

Profiel van kwalificatiedossier:

**Fashion design &
productmanagement**
Crebonr. 23207

» Junior productmanager fashion (Crebonr. 25527)

Geldig vanaf

01-08-2016

Opleidingsdomein

Handel en ondernemerschap (Crebonr. 79080)

Penvoerder: Sectorkamer handel
Gevalideerd door: Sectorkamer handel
Op: 10-11-2015

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	7
1. Beroepsspecifieke onderdelen	7
B1-K1: Meewerken aan de onderbouwing van een nieuwe collectie	7
B1-K1-W1: Verzamelt gegevens voor de nieuwe collectie	8
B1-K1-W2: Analyseert verzamelde gegevens voor de nieuwe collectie	9
B1-K1-W3: Stelt een voorselectie samen	9
B1-K2: Meewerken aan de uitwerking van een nieuwe collectie	10
B1-K2-W1: Werkt de collectie(-items) uit in technische tekeningen	10
B1-K2-W2: Maakt en controleert productspecificaties	11
B1-K3: Meewerken aan de kwaliteit van de productie	12
B1-K3-W1: Beoordeelt de samples op 'fit en make'	12
B1-K3-W2: Verwerkt resultaten van de kwaliteitscontrole	13
2. Generieke onderdelen	14
Profieldeel	15
P2: Junior productmanager fashion	15
P2-K1: Leveren van input voor het voorbereiden van de productie van collectie-items	15
P2-K1-W1: Verwerkt de ordergegevens	16
P2-K1-W2: Maakt prijsberekeningen ten behoeve van de commerciële haalbaarheid van de collectie	16
P2-K1-W3: Bereidt de inkooporders voor	17
P2-K1-W4: Bereidt het advies voor de definitieve productie voor	17
P2-K2: Plannen en bewaken van de collectieproductie	18
P2-K2-W1: Maakt de productieplanning	18
P2-K2-W2: Bewaakt de (gehele) productieplanning, het productieproces en de logistiek	19
P2-K2-W3: Communiceert met (voornamelijk externe) betrokkenen	19

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Junior productmanager fashion	4	Nee	middenkaderopleiding

B1-K1 Meewerken aan de onderbouwing van een nieuwe collectie	B1-K1-W1	Verzamelt gegevens voor de nieuwe collectie
	B1-K1-W2	Analyseert verzamelde gegevens voor de nieuwe collectie
	B1-K1-W3	Stelt een voorselectie samen

B1-K2 Meewerken aan de uitwerking van een nieuwe collectie	B1-K2-W1	Werkt de collectie(-items) uit in technische tekeningen
	B1-K2-W2	Maakt en controleert productspecificaties

B1-K3 Meewerken aan de kwaliteit van de productie	B1-K3-W1	Beeoordeelt de samples op 'fit en make'
	B1-K3-W2	Verwerkt resultaten van de kwaliteitscontrole

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Junior stylist		
P1-K1 Ontwikkelen van uitgangspunten en concepten	P1-K1-W1	Voert onderzoek en analyses uit ten behoeve van de collectie-ontwikkeling
	P1-K1-W2	Visualiseert de onderzoeks- en analyseresultaten en ontwikkelt concepten
	P1-K1-W3	Presenteert en onderbouwt de uitgangspunten en het concept
P1-K2 Collectioneren	P1-K2-W1	Maakt ontwerpschetsen
	P1-K2-W2	Doet voorstellen voor het collectieplan
	P1-K2-W3	Maakt een collectieboek
P1-K3 Sturen van ontwikkelproces van samples	P1-K3-W1	Biedt collectie-items aan voor sampling
	P1-K3-W2	Bewaakt de planning van de samples

P2 Junior productmanager fashion		
P2-K1 Leveren van input voor het voorbereiden van de productie van collectie-items	P2-K1-W1	Verwerkt de ordergegevens
	P2-K1-W2	Maakt prijsberekeningen ten behoeve van de commerciële haalbaarheid van de collectie
	P2-K1-W3	Bereidt de inkooporders voor
	P2-K1-W4	Bereidt het advies voor de definitieve productie voor
P2-K2 Plannen en bewaken van de collectieproductie	P2-K2-W1	Maakt de productieplanning

P2 Junior productmanager fashion		
	P2-K2-W2	Bewaakt de (gehele) productieplanning, het productieproces en de logistiek
	P2-K2-W3	Communiqueert met (voornamelijk externe) betrokkenen

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De beginnend beroepsbeoefenaar is werkzaam in de modebranche, zoals bij een geïntegreerd confectiebedrijf, bij een kop-staartbedrijf, bij een ontwerpstudio of als zzp-er. Daarbij kan het gaan om een bedrijf dat collecties onder eigen 'label' ontwikkelt en verkoopt en/of collecties in opdracht laat maken en verkoopt ('private label'). Daarnaast kan het bedrijf ook werken volgens het CMT-concept, waarbij de inkoop van (grond)stoffen en onderdelen zelf wordt gedaan en de productie van de collectie wordt uitbesteed.

Zijn werkzaamheden vinden voornamelijk, maar niet alleen, plaats in het bedrijf (in Nederland). Reizen of een (tijdelijke) buitenlandse standplaats kan onderdeel uitmaken van zijn functie. Engelstalige mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid wordt veelvuldig gebruikt omdat steeds meer leidinggevend en Engelstalig zijn en door de aard van de bedrijfstak waarbij de productie in het buitenland plaatsvindt en de voertaal Engels is. Hierbij is vaardigheid nodig met betrekking tot het luisteren, lezen, gesprekken voeren, spreken en schrijven.

Typerende beroepshouding

De beginnend beroepsbeoefenaar kent het specifieke karakter van de mode-industrie, de diversiteit daarin en het belang en de positie ervan voor de Nederlandse economie. Hij is trend- en kwaliteitsbewust en actief met het volgen en bijhouden van de ontwikkelingen op modegebied.

Rondom het ontwerpproces toont hij een creatieve en 'out-of-the-box' instelling. Met betrekking tot het beoordelen van materialen en (tussen)producten (samples) toont hij zijn kennis en inzicht om aanpassingen en/of oplossingen aan te bevelen. Hij kan goed plannen en organiseren, ook onder tijdsdruk blijft hij zijn werk vaardig uitvoeren.

Hij is zowel mondeling als schriftelijk in het Nederlands en het Engels communicatief vaardig, heeft goede omgangsvormen en kan samenwerken. Omdat (internationale) contacten veelal telefonisch of schriftelijk zijn, moet hij alert zijn op dat informatie goed begrepen wordt. Daarnaast toont hij zelfstandigheid, verantwoordelijkheidsgevoel en stressbestendigheid.

Resultaat van de beroepengroep

Een zorgvuldig samengestelde en geproduceerde collectie.

B1-K1: Meewerken aan de onderbouwing van een nieuwe collectie

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft met het meewerken aan het onderbouwen van een nieuwe collectie een diversiteit aan onderling samenhangende werkzaamheden. Het betreft hier gestructureerde werkzaamheden waarbij de onderwerpen van een nieuwe collectie telkens anders kunnen zijn, omdat mode aan tal van (creatieve) veranderingen onderhevig kan zijn. Rondom het onderbouwen van een nieuwe collectie is er dikwijls tot een laatste moment sprake van invloedssferen met verandering tot gevolg. De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door de (soms hoge) snelheid waarop de organisatie ontwikkelingen afstemt op (deels creatieve) marktontwikkelingen. Rondom het omgaan met en het afstemmen op ontwikkelingen is er een kans op een afbreukrisico of hetgeen schriftelijke en/of mondeling gecommuniceerd is, zowel in het Nederlands als in het Engels, tot het gewenste (creatieve) resultaat leidt.

Voor het meewerken aan het onderbouwen van de nieuwe collectie met de collectie-items heeft de beginnend beroepsbeoefenaar voornamelijk brede vakkennis en (creatieve) vaardigheden nodig, onder andere van doelgroepen, productgroepen en materialen. Voor de voorgestelde collectie-ontwikkeling zal hij, vanuit het commerciële blikveld en de bedrijfsafhankelijke kaders en standaardprocedures, voorstellen doen op het snijvlak van creativiteit, kostprijs en de kaders van het collectieplan.

B1-K1: Meewerken aan de onderbouwing van een nieuwe collectie

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende, creatieve / creërende en adviserende rol en voert zijn taken ten aanzien van het onderbouwen van de nieuwe collectie, dikwijls binnen teamverband, zelfstandig uit. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket en medeverantwoordelijk voor het teamresultaat. Hij overlegt regelmatig met zijn leidinggevende over de (tussentijdse) resultaten.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Bezit brede kennis van (grond)stoffen, furnituren en accessoires.
- Bezit brede kennis van confectietechnieken.
- Bezit brede kennis van het productiegebied (economisch, politiek, sociaal).
- Bezit brede kennis van lifestyle.
- Bezit brede kennis van marketingconcepten.
- Bezit brede kennis van modegeschiedenis.
- Bezit brede kennis van modische productgroepen.
- Bezit brede kennis van ontwerpprocessen.
- Bezit brede kennis van trends en ontwikkelingen in relatie tot de doelgroep.
- Bezit brede kennis van trends en ontwikkelingen in relatie tot de modebranche en de mode-industrie.
- Bezit kennis van Engelse vaktaal en vaktermen.
- Kan communicatieve vaardigheden toepassen.
- Kan marketingconcepten interpreteren.
- Kan materialenkennis toepassen.
- Kan relaties leggen tussen kostenaspecten van de ontwikkeling en de productie van modische collecties.
- Kan vaktaal gebruiken.
- Kan in het Engels mondeling en schriftelijk conclusies over een nieuwe collectie toelichten.
- Kan in het Engels mondeling en schriftelijk collectiegegevens aanleveren.
- Kan in het Engels mondeling en schriftelijk collectiegegevens verzamelen.
- Kan in het Engels mondeling en schriftelijk uitzoeken of de benodigde collectie-informatie compleet is.
- Kan in het Engels een gesprek, bijvoorbeeld met een leidinggevende, over een collectievoorstel voeren.

B1-K1-W1: Verzamelt gegevens voor de nieuwe collectie

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt en ordent gegevens voor de nieuwe collectie die in de organisatie bekend zijn, zoals ontwikkelde concepten, verwachte verkoop, doelgroepkenmerken, (mode)trends en ontwikkelingen. Hij zoekt uit of de verzamelde gegevens, kaders en uitgangspunten van de organisatie en ontwerpkeuzes die tot de nieuwe collectie leiden compleet zijn. Waar nodig vult hij de verzamelde gegevens met extra gegevens, meestal vanuit bestaande bronnen, aan.

Resultaat

Een verzameling van gegevens die relevant zijn voor de uitwerking van de nieuwe collectie.

