

Profiel van kwalificatiedossier:

Haarverzorging

Crebonr. 23157

» **Kapper (Crebonr. 25400)**

Geldig vanaf

01-08-2015

Opleidingsdomein

Uiterlijke verzorging (Crebonr. 79110)

Penvoerder: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Gevalideerd door: Sectorkamer Voedsel, groen en gastvrijheid
Op: 14-01-2016

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	6
1. Beroepsspecifieke onderdelen	6
B1-K1: Behandeling voorbereiden en afronden	6
B1-K1-W1: Maakt afspraak, ontvangt klant en rondt behandeling af	7
B1-K1-W2: Verzorgt haar en hoofdhuid	7
B1-K1-W3: Geeft advies en bevordert de verkoop van producten/diensten	8
B1-K2: Basis haarbehandeling uitvoeren	9
B1-K2-W1: Knipt coupe	9
B1-K2-W2: Föhnt en stylt	10
B1-K2-W3: Kapt lang haar	10
B1-K2-W4: Vormt tijdelijk om	11
B1-K2-W5: Wikkelt	11
B1-K2-W6: Brengt kleurproducten op	11
2. Generieke onderdelen	13
Profieldeel	14
P1: Kapper	14

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Kapper	2	Nee	basisberoepsopleiding

B1-K1 Behandeling voorbereiden en afronden	B1-K1-W1	Maakt afspraak, ontvangt klant en rondt behandeling af
	B1-K1-W2	Verzorgt haar en hoofdhuid
	B1-K1-W3	Geeft advies en bevordert de verkoop van producten/diensten

B1-K2 Basis haarbehandeling uitvoeren	B1-K2-W1	Knipt coupe
	B1-K2-W2	Föhnt en stylt
	B1-K2-W3	Kapt lang haar
	B1-K2-W4	Vormt tijdelijk om
	B1-K2-W5	Wikkelt
	B1-K2-W6	Brengt kleurproducten op

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Kapper
Geen extra kerntaken en werkprocessen

P2 Allround Kapper			
P2-K1	Specialistische haarbehandeling uitvoeren	P2-K1-W1	Snijdt coupe
		P2-K1-W2	Permanent
		P2-K1-W3	Kleurt en ontkleurt

P3 Salonmanager			
P3-K1	Specialistische haarbehandeling uitvoeren	P3-K1-W1	Snijdt coupe
		P3-K1-W2	Permanent
		P3-K1-W3	Kleurt en ontkleurt
P3-K2	Een kapsalon leiden	P3-K2-W1	Bereidt zich voor op de start van een bedrijf
		P3-K2-W2	Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering
		P3-K2-W3	Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf
		P3-K2-W4	Vertaalt trends naar een eigen haarmodelijn
		P3-K2-W5	Ontwikkelt training en begeleidt op vaktechnisch gebied

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De beginnend beroepsbeoefenaar kan werken bij verschillende typen kappersbedrijven: gespecialiseerde dames- of herensalons, gemengde en specifieke kapsalons. Onder specifieke kapsalons vallen modegevoelige en trendy salons, die zich richten op de behandeling van afrohaar, of op een bepaald marktsegment. De meeste kappersbedrijven zijn gemengde bedrijven. Er zijn ook ambulante kappers: kappers die bij de klant aan huis komen of in een verzorgingshuis/ziekenhuis, etc. werkzaam zijn.

Typerende beroepshouding

De beginnend beroepsbeoefenaar is zich continu bewust van de noodzaak tot hygiënisch, zorgvuldig en kwaliteitsbewust werken volgens het Arboconvenant/-beleidsregels voor de kappers. Ook is hij zich bewust van de risico's bij het niet naleven van deze regels. Hij is maatschappelijk ontwikkeld en geïnteresseerd, weet wat er speelt in de maatschappij en kan daarover met klanten spreken. Hij kan goed met mensen omgaan, zich inleven in de klant en heeft een dienstverlenende en een klantgerichte instelling. Verder heeft hij een groot verantwoordelijkheidsgevoel ten opzichte van zijn eigen werk en zijn klanten; hij is accuraat, resultaatgericht en ondernemend.

Resultaat van de beroepengroep

De klant heeft het gewenste kapsel gekregen.

B1-K1: Behandeling voorbereiden en afronden

Complexiteit

De werkzaamheden bestaan voor het merendeel uit routinematige/ standaardhandelingen en kenmerken zich veel contact met uiteenlopende typen klanten. De voorbereidende werkzaamheden zijn vaak vastgelegd in (bedrijfs) instructies. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de beschikking over basis kennis van producten, materialen en technieken. De beginnend beroepsbeoefenaar moet zijn dienstverlening voortdurend af stemmen op de klant, hiervoor moet hij snel kunnen schakelen tussen verschillende gedrags- en communicatiestijlen. Hij communiceert op basis van in de context en beroepspraktijk geldende afspraken met gelijken, leidinggevend en klanten. De complexiteit van de werkzaamheden van een beginnend beroepsbeoefenaar wordt beïnvloed door het feit dat er altijd gewerkt dient te worden met het DAB-plan (diagnose, advies- en behandelplan).

Voor Kapper geldt aanvullend:

N.v.t.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt als uitvoerend medewerker in een kappersbedrijf en is verantwoordelijk voor het maken van afspraken en het zelfstandig ontvangen van klanten.

Voor Kapper geldt aanvullend:

Hij werkt zelfstandig onder begeleiding. Hij kan bij de uitvoering van het werk altijd een beroep doen op de allround kapper of salonmanager. Hij ontvangt instructies van de allround kapper of leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van indicaties van huid en haar
- bezit kennis van producten en materialen die ingezet worden bij de voorbereiding en afronding van een behandeling
- kan (was-)masseer technieken gebruiken: kneed-, tril-, klop- en wrijfmassages
- kan rekenvaardigheden inzetten bij het afrekenen van een behandeling
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten
- kan verkooptechnieken gebruiken

B1-K1: Behandeling voorbereiden en afronden

- kan ICT-vaardigheden inzetten bij het verwerken van klantgegevens

Voor Kapper geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W1: Maakt afspraak, ontvangt klant en rondt behandeling af

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar staat de klant te woord aan de telefoon of de receptie. Hij schat in hoeveel tijd de gewenste behandeling kost. Hij maakt een afspraak met de klant en ontvangt de klant gastvrij, volgens de richtlijnen van het bedrijf. Na afloop van de behandeling rekent hij af, legt de eventuele vervolgspraak schriftelijk vast en doet de klant uitleide. Hij werkt de klantgegevens bij en ruimt de werkplek op.

Voor Kapper geldt aanvullend:

Hij raadpleegt zo nodig een collega en stemt de planning af met een collega.

Resultaat

De klant is ontvangen en zijn klantgegevens zijn bijgewerkt. De werkplek is opgeruimd.

Voor Kapper geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

- werkt bij het maken en inplannen van afspraken volgens de instructies en/of de voorgeschreven procedures;
- stemt de wijze van ontvangen en benaderen van de klant af op leeftijd, cultuur en gedrag van de klant;
- ruimt werkplek en materialen zorgvuldig op;
- maakt volgens de geldende procedures en instructies schoon.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Kapper geldt aanvullend:

- toont zich proactief in het raadplegen van collega's.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen

B1-K1-W2: Verzorgt haar en hoofdhuid

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt het haar en de hoofdhuid van de klant. Hij wast het haar, masseert de hoofdhuid en brengt een verzorgend product op. Hij geeft uitleg over wat hij doet, de producten die hij gebruikt en het resultaat van deze producten.

Resultaat

Het haar en de hoofdhuid van de klant zijn vakkundig verzorgd. De klant is tevreden.

Gedrag

- werkt hygiënisch en veilig, volgens relevante instructies, procedures, voorschriften en richtlijnen van het bedrijf;
- wast het haar en masseert de hoofdhuid zorgvuldig passend bij de wensen van de klant en de conditie van het haar en de hoofdhuid;
- gebruikt verzorgingsproducten doelmatig;
- is gericht op de klanttevredenheid door hiernaar te vragen en te reageren op (non-)verbale signalen van de klant.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W3: Geeft advies en bevordert de verkoop van producten/diensten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar informeert de klant over de verzorging van het haar en de hoofdhuid en achterhaalt interesse in producten. Hij informeert de klant proactief over de gebruikte haarverzorgings- en stylingsproducten.

Resultaat

De klant is geïnformeerd over de verzorging van het haar en de hoofdhuid en de gebruikte producten.

Gedrag

- stelt gerichte vragen aan de klant en vraagt door om de behoeften van de klant te achterhalen;
- verstrekt op een heldere wijze informatie naar klanten.

De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K2: Basis haarbehandeling uitvoeren

Complexiteit

Het uitvoeren van een basis haarbehandeling bestaat voor het merendeel uit routinematige/ standaardhandelingen. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft de beschikking over kennis van producten, materialen en technieken. De beginnend beroepsbeoefenaar kan te maken krijgen met een spanning tussen de verwachtingen van de klant en hetgeen hij kan bieden in de behandeling. De tevredenheid van de klant in de peiling houden vraagt om het inzetten van de juiste sociale vaardigheden. Hij communiceert op basis van in de context en beroepspraktijk geldende afspraken met gelijken, leidinggevend en klanten.

De complexiteit van de werkzaamheden van een beginnend beroepsbeoefenaar wordt beïnvloed door het feit dat er altijd gewerkt dient te worden met het DAB-plan (diagnose, advies- en behandelplan).

Voor Kapper geldt aanvullend:

N.v.t.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt als uitvoerend medewerker in een kappersbedrijf en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn werk en voor het tijdig opleveren van het eindresultaat.

Voor Kapper geldt aanvullend:

De kapper voert werkzaamheden uit volgens instructies van de allround kapper of leidinggevende. Hij werkt binnen de grenzen van zijn eigen takenpakket zelfstandig. Het werk wordt door de leidinggevende gecontroleerd en (tussentijds) besproken aan de hand van bijv. werkresultaten, (voor)overleg en (tussentijdse) evaluaties.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van uiterlijke klantkenmerken en types
- bezit kennis van indicaties van huid en haar
- bezit kennis van elke haarbehandeling
- bezit product- en materiaalkennis
- bezit kennis van de (on)mogelijkheden van het tijdelijk en blijvend omvormen van haar
- bezit basale kennis van chemische producten
- bezit kennis van kleurenleer
- kan basistechnieken knippen gebruiken voor dames en heren: één lengtelijn, afnemende lengten, toenemende lengten en gelijke lengten
- kan punteffilatie gebruiken met mes
- kan een inroltechniek met volumerollers gebruiken
- kan 90-graden wikkeltechniek gebruiken met de wikkelpatronen (9-vakken, waaier, steensgewijs)
- kan omvormtechnieken gebruiken: tijdelijk omvormen met krultang, stijltang, warmterollers
- kan vlechtechnieken bij lang haar gebruiken (inside, outside, 4 strengen)
- kan kleurtechnieken en opbrengtechnieken gebruiken: totaalkleuring, deelskleuring, folietechnieken, uitgroeibehandeling
- kan föhnstechnieken gebruiken: met borstels föhnen, aanzetten föhnen, rollen föhnen, scrunchen en natuurlijk föhnen
- kan reinigings-, verzorgings-, finishing- en stylingproducten gebruiken
- kan de voor de kappersbranche geldende richtlijnen op het gebied van kwaliteit, hygiëne, veiligheid, Arbo en milieu toepassen
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten

Voor Kapper geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K2-W1: Knipt coupe

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar knipt het gewenste model. Hij knipt het haar door middel van een basistechniek. Indien gewenst werkt hij de coupe af met een mes en brengt het haar in model. Hij toont de klant het resultaat van de behandeling.

B1-K2-W1: Knipt coupe

Resultaat

Het haar van de klant is vakkundig geknipt, conform de wens van de klant.

Gedrag

- knipt het haar volgens relevante instructies, procedures en voorschriften;
- houdt rekening met de groeirichting en de structuur van het haar;
- is gericht op de klanttevredenheid door hiernaar te vragen en te reageren op (non-)verbale signalen van de klant;
- voorkomt uitloop door de tijd nauwlettend in de gaten te houden.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W2: Föhnt en stylt

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar brengt een stylingproduct aan op het haar en modelleert het haar volgens de richtlijnen van het bedrijf. Hij bepaalt of hij het haar eerst afdeelt alvorens te gaan föhnen of stylen en voert deze handeling desgewenst uit. Vervolgens föhnt en stylt hij het haar. Hij beoordeelt het resultaat van zijn werk en brengt zo nodig correcties aan. Tot slot brengt hij een finishingproduct op.

Resultaat

Het haar is vakkundig geföhnd en gestyld, conform de wens van de klant.

Gedrag

- föhnt en stylt het haar volgens relevante instructies, procedures en voorschriften;
- werkt systematisch;
- houdt rekening met de gezichtsvorm en wensen van de klant;
- houdt rekening met de structuur, inplant en conditie van het haar;
- is gericht op de klanttevredenheid door hiernaar te vragen en te reageren op (non-)verbale signalen van de klant;
- beoordeelt het resultaat van zijn werk kritisch en brengt zo nodig correcties aan.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Kwaliteit leveren

B1-K2-W3: Kapt lang haar

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar kamt het haar en past een eenvoudige vlechttechniek toe. Hij beoordeelt het resultaat van zijn werk en brengt zo nodig correcties aan. Daarna brengt hij een finishingproduct op.

Resultaat

Het lange haar is vakkundig gekapt, conform de wens van de klant.

Gedrag

- kapt het haar volgens relevante instructies, procedures en voorschriften;
- kapt het haar met behulp van eenvoudige vlechttechnieken;
- houdt rekening met de groeirichting en de structuur van het haar;
- is gericht op de klanttevredenheid door hiernaar te vragen en te reageren op (non-)verbale signalen van de klant.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W4: Vormt tijdelijk om

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar kiest een voorbereidend product passend bij de behandeling. Hij vormt tijdelijk om met een watergolfbehandeling. Hij kamt het haar uit en brengt het haar in model, eventueel met een stylingsproduct.

Voor Kapper geldt aanvullend:
N.v.t.

Resultaat

Het haar is vakkundig tijdelijk omgevormd, conform de wens van de klant.

Voor Kapper geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

- werkt volgens relevante instructies, procedures en voorschriften;
- gebruikt de materialen volgens voorschriften;
- brengt het haar in model naar tevredenheid van de klant;
- is gericht op de klanttevredenheid door hiernaar te vragen en te reageren op (non-)verbale signalen van de klant.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

Voor Kapper geldt aanvullend:
▪ raadpleegt de (allround) kapper of leidinggevende tijdig.
De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen

B1-K2-W5: Wikkelt

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar wast het haar voorafgaand aan de permanent behandeling. Indien nodig brengt hij een voorbehandeling aan. Vervolgens wikkelt hij op deskundige wijze de wikkels in conform het gekozen systeem/ wikkelpatroon (9-vaks, waaier of steensgewijs). Hij beschermt de hoofdhuid van de klant door deze bij de contourlijn af te dekken.

Resultaat

Het haar is vakkundig gewikkeld.

Gedrag

- werkt volgens relevante instructies, procedures en voorschriften;
- maakt gebruik van het juiste wikkelpatroon (9-vaks, waaier of steensgewijs) met de juiste spanning en spreiding;
- is gericht op de klanttevredenheid door hiernaar te vragen en te reageren op (non-)verbale signalen van de klant;
- beoordeelt het resultaat van zijn werk nauwkeurig.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Kwaliteit leveren

B1-K2-W6: Brengt kleurproducten op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt de kleur klaar. Vervolgens neemt hij voorzorgsmaatregelen om de kleding en (hoofd)huid van de klant te beschermen. Hij brengt de (ont)kleuring (totale (ont)kleuring, uitgroeibehandeling, deeltkleuring of folietechnieken) op en houdt de inwerktijd in de gaten. Hij spoelt het haar uit en verzorgt het. Tenslotte toont hij de klant het eindresultaat en vraagt of hij tevreden is.

Voor Kapper geldt aanvullend:

B1-K2-W6: Brengt kleurproducten op

Hij maakt de kleur klaar volgens het door zijn leidinggevende gekozen recept. Hij laat (tussentijds) het resultaat controleren door een collega (allround) kapper of leidinggevende.

Resultaat

Kleurproducten zijn vakkundig opgebracht.

Voor Kapper geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

- werkt volgens relevante instructies, procedures en voorschriften;
- brengt de kleuring zelfstandig en op tempo op;
- let op mogelijke (contra) indicaties en de veiligheid van de klant;
- is gericht op de klanttevredenheid door hiernaar te vragen en te reageren op (non-)verbale signalen van de klant.

De onderliggende competenties zijn: Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Kapper geldt aanvullend:

stemt tijdig met zijn collega allround kapper of leidinggevende af of het kleurproces op gewenste wijze verloopt
De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Kapper
Mbo-niveau
2
Typering van het beroep
De professionele houding van de kapper wordt gekenmerkt door het uitvoeren van standaardhandelingen bij een basis haarbehandeling.
Beroepsvereisten
Nee