

Eisen mbo-certificaat

Kwaliteitsborging van de beroepspraktijkvorming

Versie

Versie 2

Code

C0087

Geldig vanaf

01-08-2022

Het mbo-certificaat is verbonden aan beroepsgerichte onderdelen van de kwalificatie:

Praktijkopleider (Crebonr 25801, Niveau 4)

Bijlage bij het kwalificatiedossier:

Praktijkopleider (Gewijzigd 2022) (Crebonr 23320)

1. Algemene informatie

C1: Kwaliteitsborging van de beroepspraktijkvorming

Indicatie studielast:

375

Beroepsvereisten

Nee

Toelichting

- Indien in een kerntaaktitel tussen haakjes (deels) staat, betekent dit dat uit de kerntaak van de kwalificatie waar het certificaat uit is voortgekomen, een selectie van werkprocessen is gemaakt, maar dat de kerntaaktitel gehandhaafd blijft.

- Indien in een kerntaak (en in de onderliggende werkprocessen) wordt gesproken van een beginnend beroepsbeoefenaar of een specifieke beroepsbeoefenaar, dient 'certificaathouder' te worden gelezen.

Beschrijving

De certificaathouder leert binnen dit scholingstraject de bpv te coördineren en bewaken. Zij vergroot haar deskundigheid en levert een bijdrage aan het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van de bpv.

Scholingsbehoefte/Landelijke herkenbaarheid

In de sector zorg en welzijn zijn er vele acties gaande om de begeleidingscapaciteit te vergroten. Door de tekorten in de zorg en welzijn is de behoefte aan instroom van nieuwe medewerkers toegenomen, waardoor de begeleidingscapaciteit onder druk staat. Relatief nieuwe medewerkers worden gevraagd om als (beginnend) begeleiders van het praktijkleren nieuwe medewerkers of stagiairs op te leiden. Zij hebben procesmatige ondersteuning nodig om de kwaliteit van het praktijkleren te borgen. Dankzij deze scholing leren certificaathouders de kwaliteit van het praktijkleren mede te bewaken en te optimaliseren. Zij vergroten de eigen deskundigheid en zorgen procesmatig voor een goed leerklimaat, waardoor de kwaliteit van de leertrajecten wordt geborgd. De problematiek van de begeleidingscapaciteit in verband met toestroom nieuwe medewerkers en de populariteit van het praktijkleren speelt sectoroverstijgend. Deze scholing is daarom ook inzetbaar in andere sectoren.

Zelfstandige betekenis

Na het volgen van het scholingstraject Kwaliteitsborging van de beroepspraktijkvorming, is de certificaathouder breder inzetbaar als kwaliteitsmedewerker voor het praktijkleren. Deze werkt vanuit diens eigen deskundigheid aan het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van werkzaamheden in de beroepspraktijkvorming.

Doelgroep

Het scholingstraject is gericht op werkenden en werkzoekenden met minimaal een mbo-diploma op niveau 3. De achtergronden van de werkenden/werkzoekenden kunnen heel divers zijn: bijvoorbeeld toekomstige praktijkopleiders die al onderdelen van de kwalificatie hebben afgerond, praktijkopleiders die lange tijd geleden hun diploma hebben behaald en zich willen verdiepen in kwaliteitsborging, ervaren begeleiders praktijkleren die graag procesmatig werken, (jonge) hbo-ers, managers en medewerkers die affiniteit hebben met het bewaken van de bpv.

Onderdeel van kwalificatie

Praktijkopleider (Gewijzigd 2022)
Praktijkopleider 25801

2. Inhoud eisen mbo-certificaat

Kerntaak kwalificatie	Kerntaak certificaat
Werken aan kwaliteit en deskundigheid, B1-K4	Werken aan kwaliteit en deskundigheid , C1-K1
Werkprocessen kwalificatie	Werkprocessen certificaat
Werkt aan deskundigheidsbevordering , B1-K4-W1	Werkt aan deskundigheidsbevordering , C1-K1-W1
Werkt samen en stemt werkzaamheden af , B1-K4-W2	Werkt samen en stemt werkzaamheden af , C1-K1-W2
Evalueert de uitgevoerde werkzaamheden ten behoeve van kwaliteitszorg , B1-K4-W3	Evalueert de uitgevoerde werkzaamheden ten behoeve van kwaliteitszorg , C1-K1-W3

