

Profiel van kwalificatiedossier:

Decoratiestukadoor

Crebonr. 23229

» **Decoratiestukadoor (Crebonr. 25570)**

Geldig vanaf

01-08-2018

Opleidingsdomein

Afbouw, hout en onderhoud (Crebonr. 79010)

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Gevalideerd door: Sectorkamer Techniek en gebouwde omgeving
Op: 01-01-2018

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	6
1. Beroepsspecifieke onderdelen	6
B1-K1: Stelt een werkplan op	6
B1-K1-W1: Verzamelt gegevens	7
B1-K1-W2: Inspecteert object	8
B1-K1-W3: Stelt een werkplan op	8
B1-K2: Voert specialistisch en decoratief stukadoorswerk uit	10
B1-K2-W1: Bereidt werkzaamheden voor	10
B1-K2-W2: Repareert en behandelt ondergronden voor	11
B1-K2-W3: Brengt constructies en pleisterdragers aan	11
B1-K2-W4: Brengt decoratief pleisterwerk aan	12
B1-K2-W5: Brengt ornamenten en lijstwerk aan en werkt deze af	13
B1-K2-W6: Voert opruimwerkzaamheden uit	13
B1-K2-W7: Levert decoratiestucwerk op	13
2. Generieke onderdelen	15
Profieldeel	16
P1: Decoratiestukadoor	16

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:

- a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
- b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Decoratiestukadoor	4	Nee	specialistenopleiding

B1-K1 Stelt een werkplan op	B1-K1-W1	Verzamelt gegevens
	B1-K1-W2	Inspecteert object
	B1-K1-W3	Stelt een werkplan op

B1-K2 Voert specialistisch en decoratief stukadoorswerk uit	B1-K2-W1	Bereidt werkzaamheden voor
	B1-K2-W2	Repareert en behandelt ondergronden voor
	B1-K2-W3	Brengt constructies en pleisterdragers aan
	B1-K2-W4	Brengt decoratief pleisterwerk aan
	B1-K2-W5	Brengt ornamenten en lijstwerk aan en werkt deze af
	B1-K2-W6	Voert opruimwerkzaamheden uit
	B1-K2-W7	Leverd decoratiestucwerk op

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Decoratiestukadoor
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De decoratiestukadoor is werkzaam in kleine, middelgrote en grote bedrijven binnen de afbouwbedrijfstak, specifiek hierbinnen in de stukadoorssector.

Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers in de woningbouw en utiliteitsbouw, zowel in onderhoudssituaties als bij nieuwbouw (gericht op nieuw, specialistisch decoratief stucwerk). De essentie van zijn werk is dat hij met behulp van decoratieve stukadoortechnieken een bepaalde sfeer kan creëren in bijvoorbeeld woonhuizen, restaurants en ontvangstruimtes van bedrijven. Hij brengt zowel in klassieke als moderne interieurs decoratieve wand- en plafondafwerkingen aan.

De decoratiestukadoor werkt individueel, maar kan bij het uitvoerende werk ook in teams worden ingezet. Hij werkt op wisselende, vaak unieke locaties en heeft daarbij te maken met verschillende betrokkenen en werkenden met uiteenlopende vakdisciplines. Hij moet dus goed kunnen samenwerken en communiceren.

De decoratiestukadoor voert na opdracht van zijn leidinggevende specialistisch decoratief stukadoorswerk uit aan wanden, plafonds en gevels. Hij voert zijn werkzaamheden zowel binnen (decoreren van wanden en plafonds) als buiten (aan gevels) uit en moet hierbij rekening houden met het werken op hoogte en weersomstandigheden.

Typerende beroepshouding

De decoratiestukadoor is kwaliteits-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij beheerst vaktechnische vaardigheden en combineert daarmee de verscheidene houdingsaspecten. Hij werkt zelfstandig door op eigen kracht te handelen. Bij problemen moet hij op de juiste wijze een afweging maken of hij het probleem zelf oplost of zijn leidinggevende of anderen raadpleegt. Hij houdt rekening met wensen en randvoorwaarden. De decoratiestukadoor moet beschikken over flexibiliteit: hij speelt in op veranderende werkomstandigheden en werkt samen met andere vakdisciplines. Hij is creatief doordat hij met bestaande materialen een eigen niet-standaardmanier kan toepassen met kleur en techniek. Hij bezit sociaal-communicatieve vaardigheden: hij is in staat om met anderen in een team samen te werken en met collega's van andere bedrijven. Hij is stressbestendig, hij werkt onder tijdsdruk en veranderende werkomstandigheden op steeds wisselende locaties. Hij is besluitvaardig, hij durft beslissingen te nemen.