Gedrag

- Verzamelt zorgvuldig en accuraat gegevens over de nieuwe collectie.
- Maakt zorgvuldig gebruik van ontwikkelde concepten, collectieplan en kaders en richtlijnen vanuit de organisatie, branchekennis, modetrends en -ontwikkelingen.
- Legt met argumenten goed en duidelijk uit waarom gegevens zijn verzameld.
- Bewaart verzamelde informatie op een voorgeschreven wijze nauwkeurig en zorgvuldig.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W2: Analyseert verzamelde gegevens voor de nieuwe collectie

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert en interpreteert de verzamelde gegevens, kaders en uitgangspunten van de organisatie en ontwerpkeuzes voor de nieuwe collectie. Hij betreft hierbij onder andere gegevens over doelgroep(en), (mode)trends, (verwachte) kosten en de gewenste en/of vereiste kwaliteit van (grond)stoffen, furnituren en accessoires. Over de geanalyseerde en geïnterpreteerde gegevens voor de nieuwe collectie trekt hij conclusies, onder andere over modellen en vormgeving, maatvoering, verwachte verkoopaantallen, kleuren, uitvoering van de order(s) en commerciële en (productie)technische haalbaarheid. Hij legt zijn conclusies voor aan en bespreekt deze met zijn leidinggevende. Eventuele feedback op de rapportage gebruikt hij om aanpassingen te doen.

Resultaat

Een rapportage met conclusies over verzamelde gegevens ten behoeve van de nieuwe collectie.

Gedrag

- Rapporteert volledig, nauwkeurig en op een gestructureerde wijze over de analyse van de verzamelde gegevens.
- Analyseert de verzamelde gegevens grondig.
- Toont inzicht in geanalyseerde gegevens.
- Trekt conclusies op basis van de geanalyseerde gegevens, met gebruikmaking van kennis van branche, markt en (mode)trends en commercieel inzicht.
- Bespreekt zijn conclusies met de leidinggevende, licht zijn keuzes toe, vraagt naar opvattingen en meningen en luistert naar de reactie van de leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Samenwerken en overleggen

B1-K1-W3: Stelt een voorselectie samen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verwerkt conclusies over de verzamelde gegevens voor de nieuwe collectie in de vorm van een voorselectie met voorstellen voor de nieuwe collectie. Hij combineert, verschuift en past de voorstellen aan tot de beelden in zijn ogen inspirerende voorstellen zijn. Hiervan maakt hij overzichten en bespreekt deze met de leidinggevende. Eventuele feedback op de voorselectie gebruikt hij om aanpassingen te doen.

Resultaat

Een set van voorstellen als input voor de collectiesamenstelling.

Gedrag

- Maakt nauwkeurig volledige voorstellen voor de collectie.
- Doet beargumenteerde voorstellen en baseert zich op geanalyseerde gegevens, met gebruikmaking van onder andere branchekennis en modetrends en commercieel inzicht.
- Houdt zich procedures / werkprocessen om tot een voorselectie te komen.
- Let nauwkeurig op het gebruik maken van het collectieplan, kaders vanuit de organisatie en zijn conclusies over de verzamelde gegevens.
- Overlegt op een betrokken wijze met de leidinggevende over onder andere de eventuele zakelijke kansen in het voorstel.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Ondernemend en commercieel handelen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2: Meewerken aan de uitwerking van een nieuwe collectie

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft met het uitwerken van een nieuwe collectie een diversiteit aan onderling samenhangende werkzaamheden. Het betreft hier gestructureerde werkzaamheden waarbij de onderwerpen om in een collectie uit te werken telkens anders kunnen zijn, omdat mode aan tal van (creatieve) veranderingen onderhevig kan zijn. Rondom het uitwerken van een nieuwe collectie is er dikwijls tot een laatste moment sprake van invloedssferen met verandering tot gevolg. De complexiteit van het werk wordt beïnvloed doordat creativiteit en ideevorming soms tot afwijkende vormgeving leiden. Tevens vindt hierover, zowel in het Nederlands als in het Engels, overleg plaats om tot het gewenste resultaat te komen.

Voor het meewerken aan de uitwerking van een nieuwe collectie heeft de beginnend beroepsbeoefenaar voornamelijk brede vakkennis en vaardigheden nodig van onder andere doelgroepen, vormgeving, (grond)stoffen, fournituren, accessoires en productspecificaties. Met het uitwerken van een nieuwe collectie zal hij, vanuit het commerciële blikveld en de bedrijfsafhankelijke kaders en standaardprocedures, voorstellen uitwerken op het snijvlak van creativiteit, kostprijs en de kaders van het collectieplan.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende innovatieve rol en voert zijn creatieve taken zelfstandig uit. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket en medeverantwoordelijk voor het teamresultaat. Hij overlegt regelmatig met zijn leidinggevende over de (tussentijdse) resultaten.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Bezit brede kennis van coderingsregels/systemen.
- Bezit brede kennis van confectietechnieken.
- Bezit brede kennis van kledingproductiepatronen.
- Bezit brede kennis van lifestyle.
- Bezit brede kennis van modegeschiedenis.
- Bezit brede kennis van modeproductiemethoden.
- Bezit brede kennis van notatiemethoden.
- Bezit brede kennis van pasvormen.
- Bezit brede kennis van patronen en modelontwikkelen.
- Bezit brede kennis van trends en ontwikkelingen in relatie tot de doelgroep.
- Bezit brede kennis van trends en ontwikkelingen in relatie tot de modebranche en de mode-industrie.
- Bezit brede kennis van visuele presentatievormen.
- Bezit kennis van een digitaal tekenprogramma, zoals Photoshop, Illustrator, Canvas.
- Bezit kennis van Engelse vaktaal en vaktermen.
- Kan communicatieve vaardigheden toepassen.
- Kan een technische tekening interpreteren.
- Kan formele documenten/formats zoals stylesheets gebruiken.
- Kan gegevens/kenmerken van (grond)stoffen, fournituren en accessoires interpreteren.
- Kan ontwerpschetsen tekenen.
- Kan ontwerpschetsen uitwerken met een digitaal tekenprogramma, zoals Photoshop, Illustrator, Canvas.
- Kan relaties leggen tussen wijzigingen aan een patroon en modelontwikkeling.
- Kan vaktaal gebruiken.
- Kan trendinformatie vertalen naar de doelgroep.
- Kan in het Engels mondeling en schriftelijk, bijvoorbeeld aan een leidinggevende, rapporteren over productspecificaties.
- Kan in het Engels mondeling en schriftelijk gegevens over productspecificaties controleren.
- Kan in het Engels een gesprek, bijvoorbeeld met een leidinggevende, over gemaakte keuzes voor een nieuwe collectie voeren.

B1-K2-W1: Werkt de collectie(-items) uit in technische tekeningen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt schetsen en creatieve keuzes, collectie-items gedetailleerd uit in technische tekeningen. Hij legt de in tekeningen uitgewerkte collectie voor aan de leidinggevende. Eventuele feedback op de technische tekeningen gebruikt hij om aanpassingen te doen.

B1-K2-W1: Werkt de collectie(-items) uit in technische tekeningen

Resultaat

Collectie-items zijn uitgewerkt in technische tekeningen en zijn besproken met de leidinggevende.

Gedrag

- Toont technisch inzicht bij het uitwerken van schetsen in technische tekeningen.
- Tekent met een goede oog-hand coördinatie vlot en nauwkeurig.
- Richt zich tot op detailniveau op het leveren van kwalitatief goed werk.
- Bespreekt de uitgewerkte collectie gedetailleerd met de leidinggevende, waarbij hij zijn keuzes toelicht en naar de adviezen / reactie van de leidinggevende luistert.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren

B1-K2-W2: Maakt en controleert productspecificaties

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar noteert van elk collectie-item in een stylesheet de productspecificaties, zoals de sizespec en de fabric & accessorycard. Daarna controleert hij of de stylesheet volledig, correct en duidelijk is. Ook controleert hij de tekening en de stylesheet op onder andere kwaliteit, maatvoering, verwerkingsmethode en fournituren. Hij bespreekt zijn controleresultaten met zijn leidinggevende. Eventuele feedback op de productspecificaties gebruikt hij om aanpassingen te doen.

Resultaat

Een duidelijke, volledige en correcte stylesheet met productspecificaties.

Gedrag

- Verwerkt en noteert informatie nauwkeurig op de stylesheet.
- Controleert nauwgezet alle details van productspecificaties, met gebruikmaking van technisch inzicht en kennis van het modeproductieproces.
- Rapporteert volledig en nauwkeurig over zijn controles.
- Weegt kosten en baten af en handelt binnen zijn bevoegdheden oplossingsgericht.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Bedrijfsmatig handelen

B1-K3: Meewerken aan de kwaliteit van de productie

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft met het meewerken aan de kwaliteit van de productie een diversiteit aan onderling samenhangende werkzaamheden. Het betreft hier gestructureerde werkzaamheden om beoordelingen en kwaliteitscontroles uit te voeren. De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door de (soms hoge) snelheid waarop de organisatie geconstateerde afwijkingen probeert op te lossen. Rondom het omgaan met en het informeren van collega's over de kwaliteitscontrole(s), zowel in het Nederlands als in het Engels, is er een kans op een afbreukrisico of hetgeen gecommuniceerd wordt als zodanig wordt begrepen.

Voor het meewerken aan de kwaliteit van de productie heeft de beginnend beroepsbeoefenaar voornamelijk brede vakkennis en vaardigheden nodig van onder andere productiepatronen, maatschema's en productiemiddelen. Het doen van voorstellen voor aanpassingen zal hij, vanuit het commerciële blikveld en de bedrijfsafhankelijke kaders en standaardprocedures, doen op het snijvlak van creativiteit, kostprijs en de kaders van het collectieplan.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende en ondersteunende rol en voert zijn beoordelende en controlerende taken, dikwijls binnen teamverband, zelfstandig uit. Hij voert de taken op eigen initiatief uit binnen de kaders van de afdeling en is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket, maar medeverantwoordelijk voor het teamresultaat. Hij overlegt regelmatig met zijn leidinggevende over de (tussentijdse) resultaten.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Bezit brede kennis van (grond)stoffen, fournituren en accessoires.
- Bezit brede kennis van coderingsregels/systemen.
- Bezit brede kennis van confectietechnieken.
- Bezit brede kennis van kostenaspecten van confectietechnieken.
- Bezit brede kennis van maattabellen, maatschema's en stylesheets.
- Bezit brede kennis van notatiemethoden.
- Bezit brede kennis van (toegepaste) onderzoeksmethoden, zoals trendonderzoek.
- Bezit brede kennis van pasvormen.
- Bezit brede kennis van patronen en modelontwikkelen.
- Bezit brede kennis van productiegebieden (economisch, politiek, sociaal).
- Bezit brede kennis van productsheets.
- Bezit kennis van Engelse vaktaal en vaktermen.
- Kan formele documenten/formats zoals stylesheets gebruiken.
- Kan ICT-vaardigheden (op o.a. spreadsheets basics en maken van stylesheets) toepassen.
- Kan vaktaal gebruiken.
- Kan in het Engels mondeling en schriftelijk rapporteren over productspecificaties.
- Kan in het Engels beoordelingsresultaten gebruiken om, bijvoorbeeld een leidinggevende, mondeling en schriftelijk te adviseren over samples.
- Kan in het Engels mondeling en schriftelijk, bijvoorbeeld een leidinggevende, informeren over beoordelingsresultaten van de 'fit en make' van een sample en de gevolgen hiervan.
- Kan in het Engels een gesprek met een leverancier over beoordelingsresultaten van de 'fit en make' van een sample voeren.

B1-K3-W1: Beoordeelt de samples op 'fit en make'

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar vergelijkt de geleverde samples, zoals een pre-production sample, een productiesample en een shipping sample, met de tekeningen en de productgegevens op de stylesheet. Hij test en beoordeelt de kwaliteit van de samples onder andere op kleur, verwerkingskrimp en waskrimp. Hij markeert, indien van toepassing, de punten waarop het sample met betrekking tot de 'fit en make' afwijkt van de tekening en/of de productspecificaties. Indien iets niet aan de eisen voldoet, neemt hij contact op met de leverancier om de oorzaak te achterhalen en, indien mogelijk, het probleem op te lossen.

Resultaat

Een volledig en duidelijk overzicht van de stand van zaken van de 'fit en make' van de samples.

B1-K3-W1: Beoordeelt de samples op 'fit en make'

Gedrag

- Vergelijkt samples op systematische en nauwkeurige wijze met de technische tekening en de stylesheet en markeert de eventuele afwijkingen nauwkeurig.
- Meet samples nauwkeurig en verwerkt de wijzigingen nauwgezet.
- Maakt tijdens de fit nauwgezet en correcte aantekeningen van de beslissingen over de wijzigingen.
- Controleert, ook onder tijdsdruk, of de registratie juist en volledig is.
- Gebruikt door de organisatie goedgekeurde / gehanteerde beoordelingsmethoden.
- Houdt zich bij het registreren van de beoordelingsresultaten aan de bedrijfsprocedures.
- Geeft op basis van de beoordelingsresultaten heldere en constructieve feedback en zorgt dat een leverancier goed geïnformeerd wordt.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K3-W2: Verwerkt resultaten van de kwaliteitscontrole

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verwerkt de resultaten van de kwaliteitscontrole van de sample(s) in de tekening(en) en de stylesheet. Afhankelijk van de aanpassingen die nodig zijn aan bijvoorbeeld vorm, (grond)stoffen, detaillering, fournituren of accessoires adviseert hij zijn leidinggevende of het item/de items opnieuw voor sampling aangeboden moeten worden. Zonodig vraagt hij een nieuw sample op. Hij informeert collega's over de testresultaten. Eventuele gevolgen van de productaanpassing(en) voor de eigen planning neemt hij op in de eigen productieplanning.

Resultaat

De voor productie benodigde tekeningen en stylesheet zijn correct en volledig. Collega's zijn geïnformeerd en de eigen planning is actueel.

Gedrag

- Leest zorgvuldig de genoteerde aanpassingen en stelt vast welke onderdelen van de tekening en/of stylesheet veranderen.
- Verandert met een goede oog-hand coördinatie technische tekeningen vlot en accuraat.
- Verwerkt vaardig, correct en op een gestructureerde wijze aanpassingen en stylesheets met gebruikmaking van de juiste terminologie.
- Toont inzicht in de kwaliteitsnormen en vergelijkt de controleresultaten nauwkeurig met de gestelde normen en/of criteria.
- Stemt communicatie met correcte en complete informatie af op collega's / intern betrokkenen, licht zijn keuzes toe, vraagt naar opvattingen en meningen en luistert naar de reacties van anderen.
- Geeft de leidinggevende een onderbouwd en passend advies.
- Houdt de (eigen) planning nauwkeurig bij en houdt rekening met omstandigheden en (aanvullende) mogelijke veranderingen.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Plannen en organiseren, Samenwerken en overleggen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P2 Junior productmanager fashion

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De junior productmanager fashion is een echte regelaar met een goed gevoel voor mode, maatschappelijke ontwikkelingen, commercie, trends en modische producten. Hij heeft een goed probleemoplossend vermogen en is stressbestendig. Hij gebruikt zijn kennis en inzicht om materialen en (tussen)producten te beoordelen en op basis daarvan aanpassingen en/of oplossingen aan te bevelen. Daarbij werkt hij nauwkeurig en rapporteert helder en duidelijk over zijn bevindingen en over het verloop van het proces.

Beroepsvereisten

Nee

P2-K1 Leveren van input voor het voorbereiden van de productie van collectie-items

Complexiteit

De junior productmanager fashion heeft met leveren van input voor het voorbereiden van de productie van collectie-items een diversiteit aan onderling samenhangende werkzaamheden. Het betreft hier veelal gestructureerde werkzaamheden rondom het ordenen en (schriftelijk en mondeling) communiceren van gegevens ten behoeve van de productie. Bij het leveren van input voor het voorbereiden van de productie is er dikwijls tot een laatste moment sprake van invloedssferen met verandering tot gevolg. De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door de snelheid waarop de organisatie aanpassingen verwerkt / toepast. Er is sprake van een afbreukrisico omdat aanpassingen / veranderingen tot gevolgen voor de planning en/of de productievoortgang kunnen leiden. De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door de snelheid waarop de organisatie aanpassingen / oplossingen organiseert en het dikwijls hierover in het Engels schriftelijk en/of mondeling moeten communiceren om tot het gewenste resultaat te komen.

