

Cross-over kwalificatie mbo

Creatief technoloog

Crebonr. 26020

Kwalificatie

» **Creatief technoloog (Crebonr. 26020)**

Geldig vanaf

01-08-2019

Inhoudsopgave

<u>Leeswijzer</u>	4
<u>Overzicht van de cross-over kwalificatie</u>	5
<u>Basisdeel</u>	6
<u>1. Beroepsspecifieke onderdelen</u>	6
<u>B1-K1: Voorbereiden, uitvoeren en presenteren van gebruikers- of gebruiksonderzoek</u>	6
B1-K1-W1: Stelt een pakket van klanteisen samen	7
B1-K1-W2: Stelt de informatiebehoefte vast en maakt een plan van aanpak	7
B1-K1-W3: Draagt zorg voor afstemming met de opdrachtgever en projectbetrokkenen	8
B1-K1-W4: Voert onderzoek bij gebruikers uit	8
B1-K1-W5: Presenteert resultaten gebruikers- of gebruiksonderzoek	9
<u>B1-K2: Ontwerpt producten of systemen</u>	10
B1-K2-W1: Verzamelt en verwerkt ontwerpgegevens	10
B1-K2-W2: Werkt ontwerpen uit	11
B1-K2-W3: Kiest materialen en onderdelen en/of middelen	11
<u>B1-K3: Realiseert de media-uiting en/of het prototype</u>	12
B1-K3-W1: Bereidt de realisatie voor	12
B1-K3-W2: Maakt de media-uiting en/of het prototype	13
B1-K3-W3: Levert de media-uiting en/of het prototype op	13
<u>2. Generieke onderdelen</u>	14
<u>Profieldeel</u>	15
<u>P1: Creatief technolog</u>	15

Leeswijzer

Experiment cross-over kwalificaties

Het doel van cross-over kwalificaties is dat er opleidingen kunnen komen die zijn toegesneden op nieuwe beroepen die op het snijvlak van twee of meer opleidingsdomeinen liggen, opdat snel kan worden tegemoet gekomen aan de vraag van het bedrijfsleven. Het experiment duurt van 1 augustus 2017 tot en met uiterlijk 31 juli 2025. Uitgangspunt is dat binnen deze periode eveneens de diplomering plaats vindt.

De cross-over kwalificatie mag alleen aangeboden worden door de onderwijsinstelling wanneer deze een beschikking heeft ontvangen van de minister van OCW voor het aanbieden van de cross-over kwalificatie.

Opbouw cross-over kwalificatie

De cross-over kwalificatie voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding. De cross-over kwalificatie bevat de kwalificatie - eisen voor een mbo -beroep en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:

- a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft kerntaken en werkprocessen voor de gehele cross-over kwalificatie.
- b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Dit beschrijft de van toepassing zijnde certificaten.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een ver volgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor deze cross-over kwalificatie zijn te vinden op www.s-bb.nl/keuzedelen. Op deze website staat ook een overzicht met alle keuzedelen gekoppeld aan kwalificaties.

Taal en rekenen

De generieke kwalificatie - eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij deze cross-over kwalificatie is te vinden op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers. Deze informatie is geen onderdeel van de cross-over kwalificatie.

Overzicht van de cross-over kwalificatie

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Creatief technoloog	4	Nee	middenkaderopleiding

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor de cross-over kwalificatie zijn de volgende:

B1-K1 Voorbereiden, uitvoeren en presenteren van gebruikers- of gebruiksonderzoek	B1-K1-W1	Stelt een pakket van klanteisen samen
	B1-K1-W2	Stelt de informatiebehoefte vast en maakt een plan van aanpak
	B1-K1-W3	Draagt zorg voor afstemming met de opdrachtgever en projectbetrokkenen
	B1-K1-W4	Voert onderzoek bij gebruikers uit
	B1-K1-W5	Presenteert resultaten gebruikers- of gebruiksonderzoek
B1-K2 Ontwerpt producten of systemen	B1-K2-W1	Verzamelt en verwerkt ontwerpgegevens
	B1-K2-W2	Werkt ontwerpen uit
	B1-K2-W3	Kiest materialen en onderdelen en/of middelen
B1-K3 Realiseert de media-uiting en/of het prototype	B1-K3-W1	Bereidt de realisatie voor
	B1-K3-W2	Maakt de media-uiting en/of het prototype
	B1-K3-W3	Leverd de media-uiting en/of het prototype op

Profieldeel

Het profiel in deze cross-over kwalificatie kent geen extra kerntaken en werkprocessen.

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De creatief technoloog opereert in bedrijven en/of maatschappelijke organisaties op het snijvlak van product design, technologisch ontwerp en infotainment. De creatief technoloog werkt oplossingsgericht aan (vraagstukken rondom) nieuwe of aangepaste producten die beantwoorden aan technische en/of maatschappelijke vraagstukken van deze tijd: duurzaamheid, gezond ouder worden, hernieuwbare energie en het inrichten van efficiënte (smart) bedrijfsprocessen. De creatief technoloog is in staat redelijk complexe technische en sociaal-maatschappelijke problemen te analyseren en daarvoor creatieve/innovatieve, duurzame en gebruiksvriendelijke oplossingen te ontwikkelen. Daarvoor maakt hij/zij gebruik van de meest moderne technieken en specialistische kennis op het vlak van robotica, blockchain, 3-d ontwerp, chiptechnologie en sensoren. De creatief technoloog functioneert in een snel veranderende context, waarin hij/zij steeds anticipeert op technologische en maatschappelijke vernieuwing.

Typerende beroepshouding

De creatief technoloog is nieuwsgierig en communicatief: hij kan goed luisteren en doorvragen om de vraag van de klant te achterhalen of zijn probleem te ontrafelen. Hij is analytisch, zowel technisch als creatief en gericht op (multidisciplinaire) probleemoplossingen. Hij kijkt van nature over grenzen heen en legt eenvoudig nieuwe verbindingen tussen specifieke (bestaande) producten/diensten. Hij is een teamspeler met een goed ontwikkeld gevoel voor vormgeving en presentatie. Hij is proactief. In het ontwikkelproces betreft hij ook de klant, zodat die aangesloten blijft.

De creatief technoloog kent zijn grenzen en is in staat om anderen te betrekken als dat nodig is.

Resultaat van de beroepengroep

De creatief technoloog ontwerpt en/of realiseert 'maakbare' technologie als passend antwoord op de vraag van zijn klant.

B1-K1: Voorbereiden, uitvoeren en presenteren van gebruikers- of gebruiksonderzoek

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar verricht gebruikers- of gebruiksonderzoek uit waarvoor standaardwerkwijzen gelden, maar verricht ook werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd en waarbij verschillende standaardwerkzaamheden gecombineerd moeten worden. Zijn werkzaamheden zijn divers van aard bijvoorbeeld de diversiteit aan gebruikersgroepen, de diversiteit aan opdrachten en de diversiteit aan benodigde brede inhoudelijke kennis.

Om zijn werkzaamheden uit te voeren, beschikt hij over specialistische kennis en vaardigheden op het gebied van gebruikers- en gebruiksonderzoek. Hij weet gebruikersgroepen te bereiken. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zowel zelfstandig als in teamverband aan één of meerdere gebruikers- of gebruiksonderzoeken naast elkaar. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. Hij moet gestelde doelen en deadlines halen. Daarnaast is hij er verantwoordelijk voor dat projecten binnen de daarvoor gestelde tijd op de juiste wijze worden uitgevoerd door de projectbetrokkenen. Hierop kan hij ook aangesproken worden.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede kennis van doelgroepen
- heeft een brede en specialistische kennis van producten en hun opbouw
- heeft kennis van statistiek
- heeft brede en specialistische kennis van gebruikelijke vaktermen binnen de branche
- heeft theoretische kennis van ergonomie
- heeft kennis van consumentenpsychologie

B1-K1: Voorbereiden, uitvoeren en presenteren van gebruikers- of gebruiksonderzoek

- heeft brede en specialistische kennis van materialen en middelen
- heeft brede en specialistische kennis van domotica
- heeft brede en theoretische kennis van ontwerpen
- heeft theoretische kennis van begroten
- heeft basiskennis van werktuigbouw, elektrotechniek, bouwkunde, informatietechniek
- kan eenvoudig ergonomisch onderzoek uitvoeren
- kan Duitstalige informatie verzamelen en lezen
- kan analyse technieken hanteren
- kan technische documentatie en instructies lezen
- kan motiveren
- kan projecten begeleiden
- kan technische tekeningen lezen
- kan relevante informatiebronnen raadplegen
- kan brainstorm- en mindmapping-technieken toepassen

B1-K1-W1: Stelt een pakket van klanteisen samen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt met de opdrachtgever de opdracht en achterhaalt de specifieke wensen, eisen en randvoorwaarden met betrekking tot het product. Hij gaat na waarvoor de opdrachtgever het product nodig heeft, wie het gaat gebruiken en waar. Hij controleert bij de opdrachtgever of hij de informatie heeft begrepen om misverstanden te voorkomen. Hij vertaalt de besproken wensen, eisen en randvoorwaarden van de opdrachtgever naar een pakket van eisen dat voor zowel de opdrachtgever als de productontwikkelaar en andere projectbetrokkenen alle benodigde componenten bevat.

Resultaat

Een pakket van eisen waarin de wensen, eisen en randvoorwaarden van de opdrachtgever duidelijk omschreven zijn en waarmee het eindproduct ontwikkeld, gemaakt en beoordeeld kan worden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stelt zich beleefd en representatief op en presenteert zichzelf als ter zake kundig;
- legt zaken duidelijk uit en stemt zijn stijl van communiceren af op de voorkennis van de opdrachtgever;
- luistert aandachtig en laat zien dat hij goed heeft geluisterd door de producteisen en de randvoorwaarden die de opdrachtgever heeft geformuleerd kort samen te vatten;
- inventariseert en noteert zorgvuldig de wensen, eisen en randvoorwaarden van de opdrachtgever m.b.t. het product, denkt mee met de opdrachtgever en vraagt goed door.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K1-W2: Stelt de informatiebehoefte vast en maakt een plan van aanpak

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt bij de start van het project relevante gegevens en stelt vast welke informatie er aanvullend verzameld dient te worden. Daarnaast bepaalt hij, in overleg met de leidinggevende, welke onderzoeken uitgevoerd moeten worden. Indien hij het werk niet alleen uitvoert, beslist hij wie er betrokken moeten worden bij de uitvoering van het project. Hij contracteert ze eventueel (in overleg met de leidinggevende) en organiseert bijeenkomsten met relevante personen. Hij stelt hen op de hoogte van de ins en outs van het project en laat zich door mensen van verschillende disciplines informeren over de mogelijkheden. Hij stelt, in overleg met de leidinggevende, een globaal plan van aanpak op.

Resultaat

De informatiebehoefte is bekend, relevante personen zijn gecontracteerd en op de hoogte gesteld en een globaal plan van aanpak is opgesteld en gecommuniceerd.

B1-K1-W2: Stelt de informatiebehoefte vast en maakt een plan van aanpak

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzamelt en ordent op gestructureerde wijze relevante gegevens voor de uitvoering van het project, gebruikt verschillende bronnen en combineert gegevens tot relevante informatie;
- formuleert duidelijke en concrete doelen en bepaalt welke onderzoeken en/of andere werkzaamheden uitgevoerd moeten worden en in welke volgorde;
- beschrijft op logische en overzichtelijke wijze de doelstellingen en de eerste opzet voor de uitvoering van het project in een globaal plan van aanpak;
- zorgt ervoor dat de projectbetrokkenen goed geïnformeerd zijn over het pakket van eisen;
- legt plannen en ideeën helder uit en stimuleert projectbetrokkenen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren

B1-K1-W3: Draagt zorg voor afstemming met de opdrachtgever en projectbetrokkenen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt het globale plan van aanpak met de opdrachtgever en geeft waar nodig uitleg. Indien de opdrachtgever nog aanvullende wensen of eisen heeft, past hij het plan van aanpak aan en bespreekt dit met de projectbetrokkenen. Hij koppelt gedurende het hele traject relevante informatie terug naar de opdrachtgever en de projectbetrokkenen. Hij voorkomt aanleidingen voor klachten.

Resultaat

De opdrachtgever en projectbetrokkenen zijn op de hoogte en tevreden over de informatievoorziening.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- overlegt regelmatig met de projectbetrokkenen en koppelt voortdurend relevante zaken terug;
- vraagt actief naar hun mening en ideeën en bespreekt tijdig belangrijke zaken;
- streeft naar overeenstemming tussen opdrachtgever en projectbetrokkenen;
- zoekt bij klachten en problemen actief naar oplossingen en creëert draagvlak voor beslissingen;
- stemt zijn taalgebruik en benaderingswijze af op de opdrachtgever en andere betrokkenen en geeft ze deskundige uitleg bij vragen en onduidelijkheden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Overtuigen en beïnvloeden, Presenteren

B1-K1-W4: Voert onderzoek bij gebruikers uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar voert zelfstandig of samen met andere projectbetrokkenen gebruikers- en gebruiksonderzoek uit met speciale aandacht voor functionele, gebruiks- en belevingsaspecten. De onderzoeken zijn gericht op productverbetering of de ontwikkeling van nieuwe producten. Door middel van gebruikersonderzoek achterhaalt de beginnend beroepsbeoefenaar wensen, eisen of gewoontes van gebruikers. Door middel van gebruiksonderzoek evalueert hij het gebruik van een product door de klant.

Bij het onderzoek formuleert hij in overleg met zijn leidinggevende de doelstelling voor het gebruikers- of gebruiksonderzoek en bepaalt de onderzoeksvragen. Hij verzamelt de benodigde informatie. Vervolgens maakt hij een onderzoeksopzet en kiest de meest geschikte onderzoeksmethode. Hij voert het onderzoek uit, verwerkt en interpreteert de gegevens, analyseert de onderzoeksuitkomsten en legt zijn bevindingen en voorstellen voor het verbeteren van het product vast in een onderzoeksverslag. Het onderzoeksverslag bevat bruikbare gegevens betreffende functionele, gebruiks- en belevingsaspecten van producten en haalbare voorstellen voor productontwikkeling en verbetering.

Resultaat

Het onderzoeksverslag is beschikbaar.

B1-K1-W4: Voert onderzoek bij gebruikers uit

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft goed overzicht op de grote hoeveelheid verkregen informatie en destilleert daaruit duidelijke onderzoeksvragen in overleg met zijn leidinggevende;
- maakt een realistische, gestructureerde onderzoeksopzet en kiest de geschikte onderzoeksmethode(n);
- verwerkt de gegevens op nauwkeurige en gestructureerde wijze en analyseert onderzoeksuitkomsten grondig;
- scheidt hierbij hoofd van bijzaken en maakt haalbare voorstellen voor productontwikkeling en -verbetering;
- verwerkt op nauwkeurige wijze alle relevante gegevens en onderzoeksbevindingen in een gestructureerd, kernachtig onderzoeksverslag dat goed leesbaar is voor alle betrokkenen.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren

B1-K1-W5: Presenteert resultaten gebruikers- of gebruiksonderzoek

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar presenteert de resultaten van het gebruikers- of gebruiksonderzoek aan opdrachtgevers. Afhankelijk van het doel van de presentatie geeft hij met behulp van een geschikt presentatiehulpmiddel een presentatie of demonstratie die qua vorm en inhoud past bij de toehoorder(s). De onderzoeksresultaten levert hij op aan de klant.

Resultaat

Een heldere presentatie van het gebruikers- of gebruiksonderzoek, zowel inhoudelijk als qua vorm aangepast aan de toehoorder(s).

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar;

- presenteert en/of demonstreert de onderzoeksresultaten met behulp van een geschikt presentatiehulpmiddel op deskundige en overtuigende wijze aan opdrachtgevers;
- legt zaken duidelijk uit, hanteert een goed tempo en stemt de presentatie qua vorm en inhoud af op de toehoorder(s).

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K2: Ontwerpt producten of systemen

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een diversiteit aan ontwerpwerkzaamheden. Hij werkt ontwerpen uit met de bijbehorende materiaalkeuze en kostenberekening. Hij heeft brede kennis van en vaardigheden voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld van het beroep. Hij communiceert op basis van in de context en beroepspraktijk geldende gebruiken met gelijken, leidinggevenden en cliënten.

De complexiteit van de werkzaamheden van de beginnend beroepsbeoefenaar wordt vooral bepaald door de omvang, grootte, samenstelling en vorm van de producten en systemen. Uitgebreide kennis van het maak- of installatieproces is nodig om te kunnen ontwerpen of het werk te begeleiden. Om met medewerkers van verschillende afdelingen en niveaus te kunnen communiceren zijn inzicht en sociale vaardigheden nodig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol in het ontwerpen van producten, systemen of installaties. Hij werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen ontwerpwerkzaamheden. Hij kan bij het ontwerpen altijd terugvallen op een vakvolwassen collega of leidinggevende. Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede kennis van de branche, producten en diensten van de organisatie (bedrijf)
- heeft brede kennis van de materialen en middelen die bij het werk worden toegepast
- heeft brede kennis van gebruikelijke vaktermen binnen de branche
- heeft brede kennis van het kwaliteitssysteem en de kwaliteitseisen van het eigen bedrijf
- heeft brede vakkennis op werkgebieden zoals werktuigbouwkunde, elektrotechniek, installatietechniek of mechatronica
- kan Engelstalige instructies lezen
- kan klantgericht communiceren
- kan relevante (NEN-ISO) normen hanteren
- kan technische tekeningen en schema's lezen
- kan technische werkzaamheden uitvoeren op gebieden zoals werktuigbouwkunde, elektrotechniek, installatietechniek of mechatronica
- kan (technische) tekeningen en/of schetsen maken en aanpassen

B1-K2-W1: Verzamelt en verwerkt ontwerpgegevens

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt de behoeften van de doelgroep zelf of schakelt deskundigen in. Hij verzamelt ontwerpgegevens (bijvoorbeeld een programma van eisen) en controleert of de ontwerpgegevens toereikend zijn. Hij verwerkt en registreert de gegevens. Hij stemt af met de klant en leidinggevende.

Resultaat

Ontwerpgegevens zijn beschikbaar.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- verzamelt en analyseert ontwerpgegevens grondig en naar betekenis;
- combineert verschillende soorten gegevens uit verschillende bronnen tot de juiste en complete ontwerpgegevens;
- inventariseert de behoefte van de klant in relatie tot de mogelijkheden;
- legt ontwerpgegevens voor aan klant en leidinggevende om vast te stellen of ze compleet en juist zijn;
- verwerkt en registreert de ontwerpgegevens volgens de geldende bedrijfsvoorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Analyseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W2: Werkt ontwerpen uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt ontwerpgegevens uit tot (deel)ontwerpen van producten, systemen of installaties. Bij het uitwerken gebruikt hij zo nodig (CAD) computerprogramma's. Hij signaleert (on)mogelijkheden en overlegt met interne en/ of externe medewerkers.

Resultaat

(Deel)ontwerpen van producten, systemen of installaties zijn uitgewerkt.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- stemt de (on)mogelijkheden van het ontwerp tijdig en regelmatig af met interne en/of externe medewerkers;
- neemt informatie betreffende vakspecifieke ruimtelijke- en ontwerpeisen in zich op, begrijpt constructies en toont technisch inzicht bij het uitwerken van ontwerpen;
- maakt een ontwerp volgens beproefde methoden en richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W3: Kiest materialen en onderdelen en/of middelen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar inventariseert eisen, mogelijkheden en wensen betreffende de benodigde materialen en onderdelen en/of middelen voor het ontwerp. Hij maakt daarin keuzes en stelt zo nodig alternatieven voor. Hij maakt materiaal- en onderdelenlijsten.

Resultaat

Materiaal- en onderdelenlijsten zijn gereed.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- maakt op basis van het ontwerp, kwaliteit en prijs een juiste keuze voor materialen en onderdelen.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten

B1-K3: Realiseert de media-uiting en/of het prototype

Complexiteit

Voor de realisatie heeft de beginnend beroepsbeoefenaar brede kennis en vaardigheden nodig om de redelijk complexe taken die op zijn pad komen te kunnen analyseren en uitvoeren. Hij moet rekening houden met vormgevingsaspecten en technische vereisten van het (media)product. Hij dient altijd op de hoogte te zijn van de laatste ontwikkelingen op technisch gebied en hij dient deze kennis toe te kunnen passen in nieuwe producten. De beginnend beroepsbeoefenaar moet problemen steeds tijdig signaleren en kunnen inspelen op onverwachte omstandigheden (bijvoorbeeld veranderde wensen van de opdrachtgever). Verder moet hij prioriteiten kunnen stellen en kunnen afwegen of overleg met zijn leidinggevende of de opdrachtgever noodzakelijk is.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is bij kleinere of relatief eenvoudige opdrachten verantwoordelijk voor de totale opdracht: van het ontwerp tot en met de realisatie van de media-uiting en/of het prototype. Bij grotere of complexere opdrachten wordt er in een team gewerkt en is de beginnend beroepsbeoefenaar een teamlid. In die gevallen is hij met name verantwoordelijk voor het ontwerp van de media-uiting en/of het prototype. Verder is hij er zelf verantwoordelijk voor dat de gebruikte bestanden op de juiste wijze worden opgeslagen. Ook kan hij een rol spelen bij het bewaken van de kwaliteit van het bestandsbeheer.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit kennis van bestandsformaten in combinatie met software
- bezit brede kennis van technische vereisten op interactief en/of audiovisueel gebied
- bezit kennis van bestandsbeheer voor mediavormgeving
- kan werken met van toepassing zijnde software
- kan duidelijke instructies formuleren
- kan opmaakprincipes toepassen
- kan geluid bewerken en toepassen
- kan de media-uiting en/of prototype op drager en online plaatsen
- kan basishandelingen uitvoeren voor het omgaan met hard- en software
- kan materialenlijsten opstellen en hanteren

B1-K3-W1: Bereidt de realisatie voor

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt de realisatie van de media-uiting en/of het prototype voor. Hij inventariseert en verzamelt de benodigde bestanden en/of materialen en/of content voor de realisatie. Hij zorgt ervoor dat derden (tussen)producten juist aanleveren. Hij beoordeelt of ze geschikt en technisch bruikbaar zijn en bewerkt ze waar nodig. Hij maakt bij zijn werkzaamheden zonodig gebruik van software. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt rechtmatig gebruik van bestanden en content.

Resultaat

Benodigde bestanden en/of materialen en/of content zijn verzameld, geschikt en bruikbaar (zowel technisch als rechtmatig).

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- inventariseert en verzamelt op basis van zijn vakspecifiek inzicht de benodigde bestanden en/of materialen en/of content en beoordeelt of deze geschikt en technisch bruikbaar zijn;
 - bewerkt deze bestanden en/of materialen en/of content indien nodig accuraat en past elementen aan de specifieke media-uiting en/of prototype aan;
 - gebruikt relevante software efficiënt en effectief;
 - respecteert, waar van toepassing, zorgvuldig rechten en regelt toestemming voor gebruik van bestanden en content (bijvoorbeeld tekst en beeld);
 - zorgt, waar van toepassing, voor heldere instructies voor het aanleveren van (tussen)producten door derden.
- De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

B1-K3-W2: Maakt de media-uiting en/of het prototype

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt de media-uiting en/of het prototype volgens het goedgekeurde concept/ontwerp. Hij maakt en/of bewerkt de gekozen tekst- en beeldelementen (illustraties, foto's, etc.) en brengt specificaties aan. Hij werkt de structuur verder uit en plaatst hierin deze elementen. Hierbij stemt hij vorm en inhoud op elkaar af. Hij past zo nodig een en ander aan op wat eerder is geschetst in concept/ontwerp. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt de media-uiting en/of het prototype met behulp van relevante middelen en/of software. Hiervoor maakt hij een proef- of testversie en controleert de specificaties en/of test de werking. Hij signaleert eventuele technische problemen en/of storingen, lost deze op en documenteert dit zo nodig. Hij legt de proef- of testversie ter goedkeuring voor aan de opdrachtgever en/of zijn leidinggevende en verantwoordt gemaakte keuzes. Hij voert zo nodig correcties door. Hij controleert de specificaties en/of test de werking nogmaals voor oplevering van de eindversie.

Resultaat

De media-uiting en/of het prototype is gemaakt en voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever en de specificaties en/of technische eisen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- maakt op basis van zijn vakkundig en technisch inzicht de media-uiting en/of het prototype inclusief de gekozen ruimtelijke, tekst- en beeldelementen;
- kiest voor het maken van de media-uiting en/of het prototype de meest geschikte software, materialen en technieken. Hij gebruikt deze op doeltreffende en doelmatige wijze;
- overlegt tijdig met anderen en informeert hen voldoende over gemaakte keuzes. Hij betreft hen bij het nemen van beslissingen over de proef- of testversie van de media-uiting en/of het prototype;
- volgt instructies en aanwijzingen voor correcties bereidwillig op. Hij houdt zich strikt aan de voorgeschreven (werk)procedures voor controle van de media-uiting en/of prototype;
- is er sterk op gericht de vereiste kwaliteit en productiviteit te halen. Hij voert hiervoor de taken consistent en systematisch uit.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K3-W3: Levert de media-uiting en/of het prototype op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar levert de media-uiting en/of het prototype op bij de opdrachtgever, zijn leidinggevende en/of collega voor verder(e) gebruik, productie of distributie/uploading. Hij geeft hierbij zo nodig een toelichting over de voordelen, opties en mogelijkheden van de media-uiting en/of het prototype.

Resultaat

De media-uiting en/of het prototype is volgens de afspraken opgeleverd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- levert de media-uiting en/of het prototype correct op aan de opdrachtgever, projectleider, leidinggevende en/of collega;
- geeft indien nodig adequaat informatie over voordelen, opties en mogelijkheden van het product;
- presenteert het product enthousiast en op aansprekende wijze;
- gebruikt heldere en duidelijke taal en checkt of de boodschap goed is overgekomen.

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier maakt het generieke examenonderdeel Nederlandse taal deel uit. De referentieniveaus en de kwalificatie - eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op www.s-bb.nl/generieke-eisen en vormt een integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Het betreft de volgende referentieniveaus:

- a. voor entreekwalificaties en voor kwalificaties op niveau 2 en 3: 2F;
- b. voor kwalificaties op niveau 4: 3F.

Rekenen

Van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier maakt het generieke examenonderdeel rekenen deel uit. De referentieniveaus en de kwalificatie - eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op www.s-bb.nl/generieke-eisen en vormt een integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Het betreft de volgende referentieniveaus:

- a. voor entreekwalificaties en voor kwalificaties op niveau 2 en 3: 2F;
- b. voor kwalificaties op niveau 4: 3F.

Loopbaan en burgerschap

Van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier maakt het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap deel uit. De kwalificatie - eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op www.s-bb.nl/generieke-eisen en vormt een integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Van elke kwalificatie op mbo niveau 4 in dit kwalificatiedossier maakt het generieke examenonderdeel Engels deel uit. Op grond van artikel 17a van het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB zijn de referentieniveaus en de kwalificatie - eisen voor dit generieke onderdeel opgenomen in bijlage 2 bij dit besluit. Deze bijlage is te vinden op www.s-bb.nl/generieke-eisen en vormt een integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Het betreft de volgende referentieniveaus:

- a. lezen en luisteren: B1;
- b. schrijven, spreken en gesprekken voeren: A2.

Profieldeel

P1 Creatief technoloog
<i>Mbo-niveau</i>
4
<i>Typering van het beroep</i>
<i>Beroepsvereisten</i>
Nee