Resultaat van de beroepengroep

Decoratief stukadoorswerk is aangebracht.

B1-K1: Stelt een werkplan op

Complexiteit

De decoratiestukadoor moet bij het maken van een werkplan systematisch onderzoek doen om te komen tot een helder totaalbeeld. Bij zijn werkzaamheden moet hij rekening houden met de technische mogelijkheden. Hij heeft bij de voorbereiding en afstemming te maken met beroepsbeoefenaren van verschillende vakdisciplines. Objecten, omstandigheden en betrokkenen wisselen voortdurend. Maatwerk is nodig bij de voorbereiding van en afstemming over het decoratieve stucwerk. Vanwege de wisselende omstandigheden en maatwerk is het werk niet routinematig. De decoratiestukadoor heeft bij het afstemmen van de decoratiewerkzaamheden brede en specialistische kennis nodig van de organisatie en de planning. Het werk heeft een duidelijk afbreukrisico en vraagt van de decoratiestukadoor specifieke brede en specialistische kennis en vaardigheden. Hij kan handelen overeenkomstig voorschriften en opdrachten. Hij kan schade en verlies van esthetische of architectonische waarden voorkomen. De decoratiestukadoor heeft brede en specialistische vaktechnische kennis van eigenschappen van materialen en gebruikte technieken.

Voor Decoratiestukadoor geldt aanvullend:

N.v.t.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De decoratiestukadoor is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket dat hij van de leidinggevende heeft gekregen. Hij heeft bij de voorbereiding van de werkzaamheden veelal een uitvoerende rol. Hij voorziet de

B1-K1: Stelt een werkplan op

betrokkenen van informatie en stemt belangrijke beslissingen en informatie af et zijn leidinggevende om risico's te voorkomen. Hij zal altijd de afweging moeten maken tussen opdracht en uitvoerbaarheid.

Voor Decoratiestukadoor geldt aanvullend:

N.v.t.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van bedrijfsrichtlijnen
- bezit brede en specialistische kennis van stijlenmerken
- bezit basiskennis van de geschiedenis van stucwerk en gerelateerde bouwkunst
- bezit specialistische kennis van traditionele en moderne decoratieve stukadoortechnieken
- bezit specialistische kennis van vakterminologie
- bezit brede kennis van constructies
- bezit kennis van arbo, milieu en veiligheid (waaronder persoonlijke beschermingsmiddelen)
- bezit kennis van vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
- bezit brede kennis van meet- en beoordelingsmethoden
- bezit brede kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur
- bezit brede kennis van ondergronden
- bezit kennis van onderzoekstechnieken
- bezit brede kennis van het repareren van ondergronden
- bezit kennis van technisch tekenen
- kan procedures en richtlijnen lezen en interpreteren
- kan tekeningen en bestek lezen en interpreteren
- kan mondeling communiceren
- kan schriftelijk communiceren
- kan eenvoudige technische schetsen maken
- kan onderzoeksgegevens raadplegen

Voor Decoratiestukadoor geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W1: Verzamelt gegevens

Omschrijving

De decoratiestukadoor ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om een werkplan op te stellen voor decoratief stukadoorswerk. Hij inventariseert de wensen en behoeften van de opdrachtgever en bekijkt deze in relatie tot de mogelijkheden. Hij oriënteert zich op de ligging, stijl en functie van het project, relevante richtlijnen en procedures en vergelijkbare of eerdere opdrachten. Eventueel maakt hij een tekening. Hij raadpleegt diverse informatiebronnen en legt informatie vast in een dossier. Hij overlegt met zijn opdrachtgever en eventueel met externe deskundigen en stemt met zijn leidinggevende af.

Voor Decoratiestukadoor geldt aanvullend:

N.v.t.

Resultaat

Alle relevante informatie is verzameld en de wensen en behoeften van de opdrachtgever en randvoorwaarden zijn bekend.

Voor Decoratiestukadoor geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De decoratiestukadoor:

- raadpleegt en informeert op heldere wijze betrokkenen
- raadpleegt de actuele en relevante informatie
- inventariseert actief de ligging, stijl en functie van het project
- stemt op heldere wijze de werkzaamheden af met betrokkenen
- stemt op heldere wijze af met de leidinggevende om bedrijfsrisico's te voorkomen

B1-K1-W1: Verzamelt gegevens

- legt informatie nauwkeurig en volledig vast
 - maakt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht een schets
 - inventariseert actief de wensen en behoeften van de opdrachtgever
- De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen

Voor Decoratiestukadoor geldt aanvullend:
N.v.t.

B1-K1-W2: Inspecteert object

Omschrijving

De decoratiestukadoor inspecteert de staat van het stucwerk en de ondergrond en herkent diverse vormen van zout- en vochtschade en de oorzaken hiervan. Hij kiest en gebruikt hierbij geschikte apparatuur, instrumenten, gereedschappen en (klim)materieel. Hij bouwt een dossier op van het object. Hij overlegt met betrokkenen en externe deskundigen en stemt af met zijn leidinggevende.

Voor Decoratiestukadoor geldt aanvullend:
N.v.t.

Resultaat

De gegevens over het object geven een zo volledig mogelijke basis voor het opstellen van een werkplan en voor de uitvoering ervan.

Voor Decoratiestukadoor geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

- werkt op adequate wijze samen en overlegt met de opdrachtgever, zijn leidinggevende, medewerkers, collega's en derden
 - inspecteert op basis van vaktechnisch inzicht en richtlijnen het object ter plaatse systematisch
 - legt de inspectieresultaten nauwkeurig en volledig vast
 - kiest voor de specifieke situatie geschikte middelen
- De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Onderzoeken, Formuleren en rapporteren

Voor Decoratiestukadoor geldt aanvullend:
N.v.t.

B1-K1-W3: Stelt een werkplan op

Omschrijving

De decoratiestukadoor interpreteert, controleert en vergelijkt de informatie uit de gegevensverzameling en inspectie van het object. Hij brengt structuur aan in de informatie. Hij overlegt met leveranciers over de verschillende mogelijkheden voor behandeling van het object, maakt een keuze en werkt dit uit in een beschrijving van de werkzaamheden, middelen en verwachte tijdsbesteding. De decoratiestukadoor licht de gemaakte keuzes toe, beantwoordt vragen en past indien nodig het werkplan aan.

Voor Decoratiestukadoor geldt aanvullend:
N.v.t.

Resultaat

Een goed onderbouwd, vakkundig verantwoord werkplan dat is afgestemd met de leidinggevende en opdrachtgever. Het plan kan gebruikt worden voor calculatie.

Voor Decoratiestukadoor geldt aanvullend:
N.v.t.

B1-K1-W3: Stelt een werkplan op

Gedrag

De decoratiestukadoor:

- analyseert en structureert op systematische en kritische wijze informatie
- stelt op gestructureerde, nauwkeurige en heldere wijze het restauratieplan op
- maakt op basis van de conclusies, vaktechnisch inzicht en technische mogelijkheden een afgewogen keuze
- licht zijn werkplan helder toe en beantwoordt vakkundig en begrijpelijk vragen van betrokkenen

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Omgaan met verandering en aanpassen

Voor Decoratiestukadoor geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K2: Voert specialistisch en decoratief stukadoorswerk uit

Complexiteit

De werkzaamheden zijn niet-routinematig van aard. De decoratiestukadoos voert specialistische handelingen uit. De werkzaamheden vragen brede en specialistische kennis en vaardigheden. Hij kan verschillende factoren afwegen zoals esthetiek ten opzichte van kwaliteit en budget. Hij werkt volgens instructies en voorschriften. Bij voorkomende problemen moet de decoratiestukadoos afwegen wanneer hij zijn leidinggevende inschakelt of wanneer zelfstang zoeken naar een oplossing gewenst is. Hij kent de grenzen van zijn eigen kunnen en kan hiernaar handelen.

Voor Decoratiestukadoos geldt aanvullend:

N.v.t.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De decoratiestukadoos is verantwoordelijk voor het zelfstandig uitvoeren van zijn werkzaamheden. Hij heeft voornamelijk een uitvoerende rol. Hij rapporteert over de voortgang aan zijn leidinggevende. Bij complexe problemen overlegt hij altijd met zijn direct leidinggevende. Hij legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende.

