

Eisen mbo-certificaat

# **Vorbereiden en stofferen van vloeren**

Code

**C0077**

Geldig vanaf

**29-01-2022**

Het mbo-certificaat is verbonden aan beroepsgerichte onderdelen van de kwalificatie:

**Interieurvakman woningstofferen (Crebonr 25659, Niveau 2)**

Bijlage bij het kwalificatiedossier:

**Interieurvakmanschap (Crebonr 23296)**

# 1. Algemene informatie

## C1: Voorbereiden en stofferen van vloeren

### Indicatie studielast:

850 sbu

### Beroepsvereisten

Nee

### Toelichting

- Indien in een kerntaaktitel tussen haakjes (deels) staat, betekent dit dat uit de kerntaak van de kwalificatie waar het certificaat uit is voortgekomen, een selectie van werkprocessen is gemaakt, maar dat de kerntaaktitel gehandhaafd blijft.
- Indien in een kerntaak (en in de onderliggende werkprocessen) wordt gesproken van een beginnend beroepsbeoefenaar of een specifieke beroepsbeoefenaar, dient 'certificaathouder' te worden gelezen.
- Indien in een kerntaaktitel tussen haakjes (deels) staat, betekent dit dat uit de kerntaak van de kwalificatie waar het certificaat uit is voortgekomen, een selectie van werkprocessen is gemaakt, maar dat de kerntaaktitel gehandhaafd blijft.
- Indien in een kerntaak (en in de onderliggende werkprocessen) wordt gesproken van een beginnend beroepsbeoefenaar of een specifieke beroepsbeoefenaar, dient 'certificaathouder' te worden gelezen.

### Beschrijving

Het certificaat gaat over het voorbereiden van een werkvloer, het leggen van een ondervloer en het stofferen van vloeren in een eenvoudige woon- en/of werkruimte. Met een eenvoudige ruimte wordt voor het leggen van vloeren veelal een vierkante of rechthoekige ruimte zonder rondingen, zonder obstakels en dichte en standaard trappen bedoeld. Vloeren in het vakgebied van de certificaathouder is een verzamelterm voor elastische, zachte en harde vloerbedekking.

### Scholingsbehoefte/Landelijke herkenbaarheid

De woon- en interieurbranche heeft te maken met een tekort aan medewerkers voor woning- en projectstoffering. Dit mede als gevolg van vergrijzing van het personeelsbestand en een jaarlijks beperkt aantal gediplomeerde wonings- en projectstoffeerders die op de arbeidsmarkt komen. De scholingsbehoefte geldt voornamelijk voor zijinstromers uit andere aanpalende branches die in de woon- en interieurbranche gaan werken. De scholingsbehoefte wordt ondersteund door brancheorganisatie INretail en de brancheorganisatie voor projectinrichting en projectstoffering (BVP).

### Zelfstandige betekenis

Na afronding van het scholingstraject is de certificaathouder zelfstandig in staat om het leggen van vloeren voor te bereiden en uit te voeren. Het certificaat omvat een afgerond geheel aan werkprocessen in het kader van het taakgericht treffen van voorbereidingen voor en het leggen van vloeren. Hiermee is de certificaathouder direct inzetbaar voor deze werkzaamheden in de woon- en interieurbranche.

### Doelgroep

Het certificaat is bedoeld voor werkzoekenden en voor werkenden met een wens tot bij- of omscholing.

### Onderdeel van kwalificatie

Interieurvakmanschap  
Interieurvakman woningstofferen 25659

## 2. Inhoud eisen mbo-certificaat

Kerntaak kwalificatie	Kerntaak certificaat
Bereidt het leggen van de vloer voor, B1-K1	Bereidt het leggen van de vloer voor , C1-K1
Werkprocessen kwalificatie	Werkprocessen certificaat
Bereidt de werkopdracht voor , B1-K1-W1	Bereidt de werkopdracht voor , C1-K1-W1
Selecteert, controleert en verplaatst hulpmiddelen, materialen en gereedschappen / machines , B1-K1-W2	Selecteert, controleert en verplaatst hulpmiddelen, materialen en gereedschappen / machines , C1-K1-W2
Bereidt op locatie het uitvoeren van de opdracht voor , B1-K1-W3	Bereidt op locatie het uitvoeren van de opdracht voor , C1-K1-W3
Beoordeelt de werkvloer , B1-K1-W4	Beoordeelt de werkvloer , C1-K1-W4
Maakt de werkvloer gereed , B1-K1-W5	Maakt de werkvloer gereed , C1-K1-W5
Legt de ondervloer , B1-K1-W6	Legt de ondervloer , C1-K1-W6

Kerntaak kwalificatie	Kerntaak certificaat
Voert legwerkzaamheden in een eenvoudige ruimte uit , P1-K1	Voert legwerkzaamheden in een eenvoudige ruimte uit (Deels) , C1-K2
Werkprocessen kwalificatie	Werkprocessen certificaat
Legt de vloer , P1-K1-W1	Legt de vloer , C1-K2-W1
Rondt het leggen van de vloer af , P1-K1-W2	Rondt het leggen van de vloer af , C1-K2-W2

### 3. Uitwerking

#### C1-K1: Bereidt het leggen van de vloer voor

##### Complexiteit

De certificaathouder ontvangt van een leidinggevende en/of een ervaren collega een werkopdracht en instructies voor het uitvoeren van standaard en afgebakende werkzaamheden. Vormgeving en aanpak van het werk liggen in instructies en standaardprocedures vastgelegd. Hij zet technisch en ruimtelijk inzicht in bij het lezen en begrijpen van de opdracht, de (technische) werktekening en het uitvoeren van de werkzaamheden. Afbreukrisico's zijn te beperken en wellicht zelfs te voorkomen door het uitvoeren van tussentijdse (zelf)controles op beproefde methoden en technieken en de geschiktheid van onder andere gereedschappen / machines. Tijdig opgemerkte en vlot herstellende fouten en vergissingen hebben een gunstig effect op de voortgang van werkzaamheden. Een mogelijk complicerende factor is het werken volgens de uitvoerings- en kwaliteitseisen waarbij gelijktijdig de werkzaamheden binnen een bepaalde tijd afgerond moeten zijn. De certificaathouder heeft basiskennis en vaardigheden met betrekking tot hulpmiddelen, materialen, gereedschappen / machines, maten en maatvoering van ruimtes, bedrijfsprocedures en communicatie met collega's en met de klant nodig.

##### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De certificaathouder heeft een uitvoerende rol en is, binnen de kaders van zijn bevoegdheden, verantwoordelijk voor het zelfstandig en goed uitvoeren van zijn takenpakket. In de praktijk werkt hij veelal bij en voor de klant. Het werk voert de certificaathouder dikwijls in samenwerking uit met één of meer (ervaren) collega's. Bij het uitvoeren van de opdracht in teamverband overlegt hij met collega's en vraagt om advies en/of hulp wanneer het niet lukt volgens opdracht of standaardprocedures te werken.

##### Vakkennis en vaardigheden

De certificaathouder heeft:

- basiskennis van doelgroepen en dienstverlening van de eigen organisatie
- basiskennis van duurzaamheid in de woon- en interieurbranche
- basiskennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van veel gebruikte hulpmiddelen, (meet)apparatuur en gereedschappen / machines
- basiskennis van eenvoudige (technische) werktekeningen en schema's
- basiskennis van het berekenen van maten en maatvoeringen van (eenvoudige) woon- en/of werkruimtes
- basiskennis van het informeren van en overleggen met klanten / opdrachtgevers
- basiskennis van antwoorden op veel gestelde vragen van klanten / opdrachtgevers over het aanpassen van (eenvoudige) woon- en/of werkruimtes
- basiskennis van effecten van vloerverwarming op (onder)vloeren
- basiskennis van (bedrijfs)procedures en relevante wet- en regelgeving met betrekking tot de woon- en interieurbranche
- kennis van bedrijfsvoorschriften en normen over kwaliteit, arbo en milieu
- kennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van werkvloeren
- kennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van ondervloeren
- kan vaktaal / vaktermen uit de woon- en interieurwereld gebruiken
- kan omgangsvormen met (interne) klanten / opdrachtgevers hanteren
- kan communicatieve vaardigheden en technieken toepassen
- kan voorbeelden van duurzaamheid in de woon- en interieurwereld herkennen
- kan hulpmiddelen, materialen, apparatuur en gereedschappen / machines kiezen en controleren in relatie tot de werkopdracht
- kan handleidingen, documentatie en voorschriften voor apparatuur en gereedschappen / machines lezen en gebruiken
- kan onderhoudsvoorschriften voor apparatuur en gereedschappen / machines toepassen
- kan (kleine) reparaties aan apparatuur en gereedschappen / machines uitvoeren
- kan afmetingen, oppervlaktes en inhouden van eenvoudige ruimtes berekenen
- kan eenvoudige (technische) werktekeningen en schema's lezen en gebruiken
- kan basismethoden en -technieken voor het beoordelen van werkvloeren toepassen
- kan basismethoden en -technieken voor het gereed maken van werkvloeren toepassen
- kan basismethoden en -technieken voor het gereed maken van ondervloeren toepassen
- kan met veel voorkomende software- / ICT-programma's in het vakgebied omgaan
- kan een ergonomisch verantwoorde werkhouding aannemen
- kan handelen volgens geldende richtlijnen met betrekking tot Arbo, kwaliteitszorg en milieu

