

Cross-over kwalificatie mbo

# **Theatervormgever**

## **Crebonr. 26040**

Kwalificatie

» **Theatervormgever (Crebonr. 26040)**

Geldig vanaf

**01-08-2021**



## Inhoudsopgave

<b><u>Leeswijzer</u></b> .....	4
<b><u>Overzicht van de cross-over kwalificatie</u></b> .....	5
<b><u>Basisdeel</u></b> .....	6
<b><u>1. Beroepsspecifieke onderdelen</u></b> .....	6
<b><u>B1-K1: Maakt een ruimtelijk ontwerp</u></b> .....	6
B1-K1-W1: Stelt een plan van aanpak op .....	7
B1-K1-W2: Ontwikkelt een concept .....	8
B1-K1-W3: Maakt een ontwerp .....	8
B1-K1-W4: Presenteert concept, ontwerp en/of visualisatie .....	9
<b><u>B1-K2: Realiseert uitvoering van een ruimtelijk ontwerp</u></b> .....	10
B1-K2-W1: Bereidt de werkzaamheden voor .....	10
B1-K2-W2: Fabriceert en monteert onderdelen .....	11
B1-K2-W3: Richt de locatie in .....	11
B1-K2-W4: Levert het product op .....	12
<b><u>B1-K3: Tekent en (ver)maakt kostuums</u></b> .....	13
B1-K3-W1: Bereidt het uitvoeren van patroon- en naaitechnische handelingen voor .....	13
B1-K3-W2: Neemt maten op .....	14
B1-K3-W3: Verricht patroontechnische handelingen .....	14
B1-K3-W4: Past een proefmodel door .....	15
B1-K3-W5: Verricht naaitechnische handelingen .....	15
<b><u>B1-K4: Bereidt make-up en haarwerkzaamheden voor</u></b> .....	16
B1-K4-W1: Maakt een ontwerp .....	16
B1-K4-W2: Test een ontwerp .....	17
<b><u>B1-K5: Geeft uitvoering aan het make-up en haarontwerp</u></b> .....	18
B1-K5-W1: Grimeert .....	18
B1-K5-W2: Verzorgt visagie .....	19
B1-K5-W3: Verzorgt het kapsel .....	19
<b><u>B1-K6: Bereidt zich voor op zelfstandig ondernemerschap</u></b> .....	21
B1-K6-W1: Bereidt zich voor op de start van een bedrijf (zzp-er) .....	21
B1-K6-W2: Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering .....	22
B1-K6-W3: Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf .....	22
<b><u>2. Generieke onderdelen</u></b> .....	23
<b><u>Profieldeel</u></b> .....	24
<b><u>P1: Theatervormgever</u></b> .....	24

# Leeswijzer

## Experiment cross-over kwalificaties

Het doel van cross-over kwalificaties is dat er opleidingen kunnen komen die zijn toegesneden op nieuwe beroepen die op het snijvlak van twee of meer opleidingsdomeinen liggen, opdat snel kan worden tegemoet gekomen aan de vraag van het bedrijfsleven. Het experiment duurt van 1 augustus 2017 tot en met uiterlijk 31 juli 2025. Uitgangspunt is dat binnen deze periode eveneens de diplomering plaats vindt.

*De cross-over kwalificatie mag alleen aangeboden worden door de onderwijsinstelling wanneer deze een beschikking heeft ontvangen van de minister van OCW voor het aanbieden van de cross-over kwalificatie.*

### Opbouw cross-over kwalificatie

De cross-over kwalificatie voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding. De cross-over kwalificatie bevat de kwalificatie - eisen voor een mbo -beroep en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:

- a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft kerntaken en werkprocessen voor de gehele cross-over kwalificatie.
- b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:  
Nederlandse taal;  
rekenen;  
loopbaan en burgerschap; en  
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Dit beschrijft de van toepassing zijnde certificaten.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een ver volgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor deze cross-over kwalificatie zijn te vinden op [www.s-bb.nl/keuzedelen](http://www.s-bb.nl/keuzedelen). Op deze website staat ook een overzicht met alle keuzedelen gekoppeld aan kwalificaties.

### Taal en rekenen

De generieke kwalificatie - eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

### Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij deze cross-over kwalificatie is te vinden op [www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers](http://www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers). Deze informatie is geen onderdeel van de cross-over kwalificatie.

# Overzicht van de cross-over kwalificatie

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Theatervormgever	4	Nee	middenkaderopleiding

## Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor de cross-over kwalificatie zijn de volgende:

B1-K1 Maakt een ruimtelijk ontwerp	B1-K1-W1	Stelt een plan van aanpak op
	B1-K1-W2	Ontwikkelt een concept
	B1-K1-W3	Maakt een ontwerp
	B1-K1-W4	Presenteert concept, ontwerp en/of visualisatie
B1-K2 Realiseert uitvoering van een ruimtelijk ontwerp	B1-K2-W1	Bereidt de werkzaamheden voor
	B1-K2-W2	Fabriceert en monteert onderdelen
	B1-K2-W3	Richt de locatie in
	B1-K2-W4	Leverd het product op
B1-K3 Tekent en (ver)maakt kostuums	B1-K3-W1	Bereidt het uitvoeren van patroon- en naaitechnische handelingen voor
	B1-K3-W2	Neemt maten op
	B1-K3-W3	Verricht patroontechnische handelingen
	B1-K3-W4	Past een proefmodel door
	B1-K3-W5	Verricht naaitechnische handelingen
B1-K4 Bereidt make-up en haarwerkzaamheden voor	B1-K4-W1	Maakt een ontwerp
	B1-K4-W2	Test een ontwerp
B1-K5 Geeft uitvoering aan het make-up en haarontwerp	B1-K5-W1	Grimeert
	B1-K5-W2	Verzorgt visagie
	B1-K5-W3	Verzorgt het kapsel
B1-K6 Bereidt zich voor op zelfstandig ondernemerschap	B1-K6-W1	Bereidt zich voor op de start van een bedrijf (zzp-er)
	B1-K6-W2	Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering
	B1-K6-W3	Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf

## Profieldeel

Het profiel in deze cross-over kwalificatie kent geen extra kerntaken en werkprocessen.

# Basisdeel

## 1. Beroepsspecifieke onderdelen

### Typering van de beroepengroep

#### Context

De cross-over is gericht op het beroep van theatervormgever in het theaterwerkveld (ook wel scenograaf of decor- of kostuumontwerper genoemd) en het is tevens gericht op kunst- en cultuurinstellingen, musea en de creatieve industrie.

De rol die een theatervormgever heeft is afhankelijk van de context waarbinnen deze zijn beroep uitoefent. Werkt hij als vrij kunstenaar dan werkt hij zelfstandig aan zijn eigen creaties en ontwerpen. Hij moet er zelf voor zorgen dat mogelijke opdrachtgevers hem vinden of dat hij zijn producten zelf verkoopt. Daarnaast kan de theatervormgever voor een opdrachtgever werken. Hij is dan verantwoordelijk voor het creatief vertalen van de wens van de opdrachtgever in een ontwerp. De theatervormgever kan ook in een team werken. Het team is dan gezamenlijk verantwoordelijk voor het ontwerp en de uitvoering ervan. De theatervormgever is dan verantwoordelijk voor het aandragen van ideeën, die onderscheidend zijn. Hij moet verder goed kunnen samenwerken in het team.

De theatervormgever werkt meestal zelfstandig. Hij is daarom zelf verantwoordelijk voor het goed op orde houden van zijn administratie en voor het goed archiveren van zijn werk. Als zelfstandige is de theatervormgever verantwoordelijk voor de continuïteit van zijn eigen bedrijf; hij promoot zijn bedrijf en bouwt een netwerk op.

#### Typerende beroepshouding

Een theatervormgever is creatief, nieuwsgierig, eigenzinnig, werkt vanuit een eigen visie en heeft verbeeldingskracht. Door zijn verbeeldingskracht is de theatervormgever innovatief, staat bewust in de maatschappij, en denkt na over context.

De theatervormgever werft vaak zelf opdrachtgevers en bouwt aan relaties met hen. Goed luisteren naar de opdrachtgever is essentieel. Enthousiasme uitstralen, overtuigingskracht hebben en visie verwoorden spelen een cruciale rol bij het overbrengen van zijn eigen kunstzinnige oplossingen en ideeën over de vormgeving aan de opdrachtgever. Een theatervormgever moet ervoor zorgen dat de boodschap op een onderscheidende manier wordt vormgegeven waarbij hij ethisch en esthetisch handelt. Hij zorgt ervoor dat hij goed op de hoogte is van nieuwe trends en ontwikkelingen en kan deze vertalen naar een ontwerp en product. Bij het realiseren van het ontwerp zal de theatervormgever tijd kwaliteit en kosten met elkaar in evenwicht moeten brengen. Voor het adviseren, het presenteren van het werk en het onderhouden van een goed contact met de opdrachtgever is het belangrijk dat de theatervormgever sociaal vaardig is en goed kan communiceren.

#### Resultaat van de beroepengroep

Als de theatervormgever zijn werk goed heeft gedaan dan is de vormgeving een onderdeel geworden van het eindwerk, de voorstelling, de expositie of performance. Een gelijkwaardig element wat samenhang geeft aan het geheel, samen met regie, techniek en productie. De theatervormgever heeft laten zien te kunnen werken binnen de kaders en eisen van de opdracht, waaronder veiligheid en budget.

De theatervormgever is in staat zijn werk als vrij kunstenaar zichtbaar te maken voor potentiële klanten of opdrachtgevers.

### B1-K1: Maakt een ruimtelijk ontwerp

#### Complexiteit

De werkzaamheden binnen deze kerntaak zijn complex. De theatervormgever moet een optimaal creatief en uitvoerbaar concept ontwikkelen, waarbij het niet altijd mogelijk is om standaard procedures te gebruiken. Veelal moet hij het werk naar eigen inzicht uitvoeren.

De theatervormgever moet verder adequaat kunnen omgaan met complicerende factoren als een onvolledige, onduidelijke en onjuiste briefing, bepaalde voorkeursmaterialen die in de praktijk moeilijk verwerkbaar of te duur zijn, het feit dat eigen normen en opvattingen (onder andere creativiteit, effectiviteit en uitvoerbaarheid) niet overeenkomen met die van de opdrachtgever of collega's en gegevens en/of middelen die niet lijken te voldoen. Daarnaast werkt de theatervormgever onder tijdsdruk.

Bij de visualisatie van het ontwerp ligt de complexiteit daarin, dat uit het ontwerp de invalshoek geselecteerd wordt, die de beste impressie van het eindproduct geeft en in het weglaten van onnodige details.

## B1-K1: Maakt een ruimtelijk ontwerp

De theatervormgever beschikt over brede en in sommige gevallen specialistische kennis op het gebied van merken- en marketingcommunicatiestrategieën, media, vormgeving, trends en ontwikkelingen en de markt en het product van de opdrachtgever en zet in zijn werk brede en in sommige gevallen specialistische vaardigheden in. Het gaat om kennis die snel verandert.

NB: bij een ruimtelijk ontwerp kan het gaan om een decor (stuk), ruimtelijk object, installatie, een ontwerp voor één of meerdere kostuums.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De theatervormgever is verantwoordelijk voor de creatieve invulling en uitwerking van de opdracht. Hij bedenkt op basis van alle informatie uit de briefing een concept, al dan niet in overleg met zijn leidinggevende en/of een teamlid. Het ontwerp en de visualisatie maakt hij vervolgens geheel zelfstandig.

Bij het ontwerp is hij verantwoordelijk voor de 'uitvoerbaarheid' ervan (planning, tijd die nodig is per maakfase, etc.) en indien van toepassing de inpasbaarheid van 2D-producten binnen het 3D-concept. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor de presentatie.

Voor zowel eenvoudige als complexere problemen bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen noodzakelijk is.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van Arbo, milieu en veiligheid
- bezit kennis van bestandsbeheer (digitaal en fysiek)
- bezit brede kennis van constructies voor decors, installaties en ruimtelijke objecten
- bezit brede kennis van stromingen, trends, ontwikkelingen en principes uit de beeldende kunst
- bezit brede kennis van (het ontwerpen van) 2D producten in de context van ruimtelijke presentatie en communicatie
- bezit kennis van presentatievormen en -middelen
- bezit kennis van vakterminologie rond het maken van een ruimtelijk ontwerp
- bezit brede kennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display en houtbouw)
- bezit brede kennis van verhoudingen
- bezit brede kennis van styling, visual merchandising, inrichten van presentatieruimtes, etaleren en decoreren
- bezit brede en specialistische kennis van technieken, materialen, gereedschappen en apparatuur die in het werkveld worden toegepast
- bezit brede en specialistische kennis van vormgeving, kleuren en stijlen
- bezit brede kennis van maatvoering
- kan calculaties maken
- kan werken met spreadsheets en databaseprogramma's
- kan werken met van toepassing zijnde softwareprogramma's op het gebied van 3D en 2D
- kan een presentatie geven
- kan tekenen/schetsen
- kan werken met schalen

## B1-K1-W1: Stelt een plan van aanpak op

### Omschrijving

De theatervormgever ontvangt een briefing van de (interne of externe) opdrachtgever waarin de opdracht wordt toegelicht. Hij analyseert, interpreteert en evalueert de briefing en verzamelt indien nodig aanvullende gegevens. Hij overlegt met de opdrachtgever of anderen om de juiste interpretatie of aanvullende informatie te verkrijgen en stelt een debriefing op. Vervolgens voert hij met behulp van verschillende bronnen onderzoek/desk research uit en stelt een plan van aanpak op met een efficiënte planning en calculatie, die inzicht geeft in de financiële kant van de opdracht. Hij overlegt tijdig met anderen over de planning en informeert hen voldoende.

### Resultaat

Een eenduidige opvatting over de opdracht (doel, doelgroep, planning, middelen). Een plan van aanpak dat op grove maar realistische wijze de opzet van het project schetst op basis van gegevens uit de briefing.

## B1-K1-W1: Stelt een plan van aanpak op

### Gedrag

De theatervormgever:

- analyseert, interpreteert en evalueert de briefing grondig,
- stelt op basis van vaktechnisch inzicht een calculatie op
- verzamelt op accurate wijze aanvullende gegevens en voert onderzoek/desk research uit, waarbij hij openstaat voor nieuwe ideeën/ontwikkelingen in het werkveld
- stelt een haalbaar plan van aanpak op, dat inzicht geeft in de activiteiten, tijd en fasering en de benodigde materialen
- overlegt op heldere wijze met de opdrachtgever

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Onderzoeken, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

## B1-K1-W2: Ontwikkelt een concept

### Omschrijving

De theatervormgever stelt op basis van de briefing en binnen de kaders van het budget een creatief concept op met concrete adviezen op het gebied van communicatie, kleur-, stijl- en materiaalgebruik. Hij houdt hierbij rekening met trends en ontwikkelingen en met principes uit de beeldende kunst. Hij gebruikt geschikte materialen en middelen (bijvoorbeeld schetsmaterialen, trendborden, mood boards en styling cards). Hij werkt het concept uit in een grove schets en legt het voor aan de opdrachtgever, waarbij hij gemaakte keuzes beargumenteert. Indien nodig past hij het concept aan.

### Resultaat

Een creatief concept, dat na eventuele aanpassing is goedgekeurd door de opdrachtgever.

### Gedrag

De theatervormgever:

- werkt constructief samen met anderen, waarbij hij het te bereiken resultaat boven zijn persoonlijke doelstellingen stelt
- stelt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht een concept op, werkt het concept uit in een grove schets en past het concept aan
- maakt op basis van de opdracht een eerste keuze wat betreft de in te zetten presentatiemiddelen, stijlen, materialen, etc.
- gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig
- verwerkt nieuwe en creatieve ideeën en benaderingen in het concept en heeft verschillende alternatieve oplossingen wanneer de opdrachtgever aanpassing van het concept wenst
- toont zich bij het ontwikkelen van het concept gedreven
- legt het concept voor aan de opdrachtgever, waarbij zij gemaakte keuzes toelicht en zich open, flexibel en oplossingsgericht opstelt

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Creëren en innoveren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Gedrevenheid en ambitie tonen

## B1-K1-W3: Maakt een ontwerp

### Omschrijving

De theatervormgever concretiseert na goedkeuring van het concept door de opdrachtgever op basis van het concept, de briefing en werkinstructies, de planning en calculatie. Hij selecteert kleuren, stijlen, materialen e.d. Hij maakt schetsen/tekeningen die hij integreert in een totaalontwerp dat voldoet aan de gestelde eisen. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen (bijvoorbeeld PC en/of Mac met 3D-en 2D-programma's, schetsmaterialen, styling cards en mood boards). Eventueel toetst hij (een deel van) het ontwerp nog bij de opdrachtgever. Indien nodig past hij het ontwerp aan. Waar van toepassing werkt hij samen met anderen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.

### B1-K1-W3: Maakt een ontwerp

#### Resultaat

Een creatief en uitvoerbaar ontwerp, dat aansluit bij de doelstelling en de doelgroep en op basis waarvan de opdrachtgever een gefundeerd oordeel kan vormen.

#### Gedrag

De theatervormgever:

- stelt op basis van vaktechnisch inzicht een gedetailleerde calculatie op
- maakt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht schetsen/tekeningen en integreert deze in een totaalontwerp, dat voldoet aan bepaalde normen (creatief, duidelijk, effectief, esthetisch, vakkundig, zorgvuldig, gedetailleerd, uitvoerbaar, etc.) en past het ontwerp aan na voorlegging aan de opdrachtgever
- selecteert geschikte stijlen, kleuren en materialen uit het concept palet
- gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig
- stelt een realistische detailplanning op
- maakt het ontwerp volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost problemen adequaat op
- toont zich bij het ontwikkelen van het ontwerp gedreven
- toetst (een deel van) het ontwerp nog bij de opdrachtgever, waarbij hij gemaakte keuzes toelicht en zich open, flexibel en oplossingsgericht opstelt

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren, Gedrevenheid en ambitie tonen

### B1-K1-W4: Presenteert concept, ontwerp en/of visualisatie

#### Omschrijving

De theatervormgever selecteert een voor de doelgroep geschikte presentatievorm voor de presentatie van het concept, ontwerp en/of de visualisatie. Hij bepaalt de inhoud van de presentatie en maakt deze gereed. Hij zorgt ervoor dat de presentatie gericht is op de doelgroep (type opdrachtgever). Hij houdt, voor zover van toepassing, eerst een interne en daarna een externe presentatie.

#### Resultaat

Een aantrekkelijke, overzichtelijke en heldere presentatie op basis waarvan de opdrachtgever kan bepalen of hij akkoord gaat of dat concept, ontwerp en/of visualisatie moeten worden aangepast.

#### Gedrag

De theatervormgever:

- selecteert op zorgvuldige wijze een voor de doelgroep geschikte presentatievorm, de te presenteren informatie en de te gebruiken presentatiemiddelen
- maakt de inhoud van de presentatie gereed in het gekozen programma en zorgt ervoor dat deze een duidelijke structuur heeft en vlot en bondig geformuleerd is
- presenteert het concept, ontwerp en/of de visualisatie op een aantrekkelijke, overzichtelijke en heldere wijze en reageert adequaat op vragen en opmerkingen
- presenteert zichzelf en verantwoordt gemaakte keuzes op zo'n manier dat hieruit de meerwaarde voor de opdrachtgever blijkt
- gaat constructief om met kritiek
- weet, indien er 'onderhandeld' wordt over (onderdelen van) het concept of ontwerp, tot een goed onderhandelingsresultaat te komen

De onderliggende competenties zijn: Overtuigen en beïnvloeden, Presenteren, Formuleren en rapporteren, Materialen en middelen inzetten, Met druk en tegenslag omgaan

## B1-K2: Realiseert uitvoering van een ruimtelijk ontwerp

### Complexiteit

De werkzaamheden binnen deze taak zijn voornamelijk uitvoerend van aard en worden op basis van een ontwerp uitgevoerd. De complexiteit ligt daarin, dat de theatervormgever op basis hiervan en de aanwezige randvoorwaarden het ontwerp naar een reële uitvoering moet vertalen. Hij moet kennis en inzicht hebben op het gebied van vormgeving, kleuren, materialen, middelen en gereedschappen en deze kunnen toepassen en combineren. Verder moet hij adequaat kunnen omgaan met complicerende factoren als ontbrekende of ongeschikte middelen en/of een ruimte die anders is dan vooraf opgegeven.

De theatervormgever voert zowel eenvoudige als complexere werkzaamheden uit. Daarvoor bezit hij brede kennis en vaardigheden.

NB: bij de realisatie van een ruimtelijk ontwerp gaat het om een decor(stuk), object, of installatie.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De theatervormgever voert het gehele takenpakket zelfstandig uit waarbij de realisatie moet voldoen aan het door hemzelf gemaakt ontwerp, bepaalde normen (vakkundig, zorgvuldig e.d.) en indien nodig wordt aangepast aan de locatie. Hij bedenkt zelf oplossingen met betrekking tot de uitvoerbaarheid. Bij problemen stelt hij zelf prioriteiten en bepaalt hij of overleg met zijn leidinggevende of de opdrachtgever noodzakelijk is. Zowel eenvoudige als complexere problemen lost hij zelf op.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van Arbo, milieu en veiligheid
- bezit basiskennis van constructies voor decors, installaties en ruimtelijke objecten
- bezit basiskennis van maatvoering
- bezit kennis van styling, visual merchandising, stijlen en trends, inrichten van ruimtes, etaleren en decoreren
- bezit kennis van decor- en constructiematerialen en decoratie- en bouwtechnieken
- bezit kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
- kan op basisniveau werken met relevante softwareprogramma's op het gebied van vormgeving
- kan de waarde van artikelen/decoraties inschatten en is prijsbewust
- bezit kennis van vakterminologie in relatie tot de realisatie van de uitvoering van een ontwerp
- kan werken met schalen
- bezit kennis van grafische toepassingen in de context van 3D
- bezit kennis van technieken, materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur die in de branche worden toegepast
- bezit brede kennis van maatvoering
- bezit kennis van vormgeving, kleuren en stijlen

## B1-K2-W1: Bereidt de werkzaamheden voor

### Omschrijving

De theatervormgever krijgt de opdracht om op basis van een ontwerp de uitvoering van dit ontwerp voor te bereiden. Hij controleert de informatie en zorgt indien nodig voor aanvullende gegevens. Hij past het ontwerp, indien nodig, nog aan. Hij controleert de locatie op uitvoerbaarheid. Vervolgens kiest hij een werkvolgorde, verzamelt de benodigde materialen en middelen en organiseert zijn werkplek.

Hij stelt op basis van het ontwerp een detailplanning op en stemt de aanpak zo nodig af met de opdrachtgever en andere betrokkenen.

### Resultaat

Het werk van de theatervormgever is gepland, praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd.

### Gedrag

De theatervormgever:

- raadpleegt en informeert betrokkenen op heldere wijze en stemt werkzaamheden regelmatig af
- maakt zorgvuldig berekeningen voor benodigde materialen en middelen
- controleert de informatie nauwkeurig, zorgt voor aanvullende gegevens en controleert de locatie nauwkeurig op uitvoerbaarheid
- kiest en controleert zorgvuldig de juiste materialen en middelen

### B1-K2-W1: Bereidt de werkzaamheden voor

- kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten
- richt de werkplek in volgens richtlijnen en arbo-, veiligheids- en milieuvorschriften
- past het ontwerp op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht aan
- stemt werkzaamheden op (pro)actieve wijze af
- stelt een detailplanning op die rekening houdt met tijd en knelpunten
- stemt de aanpak op heldere wijze af met de opdrachtgever

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

### B1-K2-W2: Fabriceert en monteert onderdelen

#### Omschrijving

De theatervormgever bouwt en monteert decorstukken of ruimtelijke objecten en/of begeleidt werkzaamheden aan derden. Hij kiest voor de meest geschikte materialen en technieken. De theatervormgever monteert en/of fabriceert onderdelen van de presentatie geheel of gedeeltelijk. In bepaalde gevallen zet hij onderdelen geheel in elkaar om te controleren of de onderdelen goed passen waarna hij de onderdelen in verband met vervoer weer demonteert. Hij communiceert met betrokkenen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost eenvoudige en meer complexe problemen op.

#### Resultaat

Onderdelen van de productpresentatie zijn gemonteerd en/of gefabriceerd conform de opdracht en eventueel weer gedemonteerd.

#### Gedrag

De theatervormgever:

- monteert en/of fabriceert en demonteert onderdelen op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht
  - gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig
  - monteert en fabriceert onderdelen volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op
  - past zich snel en gemakkelijk aan wanneer door omstandigheden of wensen van de opdrachtgever/leidinggevende de opdracht (of onderdelen daarvan) ineens verandert
  - lost ook complexere problemen adequaat op
- De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Omgaan met verandering en aanpassen

### B1-K2-W3: Richt de locatie in

#### Omschrijving

De theatervormgever controleert bij eenvoudige en ook complexere projecten (nogmaals) de locatie en plant op basis van het ontwerp de werkzaamheden voor de inrichting van de locatie. Hij verzamelt de benodigde materialen en middelen, maakt eventueel (delen van) de locatie schoon en richt de werkplek in. Tijdens de voorbereiding stemt hij af met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende en medewerkers van de externe opdrachtgever). Vervolgens richt hij de locatie in en/of bouwt hij het ruimtelijk ontwerp of decor op. Indien van toepassing verzorgt hij de styling op sfeer en thema. Bij het inrichten van de locatie communiceert hij met betrokkenen.

#### Resultaat

De locatie is ingericht binnen de gestelde tijd en conform de afgesproken kwaliteitseisen en naar tevredenheid van de opdrachtgever ingericht.

#### Gedrag

De theatervormgever:

- raadpleegt en informeert betrokkenen op heldere wijze en stemt werkzaamheden regelmatig af
- controleert bij eenvoudige en complexere projecten op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht de locatie

### B1-K2-W3: Richt de locatie in

- kiest en controleert materialen en middelen zorgvuldig
- kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten
- richt de werkplek volgens richtlijnen en arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften in
- richt de locatie op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht in, waarbij hij hinder ten gevolge van de werkzaamheden tot een minimum beperkt
- richt de locatie in volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert aan de hand van de eisen tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, signaleert problemen tijdig en lost eenvoudige problemen adequaat op
- past zich snel en gemakkelijk aan wanneer er door omstandigheden of wensen van de opdrachtgever/leidinggevende veranderingen optreden
- raadpleegt en informeert betrokkenen op proactieve wijze
- houdt rekening met specifieke wensen die de opdrachtgever aan hem voorlegt

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Omgaan met verandering en aanpassen

### B1-K2-W4: Levert het product op

#### Omschrijving

De theatervormgever levert het werk op aan de opdrachtgever/klant. Hij geeft informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, de resultaten ervan en opgetreden afwijkingen van het oorspronkelijke ontwerp. Indien nodig brengt hij naar aanleiding van de reactie van de leidinggevende/opdrachtgever aanpassingen aan.

#### Resultaat

De leidinggevende/opdrachtgever is tevreden over de inrichting.

#### Gedrag

De theatervormgever:

- levert het werk bondig en duidelijk op aan de opdrachtgever/klant
- communiceert dit tijdig en helder aan alle betrokkenen
- past de uitvoering aan op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen

## B1-K3: Tekent en (ver)maakt kostuums

### Complexiteit

De taken van de theatervormgever bij het tekenen en (ver)maken van kostuums zijn uitvoerend en gericht op het bedenken en toepassen van oplossingen. Hiervoor gelden veelal standaard werkwijzen. Binnen het geheel aan werkzaamheden is er sprake van een diversiteit aan wensen van opdrachtgevers. Het contact met opdrachtgevers vereist afstemming, dit maakt gericht communiceren met de opdrachtgever, inlevingsvermogen en het volgen van procedures nodig. Tijdens zijn werk zet hij zich in om zoveel mogelijk aan verwachtingen van opdrachtgevers te voldoen.

De theatervormgever zet voor het tekenen en (ver)maken van kostuums vakspecifieke kennis en vaardigheden in. Dit combineren met onder andere een open en een uitnodigende houding, vlot schakelen tussen momenten/situaties en een parate vakkennis maakt het werk complex.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De theatervormgever voert opdrachten om kledingstukken tot kostuums te (ver)maken zowel zelfstandig als in samenwerking met collega's uit. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk. Hij treedt naar opdrachtgevers toe veelal zelfstandig op.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van kenmerken, eigenschappen en toepassingen van materialen, fournituren en accessoires
- heeft kennis van (duurzame) materiaalinnovaties
- heeft kennis van werkvolgordes van het maken van kleding en/of kostuums
- heeft kennis van maten en maatvoering
- heeft kennis van patronen (dames- en herenkleding)
- heeft kennis van pasvormen
- heeft kennis van be- en verwerkingstechnieken van materialen
- kan naar instructies luisteren en deze toepassen
- kan communicatieve vaardigheden en technieken toepassen
- kan patronen overtekenen en aanpassen
- kan benodigde materialen berekenen
- kan basis moulagevaardigheden toepassen
- kan verwerkingstechnieken van materialen, fournituren en accessoires toepassen
- kan kwaliteitseisen van kostuums herkennen en uitleggen
- kan gebruiksaanwijzingen van gereedschappen en machines toepassen
- kan onderhoudsvoorschriften van gereedschappen en machines toepassen
- kan een ergonomisch verantwoorde werkhouding aannemen
- kan veelvoorkomende software-/ICT-programma's toepassen
- heeft kennis van naaitechnieken voor het verwerken van diverse materialen

## B1-K3-W1: Bereidt het uitvoeren van patroon- en naaitechnische handelingen voor

### Omschrijving

De theatervormgever overlegt met zijn opdrachtgever over de opdracht voor het uitvoeren van patroon- en/of naaitechnische handelingen. Hij bespreekt de wensen van de opdrachtgever en verzamelt -indien nodig- aanvullende informatie over bijvoorbeeld materialen, modellen, kleuren en stijlen. Afhankelijk van de organisatie en de opdracht adviseert de theatervormgever betrokkenen over mogelijkheden van alternatieven voor de uitvoerende handelingen. Hij trekt conclusies over de verzamelde informatie en bepaalt de gevolgen hiervan voor het uitvoeren van de patroon- en naaitechnische handelingen. Hij informeert de opdrachtgever en overlegt tijdig met collega's over gemaakte keuzes m.b.t. de uitvoering van het ontwerp, de kosten, de planning en voldoet aan de deadline van de productie.

### Resultaat

Er is bepaald hoe de patroontechnische en/of naaitechnische handelingen uitgevoerd worden en materialen zijn besteld.

### B1-K3-W1: Bereidt het uitvoeren van patroon- en naaitechnische handelingen voor

#### Gedrag

De theatervormgever:

- bereidt zich gedegen op het uitvoeren van de opdracht voor;
- volgt instructies en procedures zorgvuldig op;
- geeft deskundige adviezen en draagt zijn expertise op een begrijpelijke wijze over;
- reageert, bij contact met de opdrachtgever, correct, klantvriendelijk en doet zijn best aan verwachtingen te voldoen;
- schakelt tijdig hulp in van zijn leidinggevende en/of ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

### B1-K3-W2: Neemt maten op

#### Omschrijving

De theatervormgever neemt maten op, zoals van de klant of van een gereed product, en noteert deze op een matenlijst. Hij noteert onder andere lengte- en breedtematen en eventuele specifieke lichaamskenmerken. Hij houdt hierbij rekening met onder andere het postuur van de klant/acteur/model.

#### Resultaat

Maten zijn juist gemeten en juist genoteerd.

#### Gedrag

De theatervormgever:

- meet maten juist op;
- noteert maten correct;
- reageert klantvriendelijk en doet zijn best aan verwachtingen te voldoen;
- past in het contact met de klant gepaste en integere omgangsvormen toe.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

### B1-K3-W3: Verricht patroontechnische handelingen

#### Omschrijving

De theatervormgever werkt een idee of een opdracht voor het aanpassen en/of (ver)maken van een kostuum uit in een patroon. Hij zet een patroon op of past deze aan, verwerkt de maten en werkt deze met specifieke details uit. Hij controleert de resultaten en past het patroon eventueel aan. Afhankelijk van de opdracht voegt hij stalen van te (her)gebruiken materialen toe. Het patroon overlegt hij met de opdrachtgever. Eventuele feedback verwerkt hij.

#### Resultaat

Een patroon voor een kostuum is compleet, juist en voorzien van ontwerp-specifieke details.

#### Gedrag

De theatervormgever:

- verwerkt wensen en verwachtingen van opdrachtgevers correct in een patroon;
- tekent patronen correct en precies;
- toont tijdens het tekenen patroontechnisch inzicht;
- toont inzet voor het doeltreffend en kosteneffectief gebruiken van materialen en beperkt afval en verspilling zoveel mogelijk;
- reageert gepast op feedback en gebruikt deze constructief.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

#### B1-K3-W4: Past een proefmodel door

##### Omschrijving

De theatervormgever werkt een standaard patroon uit in een proefmodel. Hij voert de doorpas uit. Hij beoordeelt onder andere de pasvorm en de maten en vergelijkt deze met het patroon. Hij noteert zijn bevindingen. Hij maakt eventuele aanpassingen. De aanpassingen verwerkt hij in het patroon.

##### Resultaat

Een proefmodel op basis van een standaard patroon is doorgepast. Eventuele gewenste en/of nodige aanpassingen aan het model en/of patroon zijn genoteerd.

##### Gedrag

De theatervormgever:

- is oplossingsgericht;
- toont vakkundig inzicht in pasvorm en patronen;
- zet aanpassingen nauwkeurig om in een patroon;
- gaat conform procedures discreet met vertrouwelijke informatie om.
- past bij contact met klanten gepaste en integere omgangsvormen toe;
- signaleert tijdig afwijkingen aan de beoogde kwaliteit en handelt hiernaar.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

#### B1-K3-W5: Verricht naaitechnische handelingen

##### Omschrijving

De theatervormgever verzamelt de benodigde materialen, fournituren en accessoires voor het verrichten van standaard handmatige en machinale naaitechnische handelingen aan een kostuum, kledingstuk of een proefmodel. Hij controleert onder andere de materialen op kwaliteit en kwantiteit, knipt of snijdt benodigde materialen en/of hulpmiddelen op maat en zorgt dat te gebruiken gereedschappen en machines gebruiksklaar zijn. Hij verricht naaitechnische handelingen om het kostuum te vervaardigen of aan te passen door de stof te bewerken, te verstevigen en te naaien. Hij lockt de stof en/of naait de stofonderdelen aan elkaar. Hij strijkt en perst het gehele kledingstuk. Hij controleert het kostuum en vergelijkt deze met het patroon, reflecteert op het gevolgde proces en stelt indien nodig aanpassingen voor. Hij verwerkt de feedback van de opdrachtgever in het kledingstuk.

##### Resultaat

Een kostuum is in een efficiënte volgorde en conform kwaliteitseisen gemaakt.

##### Gedrag

De theatervormgever

- bepaalt de juiste hoeveelheden van materialen en de benodigde gereedschappen en machines;
- stelt machines volgens instructies en procedures juist in;
- voert naaitechnische handelingen precies, netjes en verzorgd uit;
- toont grote inzet voor het doeltreffend en kosteneffectief gebruiken van materialen en beperkt afval en verspilling zoveel mogelijk;
- werkt zorgvuldig volgens veiligheidsvoorschriften;
- signaleert tijdig afwijkingen en/of problemen;
- noteert resultaten van zijn controle, reflectie op het gevolgde proces en aanpassingen nauwkeurig en volledig;
- reageert gepast op feedback en gebruikt deze constructief.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

## B1-K4: Bereidt make-up en haarwerkzaamheden voor

### Complexiteit

Tijdens het voorbereiden van de make-up en haarwerkzaamheden krijgt de theatervormgever te maken met een grote diversiteit aan opdrachten. Deze kunnen zowel standaard handelingen als complexe handelingen vereisen die mogelijk tot nieuwe of andere resultaten kunnen leiden. De theatervormgever beschikt hiervoor over specialistische kennis van methodes en technieken en specifieke vaardigheden. De werkzaamheden worden naar eigen inzicht uitgevoerd maar vergen afstemming en overleg met andere betrokkenen. Dit vraagt om het toepassen van creativiteit en inzet van communicatieve en sociale vaardigheden. Het werk wordt in diverse contexten uitgevoerd en kenmerkt zich door een behoorlijke mate van onvoorspelbaarheid, tijds- en financiële druk.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De theatervormgever is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn werk en voor het tijdig opleveren van het eindresultaat. Hij blijft eindverantwoordelijk, ook als hij een vakgenoot of -specialist inhuurt. De theatervormgever voert de werkzaamheden zelfstandig uit en stemt daarbij altijd af met de verantwoordelijke opdrachtgever.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit specialistische kennis van de relevante begrippen en processen van de podiumkunst, televisie, film en fotografie
- bezit specialistische kennis van kleurenleer en ontwerptechnieken
- bezit kennis van fotografie
- bezit specialistische kennis van kwaliteitszorg voor materialen en middelen van haar en make-up
- bezit brede, algemene kennis van kunst, kunstgeschiedenis en cultuur
- kan (grafische) software en (digitale) communicatiemiddelen gebruiken
- kan kennis van stromingen uit de (kunst)geschiedenis vertalen in een ontwerp
- kan materialen, middelen en technieken beoordelen op bruikbaarheid voor het ontwerp
- kan doelgericht en vanuit diverse perspectieven relevante informatie verzamelen
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten
- bezit kennis van relevante wet- en regelgeving bij een eigen bedrijf (arbo, milieu, belasting)
- kan rekening houden met belichting, afstand en context
- bezit specialistische kennis van de relatie tussen concept, make-up en haar
- kan op de hoogte blijven van relevante ontwikkelingen met betrekking tot haar

## B1-K4-W1: Maakt een ontwerp

### Omschrijving

De theatervormgever oriënteert zich op de opdracht en verzamelt informatie voor het ontwerp. Hij onderzoekt de specifieke karakterkenmerken van het personage. De theatervormgever maakt een (digitale) facechart en werkt een volledige schets uit van het ontwerp. Hij bespreekt dit met relevante betrokkenen zoals productieleader, kostuummaker en lichttechnicus. De schets werkt hij uit tot een onderbouwd en overdraagbaar ontwerp voor het make-up en haar werk. Zo mogelijk biedt hij varianten in uitvoering en kosten en adviseert de opdrachtgever hierover.

### Resultaat

Het ontwerp is volledig, uitvoerbaar en conform opdracht

### Gedrag

De theatervormgever :

- verzamelt gericht informatie om een passend ontwerp te kunnen maken;
- presenteert het ontwerp – met varianten – op professionele wijze aan de opdrachtgever;
- maakt op gestructureerde wijze een ontwerp;
- overlegt met een open houding met betrokken disciplines;
- stemt het handelen - waar mogelijk - af op de wensen en verwachtingen van de artiest en van de opdrachtgever;

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Presenteren, Formuleren en rapporteren, Creëren en innoveren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

## B1-K4-W2: Test een ontwerp

### Omschrijving

De theatervormgever test het ontwerp om na te gaan of met het ontwerp het gewenste resultaat en de gewenste effecten gerealiseerd worden. Afhankelijk van de opdracht probeert hij (nieuwe) technieken, middelen en materialen uit. Indien de test niet het gewenste effect oplevert, past hij het ontwerp en/of de werkwijze en/of de materialen aan, en voert opnieuw een test uit.

### Resultaat

Het ontwerp is getest en overdraagbaar aan anderen.

### Gedrag

De theatervormgever :

- test op gestructureerde wijze een ontwerp;
- overlegt met een open houding met betrokken disciplines;
- stemt zijn handelen - waar mogelijk - af op de wensen en verwachtingen van de artiest en van de opdrachtgever/productieleider;
- beoordeelt op kritische wijze het resultaat van andere/nieuwe technieken, materialen en middelen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Samenwerken en overleggen, Creëren en innoveren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

## B1-K5: Geeft uitvoering aan het make-up en haarontwerp

### Complexiteit

De werkzaamheden grime, haarwerk en visagie kenmerken zich door een grote diversiteit. Zij bestaan grotendeels uit een combinatie van standaard handelingen en complexe handelingen die nieuwe of andere resultaten moeten opleveren. De theatervormgever beschikt hiervoor over specialistische kennis van methodes en technieken en specifieke vaardigheden. De werkzaamheden worden naar eigen inzicht uitgevoerd maar vergen afstemming en overleg met andere betrokkenen. Dit vraagt om het toepassen van creativiteit en inzet van communicatieve en sociale vaardigheden. Het werk wordt in diverse contexten uitgevoerd en kenmerkt zich door een behoorlijke mate van onvoorspelbaarheid, tijds- en financiële druk.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De theatervormgever is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn werk en voor het tijdig opleveren van het eindresultaat. Hij blijft eindverantwoordelijk, ook als hij een vakgenoot of -specialist inhuurt. De theatervormgever voert de werkzaamheden zelfstandig uit en stemt daarbij altijd af met de verantwoordelijke opdrachtgever.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit specialistische kennis van kwaliteitszorg voor materialen en middelen van haar en make-up
- bezit specialistische kennis en inzicht in knooppmaterialen en knooptechnieken
- bezit specialistische kennis van haarsoorten en de eigenschappen daarvan
- bezit kennis van veelvoorkomende allergieën
- bezit kennis van de anatomie, morfologie en uiterlijke kenmerken van het lichaam
- kan (grafische) software en (digitale) communicatiemiddelen gebruiken
- kan materialen, middelen en technieken beoordelen op bruikbaarheid voor het ontwerp
- kan veilig, hygiënisch en conform de arbo- en milieuvorschriften werken
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten
- kan op de hoogte blijven van relevante ontwikkelingen met betrekking tot haar
- kan op de hoogte blijven van relevante ontwikkelingen met betrekking tot make-up
- bezit specialistische kennis van de relatie tussen concept en make-up
- kan make-up technieken toepassen
- bezit brede algemene kennis van haardrachten en tijdsbeelden in relatie tot het haar
- bezit specialistische kennis van de relatie tussen concept en haar
- kan pruiken knippen, snijden en stylen

## B1-K5-W1: Grimeert

### Omschrijving

De theatervormgever neemt het door de opdrachtgever goedgekeurde ontwerp als uitgangspunt. Hij ontvangt de artiest en gaat na op welke wijze hij het ontwerp kan realiseren en met welke producten en -grimetechnieken en informeert de artiest hierover. Hij onderzoekt de vorm van het lichaamsdeel dat gegrimeerd zal worden. Daarbij onderzoekt hij de huid van de artiest en vraagt hij naar specifieke gegevens, o.a. naar allergieën. De theatervormgever brengt vervolgens de producten met de gekozen grimetechnieken (meten eventueel airbrush) aan. Tijdens en na het aanbrengen gaat hij na of de gewenste veranderingen en effecten op het lichaam zijn gerealiseerd en brengt zo nodig correcties aan. Na afloop verwijdert hij de make-up van de artiest en verzorgt zonodig de huid, en/of geeft de benodigde instructie.

### Resultaat

De make-up ten behoeve van grime is vakkundig en binnen de beschikbare randvoorwaarden en volgens de vereisten van het ontwerp uitgevoerd.

### Gedrag

De theatervormgever:

- vertaalt het ontwerp naar concrete handelingen binnen de beschikbare tijd van de productie;
- kiest op basis van de vorm en de huid(conditie) van het te vervormen lichaamsdeel passende producten/hulpmiddelen en houdt daarbij rekening met specifieke lichaamskenmerken van de artiest;
- brengt de make-up vakkundig aan, in de juiste volgorde, met de juiste technieken en met de juiste middelen en materialen;
- werkt op snelheid;

#### B1-K5-W1: Grimeert

- heeft open en dienstverlenende houding;
- overlegt tijdig met de klant/opdrachtgever over relevante aspecten van het ontwerp;
- controleert het resultaat en werkt kwaliteitsgericht;
- werkt veilig, hygiënisch en conform de arbo- en milieuvoorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

#### B1-K5-W2: Verzorgt visagie

##### Omschrijving

De theatervormgever neemt het door de opdrachtgever goedgekeurde ontwerp als uitgangspunt. Hij ontvangt de artiest en gaat na op welke wijze hij het ontwerp kan realiseren en met welke producten en technieken en informeert de artiest hierover. Hij onderzoekt de vorm van het gelaat en bepaalt welke sterke punten hij wil benadrukken en welke zwakke punten hij wil camoufleren. Daarbij onderzoekt de theatervormgever de huid van de artiest en vraagt hij naar specifieke gegevens, o.a. naar allergieën. De theatervormgever brengt vervolgens de producten met de gekozen technieken (met eventueel airbrush) aan. Tijdens en na het aanbrengen gaat hij na of de gewenste accenten en camouflage op het gezicht gelaat gerealiseerd zijn en of het gewenste resultaat gerealiseerd is en brengt zo nodig correcties aan. Na afloop verwijdert hij de make-up van de artiest en reinigt en verzorgt zonodig de huid, en/of geeft de benodigde instructie.

##### Resultaat

De make-up ten behoeve van visagie is vakkundig en binnen de randvoorwaarden en volgens de vereisten van het ontwerp uitgevoerd. Het gewenste effect is bereikt.

##### Gedrag

De theatervormgever:

- vertaalt het ontwerp vlot naar concrete handelingen binnen de beschikbare tijd van de productie;
- kiest op basis van de gezichtsvorm en huid(conditie) van de artiest de passende producten/hulpmiddelen en houdt daarbij rekening met specifieke gezichtskenmerken (bijvoorbeeld een bril, gezichtshaar/baardgroei) en accessoires en kleding;
- brengt de make-up egaal en symmetrisch aan, in de juiste volgorde, met de juiste technieken en met de juiste middelen en materialen;
- ziet erop toe dat de gebruikte foundationkleur overeenkomt met de huidskleur van de artiest;
- werkt op snelheid;
- heeft open en dienstverlenende houding;
- controleert het resultaat en brengt zo nodig correcties aan en werkt kwaliteitsgericht;
- werkt veilig, hygiënisch en conform de arbo- en milieuvoorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

#### B1-K5-W3: Verzorgt het kapsel

##### Omschrijving

De theatervormgever neemt het door de opdrachtgever goedgekeurde ontwerp als uitgangspunt. Hij ontvangt de artiest en gaat na op welke wijze hij het ontwerp kan realiseren en met welke knip-, kleur- en styletechnieken, producten en materialen en informeert de artiest hierover. Daarbij onderzoekt hij het haar van de artiest en vraagt hij naar specifieke gegevens, o.a. naar allergieën. Hij bepaalt een aanpak en werkvolgorde. Hij verzorgt het kapsel en controleert en onderhoudt indien van toepassing het resultaat.

##### Resultaat

Een adequaat werkschema voor de uitvoering van het haarontwerp. Het haar is bewerkt en komt overeen met het ontwerp.

Gedrag

De theatervormgever:

- houdt rekening met de gestelde randvoorwaarden;
- werkt veilig, hygiënisch en conform de arbo- en milieuvoorschriften;
- past de juiste voorbereiding van het haar, de knip-, kleur- en styletechnieken vakkundig toe;
- maakt op gestructureerde wijze een reëel werkschema met een reële planning voor de 'haar' werkzaamheden voorafgaand aan of tijdens de productie.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

## B1-K6: Bereidt zich voor op zelfstandig ondernemerschap

### Complexiteit

Het invulling geven aan ondernemerschap is complex. De keuzes die de theatervormgever maakt inzake marketing, producten/diensten en prijzen zijn bepalend voor het succes van het bedrijf. Dit vraagt om een goede kennis van zelfstandig ondernemerschap, marktonderzoek, marketing en promotie, financiële administratie en om specialistische kennis van diensten/producten.

Ondernemerschap vraagt om vaardigheden op het gebied van reflectie, besluitvorming en communicatie.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De theatervormgever werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor een doordacht bedrijfsplan en een gedegen bedrijfsvoering. In zijn rol als ondernemer is hij verantwoordelijk voor het promoten van haar bedrijfsactiviteiten en het regelen van de financieel-administratieve taken.

### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van de markt van de eigen branche
- bezit kennis van de onderdelen van een plan voor het starten van een eigen bedrijf (zzp'er)
- bezit kennis van financieringsmogelijkheden
- bezit kennis van marketing en public relations
- bezit kennis van acquireren
- bezit kennis van relevante wet- en regelgeving bij een eigen bedrijf (arbo, milieu, belasting)
- bezit basiskennis van administratie en boekhouden
- bezit basiskennis van personeelsbeleid
- kan offertes opstellen (kostprijs, winstmarge, verkoopprijs)
- kan een begroting opstellen
- kan communicatieve en sociale vaardigheden inzetten

## B1-K6-W1: Bereidt zich voor op de start van een bedrijf (zzp'er)

### Omschrijving

De theatervormgever maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf. Hij informeert zich over het werkveld, stelt vast wat kansen en bedreigingen zijn en bepaalt zijn bedrijfsdoel en -activiteiten (behandelingen en productlijnen). Hij gaat na welke wet- en regelgeving van toepassing is en welke voorschriften en vereisten gelden voor zijn beroep. Hij inventariseert met welke instanties hij te maken krijgt en welke verzekeringen nodig zijn. Hij kiest een ondernemingsvorm en bepaalt de benodigde bedrijfsruimte (locatie, inrichting, apparatuur). Hij bepaalt zijn marketingactiviteiten, de te verwachten inkomsten en uitgaven en de benodigde financiële middelen. Hij analyseert de verkregen informatie, trekt conclusies en legt de onderbouwde keuzes vast in een plan.

### Resultaat

Een gestructureerd en actueel ondernemersplan voor het starten van een eigen bedrijf met daarin de te nemen stappen, verantwoording van keuzes, benodigde (financiële) middelen en benodigde verzekeringen.

### Gedrag

De theatervormgever:

- verzamelt relevante informatie over de trends en ontwikkelingen in de markt, de concurrentie en producten en diensten;
- volgt het werkveld en de concurrenten nauwlettend en ziet en onderkent op basis hiervan kansen en mogelijkheden;
- maakt een gestructureerd en bondig geschreven plan voor het starten van een eigen bedrijf met daarin de onderdelen marketing, verkoop en financiering.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Onderzoeken, Ondernemen en commercieel handelen

## B1-K6-W2: Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering

### Omschrijving

De theatervormgever maakt een opzet voor de (financiële) administratie en boekhouding. Hij voert (fictieve) gegevens in en stelt de fiscale verplichtingen vast. Hij stelt offertes en facturen op. Hij maakt een tariefstelling en prijslijst voor de producten en diensten die hij kan leveren. Hij kiest met welke leveranciers hij zaken kan gaan doen en bepaalt de voorraad van benodigde middelen, materialen en producten. Hij gaat na wat er nodig is om het bedrijf in te richten en welke eisen er worden gesteld op het gebied van kwaliteit (de beroepscode), Arbo en milieu.

### Resultaat

Een opzet voor een gestructureerde (financiële) administratie die voldoet aan de (fiscale) verplichtingen. Er is een prijslijst en een passend plan voor de inrichting van het bedrijf/voorraad.

### Gedrag

De theatervormgever:

- laat zien begrip te hebben van de verplichtingen en consequenties van de (financiële) administratie;
- zorgt voor volledige en nauwkeurige offertes en facturen;
- maakt bij het opstellen van de prijslijst een afweging tussen kosten en baten en houdt rekening met marktconforme tarieven;
- neemt weloverwogen beslissingen ten aanzien van leveranciers, de mogelijke inzet van personeel en de benodigde voorraden;
- houdt bij zijn plan voor de inrichting van het bedrijf rekening met de eisen op het gebied van kwaliteit, Arbo en milieu;
- houdt zich aan de ethische gedragsregels van de beroepsgroep.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

## B1-K6-W3: Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf

### Omschrijving

De theatervormgever bepaalt de potentiële doelgroepen en stelt/legt vast welke producten en diensten hij per doelgroep wil aanbieden. Hij stelt promotiemateriaal op (huisstijl, website en pitch). Hij kiest een strategie en maakt een plan van aanpak voor het opbouwen en uitbreiden van een klantenbestand en een netwerk van vakgenoten.

### Resultaat

Een duidelijk bedrijfsprofiel. Een (financieel) haalbaar promotieplan dat bijdraagt aan een duidelijk imago, toename van de naamsbekendheid en uitbreiding van het netwerk.

### Gedrag

De theatervormgever:

- ziet en onderkent kansen voor het bedrijf en grijpt verschillende kansen aan om de naamsbekendheid van het bedrijf te vergroten en de commerciële positie van het bedrijf te versterken;
- ontwikkelt creatieve ideeën bij het ontwerpen en realiseren van het promotiemateriaal;
- legt actief contact met potentiële opdrachtgevers en netwerkpartners en onderhoudt contact met haar netwerk.

De onderliggende competenties zijn: Relaties bouwen en netwerken, Creëren en innoveren, Ondernemend en commercieel handelen

## 2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

### Nederlandse taal

Van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier maakt het generieke examenonderdeel Nederlandse taal deel uit. De referentieniveaus en de kwalificatie - eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op [www.s-bb.nl/generieke-eisen](http://www.s-bb.nl/generieke-eisen) en vormt een integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Het betreft de volgende referentieniveaus:

- a. voor entreekwalificaties en voor kwalificaties op niveau 2 en 3: 2F;
- b. voor kwalificaties op niveau 4: 3F.

### Rekenen

Van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier maakt het generieke examenonderdeel rekenen deel uit. De referentieniveaus en de kwalificatie - eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op [www.s-bb.nl/generieke-eisen](http://www.s-bb.nl/generieke-eisen) en vormt een integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Het betreft de volgende referentieniveaus:

- a. voor entreekwalificaties en voor kwalificaties op niveau 2 en 3: 2F;
- b. voor kwalificaties op niveau 4: 3F.

### Loopbaan en burgerschap

Van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier maakt het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap deel uit. De kwalificatie - eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op [www.s-bb.nl/generieke-eisen](http://www.s-bb.nl/generieke-eisen) en vormt een integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

### Engels (alleen voor niveau 4)

Van elke kwalificatie op mbo niveau 4 in dit kwalificatiedossier maakt het generieke examenonderdeel Engels deel uit. Op grond van artikel 17a van het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB zijn de referentieniveaus en de kwalificatie - eisen voor dit generieke onderdeel opgenomen in bijlage 2 bij dit besluit. Deze bijlage is te vinden op [www.s-bb.nl/generieke-eisen](http://www.s-bb.nl/generieke-eisen) en vormt een integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Het betreft de volgende referentieniveaus:

- a. lezen en luisteren: B1;
- b. schrijven, spreken en gesprekken voeren: A2.

# Profieldeel

<b>P1 Theatervormgever</b>
<b>Mbo-niveau</b>
4
<b>Typering van het beroep</b>
<b>Beroepsvereisten</b>
Nee