

Eisen mbo-certificaat

Optimaliseren van het logistieke proces

Versie

Versie 2

Code

C0119

Geldig vanaf

31-01-2023

Het mbo-certificaat is verbonden aan beroepsgerichte onderdelen van de kwalificatie:

Logistiek teamleider (Crebonr 25775, Niveau 3)

Bijlage bij het kwalificatiedossier:

Logistiek (Gewijzigd 2022) (Crebonr 23309)

1. Algemene informatie

C1: Optimaliseren van het logistieke proces

Indicatie studielast:

448 sbu

Beroepsvereisten

Nee

Toelichting

- Indien in een kerntaaktitel tussen haakjes (deels) staat, betekent dit dat uit de kerntaak van de kwalificatie waar het certificaat uit is voortgekomen, een selectie van werkprocessen is gemaakt, maar dat de kerntaaktitel gehandhaafd blijft.

- Indien in een kerntaak (en in de onderliggende werkprocessen) wordt gesproken van een beginnend beroepsbeoefenaar of een specifieke beroepsbeoefenaar, dient 'certificaathouder' te worden gelezen.

Beschrijving

De inhoud van dit scholingstraject richt zich op het leveren van een bijdrage aan de optimalisatie van het logistieke proces. Er wordt onder andere ingegaan op het organiseren en begeleiden van werkoverleggen voor het team en het doen van verbetervoorstellen ten aanzien van het logistieke proces.

Scholingsbehoefte/Landelijke herkenbaarheid

Als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt, te herleiden naar de vergrijzing, economische groei, moeilijk vervulbare functies en lagere instroom vanuit het onderwijs, hebben werkgevers in de logistiek te maken met een dreigend personeelstekort. Daarnaast zorgen ontwikkelingen in de branche (zoals automatisering en robotisering) ervoor dat de logistieke werkzaamheden en processen continu veranderen. Deze processen dienen telkens geoptimaliseerd te worden om het logistieke proces zo efficiënt mogelijk te laten verlopen. Dit resulteert in een scholingsbehoefte op het gebied van medewerkers met vakkennis en vaardigheden over het optimaliseren van het logistieke proces. Deze scholingsbehoefte wordt onderschreven door het tekort aan personeel en overschot aan vacatures waarbij kennis en vaardigheden over het optimaliseren van het logistieke proces worden gevraagd. Door dit certificaat in te zetten voor (bij)scholing van zowel werkenden in de logistiek als werkzoekenden met een logistieke achtergrond, kan aan deze scholingsbehoefte worden voldaan.

Zelfstandige betekenis

Werkenden in de logistiek en werkzoekenden met een logistieke achtergrond zijn na het volgen van dit certificaat breder en beter inzetbaar m.b.t. het optimaliseren van het logistieke proces. Het certificaat voorziet de werkende/werkzoekende van up-to-date kennis en vaardigheden en vergroot de kans door te stromen naar een functie met taken ten aanzien van het optimaliseren van het logistieke proces. Na het behalen van het certificaat heeft de medewerker kennis van (trends en ontwikkelingen in) de logistieke keten, kennis van diverse analysetechnieken en bezit analytische vaardigheden. Hij/zij combineert cijfermatig inzicht en kennis van de logistieke processen om tot een realistisch en beargumenteerd voorstel te komen.

Doelgroep

Dit certificaat is bedoeld voor: -Werkzoekenden met een logistieke achtergrond-Werkende medewerkers in de logistiek die willen doorgroeien naar een coördinerende functie en hiervoor nieuwe vakkennis en vaardigheden dienen te verkrijgen zodat zij een betere kans hebben op doorstroom hiernaartoe. -Werkende medewerkers in de logistiek die up-to-date vakkennis en vaardigheden moet worden bijgebracht als gevolg van ontwikkelingen in de branche.

Onderdeel van kwalificatie

Logistiek (Gewijzigd 2022)
Logistiek teamleider 25775

2. Inhoud eisen mbo-certificaat

Kerntaak kwalificatie	Kerntaak certificaat
Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces , P2-K2	Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces , C1-K1
Werkprocessen kwalificatie	Werkprocessen certificaat
Organiseert en begeleidt werkoverleg , P2-K2-W1	Organiseert en begeleidt werkoverleg , C1-K1-W1
Doet verbetervoorstellen voor het logistieke proces , P2-K2-W2	Doet verbetervoorstellen voor het logistieke proces , C1-K1-W2

3. Uitwerking

C1-K1: Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces

Complexiteit

De taken van de beginnend beroepsbeoefenaar bij het leveren van een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces zijn wisselend van aard. Hij/zij voert deze volgens de bedrijfsprocedures en met inachtneming van wettelijke kaders en regels uit, maar heeft de mogelijkheid om (proactief) aanpassingsgerichte voorstellen te doen. Daarvoor moet hij/zij in diverse situaties verbetermogelijkheden kunnen herkennen.

Een complicerende factor daarbij is dat er verschillende behoeften en belangen zijn en doelen die behaald moeten worden, soms onder tijdsdruk en soms met beperkte capaciteit of beperkte middelen. De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt, analyseert en verwerkt gegevens die bijdragen aan het optimaliseren van de werkzaamheden. Hiervoor heeft hij/zij kennis en analytische vaardigheden nodig en combineert hij/zij cijfermatig inzicht en kennis van de logistieke processen om tot een realistisch en beargumenteerd voorstel te komen. Tevens heeft hij/zij kennis en vaardigheden nodig voor het begeleiden van een werkoverleg.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt samen met logistiek medewerkers, collega teamleiders en leidinggevend. Hij/zij heeft een signalerende rol waarbij hij/zij mogelijke verbeteringen vertaald om het logistieke proces te optimaliseren. Hij/zij is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen takenpakket en voert de taken uit op eigen initiatief of in opdracht van de leidinggevende. Hij/zij overlegt met de leidinggevende over de resultaten en om verantwoording af te leggen.

Vakkennis en vaardigheden

De certificaathouder heeft:

- heeft kennis van conflicthantering en omgaan met weerstand
- heeft kennis van trends en ontwikkelingen in de logistieke keten
- heeft kennis van de organisatiestructuur en bedrijfsvoorschriften
- heeft kennis van de magazijnlay-out, routing en verkeersregels
- heeft kennis van de normen en waarden van collega's rekening houdend met culturele achtergrond en eventuele generatie verschillen
- heeft kennis van de invloeden van werkzaamheden op het milieu
- heeft kennis van leidinggevende rollen en verantwoordelijkheden
- heeft kennis van het personeelsbeleid
- heeft kennis van de prestatie-indicatoren bij personeelsbeleid
- heeft kennis van voorraadbeheer en bestelmethode
- heeft kennis van projectmanagement / lean processen
- heeft kennis van verschillende analysetechnieken
- heeft kennis van de gebruikelijke vaktermen binnen de branche
- heeft kennis van diverse leiderschapstijlen
- heeft kennis van de relevante logistieke processen / de logistieke keten en de distributiesystemen
- heeft kennis van wervings- en selectieprocessen
- kan werken met gangbare computersystemen en (software)pakketten
- kan informatie overdragen
- kan kwaliteitssystemen beoordelen
- kan planningsmethodieken en mogelijkheden voor kostenreductie toepassen
- kan (digitale) data zoeken, structureren, analyseren en verwerken
- kan een rapportage opstellen
- kan op stagnaties in het logistieke proces reageren
- kan KAM-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels beoordelen/bewaken
- kan prestatie-indicatoren vaststellen voor het optimaliseren van logistieke processen
- kan een voorstel en / of een advies presenteren, ook schriftelijk
- kan sociale en communicatieve vaardigheden toepassen in de omgang met collega's / medewerkers / andere betrokkenen
- kan het (voorraad)administratie- en/of facturatiesysteem toepassen
- kan vergader- en overlegsituaties toepassen
- kan derving herkennen en de richtlijnen uit het dervingsplan /-beleid toepassen

C1-K 1-W1: Organiseert en begeleidt werkoverleg

Omschrijving

C1-K 1-W1: Organiseert en begeleidt werkoverleg

De beginnend beroepsbeoefenaar organiseert werkoverleg waarin hij/zij de medewerkers informeert over bijvoorbeeld prestaties van het team, veranderingen in een werkwijze, aanschaf (of testen) of vervanging van materieel en ontwikkelingen in het bedrijf. Tevens gebruikt hij/zij het werkoverleg voor teambuilding, voor het maken van afspraken en om de medewerkers om hun mening, ideeën en ervaringen te vragen. Hij/zij ziet er op toe dat de gemaakte afspraken zijn vastgelegd en worden nagekomen.

Resultaat

De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnformeerd over onderwerpen die voor hen van belang zijn. De gemaakte afspraken zijn vastgelegd en worden bewaakt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- toont de bereidheid om samen te werken, werkzaamheden af te stemmen en met elkaar oplossingen te zoeken;
- verwoordt zijn/haar standpunten helder, komt voor zijn/haar mening op en kan deze duidelijk op zijn/haar publiek overbrengen;
- leidt op gestructureerde wijze het werkoverleg;
- informeert medewerkers proactief en communiceert helder en concreet;
- legt gemaakte afspraken nauwkeurig vast;
- stimuleert betrokkenheid door zich open en toegankelijk op te stellen.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Samenwerken en overleggen, Relaties bouwen en netwerken, Presenteren, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen

C1-K 1-W2: Doet verbetervoorstellen voor het logistieke proces

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt hoe de logistieke werkzaamheden en procedures in zijn/haar organisatie beter/snelser/efficiënter kunnen verlopen, rekening houdend met logistieke kwaliteitsindicatoren. Hij/zij verzamelt informatie op basis van observaties op de werkvloer, analyse van info uit IT-systemen, trends en ontwikkelingen in de sector, verkregen informatie via contacten/collega's, samenwerkingspartners en klanten. Hij/zij ordent en analyseert de informatie en stelt vast welke verbetermogelijkheden er zijn. Ook gaat hij/zij na welke problemen/knelpunten er zijn en of deze incidenteel of structureel zijn. Op basis van zijn/haar bevindingen doet hij/zij verbetervoorstellen (op hele werkprocessen of delen daarvan). Ook kan hij/zij suggesties doen voor optimalisatie van materiaal / materieel en ondersteunt hij/zij bij de introductie en uitvoering van nieuwe (technologische) systemen. Daarnaast levert hij/zij input aan de leidinggevende over het functioneren van het team. Hij/zij legt zijn/haar bevindingen vast, overlegt hierover met de leidinggevende en/of collega's en presenteert zijn/haar voorstellen aan het operationeel management, de leidinggevende en/of collega's.

Resultaat

Onderbouwde en haalbare verbetervoorstellen met betrekking tot de logistieke werkzaamheden en bedrijfsprocedures.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- doet onderbouwde en haalbare verbetervoorstellen voor de logistieke werkzaamheden en procedures;
- raadpleegt de juiste informatiebronnen voor trends en ontwikkelingen binnen de branche;
- communiceert helder en concreet met het operationeel management, de leidinggevende en/of collega's;
- analyseert op een adequate wijze (mogelijk toekomstige) knelpunten in het logistieke proces en geeft met haalbare en realistische verbetervoorstellen richting aan de gewenste oplossing;
- stelt zich actief op de hoogte van trends en ontwikkelingen in de sector;
- overlegt tijdig, bij voorkeur met (meer ervaren)collega's en de leidinggevende, over zijn/haar waarnemingen en mogelijke oplossingen;
- betreft actief de mening van anderen bij het geven van verbeter suggesties.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Presenteren, Analyseren, Creëren en innoveren