

Eisen mbo-certificaat

Goederen verzendklaar maken

Code

C0114

Geldig vanaf

31-01-2023

Het mbo-certificaat is verbonden aan beroepsgerichte onderdelen van de kwalificatie:

Logistiek medewerker (Crebonr 25774, Niveau 2)

Bijlage bij het kwalificatiedossier:

Logistiek (Gewijzigd 2022) (Crebonr 23309)

1. Algemene informatie

C1: Goederen verzendklaar maken

Indicatie studielast:

400 sbu

Beroepsvereisten

Nee

Toelichting

- Indien in een kerntaaktitel tussen haakjes (deels) staat, betekent dit dat uit de kerntaak van de kwalificatie waar het certificaat uit is voortgekomen, een selectie van werkprocessen is gemaakt, maar dat de kerntaaktitel gehandhaafd blijft.

- Indien in een kerntaak (en in de onderliggende werkprocessen) wordt gesproken van een beginnend beroepsbeoefenaar of een specifieke beroepsbeoefenaar, dient 'certificaathouder' te worden gelezen.

Beschrijving

De inhoud van dit scholingstraject richt zich op het goederen/producten verzenden. Voor het verzenden van goederen/producten wordt onder andere ingegaan op het verzendklaar maken van goederen/producten, het afronden van het verzendklaar maken en het laden van goederen/producten.

Scholingsbehoefte/Landelijke herkenbaarheid

Als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt, te herleiden naar de vergrijzing, economische groei, moeilijk vervulbare functies en lagere instroom vanuit het onderwijs, hebben werkgevers in de logistiek te maken met een personeelstekort. Daarnaast zorgen ontwikkelingen in de branche ervoor dat de logistieke werkzaamheden en processen continu veranderen. Voor het verzenden van goederen/producten kan worden gedacht aan automatisering (bijvoorbeeld bij inpakken en etiketteren) en robotisering, strengere eisen voor het verpakken van de goederen/producten, laden van de goederen/producten op de juiste manier en met specifieke (interne) transportmiddelen. Dit resulteert in een scholingsbehoefte op het gebied van medewerkers met taken gericht op het verzendklaar maken goederen/producten. Door dit certificaat in te zetten voor (bij)scholing van zowel werkenden in de logistiek, zij-instromers en werkzoekenden (met een logistieke achtergrond) kan aan deze scholingsbehoefte worden voldaan.

Zelfstandige betekenis

Werkenden in de logistiek, zij-instromers en werkzoekenden (met een logistieke achtergrond) zijn na het volgen van dit certificaat breder en beter inzetbaar met betrekking tot het verzenden van goederen/producten. Na het behalen van het certificaat heeft de werkende/werkzoekende kennis en vaardigheden voor het verzendklaar maken van goederen/producten en het laden van goederen/producten. Ook bezit de certificaathouder kennis en vaardigheden in de omgang met goederen/producten, (nieuwe) technologische en digitale systemen en sociale en communicatieve vaardigheden.

Doelgroep

Dit certificaat is bedoeld voor werkzoekenden (met een logistieke achtergrond), zij-instromers en werkenden in de logistiek waarbij actuele vak kennis en vaardigheden moet worden bijgebracht als gevolg van ontwikkelingen in de branche.

Onderdeel van kwalificatie

Logistiek (Gewijzigd 2022)
Logistiek medewerker 25774

2. Inhoud eisen mbo-certificaat

Kerntaak kwalificatie	Kerntaak certificaat
Goederen/producten verzenden , B1-K3	Goederen/producten verzenden , C1-K1
Werkprocessen kwalificatie	Werkprocessen certificaat
Maakt goederen/producten verzendklaar , B1-K3-W1	Maakt goederen/producten verzendklaar , C1-K1-W1
Rondt het verzendklaar maken van goederen/producten af en laadt goederen/producten , B1-K3-W2	Rondt het verzendklaar maken van goederen/producten af en laadt goederen/producten , C1-K1-W2

3. Uitwerking

C1-K1: Goederen/producten verzenden

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft bij het verzenden van goederen/producten werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden. Een complexiteit van de werkzaamheden is het leren werken met de nieuwe systemen en hulpmiddelen. Door de invoering van nieuwe technologische systemen wordt het werk eenvoudiger, sneller en nauwkeuriger. Deze systemen zorgen ervoor dat het werk en de hulpmiddelen regelmatig veranderen.

Ondanks dat er veel hulp- en transportmiddelen worden ingezet is het werk van de logistiek medewerker fysiek zwaar. Ook kan de omgeving het werk verzwaren, bijvoorbeeld het werken in een geconditioneerde omgeving.

Een andere complicerende factor bij het verzenden van goederen/producten voor de beginnend beroepsbeoefenaar is het sorteren van de juiste orders, de orders in de juiste ritten laden en het verzenden van goederen/producten met de juiste documenten. Daarnaast worden er binnen een warehouse goederen/producten voor een enkele/verschillende opdrachtgever(s) afgehandeld met bijzondere opslaginstructies en moet de beginnend beroepsbeoefenaar letten op de combinatie van opdrachtgever/product(eisen). Ook stellen werkgevers steeds hogere eisen op het gebied van kennis en vaardigheden in de omgang met goederen/producten en (nieuwe) technologische en digitale systemen.

De beginnend beroepsbeoefenaar wordt regelmatig geconfronteerd met de inzet van nieuwe collega's/flexibele krachten die geen Nederlands spreken. Het communiceren en de samenwerking kan complexer en bemoeilijkt worden waardoor de opdrachten minder efficiënt en veilig kunnen worden uitgevoerd. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft hiervoor sociale en communicatieve kennis en vaardigheden nodig. Ook kennis en vaardigheden van richtlijnen, procedures, (digitale) technieken en wet- en regelgeving zijn nodig voor het uitvoeren van deze taak.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft met name uitvoerende taken die hij/zij zelfstandig uitvoert. Hij/zij werkt in een team onder leiding van een logistiek teamleider / manager of een ondernemer en ontvangt van hen instructies met betrekking tot de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden, al dan niet digitaal. Hij/zij bewaakt de kwaliteit van zijn/haar werk, de technologie in het magazijn en rapporteert wanneer er iets mis is/gaat. Hij/zij heeft een gezamenlijke verantwoordelijkheid met het team om de doelstellingen te behalen.

Vakkennis en vaardigheden

De certificaathouder heeft:

- heeft kennis van het kwaliteitsbeleid, de kwaliteitssystemen en -normen
- heeft basiskennis van periodiek onderhoud van (interne) transportmiddelen
- heeft kennis van de eigenschappen van de verschillende soorten producten/goederen voorkomend in het bedrijf
- heeft kennis van de procedures voor afvalverwerking
- heeft kennis van trends en ontwikkelingen in de logistieke keten
- heeft kennis van kwalitatieve en kwantitatieve productcontrole
- heeft kennis van de organisatiestructuur en bedrijfsvoorschriften
- heeft kennis van de arbeidsovereenkomsten en -voorwaarden en cao's
- heeft basiskennis van etiketten, coderingen (voor gevaarlijke stoffen) en veelvoorkomende symbolen
- heeft relevante kennis van opslagmethodes en -condities
- heeft kennis van vrachtdocumenten
- heeft kennis van de magazijnlay-out, routing en verkeersregels
- heeft kennis van de normen en waarden van collega's rekening houdend met culturele achtergrond en eventuele generatie verschillen
- heeft kennis van de gebruikelijke vaktermen binnen de branche
- heeft kennis van branche specifieke voorschriften met betrekking tot veiligheid en gezondheid (zie Code veilig en Gezond Magazijn)
- kan de te gebruiken (interne) transportmiddelen bedienen
- kan werken met gangbare computersystemen en (software)pakketten
- kan klachten behandelen conform de procedures
- kan derving herkennen en er naar handelen
- kan metingen uitvoeren en de resultaten registreren
- kan conform wettelijke bepalingen op het gebied van de branche, veiligheid, arbo, duurzaamheid, milieu en arbeidstijden werken
- kan de veiligheidsprocedures en (brand)preventiemaatregelen toepassen
- kan schoonmaakmiddelen en -materialen gebruiken

C1-K1: Goederen/producten verzenden

- kan (persoonlijke) beschermingsmiddelen controleren en gebruiken
- kan informatie overdragen
- kan sociale en communicatieve vaardigheden toepassen in de omgang met collega's / medewerkers / andere betrokkenen
- kan de procedures en regels voor het verzendklaar maken van goederen/producten toepassen

C1-K 1-W1: Maakt goederen/producten verzendklaar

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt informatie over zijn/haar opdracht en verzamelt/controleert de benodigd materiaal/materieel en hulpmiddelen. Hij/zij combineert orders en verpakt goederen/producten. Hij/zij labelt de goederen/producten, controleert bijbehorende ladingdocumenten en voert eventueel de goederen/producten naar de voorgeschreven locatie. De (retour)goederen/producten en/of emballage en/of overig verpakkingsmateriaal verplaatst hij /zij naar de daarvoor bestemde locatie. Hij/zij voegt de bijbehorende documenten en/of informatie toe. Hij/zij meldt eventuele afwijkingen aan zijn/haar leidinggevende.

Resultaat

De orders zijn gecombineerd. De goederen/producten zijn verpakt en gelabeld. De ladingsdocumenten zijn gecontroleerd. De goederen/producten zijn verplaatst naar de voorgeschreven locatie. De (retour)goederen/producten en/of emballage en/of overige verpakkingsmateriaal zijn verplaatst naar de bestemde locatie met de bijbehorende documenten. Eventuele afwijkingen zijn gemeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- combineert en verpakt goederen/producten conform de wensen/eisen van opdrachtgever en wettelijke eisen;
- controleert zorgvuldig de kwantiteit en kwaliteit van goederen/producten;
- controleert de bijbehorende ladingsdocumenten conform wettelijke eisen / bedrijfsprocedures;
- stemt af met collega's en schakelt indien nodig hulp in;
- gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie, coördinatie en houdt rekening met goederen-/productkenmerken en beladingsregels;
- maakt effectief en verantwoord gebruik van materieel en materiaal.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Onderzoeken, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

C1-K 1-W2: Rondt het verzendklaar maken van goederen/producten af en laadt goederen/producten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt informatie over zijn/haar werkzaamheden. Hij/zij verzamelt/controleert alle benodigde materiaal/materieel en hulpmiddelen. Hij zorgt voor het laden van goederen (doet het zelf of laat het een ander doen) in de vervoerseenheid (in overleg met chauffeur). Hij/zij verdeelt eventueel de goederen/producten over de laadruimte, stuwt en zekert deze. Dit laat hij/zij door de chauffeur of de leidinggevende controleren.

Afsluitend werkt de beginnend beroepsbeoefenaar mee aan het opruimen en schoonmaken van de werkplek, voert verpakkingsmateriaal aan/af en voert afval af. Knelpunten, verbeteringen en/of afwijkingen rapporteert hij/zij aan zijn leidinggevende.

Resultaat

De goederen/producten zijn (in overleg met de chauffeur) geladen, verdeeld over de laadruimte, gestuwd en gezekerd in de vervoerseenheid. Dit is gecontroleerd door de chauffeur.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- communiqueert duidelijk met de leidinggevende en/of chauffeur om zaken af te stemmen en/of te melden;
- maakt effectief en verantwoord gebruik van materieel en materialen;
- rapporteert nauwgezet knelpunten, verbeteringen en/ of afwijkingen;
- ruimt de werkplek netjes op;
- maakt de werkplek grondig schoon;
- voert verpakkingsmateriaal en afval aan/af volgens bedrijfsprocedures.

C1-K 1-W2: Rondt het verzendklaar maken van goederen/producten af en laadt goederen/producten

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen