading en/of transportmiddelen af

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Medewerker Havenoperaties		
Geen extra kerntaken en werkprocessen		
P2 Gevorderd medewerker Havenoperaties		
P2-K1 Begeleidt de operationele stuwadoorswerkzaamheden	P2-K1-W1	Bewaakt de voortgang en de stuurt uitvoering van het operationele proces bij
	P2-K1-W2	Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen, gereedschappen en materialen
	P2-K1-W3	Registreert en rapporteert informatie met betrekking tot het operationele proces
P3 Coördinator Havenoperaties		
P3-K1 Plant en bewaakt de terminalwerkzaamheden	P3-K1-W1	Maakt de planning voor terminalwerkzaamheden
	P3-K1-W2	Monitort en bewaakt de voortgang van terminalwerkzaamheden

P3 Coördinator Havenoperaties

P3-K2 Geeft leiding aan het operationele proces en draagt bij aan (personeels)beleid	P3-K1-W3	Registreert en rapporteert informatie met betrekking tot het operationele proces
	P3-K2-W1	Stuurt medewerkers aan bij de uitvoering van het operationele proces
	P3-K2-W2	Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen, gereedschappen en materialen
	P3-K2-W3	Bewaakt de uitvoering van het afdelingsplan en (kwaliteits)zorgsystemen
	P3-K2-W4	Leverd een bijdrage aan het optimaliseren van operationele processen
	P3-K2-W5	Organiseert het werkoverleg
	P3-K2-W6	Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

Werken in de haven betekent werken in een internationaal centrum van handel, overslag, industrie en distributie, 24 uur per dag, 7 dagen per week. Het werk in de haven is snel en dynamisch. De Werknemer havenoperaties werkt bij een bedrijf in of nabij de haven dat bezig is met het laden, lossen en opslaan van lading. Dit betekent onder andere werken met specifieke apparatuur en machines, zoals bepaalde kranen. Deze apparatuur en machines worden steeds vaker door computers bediend in plaats van door menskracht. Dit maakt het werk fysiek minder zwaar, veiliger en efficiënter. Afhankelijk van het soort lading werkt hij bij een stukgoedbedrijf, rorobedrijf, containeroverslagbedrijf, bulkbedrijf of een opslag- en distributiebedrijf. Aangezien de meeste bedrijven volcontinuediensten draaien, werken de medewerkers vaak in ploegendiensten en met onregelmatige werktijden. Ook kan het werk fysiek zwaar zijn.

De internationale context van het werken in de haven maakt dat de beheersing van in ieder geval het Engels vereist is voor de Werknemer havenoperaties.

Typerende beroepshouding

De Medewerker, Gevorderd medewerker en de Coördinator havenoperaties (hierna te noemen: 'Werknemer havenoperaties') moeten een groot veiligheidsbewustzijn, en verantwoordelijkheidsgevoel hebben. Vanwege verzwarende en risicovolle werkomstandigheden, is aandacht voor taakroulatie, ergonomie en het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen van groot belang. De Werknemer havenoperaties heeft continu aandacht voor eigen en andermans veiligheid. Hij moet overzicht bewaren en adequaat reageren in onverwachte situaties en bij calamiteiten. De werknemer havenoperaties heeft een flexibele werkhouding. Om de wisselende en soms zware activiteiten te kunnen verrichten dient men vitaal te zijn. Daarnaast vraagt de steeds verder doorgevoerde automatisering analytisch vermogen bij de bediening en procesbewaking van machines en apparatuur.

Resultaat van de beroepengroep

Lading is veilig en zonder schade conform regels en procedures geladen, gelost, getransporteerd en/of opgeslagen.

B1-K1: Laadt, lost, controleert en transporteert lading in een havengebied

Complexiteit

Bij het laden, lossen en transporteren en controleren van lading voor de haven gaat het om het toepassen van standaardroutines en het uitvoeren van een (groot) aantal goed gedefinieerde taken waarbij veiligheid voorop staat. De Werknemer havenoperaties voert standaard werkzaamheden uit en/of werkt met/hanteert eenvoudige werktuigen en/of materieel en materialen. De Werknemer havenoperaties moet situaties die buiten de reguliere gang van zaken vallen, signaleren, controleren en melden bij de leidinggevende. Hij bezit taakgerichte basiskennis en -vaardigheden om de laad- en losoperatie met een veilige werkmethode uit te kunnen voeren. Informatie kan op papier of digitaal worden aangeboden en verwerkt. Een factor die de uitoefening van het werk bemoeilijkt, is de onvoorspelbaarheid van het werk ten opzichte van de aankomst- en vertrektijden van vervoersmodaliteiten. Ook kunnen zich onverwachte situaties voordoen in het operationele laad- en losproces. Andere factoren die de uitvoering van de werkzaamheden kunnen verzwaren, zijn: het afwisselend binnen en buiten werken onder variërende weersomstandigheden, waaronder slecht zicht en glad terrein; het langdurig werken in dezelfde werkhouding; de kans op een ongeval met zwaar lichamelijk letsel bij werken op grote hoogte, in besloten ruimtes of door onjuiste stuwage van lading; het manoeuvreren van werktuigen onder alle omstandigheden; het werken met gevaarlijke stoffen en gevaarlijke lading etc.

De aard van de werkzaamheden is verschillend afhankelijk van het type lading (natte bulk, droge bulk, containers, stukgoed, roro), het vervoersmiddel en de behandelmethoden met bijbehorende hulpmiddelen en werktuigen.

Voor Medewerker Havenoperaties geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor Gevorderd medewerker Havenoperaties geldt aanvullend:

Voert complexere werkzaamheden uit en/of werkt met /hanteert zwaardere werktuigen en/of materieel of materialen.

Voor Coördinator Havenoperaties geldt aanvullend:

Voert complexere werkzaamheden uit en/of werkt met /hanteert zwaardere werktuigen en/of materieel of materialen.

B1-K1: Laadt, lost, controleert en transporteert lading in een havengebied**Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid**

De Werknemer havenoperaties werkt samen met betrokkenen in de havenoperatie en is verantwoordelijk voor het uitvoeren en de resultaten van het eigen takenpakket. Hij is bevoegd om bij het laden en controleren naar eigen inzicht te handelen rekening houdend met de bijzondere omstandigheden, verkregen (papieren en/of digitale) informatie en/of aanwijzingen. De Werknemer havenoperaties is verantwoordelijk voor zijn eigen veiligheid, maar heeft ook oog voor veiligheid van anderen. Hij is medeverantwoordelijk voor het veilige vervoer van lading tussen het schip en andere vervoersmodaliteiten en de opslag. Voorop staat het zonder schade vervoeren van de lading en voor het op juiste wijze vastzetten, losmaken en stuwen van de lading. Hij neemt hiervoor de maatregelen die noodzakelijk zijn. Hij ontvangt leiding en aanwijzingen van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende, die de eindverantwoordelijkheid voor de complete laad- en losoperatie draagt. Hij vraagt waar nodig hulp aan collega's en draagt het werk over.

Voor Medewerker Havenoperaties geldt aanvullend:

Voor Gevorderd medewerker Havenoperaties geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor Coördinator Havenoperaties geldt aanvullend:
Is eindverantwoordelijk voor de goede uitvoering van het laad en losproces. Hij legt verantwoording af aan de spilmanager/terminalmanager.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit basiskennis van logistieke werkprocessen en procedures
- bezit basiskennis van stuwadoors werktuigen en gereedschappen
- bezit basiskennis van op het gebied van op- en overslag m.b.t. verschillende ladingsoorten: droge/natte bulk, stukgoed, roro, container) en hun eigenschappen
- bezit basiskennis van (eigenschappen van) vervoers- en transportmodaliteiten
- bezit basis scheepskennis van zeevaart en binnenvaart
- bezit basiskennis van (interne) transportmiddelen
- bezit basiskennis van havenwerktuigen (oa. hydrauliek, pneumatiek, krachtenleer)
- bezit basiskennis van opslagmiddelen voor alle ladingsoorten
- kan persoonlijke beschermingsmiddelen en andere veiligheidsvoorzieningen gebruiken
- kan arbo-, en veiligheidsvoorschriften en (VCH-/VCA-)regels toepassen
- bezit basiskennis met betrekking tot gevaarlijke stoffen
- kan bedrijfsinstructies, procedures, kwaliteitssystemen en huisregels toepassen in het havenwerk
- kan met geautomatiseerde systemen en programma's werken
- kan transport- en ladingdocumenten lezen en interpreteren
- kan laad-/losplanning lezen
- kan stuwaregels toepassen
- kan tilwerkzaamheden verrichten
- kan hijsen
- kan controleprocedures toepassen
- kan relevante transportdocumenten afhandelen
- kan haventerminologie (jargon dat tussen bemanning en wal wordt gebruikt) spreken en begrijpen
- kan korte en eenvoudige Engelstalige documenten met betrekking tot het operationele proces lezen en begrijpen
- kan eenvoudige gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Engels (in havenjargon) met scheepsbemanning en andere betrokkenen over het operationele proces
- kan korte en eenvoudige notities met betrekking tot het operationele proces in het Engels schrijven
- bezit basiskennis van lay-out haventerrein/magazijn

Voor Medewerker Havenoperaties geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor Gevorderd medewerker Havenoperaties geldt aanvullend:

- kan eenvoudige gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Duits (in havenjargon) met scheepsbemanning en andere betrokkenen over het operationele proces

Voor Coördinator Havenoperaties geldt aanvullend:

- kan eenvoudige samenhangende teksten schrijven in het Duits met betrekking tot het operationele proces
- kan Duitstalige documenten over bekende onderwerpen met

B1-K1: Laadt, lost, controleert en transporteert lading in een havengebied

	<ul style="list-style-type: none">kan de zwaardere werktuigen en het zwaardere materiaal en/of materieel hanteren (zoals de straddlecarrier, brugkraan, reachstacker, laadschoppen en dumpers)	<ul style="list-style-type: none">betrekking tot het operationele proces lezen en begrijpenkan gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Duits (in havenjargon) met scheepsbemanning en andere betrokkenen over het operationele proceskan de zwaardere werktuigen en het zwaardere materiaal en/of materieel hanteren (zoals de straddlecarrier, brugkraan, reachstacker, laadschoppen en dumpers)
--	--	---

B1-K1-W1: Bereidt het laden, lossen, controleren en transporteren van lading voor**Omschrijving**

De Werknemer havenoperaties neemt voor aanvang van zijn werkzaamheden in de haven kennis van de vastgestelde planning (a.d.h.v. bijvoorbeeld los-/laadplan) en ontvangt instructie van de verantwoordelijke voor het proces over de te laden/lossen vervoersmodaliteit en het transporteren van lading. Hij zorgt ervoor dat hij en de personen met wie hij samenwerkt hun persoonlijke beschermingsmiddelen dragen en hij controleert zijn werkplek, machines en materieel op veiligheid. Hij bepaalt de optimale volgorde voor de uitvoering van zijn werkzaamheden en stelt hierin prioriteiten. Indien nodig verzamelt hij de materialen en gereedschappen en materieel en maakt deze klaar voor gebruik.

Hij controleert los-/laaddocumenten en beoordeelt de gegevens op juistheid.

Resultaat

Het laad-, los- en transportproces is met in achtneming van veiligheidsmaatregelen en inclusief benodigd materiaal en materieel voorbereid.

Gedrag

De Werknemer havenoperaties:

Kiest geschikte materialen, middelen en materieel voor het op een verantwoorde en efficiënte wijze laden, lossen en/of verplaatsen van goederen.

Brengt zijn eigen werkzaamheden en prioriteiten ruim van te voren in kaart a.d.h.v. een los-/laadplan.

Werkt ordelijk en volgt gedisciplineerd instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op.

Controleert nauwkeurig conform de eisen de gegevens in het los-/laaddocumenten op juistheid.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren

B1-K1-W2: Voert het laden, lossen, controleren en transporteren van lading uit**Omschrijving**

De Werknemer havenoperaties laadt, lost en transporteert lading van en naar vervoersmiddelen/opslagruimtes. Hij houdt contact met collega's tijdens het gehele proces van lossen, laden, controleren en transporteren. Als de Werknemer havenoperaties tijdens het werk problemen of het (ontstaan van) onveilige situaties in de laad-, los- en/of transportoperatie signaleert, meldt en bespreekt hij dit bij zijn leidinggevende. Hij wijst collega's op de onveilige situaties. Hij bespreekt mogelijke oplossingen met zijn leidinggevende en andere betrokkenen en draagt

B1-K1-W2: Voert het laden, lossen, controleren en transporteren van lading uit

bij aan het verhelpen van het probleem.

De Werknemer havenoperaties is tijdens zijn werkzaamheden alert op afwijkingen aan lading, vervoersmiddelen en/of in het logistieke proces. Hij controleert de hoeveelheid en welke lading er in het vervoermiddel zitten en identificeert deze. Hij geeft de geconstateerde afwijkingen door aan de verantwoordelijke voor het laad- en losproces en/of de controleur. Tevens controleert hij de lading op schade en meldt deze aan de verantwoordelijke persoon.

Voor Medewerker Havenoperaties geldt aanvullend: N.v.t.	Voor Gevorderd medewerker Havenoperaties geldt aanvullend: Laadt, lost en transporteert afwijkende lading (groter, 'projectlading' etc.). Hanteert hierbij zware werktuigen en/of materieel of materialen (zoals de straddlecarrier, brugkraan, reachstacker, laadschoppen en dumpers).	Voor Coördinator Havenoperaties geldt aanvullend: Laadt, lost en transporteert afwijkende lading (groter, 'projectlading' etc.). Hanteert hierbij zware werktuigen en/of materieel of materialen (zoals de straddlecarrier, brugkraan, reachstacker, laadschoppen en dumpers).
--	--	---

Resultaat

Lading is conform richtlijnen en voorschriften efficiënt, veilig en zonder schade van en naar de juiste vervoersmiddelen gelost, geladen en/of opgeslagen, of getransporteerd.

Voor Medewerker Havenoperaties geldt aanvullend: N.v.t.	Voor Gevorderd medewerker Havenoperaties geldt aanvullend: N.v.t.	Voor Coördinator Havenoperaties geldt aanvullend: N.v.t.
--	--	---

Gedrag

De Werknemer havenoperaties:

Identificeert de lading en het vervoermiddel nauwkeurig met behulp van de daarvoor bestemde hulpmiddelen/documenten.

Stemt zijn werkzaamheden tijdig af met collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt uit zichzelf afwijkingen en wijzigingen.

Hanteert de passende laad-, los- en verplaatsmethoden-/technieken conform de (veiligheids)voorschriften.

Maakt effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen.

Past zijn gedrag gemakkelijk aan de veranderende weers- en werkomstandigheden aan.

Signaleert tijdig op basis van inzicht in laad-, los- en transportsituaties problemen en onveilige situaties.

Maakt een juiste inschatting of hij het probleem zelf kan oplossen en schakelt indien nodig tijdig collega's en/of deskundigen in.

Onderneemt doeltreffende actie in onzekere en onduidelijke situaties en blijft gericht op het werken en de zaken die gedaan moeten worden.

Denkt constructief mee in concrete en adequate oplossingen en maatregelen ter voorkoming van onveilige situaties en stagnatie in het werkproces.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Omgaan met verandering en aanpassen, Met druk en tegenslag omgaan

Voor Medewerker Havenoperaties geldt aanvullend: N.v.t.	Voor Gevorderd medewerker Havenoperaties geldt aanvullend: Schat juist in hoe lading afwijkt van de standaard, past de laad-/losvolgorde en -werkzaamheden	Voor Coördinator Havenoperaties geldt aanvullend: Schat juist in hoe lading afwijkt van de standaard, past de laad-/losvolgorde en -werkzaamheden
--	---	--

B1-K1-W2: Voert het laden, lossen, controleren en transporteren van lading uit

	hierop aan en voert ze uit. De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten	hierop aan en voert ze uit. De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten
--	--	--

B1-K1-W3: Rondt het laden, lossen, controleren en transporteren van lading af**Omschrijving**

Na uitvoering van de opdracht controleert de Werknemer havenoperaties of hij de handelingen die horen bij het laden, lossen, controleren en transporteren van lading correct heeft uitgevoerd. Hij merkt bij controle afwijkingen in kwaliteit en hoeveelheid van het werk, storingen in materialen of hulpmiddelen en andere onvolkomenheden op. Hij meldt dit bij zijn leidinggevende.
Hij controleert los-/laaddocumenten en beoordeelt de gegevens op juistheid.
Hij ruimt de werkplek op, maakt het vrij van restanten en afval, en bergt materialen en transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen op.

Resultaat

De uitgevoerde werkzaamheden zijn gecontroleerd en de werkplek is opgeruimd, schoon en veilig.

Gedrag

De Werknemer Havenoperaties:

Gaat nauwkeurig na of de werkzaamheden conform de kwaliteits- en productiviteitseisen zijn uitgevoerd.

Rapporteert meteen na de afronding van de opdracht uit zichzelf aan de leidinggevende over de uitvoering van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.

Volgt gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op.

Controleert lading/laadruimtes/vervoermiddel volgens instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op veiligheid, schades, reinheid (schoon, droog, reukloos) en afwijkingen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren

B1-K2: Waarborgt een veilig en schadevrij transport

Complexiteit

Bij het waarborgen van een veilig en schadevrij transport gaat het om het vastzetten van lading en/of transportmiddelen door het toepassen van standaardroutines en het uitvoeren van een aantal goed gedefinieerde taken waarbij veiligheid voorop staat. De Werknemer havenoperaties voert borgwerkzaamheden uit en/of werkt met/hanteert eenvoudige werktuigen en/of materieel en materialen bij het (ont)zekeren van lading. Hij bezit basiskennis en -vaardigheden om het borgen van lading met een veilige werkmethode uit te kunnen voeren. De Werknemer havenoperaties moet situaties die buiten de reguliere gang van zaken vallen, signaleren, controleren en melden bij de leidinggevende. Informatie kan op papier of digitaal worden aangeboden en verwerkt. Factoren die de uitvoering van de werkzaamheden kunnen verzwaren, zijn: het afwisselend binnen en buiten werken onder variërende weersomstandigheden, waaronder slecht zicht en glad terrein; het langdurig werken in dezelfde werkhouding; de kans op een ongeval met zwaar lichamelijk letsel bij werken op grote hoogte, in besloten ruimtes of door onjuiste stuwage van lading; het werken met gevaarlijke stoffen en gevaarlijke lading etc.

Afhankelijk van het type lading (natte bulk, droge bulk, containers, stukgoed, ro-ro), het vervoersmiddel en de behandelmethoden met bijbehorende hulpmiddelen en werktuigen past de Werknemer havenoperaties zijn werkzaamheden aan. In geval van speciale en afwijkende ladingen past hij naar eigen inzicht de te gebruiken borgingsmethode aan.

Voor Medewerker Havenoperaties geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor Gevorderd medewerker Havenoperaties geldt aanvullend:
De Gevorderd medewerker voert complexere werkzaamheden uit en/of werkt met /hanteert zwaardere werktuigen en/of materieel of materialen bij het (ont)zekeren van lading.

Voor Coördinator Havenoperaties geldt aanvullend:
De Coördinator voert complexere werkzaamheden uit en/of werkt met /hanteert zwaardere werktuigen en/of materieel of materialen bij het (ont)zekeren van lading.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Werknemer havenoperaties voert met betrekking tot het vastzetten of losmaken van lading en/of transportmiddelen uitvoerend werk uit. Hij werkt hierin samen en is verantwoordelijk voor het uitvoeren en de resultaten van het eigen takenpakket. Hij is bevoegd om bij het laden en controleren naar eigen inzicht te handelen rekening houdend met de bijzondere omstandigheden, verkregen (papieren of digitale) informatie en/of aanwijzingen. De Werknemer havenoperaties is verantwoordelijk voor de eigen veiligheid maar heeft ook oog voor de veiligheid van anderen.

Hij is medeverantwoordelijk voor het op juiste wijze vastzetten en losmaken van de lading. Hij neemt hiervoor de maatregelen die noodzakelijk zijn. Hij ontvangt leiding en aanwijzingen van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende, die de eindverantwoordelijkheid voor de complete borgingsoperatie draagt. Hij vraagt waar nodig hulp aan collega's en draagt het werk over.

Voor Medewerker Havenoperaties geldt aanvullend:

Voor Gevorderd medewerker Havenoperaties geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor Coördinator Havenoperaties geldt aanvullend:
Is eindverantwoordelijk voor de goede uitvoering van stuwen, losmaken en/of het vastzetten van lading. Hij legt verantwoording af aan de spilmanager/terminalmanager.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit basiskennis van op het gebied van op- en overslag m.b.t. verschillende ladingsoorten: droge/natte bulk, stukgoed, ro-ro, container) en hun eigenschappen
- bezit basiskennis van (eigenschappen van) vervoers- en transportmodaliteiten
- bezit basiskennis van havenwerktuigen (oa. hydrauliek, pneumatiek, krachtenleer)
- kan persoonlijke beschermingsmiddelen en andere veiligheidsvoorzieningen gebruiken
- kan arbo-, en veiligheidsvoorschriften en (VCH-/VCA-)regels toepassen
- bezit basiskennis met betrekking tot gevaarlijke stoffen
- kan bedrijfsinstructies, procedures, kwaliteitssystemen en huisregels toepassen in het havenwerk
- kan met geautomatiseerde systemen en programma's werken
- kan tilwerkzaamheden verrichten

B1-K2: Waarborgt een veilig en schadevrij transport

- kan hijsen
- kan korte en eenvoudige Engelstalige documenten met betrekking tot het operationele proces lezen en begrijpen
- kan eenvoudige gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Engels (in havenjargon) met scheepsbemanning en andere betrokkenen over het operationele proces
- kan korte en eenvoudige notities met betrekking tot het operationele proces in het Engels schrijven
- kan deelnemen aan en korte gesproken aanwijzingen/instructies begrijpen uit een eenvoudig gesprek in het Duits (in havenjargon) met scheepsbemanning en andere betrokkenen over het operationele proces.
- bezit basiskennis van lay-out haventerrein/magazijn
- bezit basiskennis van logistieke werkprocessen en procedures
- bezit basiskennis van het (veilig) laden en lossen van verschillende vervoersmodaliteiten
- bezit basiskennis van stuwadoorsmiddelen
- bezit basiskennis van stuwage en segregatie van lading
- kan formulieren (bijv. werkorders, checklists, controlelijsten, douane-, veiligheids-, transport- en douanedocumenten) lezen, invullen en controleren
- kan sjormaterialen gebruiken
- kan transportmiddelen bedienen
- kan apparatuur voor het verplaatsen, vastzetten of losmaken van lading bedienen

Voor Medewerker Havenoperaties geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor Gevorderd medewerker Havenoperaties geldt aanvullend:

- kan eenvoudige gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Duits (in havenjargon) met scheepsbemanning en andere betrokkenen over het operationele proces
- kan de zwaardere werktuigen en het zwaardere materiaal en/of materieel hanteren (zoals de straddlecarrier, brugkraan, reachstacker, laadschoppen en dumpers)

Voor Coördinator Havenoperaties geldt aanvullend:

- kan eenvoudige samenhangende teksten schrijven in het Duits met betrekking tot het operationele proces
- kan Duitstalige documenten over bekende onderwerpen met betrekking tot het operationele proces lezen en begrijpen
- kan gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Duits (in havenjargon) met scheepsbemanning en andere betrokkenen over het operationele proces
- kan de zwaardere werktuigen en het zwaardere materiaal en/of materieel hanteren (zoals de straddlecarrier, brugkraan, reachstacker, laadschoppen en dumpers)

B1-K2-W1: Bereidt het vastzetten, losmaken en stuwen van lading en/of transportmiddelen voor

Omschrijving

De Werknemer havenoperaties neemt voor aanvang van zijn werkzaamheden kennis van de vastgestelde planning (a.d.h.v. bijvoorbeeld stuwplan, lashingplan) en ontvangt instructie van de verantwoordelijke voor het veilig en schadevrij vastzetten, losmaken en stuwen van goederen en/of transportmiddelen. Indien nodig verzamelt hij de passende materialen, gereedschappen en materieel voor het stuwen/(ont)zekeren en maakt deze klaar voor gebruik. Hij controleert los-/laaddocumenten en hij beoordeelt de gegevens op juistheid.

Resultaat

Het proces van vastzetten en/of losmaken van lading en/of transportmiddelen is voorbereid.
De benodigde materialen, gereedschappen en het materieel zijn gebruiksklaar.

B1-K2-W1: Bereidt het vastzetten, losmaken en stuwen van lading en/of transportmiddelen voor**Gedrag**

De werknemer havenoperaties:

Gebruikt een stuwplan/lashingplan op de juiste wijze bij het plannen van zijn werk.

Kiest geschikte materialen, middelen en materieel voor het veilig en schadevrij vastzetten en losmaken van lading en/of transportmiddelen op basis van het type lading (natte bulk, droge bulk, containers, stukgoed, ro-ro), het vervoersmiddel en de behandelmethoden.

Werkt ordelijk en hanteert instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op juiste wijze.

Controleert nauwkeurig conform de eisen de gegevens in de los-/laaddocumenten op juistheid.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren

B1-K2-W2: Stuwt lading en/of zet lading en/of transportmiddelen vast of maakt ze los**Omschrijving**

De Werknemer havenoperaties leest het sjor-, stuw- en/of lashingplan en stuwt, zet lading en/of transportmiddelen vast of maakt ze los (lading zekeren, afhankelijk van het type lading). Hij hanteert gereedschap en hulpmiddelen en houdt contact met collega's over de handelingen die hij uitvoert.

Als de Werknemer havenoperaties tijdens het werk problemen of het (ontstaan van) onveilige situaties signaleert, meldt en bespreekt hij dit bij zijn leidinggevende. Hij wijst collega's op de onveilige situaties. Hij bespreekt mogelijke oplossingen met zijn leidinggevende en andere betrokkenen en draagt bij aan het verhelpen van het probleem.

Voor Medewerker Havenoperaties geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor Gevorderd medewerker Havenoperaties geldt aanvullend:

Stuwt, zet lading en/of transportmiddelen vast of maakt ze los van afwijkende lading (groter, 'projectlading' etc.). Hanteert hierbij zware werktuigen en/of materieel of materialen (zoals de straddlecarrier, brugkraan, reachstacker, laadschoppen en dumpers).

Voor Coördinator Havenoperaties geldt aanvullend:

Stuwt, zet lading en/of transportmiddelen vast of maakt ze los van afwijkende lading (groter, 'projectlading' etc.). Hanteert hierbij zware werktuigen en/of materieel of materialen (zoals de straddlecarrier, brugkraan, reachstacker, laadschoppen en dumpers).

Resultaat

De lading en/of transportmiddelen zijn veilig en schadevrij gestuwt, vastgezet of losgemaakt en schuiven niet. Onveilige situaties en problemen zijn tijdig gesignaleerd, gemeld en opgelost.

Voor Medewerker Havenoperaties geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor Gevorderd medewerker Havenoperaties geldt aanvullend:

N.v.t.

Voor Coördinator Havenoperaties geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De Werknemer Havenoperaties:

Stemt zijn werkzaamheden tijdig af met collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt uit zichzelf afwijkingen en wijzigingen.

B1-K2-W2: Stuwst lading en/of zet lading en/of transportmiddelen vast of maakt ze los

Gebruikt effectief het juiste handgereedschap.

Hanteert de passende stuw en zekermethoden/-technieken conform de (veiligheids)voorschriften op aanwijzing van een leidinggevende en a.d.h.v. bijvoorbeeld stuwplan, lashingplan, bijvoorbeeld:

- het op de juiste wijze aan- of afkoppelen van het manifold van bijvoorbeeld een chemicaliëntanker.
- het op de juiste vast- of losmaken van de laadschotten in het ruim t.b.v. droge bulk lading.

Signaleert tijdig op basis van inzicht in situaties m.b.t. het stuwen, vastzetten of losmaken van lading problemen en onveilige situaties.

Maakt een juiste inschatting of hij het probleem zelf kan oplossen en schakelt indien nodig tijdig collega's en/of deskundigen in.

Denkt constructief mee in concrete en adequate oplossingen en maatregelen ter voorkoming van onveilige situaties en stagnatie in het werkproces.

Onderneemt doeltreffende actie in onzekere en onduidelijke situaties en blijft gericht op het werken en de zaken die gedaan moeten worden.

Past zijn gedrag gemakkelijk aan de veranderende weers- en werkomstandigheden aan.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

Voor Medewerker Havenoperaties geldt aanvullend:
N.v.t.

Voor Gevorderd medewerker Havenoperaties geldt aanvullend:
Schat juist in hoe lading afwijkt van de standaard, past de stuw en zekermethoden/-technieken hierop aan en voert ze uit.
De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

Voor Coördinator Havenoperaties geldt aanvullend:
Schat juist in hoe lading afwijkt van de standaard, past de stuw en zekermethoden/-technieken hierop aan en voert ze uit.
De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

B1-K2-W3: Rondt het stuwen, vastzetten en losmaken van lading en/of transportmiddelen af**Omschrijving**

Na uitvoering van de opdracht controleert de Werknemer havenoperaties of hij de handelingen om een veilig en schadevrij transport van lading te waarborgen correct heeft uitgevoerd. Hij merkt bij controle afwijkingen in kwaliteit en hoeveelheid van het werk, storingen in materialen of hulpmiddelen en andere onvolkomenheden op. Hij meldt dit bij zijn leidinggevende. Hij ruimt de werkplek op, maakt het vrij van restanten en afval, en bergt materialen en transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen op. Hij controleert los-/laaddocumenten en beoordeelt de gegevens op juistheid.

Resultaat

De uitgevoerde borgingswerkzaamheden zijn gecontroleerd en de werkplek is opgeruimd, schoon en veilig.

Gedrag

De Werknemer havenoperaties:

Gaat nauwkeurig na of de werkzaamheden conform de kwaliteits- en productiviteitseisen zijn uitgevoerd aan de hand van bijvoorbeeld een stuwplan en/of lashingplan.

Rapporteert meteen na de afronding van de opdracht uit zichzelf aan de leidinggevende over de uitvoering van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.

Volgt gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op.

B1-K2-W3: Rondt het stuwen, vastzetten en losmaken van lading en/of transportmiddelen af

Controleert lading/laadruimtes/vervoermiddel volgens instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op veiligheid, schade, reinheid (schoon, droog, reukloos) en afwijkingen.

De onderliggende competenties zijn: Kwaliteit leveren, Samenwerken en overleggen, Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Medewerker Havenoperaties
Mbo-niveau
2
Typering van het beroep
Wettelijke beroepsvereisten
Nee
Branchevereisten
Ja
Toelichting branchevereisten
Afhankelijk van de werkomgeving: Veiligheidscertificaat Haven (VCH-basismodules) en/of Veiligheidscertificaat Aannemers (VCA-basis).

P2 Gevorderd medewerker Havenoperaties

Mbo-niveau

3

Typering van het beroep

De Gevorderd medewerker havenoperaties is de verbindende schakel tussen de Medewerker en de Coördinator havenoperaties. Hij overlegt continu onderling met andere Gevorderd medewerkers havenoperaties. De Gevorderd medewerker is flexibel, initiatiefrijk en stressbestendig en bewaart voortdurend het overzicht, ook in onverwachte situaties. Hij schakelt snel tussen planning en operationele uitvoering en neemt in overleg de nodige maatregelen om het operationele proces zo efficiënt en effectief mogelijk te laten verlopen. Hij zet voortdurend zijn gevorderde kennis en vaardigheden in bij het uitvoeren van complexe werkzaamheden en bedienen van (grotere) werktuigen. De internationale context van het werken in de haven maakt dat naast een goede beheersing van het Engels ook basis beheersing van het Duits is vereist.

Wettelijke beroepsvereisten

Nee

Branchevereisten

Ja

Toelichting branchevereisten

Afhankelijk van de werkomgeving: Veiligheidscertificaat Haven (VCH-basismodules) en/of Veiligheidscertificaat Aannemers (VCA-basis).

P2-K1 Begeleidt de operationele stuwadoorswerkzaamheden

Complexiteit

Het takenpakket van de Gevorderd medewerker havenoperaties bestaat uit het toepassen van een groot aantal standaardprocedures met een relatief complex karakter. Het gaat om werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden en werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd. Bij verstoringen in het communicatieproces toont hij eigen initiatief en zoekt hij zelf oplossingen. De gevorderd medewerker is met zijn kennis en vaardigheden in staat diverse operationele stuwadoorswerkzaamheden te begeleiden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Gevorderd medewerker havenoperaties is verantwoordelijk voor het begeleiden van diverse stuwadoorswerkzaamheden en diverse controlefuncties. Hij werkt zelfstandig in de uitvoering van de operationele werkzaamheden en het doorgeven en vastleggen van informatie. Hij draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor afwikkeling en resultaten van routinematige operationele werkzaamheden door hemzelf en zijn collega's. Hij legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kan eenvoudige gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Duits (in havenjargon) met scheepsbemanning en andere betrokkenen over het operationele proces
- bezit kennis van de layout van een haventerrein
- bezit kennis van (transport)documenten
- kan soorten schade herkennen en acties bepalen
- kan onderhoudssystemen toepassen
- bezit kennis van wet- en regelgeving op het gebied van gevaarlijke stoffen
- kan reken- en planvaardigheden toepassen
- kan arbo-, en veiligheidsvoorschriften, (VCH/VCA)- regels, Kwaliteit-Arbo-Milieu-systemen (KAM), beschermingsmiddelen en veiligheidsvoorzieningen toepassen
- kan bedrijfsinstructies, procedures, kwaliteitssystemen en huisregels toepassen in het havenwerk
- kan regels en materialen voor lashing en securing toepassen
- kan een stuwplan lezen en interpreteren
- kan geautomatiseerde (administratieve) systemen gebruiken
- kan formulieren en transport(documenten) lezen, invullen en interpreteren
- kan communicatievaardigheden toepassen
- bezit kennis van logistieke werkprocessen en procedures

P2-K1 Begeleidt de operationele stuwadoorswerkzaamheden

- bezit kennis van havenwerktuigen
- bezit kennis van de lading en goederen i.v.m. veilige behandeling, veilig vervoer en voorkomen van schade

P2-K1-W1 Bewaakt de voortgang en de stuurt uitvoering van het operationele proces bij

Omschrijving

De Gevorderd medewerker havenoperaties bespreekt mondeling de overdracht met collega's van de vorige ploeg. Hij bepaalt wat er gedaan is en moet worden en deelt de werkzaamheden voor zijn team in en plant de werktuigen, gereedschappen en materialen in. De Gevorderd medewerker havenoperaties stuurt werkzaamheden aan met betrekking tot het operationele proces. Hij controleert of de uitvoering van alle werkzaamheden volgens de werkplanning, gemaakte afspraken en de geldende regels en voorschriften verloopt. Hij signaleert afgeronde werkzaamheden, verstoringen en afwijkende situaties met betrekking tot de voortgang en uitvoering van het proces en meldt deze bij de leidinggevende en/of bij zijn collega Gevorderd medewerkers Havenoperaties. Hij informeert betrokken medewerkers hierover.

Resultaat

Een zorgvuldig uitgevoerd operationeel proces.

Gedrag

De Gevorderd medewerker havenoperaties:

Geeft op effectieve wijze richting aan de geplande werkzaamheden die binnen het operationele proces uitgevoerd moeten worden.

Meldt verstoringen en afwijkende situaties tijdig bij de leidinggevende en/of collega Gevorderd medewerkers havenoperaties.

Is creatief bij het helpen zoeken naar passende maatregelen die de voortgang van het operationele proces waarborgen.

Blijft onder druk of spanning met betrekking tot het operationele proces productief werken door problemen te relativeren en positief te blijven.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Met druk en tegenslag omgaan

P2-K1-W2 Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen, gereedschappen en materialen

Omschrijving

De Gevorderd medewerker havenoperaties ziet er in opdracht op toe dat er geen onnodige slijtage optreedt aan werktuigen, gereedschappen, materialen en persoonlijke beschermingsmiddelen en dat er geen schade wordt toegebracht aan de te laden, te lossen en te transporteren goederen. Hij onderneemt actie wanneer hij dit signaleert en treedt zonodig na overleg met zijn leidinggevende corrigerend op. Hij controleert of de medewerkers deze materialen op de juiste wijze hanteren en of zij bij de bediening van werktuigen rekening houden met de veiligheid, zowel van zichzelf als van anderen.

Resultaat

Veilig, juist en schadeloos gebruik van werktuigen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen. Medewerkers zijn gecontroleerd op veilig gebruik.

Gedrag

De Gevorderd medewerker havenoperaties:

Is alert en spreekt medewerkers corrigerend en motiverend aan op onzorgvuldig, onveilig en onjuist gebruik van werktuigen, handgereedschappen, materialen en persoonlijke beschermingsmiddelen.

Zorgt ervoor dat hijzelf en zijn medewerkers bij het laden, lossen en transporteren van goederen zorgvuldig, netjes, op de juiste wijze en veilig omgaan met en gebruik maken van werktuigen, gereedschappen, materialen en

P2-K1-W2 Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen, gereedschappen en materialen

persoonlijke beschermingsmiddelen door een voorbeeldrol te vervullen en gedisciplineerd de veiligheidsvoorschriften op te volgen.

Werkt precies, bedreven, accuraat en veilig zodat er geen onnodige schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen, middelen en/of omgeving.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

P2-K1-W3 Registreert en rapporteert informatie met betrekking tot het operationele proces

Omschrijving

De Gevorderd medewerker havenoperaties registreert in opdracht van zijn leidinggevende, tijdens zijn werkzaamheden, alle gegevens m.b.t. het laad- en los-proces en de opslag in het ladingdossier. Hij vult alle gegevens op de vereiste formulieren, werkbonden en checklists met betrekking tot het los-/laaddocumenten in. Hij registreert en rapporteert schades, houdt een logboek bij, vermeldt afwijkingen en rapporteert, door het invullen van werkorders, gebreken aan materieel aan de technische dienst. Tevens legt hij gegevens m.b.t. de goederen (soort, hoeveelheid, tijdstip van laden, lossen of opslaan) vast.

Resultaat

De administratie t.b.v. het operationele proces is volledig en up-to-date.

Gedrag

De Gevorderd medewerker havenoperaties:

Verwerkt alle gegevens met betrekking tot het laad- en losproces, de opslag van goederen, en de goederen ten behoeve van de opdrachtgever volledig en nauwkeurig (eventueel digitaal) in het ladingdossier, op formulieren en in overzichten.

Richt zich bij de administratie op de informatiebehoefte van de ontvanger

Stemt zijn formulering af op het niveau van de ontvanger door in voor de ontvanger begrijpelijke taal te schrijven.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren

P3 Coördinator Havenoperaties

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De Coördinator havenoperaties is ondernemend, accuraat en oplossingsgericht. De Coördinator havenoperaties functioneert in drukke tijden onder hoge werkdruk, met de nodige improvisatie, zonder de nauwkeurigheid van het werk uit het oog te verliezen. Hij is bij calamiteiten een initiatiefnemer en hij heeft een anticiperende, probleemoplossende houding. De Coördinator beheerst diverse controlefuncties. Een deel van zijn werk, namelijk het met geautomatiseerde systemen plannen en dispatchen (organiseren van terminalbewegingen) van het uit te voeren werk, vindt plaats in een kantooromgeving. De internationale context van het werken in de haven maakt dat een goede beheersing van het Engels en Duits vereist is voor de Coördinator havenoperaties.

Wettelijke beroepsvereisten

Nee

Branchevereisten

Ja

Toelichting branchevereisten

Afhankelijk van de werkomgeving: Veiligheidscertificaat Haven (VCH-basismodules) en/of Veiligheidscertificaat Aannemers (VCA-basis).

P3-K1 Plant en bewaakt de terminalwerkzaamheden

Complexiteit

De Coördinator havenoperaties heeft een diversiteit aan werkzaamheden als het gaat om plannen en bewaken. Hij voert werkzaamheden uit waarvoor standaardprocedures gelden en werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd. Bij storingen toont hij eigen initiatief en zoekt hij naar oplossingen. De Coördinator havenoperaties krijgt te maken met allerlei kritieke factoren die van invloed zijn op de planning en voortgang van het operationele proces. Hij kan hiervoor goed anticiperen en zet probleemoplossende vaardigheden in. Hij heeft brede en specialistische kennis van en vaardigheden voor de uitoefening van zijn functie als planner en bewaker.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Coördinator havenoperaties is verantwoordelijk voor het plannen en bewaken van het operationele proces. De Coördinator havenoperaties voert zijn werkzaamheden uit in opdracht van of in overleg met de spil- of terminal manager. Hij is verantwoordelijk voor resultaten van zijn eigen werk, waaronder het plannen en oplossen van storingen en een goede informatievoorziening aan de klant.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kan eenvoudige samenhangende teksten schrijven in het Duits met betrekking tot het operationele proces
- kan Duitstalige documenten over bekende onderwerpen met betrekking tot het operationele proces lezen en begrijpen
- kan gesprekken voeren, verstaan en begrijpen in het Duits (in havenjargon) met scheepsbemanning en andere betrokkenen over het operationele proces
- bezit kennis van de layout van een haventerrein
- bezit brede kennis van logistieke werkprocessen en procedures
- bezit brede kennis van havenwerktuigen
- bezit brede kennis van laad- en losprocedures
- bezit kennis van (transport)documenten
- kan soorten schade herkennen en acties bepalen
- kan onderhoudssystemen toepassen
- bezit brede kennis van de lading en goederen i.v.m. veilige behandeling, veilig vervoer en voorkomen van schade
- bezit kennis van wet- en regelgeving op het gebied van gevaarlijke stoffen
- kan met geautomatiseerde systemen en programma's werken
- kan sociaal-communicatievaardigheden in het kader van leidinggeven toepassen
- kan reken- en planvaardigheden toepassen

P3-K1 Plant en bewaakt de terminalwerkzaamheden

- kan arbo-, en veiligheidsvoorschriften,(VCH/VCA)- regels, Kwaliteit-Arbo-Milieu-systemen (KAM), beschermingsmiddelen en veiligheidsvoorzieningen toepassen
- kan bedrijfsinstructies, procedures, kwaliteitssystemen en huisregels toepassen in het havenwerk
- kan regels en materialen voor lashing en securing toepassen
- kan een stuwplan lezen en interpreteren
- kan geautomatiseerde (administratieve) systemen gebruiken
- kan formulieren en transport(documenten) lezen, invullen en interpreteren
- bezit basiskennis van arbeidsvoorwaarden en –overeenkomsten en cao-regels
- kan diverse leiderschapstijlen toepassen
- bezit specialistische kennis ten aanzien van plannen en dispatchen

P3-K1-W1 Maakt de planning voor terminalwerkzaamheden

Omschrijving

De Coördinator havenoperaties overlegt met de betrokkenen over de te laden en te lossen vervoersmodaliteiten en overdracht van werk. Hij controleert alle gerapporteerde gegevens en of de gewenste documenten aan boord zijn betreffende reefer cargo of IMO goederen. Hij maakt in overleg de operationele planning van de los-/laadoperatie op schepen en (een deel van) de terminal. Hij stelt vast welke werkzaamheden en controles moeten gebeuren. Op basis van prioriteiten en werkafspraken maakt hij een planning. Hij plant de los- en ladingseenheden en maakt de kadeplanning.

Om tot een optimale capaciteitsbezetting te komen, overlegt hij met andere afdelingen. Samen met betrokkenen zoekt hij naar oplossingen van problemen die de planning in gevaar brengen. Hij evalueert samen met de betrokkenen de uitvoering van de werkplanning. Geeft op basis van zijn ervaringen tijdens het project aanbevelingen voor de volgende persoon die aan het project zal werken.

Resultaat

Een afgestemde planning van terminalwerkzaamheden op basis van prioriteiten en werkafspraken.

Gedrag

De Coördinator havenoperaties:

Stemt op heldere, duidelijke en vakdeskundige wijze het werk en de overdracht af met betrokkenen.

Leest alle gerapporteerde gegevens nauwkeurig na op juistheid en volledigheid.

Plant lading, modaliteiten, middelen, mensen en locaties met behulp van geautomatiseerde systemen rekening houdend met onder andere de factoren:

- ladingtypen (bijvoorbeeld Imo-lading, reeferlading, oversized containers etc.)
- separatie met wat het schip mag vervoeren
- waar dit geladen moet worden
- gewichtsverdeling,
- stabiliteitsberekening
- hoogte van ruimen
- los- en laadvolgorde
- inzet van kranen (bijvoorbeeld cranesplit, BLU-code, dockplanning, crossdocking)
- gewicht, type en lengte maar ook op bestemming

Stemt tijdig en nauwkeurig af met de stuurman en met de controle afdeling of de containers geladen mogen worden van de cargadoor en/of douane.

Controleert nauwkeurig of de lading goed gestuwd staat en goed is vastgezet.

Verdeelt in zijn planning de lading rekening houdend met rotatie(vaarschema).

Kent een ligplaats toe op basis van en rekening houden met IMO zonenering en kraanhoogte.

Neemt initiatief bij het komen tot oplossingen voor problemen die de uitvoering van de planning in gevaar brengen, door onder andere het betrekken van anderen en te stimuleren tot samen bedenken van oplossingen.

P3-K1-W1 Maakt de planning voor terminalwerkzaamheden

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Plannen en organiseren, Omgaan met verandering en aanpassen

P3-K1-W2 Monitort en bewaakt de voortgang van terminalwerkzaamheden

Omschrijving

De Coördinator havenoperaties controleert of de uitvoering van alle werkzaamheden volgens de werkplanning, gemaakte afspraken en geldende regels en voorschriften verloopt. Hij coördineert en controleert alle terminalbewegingen (dispatchen). Hij plant ladingseenheden in en stuurt ze aan. Hij reserveert ruimte en vervoersmodaliteiten voor behandeling van speciale lading. Hij anticipeert op verstoringen en afwijkende situaties met betrekking tot de voortgang en uitvoering van het proces. Hij neemt preventieve maatregelen om (toekomstige) problemen en onveilige situaties te voorkomen. Wanneer nodig regelt hij, eventueel in overleg met de leidinggevende, tussentijdse aflossing of verplaatsing van medewerkers. Tevens beoordeelt hij de samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel. Hij heeft hierover overleg met de betrokkenen en rapporteert zijn bevindingen.

Resultaat

Een zorgvuldig verloop van het operationele proces.

Gedrag

De Coördinator havenoperaties:

Houdt bij het dispatchen rekening met:

- zijn kennis van diverse lay-out van de terminalindeling, transportmiddelen, de logistieke keten en diverse typen lading (zoals containers, IMO-lading)
- afstanden

Houdt bij het verplaatsen van lading rekening met diverse weersomstandigheden.

Bedient veilig en nauwkeurig het besturingssysteem van de terminal.

Geeft op effectieve wijze richting aan de geplande werkzaamheden die binnen het operationele proces uitgevoerd moeten worden.

Informeert betrokkenen tijdig bij eventuele afwijkende situaties of verstoringen in het operationele proces.

Overlegt tijdig met de leidinggevende over de samenstelling van (inter) transport- en opslagmaterieel.

Blijft onder druk of spanning met betrekking tot het operationele proces productief werken door problemen te relativiseren en positief te blijven.

Handelt adequaat bij calamiteiten.

Neemt bij gesignaleerde verstoringen en/of afwijkingen in het operationele proces of bij de beoordeling van de samenstelling van (intern) transportmaterieel weloverwogen beslissingen over te treffen maatregelen om de continuïteit van het werk te waarborgen.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Aansturen, Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Met druk en tegenslag omgaan

P3-K1-W3 Registreert en rapporteert informatie met betrekking tot het operationele proces

Omschrijving

De Coördinator havenoperaties registreert, tijdens zijn werkzaamheden, alle feiten m.b.t. het laad- en losproces en de opslag. Hij vult alle gegevens op de vereiste formulieren, werkbonden en checklists met betrekking tot het los-/laaddocumenten in. Hij registreert bezettingsuren van het personeel, rapporteert schades, houdt een logboek bij, vermeldt afwijkingen en rapporteert, door het invullen van werkorders, gebreken aan materieel aan de technische

P3-K1-W3 Registreert en rapporteert informatie met betrekking tot het operationele proces

dienst. Tevens legt hij gegevens m.b.t. de goederen (soort, hoeveelheid, tijdstip van laden, lossen of opslaan) en de operationele medewerkers vast. Hij legt afspraken vast. Daarnaast rapporteert hij aan de (afdeling) planning in de vorm van overzichten.

Resultaat

De administratie t.b.v. het operationele proces is volledig en up-to-date.
Gegevens m.b.t. de goederen, materieel en medewerkers zijn geregistreerd en gerapporteerd.

Gedrag

De Coördinator havenoperaties:

Verwerkt alle gegevens met betrekking tot het laad en losproces, de opslag van goederen, de goederen en de operationele medewerkers ten behoeve van de opdrachtgever volledig en nauwkeurig (eventueel digitaal) in het ladingdossier, op formulieren en in overzichten.

Richt zich hierin op de informatiebehoefte van de ontvanger.

Stemt zijn formulering af op het niveau van de ontvanger door onder andere in begrijpelijk taal te schrijven.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Presenteren

P3-K2 Geeft leiding aan het operationele proces en draagt bij aan (personeels)beleid

Complexiteit

De Coördinator havenoperaties heeft voor wat betreft leidinggeven en bijdragen aan beleid een diversiteit aan werkzaamheden. Hij voert werkzaamheden uit waarvoor standaardprocedures gelden en werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd. De Coördinerend havenoperaties draagt samen met het operationeel management bij aan (nieuwe) procedures op en draagt zorg voor de juiste implementatie daarvan. Hij heeft brede en specialistische kennis van en vaardigheden voor de uitoefening van zijn functie als Coördinerende en leidinggevende. Daarnaast heeft hij theoretische kennis van het werkveld en specialistische kennis van en vaardigheden voor leidinggeven. En levert een bijdrage aan het (personeels)beleid.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Coördinator havenoperaties is verantwoordelijk voor het mede leidinggeven aan het operationele proces. De Coördinator havenoperaties voert zijn werkzaamheden uit in opdracht van of in overleg met de spil- of terminal manager. De Coördinator havenoperaties stuurt medewerkers aan en draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor de resultaten van hun werk. Hij is verantwoordelijk voor resultaten van zijn eigen werk, waaronder het bijdragen aan het (personeels)beleid. De Coördinator havenoperaties is door zijn rol in het bewaken van zorgsystemen ook nauw betrokken bij het veiligheids- en scholingsbeleid van de onderneming. De Coördinator havenoperaties is verantwoordelijk voor het verzamelen van afdelingsinformatie en procesinformatie.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- kan sociaal-communicatievaardigheden in het kader van leidinggeven toepassen
- kan reken- en planvaardigheden toepassen
- kan arbo-, en veiligheidsvoorschriften, (VCH/VCA)- regels, Kwaliteit-Arbo-Milieu-systemen (KAM), beschermingsmiddelen en veiligheidsvoorzieningen toepassen
- kan bedrijfsinstructies, procedures, kwaliteitssystemen en huisregels toepassen in het havenwerk
- bezit basiskennis van arbeidsvoorwaarden en –overeenkomsten en cao-regels
- bezit specialistische kennis van distributiesystemen
- bezit kennis van prestatie-indicatoren (KPI's)
- bezit brede kennis van havenautoriteiten en hun bevoegdheden
- bezit brede kennis van (eigenschappen van) vervoers- en transportmodaliteiten
- bezit brede kennis van distributiesystemen
- bezit brede en specialistische kennis van logistieke werkprocessen en procedures
- bezit brede kennis van het (veilig) laden en lossen van verschillende vervoersmodaliteiten
- kan boekhoudkundige informatie gebruiken voor het formuleren van verbetervoorstellen
- kan kennis van havenregelgeving toepassen
- kan specialistische kennis van kwaliteitszorgsystemen toepassen
- kan specialistische kennis van milieuvoorschriften en vergunningen toepassen
- kan presentatietechnieken toepassen
- kan een gespreksverslag opstellen
- kan kennis en inzicht in het systeem van beloningen en promoties toepassen
- bezit kennis van het voeren van sollicitatiegesprekken

P3-K2-W1 Stuurt medewerkers aan bij de uitvoering van het operationele proces

Omschrijving

De Coördinator havenoperaties informeert en instrueert voorafgaand aan en tijdens het laad- en losproces de medewerkers over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten. Hij ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden juist uitvoeren. Hij bespreekt en evalueert de werkzaamheden van zijn medewerkers en geeft feedback aan medewerkers m.b.t. hun werk en hun handelen. Tevens motiveert hij medewerkers en zorgt voor een goede sfeer binnen het team.

Resultaat

Helder en duidelijk geïnstrueerde medewerkers.
Een prettige teamsfeer.
Medewerkers blijven zich ontwikkelen door o.a. evaluatie en feedback.

P3-K2-W1 Stuurt medewerkers aan bij de uitvoering van het operationele proces

Gedrag

De Coördinator havenoperaties:

Informeert en instrueert medewerkers helder en duidelijk over de te verrichten taken, de prioriteiten, de productiviteits- en kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten.

Ziet er op toe dat de medewerkers de werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, de bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot Arbo, veiligheid, duurzaamheid en milieu.

Geeft medewerkers heldere en constructieve feedback.

Toont oprechte betrokkenheid bij de medewerkers.

Bevordert een prettige onderlinge verstandhouding in het team door met betrekking tot het laden, lossen en transporteren van goederen helder en duidelijk te communiceren, zaken bespreekbaar te maken, capaciteiten optimaal te benutten, openlijk waardering te tonen, complimenten voor inzet en prestaties te geven.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Begeleiden

P3-K2-W2 Draagt zorg voor het adequaat gebruik van werktuigen, gereedschappen en materialen

Omschrijving

De Coördinator havenoperaties ziet erop toe dat er geen onnodige slijtage optreedt aan werktuigen, gereedschappen, materialen en persoonlijke beschermingsmiddelen en dat er geen schade wordt toegebracht aan de te laden, te lossen en te transporteren goederen. Hij onderneemt actie wanneer hij dit signaleert en treedt zonodig corrigerend op. Hij controleert of de medewerkers deze materialen op de juiste wijze hanteren en of zij bij de bediening van werktuigen rekening houden met de veiligheid, zowel van zichzelf als van anderen.

Resultaat

Veilig, juist en schadeloos gebruik van werktuigen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen. Medewerkers zijn gecontroleerd op veilig gebruik.

Gedrag

De Coördinator havenoperaties:

Is alert en spreekt medewerkers corrigerend en motiverend aan op onzorgvuldig, onveilig en onjuist gebruik van werktuigen, handgereedschappen, materialen en persoonlijke beschermingsmiddelen.

Zorgt ervoor dat hijzelf en zijn medewerkers bij het laden, lossen en transporteren van goederen zorgvuldig, netjes, op de juiste wijze en veilig omgaan met en gebruik maken van werktuigen, gereedschappen, materialen en persoonlijke beschermingsmiddelen door een voorbeeldrol te vervullen en gedisciplineerd de veiligheidsvoorschriften op te volgen.

Werkt precies, bedreven, accuraat en veilig zodat er geen onnodige schade ontstaat aan mensen, goederen, materialen, middelen en/of omgeving.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

P3-K2-W3 Bewaakt de uitvoering van het afdelingsplan en (kwaliteits)zorgsystemen

Omschrijving

De Coördinator havenoperaties bewaakt de uitvoering van het afdelingsplan met het afdelingsbudget. Hij verzamelt, controleert en registreert verschillende gegevens met betrekking tot de tactische, operationele en financiële doelstellingen en toetst deze aan het afdelingsplan. De Coördinator havenoperaties bewaakt of er gewerkt wordt volgens de geldende (kwaliteits)zorgsystemen (bijvoorbeeld KAM, ISO, NEN-normen, ISPS) door

P3-K2-W3 Bewaakt de uitvoering van het afdelingsplan en (kwaliteits)zorgsystemen

periodieke controles. Hij verzamelt, controleert en registreert verschillende gegevens op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.

Hij overlegt met zijn leidinggevende over zijn bevindingen en eventuele aanbevelingen en levert input met betrekking tot de geldende zorgsystemen. Hij spreekt coördinatoren en uitvoerende medewerkers aan op afwijkingen van de afspraken/uitgaven. Hij geeft indien nodig input voor het aanpassen van het afdelingsplan en/of procedures/werkinstructies zodat ze steeds actueel zijn. Tevens staat hij autoriteiten op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden te woord.

Resultaat

Het afdelingsplan is up-to-date en indien nodig bijgesteld.
Er wordt gewerkt volgens actuele (kwaliteits)zorgsystemen.

Gedrag

De Coördinator havenoperaties:

Legt betekenisvolle relaties tussen de verschillende gegevens voor de toetsing van de uitvoering van het afdelingsplan met het bijbehorende afdelingsbudget en operationele plannen.

Zet zijn financieel inzicht in bij het bepalen van de verhouding tussen de raming en de werkelijke uitgaven.

Brengt bij overleggen met leidinggevendenden concrete en voldoende punten en aanbevelingen in m.b.t. de afdeling op basis waarvan beslissingen over het afdelingsplan kunnen worden gemaakt.

Rapporteert zijn bevindingen met betrekking tot de uitvoering van het afdelingsplan en zorgsystemen nauwkeurig en volledig.

Informeert en instrueert medewerkers helder en duidelijk over het afdelingsplan, de geldende zorgsystemen op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo en checkt of de bijbehorende afspraken bekend zijn.

Verzamelt, controleert, analyseert, combineert en interpreteert nauwgezet verschillende gegevens met betrekking tot de geldende zorgsystemen, waarbij hij rekening houdt met wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en het bedrijfsbeleid.

Legt betekenisvolle relaties tussen de verschillende gegevens zodanig dat hij de uitvoering van deze zorgsystemen kan toetsen.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Bedrijfsmatig handelen, Analyseren

P3-K2-W4 Levert een bijdrage aan het optimaliseren van operationele processen

Omschrijving

De Coördinator havenoperaties signaleert mogelijke verbeterpunten voor meer effectieve en/of meer efficiënte uitvoering van de operationele processen. Hij onderzoekt en analyseert mogelijke knelpunten, informeert binnen het netwerk naar soortgelijke situaties en volgt (internationale) ontwikkelingen op zijn vakgebied. Op basis hiervan ontwikkelt hij verbetervoorstellen met betrekking tot werkwijzen, -processen, -methoden en hulpmiddelen. De Coördinator havenoperaties levert de informatie en verbetervoorstellen aan het management.

Resultaat

Mogelijke knelpunten m.b.t. bedrijfsprocessen zijn onderzocht en geanalyseerd.
Verbetervoorstellen zijn ontwikkeld.

Gedrag

De Coördinator havenoperaties:

Formuleert op basis van onderbouwde analyses nauwkeurig en volledige verbetervoorstellen met betrekking tot werkwijzen, -processen, -methoden en hulpmiddelen.

P3-K2-W4 Levert een bijdrage aan het optimaliseren van operationele processen

Richt zich bij het maken van verbetervoorstellen op de betreffende doelgroep waarvoor de informatie is bedoeld door begrijpelijke en actiegerichte informatie te geven.

Analyseert informatie en documenten grondig, legt relaties tussen gegevens en combineert verschillende soorten gegevens uit verschillende bronnen om tot verbetervoorstellen te komen.

Rapporteert nauwkeurig en volledig aan het management.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Analyseren

P3-K2-W5 Organiseert het werkoverleg

Omschrijving

De Coördinator havenoperaties organiseert periodiek werkoverleg met alle betrokkenen op de afdeling. Hij bereidt het overleg voor, stemt de vorm van het overleg af op het doel, stelt de agenda op en zit het werkoverleg voor. Hij informeert de afdeling tijdens het afdelings-overleg over de ontwikkelingen die in het bedrijf gaande zijn. Hij betreft de deelnemers bij de discussie, leidt deze in goede banen en geeft opdracht voor het notuleren van de besluiten.

Resultaat

Zaken zijn besproken in gestructureerd werkoverleg en afspraken zijn vastgelegd.
Teamleden zijn geïnformeerd en voelen zich betrokken.

Gedrag

De Coördinator havenoperaties:

Draagt zorg voor het bondig en juist vastleggen van de afspraken door hiervoor duidelijke instructies en aanwijzingen te geven aan de notulist.

Geeft tijdens het werkoverleg richting aan de gespreksonderwerpen door zich te houden aan de agenda.

Leidt discussies in goede banen door tijdig in te grijpen, samen te vatten en terug te keren naar het thema.

Bevordert door middel van heldere en duidelijke communicatie in het werkoverleg een goede onderlinge verstandhouding binnen het team.

Maakt relevante zaken bespreekbaar door ze te benoemen en medewerkers te betrekken bij de discussies.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren

P3-K2-W6 Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken

Omschrijving

De Coördinator havenoperaties voert onder begeleiding functionerings- en beoordelingsgesprekken met medewerkers. Mede aan de hand van functioneringsgesprekken signaleert hij opleidings- en ontwikkelingsbehoeften, suggesties en ideeën van de desbetreffende werknemer(s). Hij stelt, eventueel samen met de desbetreffende werknemer(s), het (persoonlijk) ontwikkelingstraject vast. Mede aan de hand van de beoordelingsgesprekken, formuleert de Coördinator havenlogistiek of een werknemer een advies voor een eventuele verandering in functie of beloning. De resultaten van de functionerings- en beoordelingsgesprekken verwerkt hij in de personeelsdossiers die hij archiveert.

Resultaat

Functionerings- en beoordelingsgesprekken zijn conform bedrijfsprocedure uitgevoerd en gearcheveerd in het personeelsdossier.

De privacy van werknemers is geborgd.

Gedrag

De Coördinator havenoperaties:

Voert functionerings – en beoordelingsgesprekken volgens de vastgestelde systematiek.

Geeft de medewerkers, onder begeleiding, constructieve feedback in het functionerings- of beoordelingsgesprek.

Formuleert op basis van functionerings- en beoordelingsgesprekken onderbouwde adviezen over verandering van functie of beloning.

Maakt een nauwkeurige verslaglegging van functionerings- en beoordelingsgesprekken en afspraken en neemt dit na ondertekening door de betrokkenen, als officieel document conform de bedrijfsprocedures in het personeelsdossier op.

Besprekt de besproken informatie niet met onbevoegden en neemt de privacy van de medewerker in acht.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Begeleiden, Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen

Keuzedeel

Aan elk profiel zijn ten minste twee keuzedelen (D) verbonden. Uit het aanbod van keuzedelen moet de mbo -student ten minste één keuze maken.

Het keuzedeel vergroot de arbeidsmarktkansen van de mbo -student of vergemakkelijkt de doorstroom naar een vervolgstudie. Het vormt als het ware een 'plus' op het diploma. Het keuzedeel is dan ook geen onderdeel van de kwalificatie - eis.

De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op kwalificaties.s-bb.nl. Op deze website staat ook een overzicht met alle keuzedelen gekoppeld aan kwalificaties.