#### C1-K 1-W1: Bereidt de werkopdracht voor

##### Omschrijving

#### C1-K 1-W1: Bereidt de werkopdracht voor

De certificaathouder neemt ter voorbereiding op de uitvoering een werkopdracht met eventuele aanvullende informatie door. Hij leest de opdracht en neemt (technische) tekeningen, eventuele aantekeningen / opmerkingen over wensen van de klant en kenmerken van de ruimte op locatie door. Hij probeert zich hiervan een voorstelling te maken en vraagt indien nodig zijn leidinggevende en/of een ervaren collega om uitleg en/of om aanvullende informatie. Hij stelt vast welke materialen, machines, gereedschappen en hulpmiddelen voor het uitvoeren van de opdracht nodig zijn en berekent de benodigde hoeveelheden.

#### Resultaat

De uit te voeren werkopdracht is begrepen en afgestemd met zijn leidinggevende / ervaren collega.

#### Gedrag

De certificaathouder:

- leest informatie en gegevens zorgvuldig;
- neemt de werkopdracht nauwkeurig door en is alert op fouten;
- toont bij het vertalen van de werkopdracht naar de uit te voeren werkzaamheden ruimtelijk en technisch inzicht;
- schakelt tijdig hulp in van zijn leidinggevende en/of ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen

#### C1-K 1-W2: Selecteert, controleert en verplaatst hulpmiddelen, materialen en gereedschappen / machines

#### Omschrijving

De certificaathouder selecteert de op de werklocatie benodigde hulpmiddelen, materialen en gereedschappen / machines. Hij controleert deze op kwantiteit, kwaliteit en geschiktheid voor gebruik. Hij laadt de verzamelde hulpmiddelen, materialen en gereedschappen / machines in een transportmiddel en verplaatst deze, eventueel in samenwerking met een collega, naar de locatie.

#### Resultaat

De benodigde hulpmiddelen, materialen en gereedschappen / machines zijn veilig en voorzichtig verplaatst en op de werklocatie beschikbaar voor het uitvoeren van de opdracht.

#### Gedrag

De certificaathouder:

- volgt gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op;
- selecteert en controleert hulpmiddelen, materialen en gereedschappen / machines nauwkeurig op de juiste aspecten;
- verplaatst de benodigde hulpmiddelen, materialen en gereedschappen / machines veilig;
- schakelt tijdig eventuele hulp van een collega in.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

#### C1-K 1-W3: Bereidt op locatie het uitvoeren van de opdracht voor

#### Omschrijving

De certificaathouder informeert op de werklocatie de klant over het uitvoeren van de werkzaamheden en beantwoordt eventuele vragen. Hij gaat na of de werkruimte geschikt is om de werkzaamheden uit te voeren en trekt hierover een conclusie. Hij bepaalt een werkvolgorde en verplaatst de benodigde hulpmiddelen, materialen en gereedschappen / machines naar de werkruimte. Bij belemmeringen voor het uitvoeren van werkzaamheden of wanneer wensen van klanten / opdrachtgevers afwijken van werkafspraken neemt hij contact met zijn leidinggevende en/of een ervaren collega op over te nemen vervolgacties.

#### Resultaat

Er is nagegaan of de werkzaamheden op locatie bij de klant zijn uit te voeren. Voorafgaand aan de werkzaamheden zijn de benodigde hulpmiddelen, materialen en gereedschappen/machines naar de werklocatie verplaatst en zijn gereed voor gebruik.

#### Gedrag

#### C1-K 1-W3: Bereidt op locatie het uitvoeren van de opdracht voor

De certificaathouder:

- past beproefde methoden en technieken voor het beoordelen van een werkruimte vakkundig toe;
- trekt juiste en logische conclusies over het kunnen uitvoeren van werkzaamheden;
- reageert, bij contact met de klant, klantvriendelijk en doet zijn best aan verwachtingen te voldoen;
- past, bij contact met de klant, gepaste en integere omgangsvormen toe;
- schakelt tijdig hulp in van zijn leidinggevende en/of ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

#### C1-K 1-W4: Beoordeelt de werkvloer

##### Omschrijving

De certificaathouder beoordeelt op de werklocatie de kwaliteit, de constructie en de staat van de (eenvoudige) werkvloer. Hij let onder andere op scheuren, vocht, viezigheid, oneffenheden en eventuele aangebrachte lagen. Zijn bevindingen legt hij vast en hij trekt conclusies over eventuele gevolgen voor het gereed maken van de werkvloer. Bij eventuele afwijkingen of onveilige en/of onverwachte omstandigheden die buiten zijn taken en/of verantwoordelijkheden vallen neemt hij contact op met zijn leidinggevende en/of een ervaren collega over te nemen vervolgacties. Van de nog gereed te maken werkvloer bepaalt hij een werkwijze en welke hulpmiddelen, materialen en gereedschappen / machines nodig zijn.

##### Resultaat

Een vakkundige indruk van de staat van de werkvloer en een plan voor het gereed maken van de werkvloer.

##### Gedrag

De certificaathouder:

- toont vaktechnisch inzicht bij het beoordelen en controleren van de constructie en kwaliteit van de werkvloer;
- beoordeelt de kwaliteit en de constructie van de werkvloer vakkundig en nauwkeurig;
- trekt juiste en logische conclusies over de staat van de werkvloer;
- neemt tijdig contact op met zijn leidinggevende en/of een ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

#### C1-K 1-W5: Maakt de werkvloer gereed

##### Omschrijving

De certificaathouder maakt de (eenvoudige) werkvloer gereed. Afhankelijk van de staat van de werkvloer verwijdert hij lagen en zorgt voor een schone, stofvrije, vetvrije, vlakke / egale en gladde oppervlakte. Bij eventuele afwijkingen of onverwachte omstandigheden die buiten zijn taken en/of verantwoordelijkheden vallen neemt hij contact op met zijn leidinggevende en/of een ervaren collega over te nemen vervolgacties. Hij beoordeelt of de uitgevoerde werkzaamheden aan de werkvloer aan de kwaliteitseisen voldoen. Hij verwijdert het afval.

##### Resultaat

Een schone, vlakke / egale werkvloer die aan kwaliteitseisen voldoet en gereed is voor het leggen van een ondervloer. De ruimte is vrij van afval.

##### Gedrag

De certificaathouder:

- past zoveel mogelijk beproefde methoden en technieken voor het gereed maken van werkvloeren vakkundig toe;
- kiest de juiste hulpmiddelen, materialen / gereedschappen machines en gebruikt deze kosteneffectief in het kader van duurzaamheid;
- toont vaktechnisch inzicht bij het gereed maken van werkvloeren;
- schakelt tijdig de hulp van zijn leidinggevende en/of een ervaren collega in.

#### C1-K 1-W5: Maakt de werkvloer gereed

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

#### C1-K 1-W6: Legt de ondervloer

##### Omschrijving

De certificaathouder bepaalt de maten van de ondervloer, zoals van onderplaten, ondertapijt of isolatiemateriaal voor op de werkvloer. Hij deelt het materiaal in en maakt de onderdelen op maat. Na het aanbrengen van onderplaten, ondertapijt of isolatie maakt hij de ondervloer schoon en verwijdert afval. Hij controleert of de gelegde ondervloer aan de kwaliteitseisen voldoet en herstelt eventuele afwijkingen.

##### Resultaat

Een ondervloer die aan kwaliteitseisen voldoet en gereed is om een vloer op te leggen. De ruimte is vrij van afval.

##### Gedrag

De certificaathouder:

- past beproefde methoden en technieken voor het op maat maken en leggen van de ondervloer op vakkundige wijze toe;
- kiest de juiste hulpmiddelen, materialen / gereedschappen machines en gebruikt deze kosteneffectief in het kader van duurzaamheid;
- hanteert zorgvuldig (veiligheids)instructies en bedrijfsprocedures.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

## C1-K2: Voert legwerkzaamheden in een eenvoudige ruimte uit (Deels)

### Complexiteit

De certificaathouder ontvangt van zijn leidinggevende en/of een ervaren collega een opdracht en instructies voor het uitvoeren van standaard en afgebakende legwerkzaamheden van de vloer in een eenvoudige ruimte. Vormgeving en aanpak van het werk liggen in instructies en standaardprocedures vast. Hij zet technisch en ruimtelijk inzicht in bij het lezen, begrijpen en uitvoeren van gestructureerde en routinematige legwerkzaamheden. Afbreukrisico's zijn door het uitvoeren van tussentijdse (zelf)controles op toegepaste methoden en technieken en de geschiktheid van bijvoorbeeld gereedschappen / machines te beperken en wellicht zelfs te voorkomen. Tijdig opgemerkte en vlot herstellende fouten en vergissingen hebben een gunstig effect op de voortgang van werkzaamheden. Een mogelijk complicerende factor is het werken volgens de uitvoerings- en kwaliteitseisen en dat gelijktijdig de werkzaamheden binnen een bepaalde tijd afgerond moeten zijn. Voor het leggen van de vloer zet hij veelal vakspecifieke basiskennis en vaardigheden in.

### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De certificaathouder heeft een uitvoerende rol. Hij is, binnen de kaders van zijn bevoegdheden, verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket. Hij ontvangt van zijn leidinggevende en/of een ervaren collega een opdracht voor het leggen van een vloer in een eenvoudige ruimte en/of op een dichte of standaard trap. In de praktijk werkt hij veelal bij en voor de klant. Het werk voert de certificaathouder dikwijls in samenwerking uit met één of meer (ervaren) collega('s). Bij afwijkingen of onverwachte omstandigheden neemt hij contact op met zijn leidinggevende en/of een ervaren collega.

### Vakkennis en vaardigheden

De certificaathouder heeft:

- basiskennis van methoden en technieken voor het controleren van ondergronden van vloeren
- basiskennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van ondervloeren
- basiskennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van vloeren
- basiskennis van methoden en technieken voor het aanpassen / op maat maken van vloeren
- basiskennis van hulpmiddelen, (meet)apparatuur en gereedschappen / machines
- basiskennis van soorten, eigenschappen en kenmerken van reinigings- en onderhoudsmiddelen
- kan werktekeningen van eenvoudige woon- en/of werkruimtes lezen en gebruiken
- kan afmetingen, oppervlaktes en inhoud van eenvoudige werkruimtes berekenen
- kan basismethoden en -technieken voor het snijden, passend maken, aftekenen en afwerken van vloeren (en entreematten en/of schoonlooptapijt) toepassen
- kan persoonlijke beschermingsmiddelen kiezen en gebruiken
- kan veilig werken en zich veilig in werkruimtes bewegen

## C1-K 2-W1: Legt de vloer

### Omschrijving

De certificaathouder meet en snijdt de te leggen banen en tekent de banen af op de ondervloer. Hij legt de vloer (in banen) op een ondervloer in een eenvoudige ruimte en/of op een dichte of standaard trap. Hij maakt deze op maat en werkt af. Hij controleert of de gelegde vloer inclusief de afwerking aan de opdracht, de kwaliteitseisen en aan de wensen van de klant voldoet. Bij het niet volgens opdracht of procedures kunnen werken schakelt de interieurvakman woningstofoeren zijn leidinggevende en/of een ervaren collega in over te nemen vervolgacties. Eventuele wijzigingen in de werkkuitvoering legt hij vast.

### Resultaat

De vloer is volgens de kwaliteitseisen gelegd en afgewerkt.

### Gedrag

De certificaathouder:

- leest de opdracht en een (technische) werktekening juist en zorgvuldig;
- kiest de juiste hulpmiddelen, materialen en gereedschappen / machines en gebruikt deze kosteneffectief in het kader van duurzaamheid;
- past beproefde methoden en technieken toe;
- controleert en beoordeelt de gelegde vloer zorgvuldig;
- probeert een kans op schade en het lopen van eventuele risico's tot een minimum te beperken;
- reageert, bij contact met de klant, klantvriendelijk en doet zijn best aan verwachtingen te voldoen;
- past, bij contact met de klant, gepaste en integere omgangsvormen toe;
- neemt tijdig contact op met zijn leidinggevende en/of een ervaren collega.



#### C1-K 2-W1: Legt de vloer

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

#### C1-K 2-W2: Rondt het leggen van de vloer af

##### Omschrijving

De certificaathouder ruimt na de legwerkzaamheden de werkruimte op. Hij maakt de gelegde vloer schoon en ruimt de gebruikte hulpmiddelen, materialen, gereedschappen / machines op. Het afval voert hij af. Hij controleert of gereedschappen / machines nog aan de gestelde kwaliteitsnormen voldoen en noteert eventuele afwijkingen. Over eventuele afwijkingen aan gereedschappen / machines informeert hij zijn leidinggevende en/of een ervaren collega.

##### Resultaat

Een opgeruimde en schoongemaakte werkruimte en vloer. Van gebruikte gereedschappen / machines is bekend of er schade is en/of er afwijkingen zijn. De ruimte is vrij van afval.

##### Gedrag

De certificaathouder:

- maakt gereedschappen / machines en de werkruimte veilig en zorgvuldig schoon;
- bergt gereedschappen / machines en restmaterialen netjes en veilig op;
- neemt tijdig contact op met zijn leidinggevende en/of ervaren collega.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten