

Verantwoordingsinformatie, behorend bij het  
kwalificatiedossier mbo:

## **Collectiebeheer**

Kwalificaties

» **Behoudsmedewerker**

Geldig vanaf

**01-08-2015**

Penvoerder: Sectorkamer specialistisch vakmanschap  
Gevalideerd door: Sectorkamer specialistisch vakmanschap  
Op: 10-11-2015

## Inhoudsopgave

Het kwalificatiedossier kan een verwijzing bevatten naar de volgende (verantwoordings-)informatie. Dit is geen onderdeel van de kwalificatie-eisen.

<b><u>Verantwoordingsinformatie</u></b> .....	4
<b><u>1. Beroepscompetentieprofielen (bcp)</u></b> .....	4
<b><u>2. Examenprofielen</u></b> .....	4
<b><u>3. Arbeidsmarktinformatie</u></b> .....	4
<b><u>4. Trends en ontwikkelingen</u></b> .....	4
<b><u>5. Beroepsvereisten</u></b> .....	5
<b><u>6. Bijzondere vereisten</u></b> .....	5
<b><u>7. Beroepsspecifieke moderne vreemde talen</u></b> .....	5
<b><u>8. Ontwikkelmogelijkheden van de beroepsbeoefenaar in het onderwijs</u></b> .....	5
<b><u>9. Onderhoudsagenda</u></b> .....	5
<b><u>10. Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie</u></b> .....	5
<b><u>11. Betrokkenen</u></b> .....	6
<b><u>12. Verblijfsduur 4 jarig</u></b> .....	6
<b><u>13. Aanvullende informatie</u></b> .....	6
<b><u>14. Certificaten</u></b> .....	6

# Verantwoordingsinformatie

## 1. Beroepscompetentieprofielen (bcp)

Het kwalificatiedossier Collectiebeheer is gebaseerd op de volgende beroepscompetentieprofielen:

- [Beroepscompetentieprofielen voor Restaurator, Restauratie-Conservingsmedewerker en Behoudsmedewerker.](#)

## 2. Examenprofielen

<http://kwalificaties.s-bb.nl/Handlers/CohortOutputLibrary.ashx?linkcode=4>

## 3. Arbeidsmarktinformatie

Het betreft een nieuw kwalificatiedossier waarop nog geen onderwijs is gegeven. Er is dan ook nog geen onderwijsinformatie beschikbaar die bij kan dragen aan het totaalbeeld qua macrodoelmatigheid.

Naar alle waarschijnlijkheid zal de opleiding Behoudsmedewerker in september 2013 starten op 1 onderwijslocatie met naar schatting zo'n 20 leerlingen.

Voor deze leerlingen bestaat er een uitstekend arbeidsmarktperspectief. Recent onderzoek (SVGB, 2011) laat zien dat er rond de 2000 behoudsmedewerkers [1] actief zijn in Nederland, hetgeen zo'n 1000 fte vertegenwoordigd. Van deze behoudsmedewerkers is 65% 45 jaar of ouder, hetgeen wijst op enige mate van vergrijzing binnen de beroepsgroep. Dit brengt de komende jaren een grote vervangingsvraag met zich mee.

Beperkte(re) middelen in de sector leiden er verder toe dat het financieel niet langer houdbaar is dat de universitair geschoolde conservator restaurator taken uitvoert die ook door een behoudsmedewerker kunnen worden uitgevoerd. Dit heeft als consequentie dat er een sterke vraag is naar kwalitatief goed geschoolde behoudsmedewerkers die ook meer verantwoordelijkheden krijgen. Ruim tweederde (62%) van de instellingen in de culturele erfgoedsector geeft dan ook aan dat er grote behoefte is aan specifieke na- en bijscholing voor behoudsmedewerkers.

Uit het onderzoek blijkt verder dat er ruim voldoende opleidingsplaatsen beschikbaar zijn om plaats te bieden voor de jaarlijkse leerlingaantallen.

[1] Hoewel hier gesproken wordt van 'behoudsmedewerkers', zijn de functienamen binnen de verschillende erfgoedinstellingen uiteenlopend. Voorbeelden zijn: depotbeheerder, medewerker technische dienst en collectieverzorger.

## 4. Trends en ontwikkelingen

### Wetgeving en regelgeving

Niet van toepassing

### Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening

Het beroepenveld van conserveren/restaureren en het beroepsonderwijs staan niet op zichzelf. Het is onderhevig aan veranderingen van buitenaf. De maatschappij verandert voortdurend en vraagt continu om aanpassingen, ook in het beroepenveld en het onderwijs. Het bijhouden van en anticiperen op veranderingen is essentieel om de aansluiting te behouden op de arbeidsmarkt.

Voorbeelden van deze maatschappelijke ontwikkelingen zijn de ontwikkeling tot kenniseconomie, internationalisering/globalisering en vergrijzing.

Ook de positie van de overheid is daarmee onderhevig aan verandering. De overheid beschouwt erfgoedinstellingen als cultureel ondernemers. Tegelijkertijd is er wel bereidheid tot overheidssubsidie gezien de belangrijke bijdrage aan cultuur- en kennisoverdracht. De overheid zoekt daarom een middenweg tussen verzelfstandiging en subsidiëring. Enerzijds maakt zij terugtrekkende bewegingen, anderzijds stelt ze steeds meer eisen. Het verstrekken van subsidie wordt onder meer gerelateerd aan bezoekcijfers, met als gevolg dat de instellingen zelf moeten zoeken naar additionele financiële bronnen. Er moet met de vrijetijdssector worden geconcurrereerd. Dit heeft consequenties voor de beroepsuitoefening van de behoudsmedewerker, die steeds meer op werkzaamheden zal worden ingezet die hiermee verband houden.

Zoals onder 'arbeidsmarkt' genoemd leiden deze ontwikkelingen er bijvoorbeeld ook toe dat behoudsmedewerkers bepaalde uitvoerende taken overnemen van de restaurator en conservator. Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om dagelijks onderhoud, controle op aantasting of begeleiding van transport. Bijkomend gevolg is ook dat de behoudsmedewerker meer verantwoordelijkheden krijgt. Zo wordt de behoudsmedewerker in grotere organisaties steeds meer coördinerend en aansturend m.b.t. onder andere schoonmaak, beveiliging, transport, ondersteuning inrichting, etc. In kleine organisaties wordt de behoudsmedewerker steeds meer de 'alleskunner'.

Naast deze ontwikkelingen krijgt het beroep van behoudsmedewerker ook een steeds sterker internationaal karakter. Dit is vooral aan de orde bij transport, veiligheid en kennisdeling/het uitwisselen van ervaringen.

## 5. Beroepsvereisten

Niet van toepassing

## 6. Bijzondere vereisten

**Behoudsmedewerker**

Nee

## 7. Beroepsspecifieke moderne vreemde talen

N.v.t.

## 8. Ontwikkelmogelijkheden van de beroepsbeoefenaar in het onderwijs

Er zijn na het behalen van het diploma Behoudsmedewerker vervolgoopleidingen mogelijk. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk om door te stromen naar het HBO en de bacheloropleiding Cultureel Erfgoed te volgen. Ook is horizontale doorstroom een mogelijkheid naar opleidingen als Tentoonstellingenbouwer en opleidingen rond Logistiek.

Een behoudsmedewerker kan zich na het behalen van zijn diploma verder ontwikkelen in verschillende richtingen. Zo kan hij zich in zijn vakgebied doorontwikkelen naar functies als depotbeheerder, collectiebeheerder, specialist preventieve conservering of restaurator in een discipline.

## 9. Onderhoudsagenda

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Trends en ontwikkelingen	Jaarlijks organiseert de SVGB een debat over trends en ontwikkelingen in de beroepspraktijk in de verschillende sectorcommissies. De resultaten van dit debat worden ondermeer gebruikt om de kwalificatiedossiers te actualiseren.	SVGB - Sectorcommissie - Paritaire commissie	Jaarlijks
Ervaringen met het kwalificatiedossier in het onderwijs	Jaarlijks evalueert de SVGB met behulp van de kwalificatiemonitor de ervaringen met het gebruik van de kwalificatiedossiers in het onderwijs. De resultaten van deze evaluatie worden gebruikt voor het verbeteren van de kwalificatiedossiers.	SVGB - Vertegenwoordiging van de opleidingsteams - Sectorcommissie - Paritaire commissie	Jaarlijks vanaf 2015

In de ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- De termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- De items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde komen;
- De wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.

## 10. Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop de Toetsingskamer een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.

Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving of de werkprocessen. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Het kwalificatiedossier Behoudsmedewerker is omgezet naar een nieuw format. De inhoudelijke wijzigingen zijn bij deze doorontwikkelingslag zoveel mogelijk beperkt gebleven.

## 11. Betrokkenen

De SVGB onderscheidt bij de ontwikkeling van kwalificatiedossiers drie stappen: ontwikkelen, valideren en legitimeren.

- De ontwikkeling van een kwalificatiedossier vindt plaats onder aansturing van een medewerker van de SVGB. Bij die ontwikkeling zijn deskundigen uit onderwijs en bedrijfsleven betrokken.
- De validering van een kwalificatiedossier vindt plaats in de sectorcommissies waarin vertegenwoordigers van onderwijs en bedrijfsleven per branche of cluster van branches elkaar ontmoeten.
- De legitimering van een kwalificatiedossier vindt plaats in de paritaire commissie. Hierin ontmoeten vertegenwoordigers van het onderwijs en sociale partners elkaar. De paritaire commissie zet vooraf de lijnen uit voor de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers en evalueert achteraf of deze ontwikkeling op de juiste wijze heeft plaats gevonden en het gewenste resultaat heeft opgeleverd. De paritaire commissie adviseert vervolgens het bestuur van de SVGB over de vaststelling van de kwalificatiedossiers.

In 2012 en 2013 is het ontwikkelingsproces volgens deze stappen verlopen. Validering en legitimering hebben in februari 2014 plaatsgevonden.

Bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier Collectiebeheer en de gebruikerstest zijn deskundigen uit onderwijs en bedrijfsleven betrokken geweest.

## 12. Verblijfsduur 4 jaarig

Niet van toepassing

## 13. Aanvullende informatie

N.v.t.

## 14. Certificaten

N.v.t.