Voor Decoratiestukadoos geldt aanvullend:

N.v.t.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit brede en specialistische kennis van stijlenmerken
- bezit basiskennis van de geschiedenis van stucwerk en gerelateerde bouwkunst
- bezit specialistische kennis van traditionele en moderne decoratieve stukadoortechnieken
- bezit specialistische kennis van vakterminologie
- bezit brede kennis van constructies
- bezit kennis van arbo, milieu en veiligheid (waaronder persoonlijke beschermingsmiddelen)
- bezit kennis van vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
- bezit brede kennis van meet- en beoordelingsmethoden
- bezit brede kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur
- bezit brede kennis van ondergronden
- bezit kennis van onderzoekstechnieken
- bezit brede kennis van construeren van ondergronden
- bezit brede kennis van voorbehandelen van ondergronden
- bezit brede kennis van het repareren van ondergronden
- bezit kennis van technisch tekenen
- bezit kennis van mallen
- bezit kennis van klimmateriaal
- kan tekeningen en bestek lezen en interpreteren
- kan mondeling communiceren
- kan schriftelijk communiceren
- kan eenvoudige technische schetsen maken
- kan mallen vervaardigen
- kan een groot aantal moderne decoratieve technieken toepassen

Voor Decoratiestukadoos geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K2-W1: Bereidt werkzaamheden voor

Omschrijving

De decoratiestukadoos ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van decoratief stukadoorswerk. Hij vertaalt de opdracht, bestek en tekeningen en de wensen van de klant naar het werk. Hij bepaalt de te hanteren methode, werkvolgorde, de benodigde middelen en berekent materiaal. Hij zorgt er in overleg met het bedrijf voor dat de relevante gereedschappen, materialen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur, klimmateriaal, werkbanken en voorzieningen aanwezig zijn. Hij controleert de situatie ter plekke. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in.

B1-K2-W1: Bereidt werkzaamheden voor

Resultaat

Het werk is gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd.

Gedrag

De decoratiestukadoor:

- raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze betrokkenen en stemt werkzaamheden tijdig af
- vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar het werk, berekent materiaal en controleert de omstandigheden ter plekke zorgvuldig
- kiest en controleert zorgvuldig benodigde materialen en middelen
- kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en planning van het totale project
- regelt tijdig benodigheden
- achterhaalt actief specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren werk en informeert de klant op begrijpelijke wijze
- volgt arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften op

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W2: Repareert en behandelt ondergronden voor

Omschrijving

De decoratiestukadoor controleert de ondergrond, voert diverse herstelwerkzaamheden uit door losse stuclagen vast te zetten, te vervangen, diverse reparaties uit te voeren en uit te vlakken. Hij reinigt de ondergrond en behandelt deze voor. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, apparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.

Voor Decoratiestukadoor geldt aanvullend:

N.v.t.

Resultaat

De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereedgemaakt voor het aanbrengen van raap- en afwerklagen. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken aan de ondergrond.

Voor Decoratiestukadoor geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

- de ondergrond is zorgvuldig gecontroleerd
- herstelwerkzaamheden zijn vakkundig uitgevoerd
- gereedschappen, materialen, apparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen zijn vakkundig aangewend
- controle van werkzaamheden is zorgvuldig uitgevoerd
- voorkomende problemen zijn adequaat opgelost

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Decoratiestukadoor geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K2-W3: Brengt constructies en pleisterdragers aan

Omschrijving

De decoratiestukadoor zet vanaf tekening maten uit, maakt een draagconstructie voor vlakke, vrijhangende en verlaagde plafonds en brengt hierop diverse typen pleisterdragers (zoals gipskartonstucplaat, stucanet, steengaas) aan. Hij zorgt hierbij voor een adequate aansluiting en afdichting tussen pleisterdragers en aangrenzende

B1-K2-W3: Brengt constructies en pleisterdragers aan

constructies. Hij gebruikt bij het aanbrengen van constructies en pleisterdragers geschikte (klim)materialen, gereedschappen, apparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals leidinggevende, collega's, uitvoerder, onderaannemer, specialisten) op.

Voor Decoratiestukadoor geldt aanvullend:

N.v.t.

Resultaat

De draagconstructies voor pleisterdragers en de pleisterdragers zijn conform de gestelde richtlijnen en eisen aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.

Voor Decoratiestukadoor geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

- zet nauwkeurig maten uit, maakt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht, maatvoering en richtlijnen een constructie voor plafonds, bogen en gewelven en brengt hierop vakkundig pleisterdragers aan
- gebruikt materialen en middelen effectief, efficiënt en zorgvuldig
- brengt constructies en pleisterdragers aan volgens de gestelde kwaliteits- en productieniveaus, controleert aan de hand van de eisen en tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden nauwkeurig het resultaat en lost problemen adequaat op

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

Voor Decoratiestukadoor geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K2-W4: Brengt decoratief pleisterwerk aan

Omschrijving

De decoratiestukadoor maakt materiaal op kleur en in de juiste verhouding (indien nodig na experimenteren) aan, voert al dan niet vanaf tekening maatvoering en brengt op diverse ondergronden diverse vertin- en raaplagen, stucprofielen en diverse specialistische en decoratieve afwerkingen aan. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op. De werkzaamheden kunnen zowel binnen als buiten plaatsvinden.

Voor Decoratiestukadoor geldt aanvullend:

N.v.t.

Resultaat

De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen vertind, beraapt en afgewerkt. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.

Voor Decoratiestukadoor geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

- maakt materiaal zorgvuldig en in de juiste verhouding en op kleur aan
- doet op basis van ruimtelijk inzicht en al dan niet vanaf tekening nauwkeurig maatvoering
- brengt op basis van vaktechnisch inzicht en richtlijnen divers pleisterwerk en verstevigingen aan
- gebruikt materialen en middelen effectief, efficiënt en zorgvuldig
- brengt stucwerk aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost problemen adequaat op

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Decoratiestukadoor geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K2-W5: Brengt ornamenten en lijstwerk aan en werkt deze af

Omschrijving

De decoratiestukadoor brengt ornamenten en lijsten aan en werkt kleine delen van hiervan in het werk bij. Hierbij gaat het om zelf vervaardigde ornamenten en lijsten en om ingekochte bewerkte niet-trekbare lijsten en ornamenten. Hij gebruikt de hiervoor geschikte materialen, gereedschappen, apparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen.

Voor Decoratiestukadoor geldt aanvullend:

N.v.t.

Resultaat

Ornamenten en lijstwerk zijn conform de gestelde richtlijnen en eisen aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en er is adequaat gereageerd op onverwachte situaties.

Voor Decoratiestukadoor geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De decoratiestukadoor:

- brengt op basis van ruimtelijk inzicht nauwkeurig ornamenten en lijstwerk aan en werkt deze af
- werkt kleine delen van ornamenten en lijsten op basis van vaktechnisch inzicht nauwkeurig bij in het werk
- gebruikt materialen en middelen effectief, efficiënt en zorgvuldig
- werkt ornamenten voor zover nodig af volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveau
- controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden nauwkeurig het resultaat
- signaleert problemen tijdig en lost problemen adequaat op
- reageert goed op veranderde inzichten van de opdrachtgever over het ornamentwerk en lijstwerk door zijn aanpak hierop aan te passen

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Omgaan met verandering en aanpassen

Voor Decoratiestukadoor geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K2-W6: Voert opruimwerkzaamheden uit

Omschrijving

De decoratiestukadoor ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat (rest)materiaal op, scheidt afval en voert dit af.

Resultaat

De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.

Gedrag

De decoratiestukadoor:

- voert volgens richtlijnen opruimwerkzaamheden uit

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W7: Levert decoratiestucwerk op

Omschrijving

De decoratiestukadoor levert het werk op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever/klant. Hij verstrekt informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht en registreert gegevens. Hij adviseert de klant en neemt meer- of minderwerk op. Hij gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht. Hij lost eventuele klachten van de klant in overleg met de leidinggevende en eventuele andere betrokkenen op.

B1-K2-W7: Levert decoratiestucwerk op

Resultaat

Het stukadoorswerk is naar tevredenheid opgeleverd, gegevens over het werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost. Indien daar aanleiding toe was, zijn nieuwe diensten ter sprake gebracht.

Gedrag

De decoratiestukadoer

- geeft bondige, duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden
- registreert nauwkeurig en volledig relevante gegevens over het werk
- verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten op begrijpelijke wijze ter sprake
- lost klachten van de klant adequaat en op een respectvolle manier op

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Decoratiestukadoor
Mbo-niveau
4
Typering van het beroep
De decoratiestukadoor voert zijn werkzaamheden uit voor opdrachtgevers in de woningbouw en utiliteitsbouw (woonhuizen, restaurants, ontvangstruimten van bedrijven). De werkzaamheden betreffen nieuwbouw en onderhoud. Hij brengt specialistisch decoratief stucwerk aan in klassieke en moderne interieurs. De decoratiestukadoor werkt vooral individueel maar kan bij het uitvoerend werk ook in teams ingezet worden. Hij werkt op wisselende, vaak unieke locaties uit, zowel binnen (wanden, plafonds) als buiten (gevels).
Beroepsvereisten
Nee