Voor het leveren van input voor het voorbereiden van de productie van collectie-items heeft de junior productmanager voornamelijk specialistische vakkennis en vaardigheden nodig van onder andere productiepatronen, materialen en productieprocessen. Zijn input heeft te maken met zijn commerciële blikveld en de bedrijfsafhankelijke kaders en standaardprocedures.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De junior productmanager fashion heeft bij het leveren van input voor het voorbereiden van de productie van de collectie-items een uitvoerende, adviserende en processturende rol. Hij voert zijn taken zelfstandig, binnen teamverband, uit. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket, en medeverantwoordelijk voor het teamresultaat.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Bezit kennis van Engelse vaktaal en vaktermen.
- Bezit specialistische kennis van coderingsregels/systemen.
- Bezit specialistische kennis van het productiegebied (economisch, politiek, sociaal).
- Bezit specialistische kennis van inkoop.
- Bezit specialistische kennis van kostenaspecten van confectietechnieken.
- Bezit specialistische kennis van kwaliteitspecificaties.
- Bezit specialistische kennis van logistiek / logistieke processen.
- Bezit specialistische kennis van maattabellen en stylesheets.
- Bezit specialistische kennis van marketing(concepten).
- Bezit specialistische kennis van modeproductiemethoden.
- Bezit specialistische kennis van modeproductiemiddelen.
- Bezit specialistische kennis van modeproductieprocessen.
- Bezit specialistische kennis van modeproductietechnieken.
- Bezit specialistische kennis van modische productgroepen.

P2-K1 Leveren van input voor het voorbereiden van de productie van collectie-items

- Bezit specialistische kennis van notatiemethoden.
- Bezit specialistische kennis van productspecificaties.
- Bezit specialistische kennis van stofcalculaties.
- Bezit specialistische kennis van trends en ontwikkelingen in relatie tot de doelgroep.
- Bezit specialistische kennis van trends en ontwikkelingen in relatie tot de modebranche en de mode-industrie.
- Kan commerciële gegevens interpreteren.
- Kan communicatieve vaardigheden toepassen.
- Kan een technische tekening interpreteren.
- Kan formele documenten/formats zoals stylesheets gebruiken.
- Kan ICT-vaardigheden (op o.a. spreadsheets basics en maken van stylesheets) toepassen.
- Kan relaties leggen tussen kostenaspecten van de ontwikkeling en de productie van modische collecties.
- Kan vaktaal gebruiken.
- Kan in het Engels mondeling en schriftelijk, bijvoorbeeld aan een leidinggevende, rapporteren over de productie van collectie-items.
- Kan in het Engels mondeling en schriftelijk informatie over de variabelen van een inkooporder controleren.
- Kan in het Engels een gesprek, bijvoorbeeld met een leidinggevende, over de commerciële haalbaarheid van een collectie voeren.
- Kan in het Engels mondeling en schriftelijk uitleg over gemaakte keuzes geven.
- Kan in het Engels een presentatie over collectie-items geven en vragen beantwoorden.
- Kan in het Engels mondeling en schriftelijk informatie verzamelen om t.b.v. een order te verwerken.

P2-K1-W1 Verwerkt de ordergegevens

Omschrijving

De junior productmanager fashion verzamelt informatie over de op voorhand verkochte nieuwe collectie-items. Deze legt hij vast in het verkoopoverzicht/vastgesteld format (de 'linelist'). Hij berekent hiervoor de benodigde hoeveelheden van (grond)stoffen, fournituren en accessoires. Vervolgens berekent hij de benodigde doorlooptijd(en) voor de productie.

Resultaat

Actuele, op de verkoop gebaseerde berekeningen van de benodigde (grond)stoffen, fournituren en accessoires en de doorlooptijd(en) van de productie.

Gedrag

- Werkt nauwkeurig bij het volledig en gestructureerd verzamelen en registreren van de verkoopinformatie en het maken van berekeningen.
- Verwerkt informatie dat relevant kan zijn voor de productie van nieuwe collectie-items systematisch.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Kwaliteit leveren

P2-K1-W2 Maakt prijsberekeningen ten behoeve van de commerciële haalbaarheid van de collectie

Omschrijving

De junior productmanager fashion gebruikt informatie over onder andere (verwachte) kosten, marges en winstverwachtingen voor het berekenen van de kostprijs en de verkoopprijs. De berekeningen legt hij, bijvoorbeeld in de vorm van een presentatie, voor aan zijn leidinggevende. In overleg bekijkt hij of er aanpassingen nodig zijn om een commercieel verantwoord productieproces en verkoopresultaat te verkrijgen en doet hier (verbeteringgerichte) voorstellen voor. In afstemming met de leidinggevende stelt hij de uiteindelijke verkoopprijs vast. Hij verwerkt de verkoopprijzen in collectieboeken en in de administratie (zoals de 'development matrix'). Bij het signaleren van (mogelijke) problemen om tot een commercieel verantwoord productieproces te komen, verricht hij binnen zijn bevoegdheden de aanpassingen en voert deze door in formats/procedures.

Resultaat

Een beargumenteerd overzicht van de collectie, aanpassingen en verbeteringen en vastgestelde en administratief verwerkte kostprijzen en verkoopprijzen van de toekomstige collectie.

P2-K1-W2 Maakt prijsberekeningen ten behoeve van de commerciële haalbaarheid van de collectie

Gedrag

- Informeert systematisch over en overlegt bij afwijkingen en eventuele aanpassingen aan prijzen en/of productieproces tijdig met de leidinggevende.
- Werkt nauwkeurig bij de invoer van gegevens in de vastgestelde formats en bij de verwerking van prijzen in collectieboeken en administratie.
- Toont bij het maken van berekeningen tot op detailniveau inzicht in de prijsopbouw en in de financiële en procesmatige gevolgen van wijzigingen voor de organisatie.
- Toont inzicht in de branche, doelgroepen en in de samenstelling van de collectie.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Bedrijfsmatig handelen

P2-K1-W3 Bereidt de inkooporders voor

Omschrijving

De junior productmanager fashion bereidt, in overleg met zijn leidinggevende, de inkoop van onder andere (grond)stoffen, fournituren en accessoires voor. Hij houdt hierbij rekening met de inkoopcondities, zoals transportkosten, incoterms en betalings- en leveringscondities. Hij controleert de leveringscontracten. Indien er geen afwijkingen zijn aan bijvoorbeeld de actuele marktomstandigheden, dan plaatst hij de order. Als er wel afwijkingen zijn of als er marktomstandigheden zijn gewijzigd, dan overlegt hij met zijn leidinggevende over welke voorstellen aan de leverancier gedaan kunnen worden om het lopende leveringscontract bij te stellen en of het nodig is offerte-aanvragen bij alternatieve leveranciers te doen.

Resultaat

Inkooporders conform leveringscontracten of aangepast aan afwijkende omstandigheden.

Gedrag

- Informeert systematisch over en overlegt bij afwijkingen tijdig met de leidinggevende.
- Ziet kansen en bedenkt oplossingen bij afwijkingen en stemt deze proactief af met de leidinggevende.
- Streeft voor de betrokken partijen naar overeenstemming door gericht te zoeken naar een win-win situatie.
- Werkt nauwkeurig en volgt de instructies en procedures bij het voorbereiden en plaatsen van de inkooporder.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Instructies en procedures opvolgen, Ondernemend en commercieel handelen

P2-K1-W4 Bereidt het advies voor de definitieve productie voor

Omschrijving

De junior productmanager fashion bereidt het advies voor de definitieve productie van collectie-items voor. Hij gebruikt analyses van verkoopcijfers, kennis van de collectie, ordergegevens, marktgegevens, kostprijsberekeningen, onderzochte materialen, productiemogelijkheden, leveranciers en de aan te houden planning. In het advies besteedt hij aandacht aan onder de hoeveelheid items, uit te voeren modellen, te gebruiken materialen, leveranciers, productielocatie en productietijd. Hij rapporteert het voorbereide advies aan zijn leidinggevende.

Resultaat

Een onderbouwd advies voor de definitieve productie van de collectie.

Gedrag

- Maakt op basis van inzicht in markt en marktomstandigheden en bestellingen een kosten-batenafweging voor de definitieve productie.
- Geeft met argumenten aan op welke condities de definitieve productie van de collectie-items moet plaatsvinden.
- Gebruikt door de organisatie goedgekeurde methoden en processen om adviezen te geven.
- Rapporteert volledig en gedetailleerd aan zijn leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Overtuigen en beïnvloeden, Bedrijfsmatig handelen, Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren

P2-K2 Plannen en bewaken van de collectieproductie

Complexiteit

De junior productmanager fashion heeft met het plannen en bewaken van de collectieproductie een diversiteit aan onderling samenhangende werkzaamheden. Het betreft hier gestructureerde werkzaamheden waarbij de variabelen die input voor de productie van de collectie leveren aan verandering onderhevig kunnen zijn met aanpassingen aan de collectieproductie tot gevolg. De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door de kans op wijzigen van variabelen waarop de organisatie de productie afstemt, zoals een aanpassing van de kwaliteit van een grondstof of veranderende logistieke afspraken. Rondom het plannen en bewaken van de collectieproductie is er een kans op een afbreukrisico of hetgeen georganiseerd, afgesproken en gecommuniceerd is, zowel in het Nederlands als in het Engels, volgens plan tot het gewenste resultaat leidt.