3. Uitwerking

C1-K1: Werken aan kwaliteitsborging

Complexiteit

De beginnend beroepsbeoefenaar zorgt ervoor dat deze zelf deskundig blijft in de context van leren in de praktijk alsook in de context van het leren op school. Via het verzamelen van (evaluatie)gegevens, analyseren en logisch denken is deze in staat de kwaliteit van het handelen te bewaken en te verbeteren en een bijdrage te leveren aan de kwaliteit van de opleidingstrajecten in samenwerking met opleidingscoördinatoren, collega-beginnend beroepsbeoefenaars, werkbegeleiders en contactpersonen bij onderwijsinstellingen en SBB. Hiervoor beschikt de beginnend beroepsbeoefenaar over actuele kennis van ontwikkelingen en kwaliteitsborging op het gebied van opleiden in de beroepspraktijk.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar draagt de verantwoordelijkheid voor de eigen deskundigheid en ontwikkeling. Daarnaast heeft deze (gedeelde) verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de praktijkbegeleiding en uitvoering van de leertrajecten volgens het bpv-beleidsplan. Het is ook diens taak om anderen aan te spreken op het uitvoeren van leertrajecten volgens richtlijnen, protocollen en procedures van het leerbedrijf. De beginnend beroepsbeoefenaar voert het takenpakket zelfstandig naar eigen inzichten uit, maar is daarbij wel afhankelijk van de samenwerking met diverse collega's in het eigen leerbedrijf evenals met contactpersonen van de onderwijsorganisaties.

Vakkennis en vaardigheden

De certificaathouder heeft:

- heeft kennis van samenwerkingsprocessen
- heeft basiskennis van de PDCA-cyclus
- heeft kennis van kwaliteitsborging van onderwijs en examinering
- heeft brede kennis van evaluatie- en rapportagetechnieken
- kan afwijkingen in de voortgang van leertrajecten in de bpv signaleren
- kan evaluatietechnieken toepassen
- kan het handelen afstemmen op culturele achtergronden van studenten en collega's
- kan rapportagevaardigheden toepassen bij het evalueren van de werkzaamheden in de bpv
- kan reflectievaardigheden toepassen om het eigen handelen te beoordelen
- kan sociale en communicatieve vaardigheden toepassen in het werk
- kan werken volgens gestelde richtlijnen van een leerbedrijf
- kan onderhandelings technieken toepassen tijdens overleg met betrokkenen rondom opleidingstrajecten

C1-K 1-W1: Werkt aan deskundigheidsbevordering

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt aan de eigen deskundigheid: zowel in kennis als vaardigheden. Daarvoor brengt hij/zij in kaart wat hij/zij wil en kan leren. Hij/zij geeft aan wanneer en waarbij begeleiding nodig is, vraagt om feedback op het eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Hij/zij geeft tijdig aan wanneer hij/zij tegen de grenzen aanloopt en hulp nodig heeft en bespreekt met de 'begeleider' emoties en dilemma's voortkomend uit het werk. Hij/zij formuleert voor zichzelf verbeteracties voor de werkzaamheden en stelt doelen voor toekomstige ontwikkeling. Hij/zij leest vakliteratuur, volgt bijscholing en neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over het beroep en/of aan intervisiegroepen. Zo ontwikkelt hij/zij zichzelf en levert zo ook een bijdrage aan visieontwikkeling van de beroepsuitoefening. Tevens draagt hij/zij de beroeps- en organisatievisie uit naar anderen.

Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft verbeteracties en toekomstdoelen geformuleerd en de deskundigheid verder ontwikkeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- past adequate taalvaardigheden toe om complexere teksten te begrijpen en verwerken;
- past luister- en gesprekstechnieken toe om teksten op verschillende niveaus te begrijpen;
- gebruikt passende taal voor de werkomgeving waarin deze zich bevindt;
- draagt eigen kennis en expertise begrijpelijk voor ontvanger over;
- gebruikt passend taal- en woordgebruik voor de gesprekspartner;

C1-K 1-W1: Werkt aan deskundigheidsbevordering

- maakt effectief gebruik van feedback om zichzelf verder te ontwikkelen;
- is realistisch en reflectief bij het opstellen van verbeteracties en toekomstdoelen.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Leren

C1-K 1-W2: Werkt samen en stemt werkzaamheden af

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stemt de werkzaamheden af met leidinggevend(en), collega-beginnend beroepsbeoefenaar(s), opleidingscoördinator(en) en werkbegeleiders. Hij/zij neemt deel aan voorafstemming relevante overleggen, wisselt informatie uit, bespreekt eventuele knelpunten en draagt bij aan verantwoorde besluitvorming. Op basis van de uitgewisselde informatie maakt hij/zij afspraken over mogelijke knel- en verbeterpunten. Tevens maakt hij/zij afspraken over de taakverdeling en samenwerking tussen leerbedrijf en onderwijsinstelling voor het begeleiden en beoordelen van studenten.

Resultaat

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een constructieve samenwerking opgebouwd met betrokkenen binnen de organisatie en met onderwijsinstellingen waardoor kwaliteit, continuïteit en eenduidigheid gewaarborgd zijn. Er zijn afspraken gemaakt over de opleidingstrajecten bij het leerbedrijf en de samenwerking met onderwijsinstellingen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- werkt constructief (inter)professioneel samen;
- voert tijdig en regelmatig overleg met of meer betrokken collega's;
- neemt actief deel aan overleggen en gesprekken;
- verwoordt de eigen inzichten en voorstellen duidelijk;
- bouwt professioneel aan samenwerkingsrelaties;
- deelt proactief kennis en ervaringen met collega's en onderwijsinstellingen;
- is zich bewust van het belang van het leerbedrijf en de belangen van onderwijsinstellingen;
- is sociaal vaardig om tegengestelde belangen te overbruggen;
- signaleert tijdig knelpunten;
- verwoordt inzichten;
- deelt proactief informatie.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Relaties bouwen en netwerken, Overtuigen en beïnvloeden

C1-K 1-W3: Evalueert de uitgevoerde werkzaamheden ten behoeve van kwaliteitszorg

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt mee aan het verbeteren van de kwaliteit van de bpv. Hij/zij evalueert regelmatig de uitvoering van de bpv. Hij/zij verzamelt op methodische wijze gegevens over de uitvoering en voortgang van leertrajecten en behaalde resultaten, toetst alle verzamelde gegevens op betrouwbaarheid, volledigheid en relevantie, analyseert de gegevens en trekt op basis hiervan conclusies over positieve punten en verbeterpunten. Op basis van de conclusies doet ze voorstellen voor verbeteringen zoals aanpassingen van de werkwijze, protocollen of samenwerking. Hij/zij bespreekt de analyse en voorstellen met alle relevante betrokkenen en stelt overeenkomstig de afspraken van de eigen organisatie een evaluatieverslag op. Hij/zij levert een bijdrage aan het uitvoeren van verbeteracties in het werk en neemt in voorkomende situaties deel aan ontwikkelgroepen of verbetertrajecten om de uitvoering van de bpv te verbeteren.

Resultaat

Relevante evaluatiegegevens zijn verzameld en geanalyseerd en op basis hiervan zijn verbetervoorstellen geformuleerd. De evaluatie is besproken en gerapporteerd volgens de richtlijnen van de organisatie. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een bijdrage geleverd aan het verbeteren van de kwaliteit van de bpv.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- gebruikt passende methode(n) bij het verzamelen van evaluatiegegevens;

C1-K 1-W3: Evalueert de uitgevoerde werkzaamheden ten behoeve van kwaliteitszorg

- vraagt actief en doelgericht naar de mening van betrokkenen;
- luistert aandachtig naar wat de ander naar voren brengt;
- vraagt gericht door;
- trekt uit gegevens de belangrijkste (logische) conclusies;
- formuleert de conclusies kernachtig;
- formuleert realistische voorstellen voor verbeteringen/aanpassingen op basis van de conclusies;
- communiceert gestructureerd en in duidelijke en correcte taal;
- brengt verbetervoorstellen met overtuigingskracht;
- voert verbeteringen actief door in het eigen werk.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Overtuigen en beïnvloeden, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen