

Verantwoordingsinformatie, behorend bij de cross-over kwalificatie mbo:

## **Junior business controller**

Kwalificatie

» **Junior business controller**

Geldig vanaf



## Inhoudsopgave

De cross-over kwalificatie kan een verwijzing bevatten naar de volgende (verantwoordings-)informatie. Dit is geen onderdeel van de kwalificatie-eisen.

<b><u>Verantwoordingsinformatie</u></b> .....	4
<b><u>1. Arbeidsmarktinformatie</u></b> .....	4
<b><u>2. Trends en ontwikkelingen</u></b> .....	4
<b><u>3. Bijzondere vereisten</u></b> .....	4
<b><u>4. Beroepsspecifieke moderne vreemde talen</u></b> .....	5
<b><u>5. Ontwikkelmogelijkheden van de beroepsbeoefenaar in het onderwijs</u></b> .....	5
<b><u>6. Terugvalopties</u></b> .....	5
<b><u>7. Samenstelling cross-over kwalificatie</u></b> .....	5
<b><u>8. Betrokkenen</u></b> .....	6
<b><u>9. Verblijfsduur 4 jaarig</u></b> .....	6
<b><u>10. Aanvullende informatie</u></b> .....	6
<b><u>11. Certificaten</u></b> .....	6

# Verantwoordingsinformatie

## 1. Arbeidsmarktinformatie

Het beroepenveld van de financieel administratieve diensten zal de komende jaren sterk veranderen:

- Het aandeel routinematige, fysieke en cognitieve taken neemt af, vergeleken met non-routine matige, analytische en interactieve taken. Deze laatste nemen relatief sterk toe in belang, omdat die het minst eenvoudig te automatiseren zijn. Doordat simpele taken geautomatiseerd worden verandert de behoefte aan taakspecialisten steeds meer naar behoefte aan breed inzetbare werknemers, waarvoor de overgebleven taken die nog niet te automatiseren zijn integraal onderdeel van het takenpakket worden.
- Voor bedrijven is niet alleen de geproduceerde data belangrijk, maar juist ook het verhaal achter deze data; informatie waarmee gestuurd kan worden. Cijfers kunnen kloppen, terwijl ze toch kunnen wijzen op een naderend probleem voor een organisatie. Bedrijven hebben behoefte aan werknemers die de cijfers vertalen naar signalerende informatie.
- Ook ligt de nadruk steeds meer op zicht hebben op bedrijfsprocessen in de organisatie waar hij/zij werkt en van daaruit zijn/haar werk van registreren meer naar controleren en adviseren.
- De werknemer van de toekomst moet wendbaar zijn en vooral uitblinken in de zachtere competenties die de computer niet heeft: overtuigingskracht, adviesvaardigheden, compassie, intuïtie, creativiteit, mensenkennis, analytisch vermogen om data te kunnen interpreteren en gevoel voor technologie.

Het bedrijfsleven vraagt met andere woorden om een beroepsbeoefenaar die administratieve taken combineert met logistieke taken en ICT, zodat deze breed inzetbaar is binnen het bedrijf. Daarbij zal de beroepsbeoefenaar klanten juridisch moeten kunnen adviseren. De beroepsbeoefenaar dient zicht te hebben op de bedrijfsprocessen in de organisatie en helpt mee om procedures en processen te bewaken en te optimaliseren. Naar de eigen leidinggevende heeft hij hierin een adviserende rol. De cross-over Junior business controller voorziet in deze behoefte.

ROC Friese Poort:

ROC Friese Poort is voornemens om 3 cohorten van 15 deelnemers op te leiden. Voor deze groep zijn ruim voldoende BPV-plaatsen en mogelijke arbeidsmarktplaatsen beschikbaar in de regio.

ROC van Twente:

ROC van Twente is voornemens om 3 cohorten van 15 deelnemers op te leiden. Voor deze groep zijn ruim voldoende BPV-plaatsen en mogelijke arbeidsmarktplaatsen beschikbaar in de regio.

## 2. Trends en ontwikkelingen

### Wetgeving en regelgeving

In de zakelijke dienstverlening hebben medewerkers geregeld te maken met wijzigingen in regelgeving, bijvoorbeeld op het gebied van persoons- en gegevensbescherming en fiscale regels. De Junior business controller moet in de uitvoering van zijn werk altijd op de hoogte te zijn van en rekening houden met de geldende wet- en regelgeving.

### Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening

De Junior business controller is steeds meer een duizendpoot en steeds minder een gespecialiseerde kracht. Hij moet inzetbaar zijn op administratieve taken, logistieke taken én hij moet bekwaam zijn op het gebied van informatiemanagement. Steeds meer processen worden geautomatiseerd en data wordt verplaatst naar de cloud. Daarom moet de Junior business controller steeds meer ICT-gerelateerde kennis en inzicht hebben.

Doordat steeds meer gegevens automatisch ingelezen of geïmporteerd wordt, neemt de controlerende taak van de Junior business controller toe. Om de juistheid en volledigheid van gegevens te kunnen controleren, heeft hij een gedegen theoretische bagage nodig van de genoemde aandachtsgebieden.

Steeds meer gegevens komen beschikbaar. De Junior business controller moet al deze gegevens kunnen combineren en trends zichtbaar kunnen maken. Zijn bijdrage aan het advies richting management neemt verder toe.

## 3. Bijzondere vereisten

**Junior business controller**

Nee

## 4. Beroepsspecifieke moderne vreemde talen

De Junior business controller voert in voorkomende gevallen vakgerelateerde communicatie met collega's en klanten in het Engels (gesprekken voeren, lezen en schrijven). Ook moet hij boekhoudkundige begrippen in Engels vakjargon kunnen begrijpen (lezen).

Engels					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1		x			
A2		x	x		x
A1		x	x		x

## 5. Ontwikkelmogelijkheden van de beroepsbeoefenaar in het onderwijs

De Junior business controller kan doorstromen naar het hbo. Voor de hand liggende opleidingen zijn de opleidingen Bedrijfseconomie, Finance & Control, of Accountancy. Aansluitende opleidingen in het particulier onderwijs zijn MBA en SPD. Junior business controllers met ervaring kunnen in de loop van hun carrière coördinerende taken toebedeeld krijgen en uiteindelijk doorstromen naar functies als senior medewerker of business controller. Zeer ervaren beroepsbeoefenaren kunnen ook als ZZP-er administraties van derden verzorgen, financieel advies geven en uiteindelijk een kleine eigen onderneming oprichten.

## 6. Terugvalopties

Voor Junior business controller bestaan de volgende terugvalopties.

ROC Friese Poort:

Domein: Economie en administratie (crebo 79090)

Kwalificatiedossier: Financieel administratieve beroepen (crebo 23065)

Kwalificatie: Bedrijfsadministrateur crebo 25138)

ROC van Twente:

Domein: Economie en administratie (crebo 79090)

Kwalificatiedossier: Financieel administratieve beroepen (crebo 23065)

Kwalificatie: Bedrijfsadministrateur crebo 25138)

## 7. Samenstelling cross-over kwalificatie

Domein: Economie en administratie (crebo 79090)

Kwalificatiedossier: Financieel administratieve beroepen (crebo 23065)

Kwalificatie: Bedrijfsadministrateur (crebo 25138)

Kerntaak B1-K1: Controleert en bewerkt dagboeken

B1-K1-W1: Controleert en bewerkt het inkoopboek

Kerntaak B1-K2: Verricht activiteiten voor het debiteuren en crediteurenbeheer

B1-K2-W1: Voert stamgegevens in en wijzigt deze

B1-K2-W4: Controleert inkoopfacturen en verricht activiteiten voor de fiattering van inkoopfacturen.

B1-K2-W3: Bewaakt betalingstermijnen en verricht activiteiten voor de invordering

Kerntaak P2-K1: P2-K1 Verricht werkzaamheden t.b.v. de periodeafsluiting en de belastingaangifte

Werkproces: P2-K1-W2: Bereidt de periode afsluiting voor

Werkproces: P2-K1-W3: Treft voorbereidingen voor de aangifte omzetbelasting

Domein: transport, scheepsvaart en logistiek (crebo 97070)

Kwalificatiedossier: Middenkader Transport en Logistiek (crebo 25379)

Kwalificatie: Manager Transport en Logistiek (Crebo 25379)

Kerntaak B1-K2: Voert management taken uit  
Werkproces: B1-K2-W3: Levert management informatie  
Werkproces: B1-K2-W1: Doet verbetervoorstellen

Domein Informatie en communicatietechnologie (crebo 79050)  
Kwalificatiedossier: IT systems and devices (crebo 23244)  
Kwalificatie: Expert IT systems and devices (crebo 25606)  
Kerntaak P2-K1: Ontwikkelt digitale informatievoorzieningen  
Werkproces: P2-K1-W3: Beheert databases

Domein Economie en Administratie (crebo 79070)  
Kwalificatiedossier: Juridisch administratieve beroepen (crebo 23066)  
Kwalificatie: Juridisch administratief dienstverlener (crebo 25145)  
Kerntaak: B1-K1 B1-K1: Verzorgt klantcontact bij juridisch-administratieve dienstverlening  
Werkproces: B1-K1-W1: Verstrekt (juridische) informatie en advies

Aanpassingen:

- Er zijn wijzigingen aangebracht in titels van kerntaken naar de brede context van de Junior business controller.
- "Losse werkprocessen" zijn ondergebracht in andere kerntaken.
- Minimale contextuele aanpassingen in teksten.
- Het weglaten van niet relevante kennis en vaardigheden

## 8. Betrokkenen

De volgende organisaties uit onderwijs en bedrijfsleven zijn betrokken geweest bij het overleg en de besluitvorming over de cross-over kwalificatie:

Voor ROC Friese Poort:  
Aximax, Surhuisterveen  
INDI, Leek  
Bosma & Boonstra, Jubbega  
Bouma Administratiekantoor, Wijnjewoude  
Stertil BV, Kloostertille  
De Haan Westerhoff, Drachten  
Health 2 work, Surhuisterveen

Voor ROC van Twente:  
Ginopress, Haaksbergen  
EP Eppink, Tubbergen  
ROC van Twente dienst studentenadministratie & control  
Landgoed Kaamps, Deurningen  
Universiteit Twente, Enschede

Gedurende het ontwikkelproces is er vanuit de ontwikkelgroep regelmatig overleg gevoerd met betrokken (opleidings)bedrijven.

## 9. Verblijfsduur 4 jaarig

n.v.t.

## 10. Aanvullende informatie

N.v.t.

## 11. Certificaten

N.v.t.