Voor het plannen en bewaken van de collectieproductie voert de junior productmanager fashion voornamelijk bedrijfsafhankelijke standaardprocedures naar eigen inzicht uit. Hiervoor heeft hij specialistische vakkennis en vaardigheden nodig van onder andere planning, productieprocessen en logistiek.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De junior productmanager fashion heeft een uitvoerende en controlerende rol en voert zijn taken zelfstandig, binnen teamverband, uit. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket en medeverantwoordelijk voor het teamresultaat.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Bezit kennis van Engelse vaktaal en vaktermen.
- Bezit specialistische kennis van (grond)stoffen, furnituren en accessoires.
- Bezit specialistische kennis van het productiegebied (economisch, politiek, sociaal).
- Bezit specialistische kennis van inkoop.
- Bezit specialistische kennis van kwaliteitspecificaties.
- Bezit specialistische kennis van logistiek / logistieke processen.
- Bezit specialistische kennis van maattabellen en stylesheets.
- Bezit specialistische kennis van marketing(concepten).
- Bezit specialistische kennis van modeproductiemethoden.
- Bezit specialistische kennis van modeproductiemiddelen.
- Bezit specialistische kennis van modeproductieprocessen.
- Bezit specialistische kennis van modeproductietechnieken.
- Bezit specialistische kennis van productspecificaties.
- Bezit specialistische kennis van trends en ontwikkelingen in relatie tot de doelgroep.
- Bezit specialistische kennis van trends en ontwikkelingen in relatie tot de modebranche en de mode-industrie.
- Kan communicatieve vaardigheden toepassen.
- Kan formele documenten/formats zoals stylesheets gebruiken.
- Kan gegevens/kenmerken van (grond)stoffen, furnituren en accessoires interpreteren.
- Kan relaties leggen tussen kostenaspecten van de ontwikkeling en de productie van modische collecties.
- Kan vaktaal gebruiken.
- Kan in het Engels mondelinge en schriftelijke informatie gebruiken voor het maken van een planning.
- Kan in het Engels een gesprek, bijvoorbeeld met een leidinggevende, over de productieplanning voeren.
- Kan in het Engels mondeling en schriftelijk invloed uitoefenen op het accorderen van formaliteiten.
- Kan in het Engels mondeling en schriftelijk contact met betrokkenen bij de collectieproductie onderhouden, zoals oplossingen bespreken, onderhandelen, klachten aannemen.

P2-K2-W1 Maakt de productieplanning

Omschrijving

De junior productmanager fashion gebruikt onder andere de technische tekening, de stylesheet, bestelgegevens, leverancier-/transportgegevens voor het maken van de planning voor de productie van de collectie. Hij berekent de bestelmomenten voor de benodigde materialen, het opleveren van de samples, de productie en de uitlevering. Hierbij rekent hij terug ten opzichte van het oplevermoment. De planning bespreekt hij met zijn leidinggevende.

Resultaat

Een actuele, nauwkeurige en efficiënte productieplanning.

P2-K2-W1 Maakt de productieplanning

Gedrag

- Werkt gegevens consistent en systematisch in een planning uit.
- Houdt nauwkeurig rekening met gevolgen van aanpassingen aan een planning, zoals 'slack time'.
- Stelt genormeerde indicatoren op om voortgang van activiteiten en processen te meten.
- Toont inzicht in het verband tussen de activiteiten en doelstellingen van de eigen organisatie met een of meer externe partnerorganisaties.
- Bespreekt concreet en gedetailleerd met de leidinggevende de opgestelde planning.

De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Kwaliteit leveren, Bedrijfsmatig handelen, Samenwerken en overleggen

P2-K2-W2 Bewaakt de (gehele) productieplanning, het productieproces en de logistiek

Omschrijving

De junior productmanager fashion houdt bij wanneer de onderdelen van de planning moeten plaatsvinden. Hierbij let hij op wat belang is voor het productieproces, zoals de levering van samples, (grond)stoffen, fournituren en accessoires aan het productie-atelier en de oplevering van de eindproducten. Hij volgt de logistiek van het proces en organiseert dat, indien nodig, formaliteiten geaccordeerd en/of geregeld worden. Bij afwijkingen van de (gehele) productieplanning calculeert hij de gevolgen en informeert hierover de leidinggevende en eventuele andere betrokkenen. Hij overlegt over oplossingen en doet daar voorstellen voor. In geval van bijvoorbeeld tijdsdruk en veel voorkomende afwijkingen met standaardoplossingen, neemt hij een besluit over het verloop van het productieproces. Eventuele aanpassingen verwerkt hij in de productieplanning.

Resultaat

Actueel overzicht van de productievoortgang en geactualiseerde productieplanning.

Gedrag

- Maakt duidelijk dat het belangrijk is dat gemaakte afspraken worden nagekomen en voorgeschreven procedures worden nageleefd.
- Toont (productietechnisch en logistiek) inzicht in aspecten die een positief/negatief effect hebben op de productievoortgang.
- Informeert bij afwijkingen tijdig de betrokkenen en overlegt en/of raadpleegt over oplossingen.
- Bewaakt en meet tot op detailniveau de voortgang van activiteiten, processen en (tussen)producten aan de hand van gestelde eisen.
- Is zich voortdurend bewust welke zaken positief of negatief invloed op de voortgang hebben.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P2-K2-W3 Communiceert met (voornamelijk externe) betrokkenen

Omschrijving

De junior productmanager fashion communiceert met (voornamelijk externe) betrokkenen bij de productie. Hij onderhoudt contact, onder andere door vragen te stellen, klachten aan te nemen en af te handelen, te onderhandelen en door schriftelijk en/of mondeling een stand van zaken te verwoorden. Indien het van belang is, legt hij het verloop en/of het resultaat van de contactmomenten vast.

Resultaat

Te allen tijde tijdig, correcte en volledige communicatie over de productie van de collectie.

Gedrag

- Behandelt onderwerpen op een betrouwbare en een deskundige wijze en houdt rekening met eventuele culturele verschillen en omstandigheden.
- Legt actief contact met (voornamelijk externe) betrokkenen.
- Oefent tijdens het contact gerichte invloed uit op het verloop en/of de structuur om de boodschap over te brengen.
- Neemt opmerkingen van externe betrokkenen serieus en bespreekt afwijkingen en/of wijzigingen.
- Noteert correct, nauwkeurig, volledig en op een gestructureerde wijze de uitgewisselde informatie.

P2-K2-W3 Communiceert met (voornamelijk externe) betrokkenen

- Stemt de informatievoorziening af op de 'doelgroep' en is gericht op duurzame werkrelaties.

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Overtuigen en beïnvloeden, Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten