

Keuzedeel mbo

Plaatsing buitenzonweringen

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K0086

Penvoerder: Sectorkamer handel
Gevalideerd door: Sectorkamer handel
Op: 10-11-2015

1. Algemene informatie

D1: Plaatsing buitenzonweringen

Studielast

240

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Nee

Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers

Toelichting

Dit keuzedeel is ontwikkeld voor het dossier Woningstofferen en bestaat uit één kerntaak 'Plaatst buitenzonweringen'. Deze beschrijft werkzaamheden die een verbreding betreffen van de beroepen woning-/projectstofeerder en allround woningstofeerder.

De beroepsbeoefenaar is werkzaam in de woonbranche en werkt in opdracht van een woonwinkel of bedrijf gespecialiseerd in interieur-/projectinrichting.

Als de beroepsbeoefenaar dit keuzedeel succesvol heeft afgerond, heeft hij het vakmanschap ontwikkeld om verschillende soorten buitenzonweringen te plaatsen, d.w.z. bevestigen. Hij heeft niet het vakmanschap ontwikkeld om elektrisch/elektronisch bediende zonweringen aan te sluiten. Hij is daartoe alleen in staat en bevoegd, indien hij tevens beschikt over het juiste (branche)certificaat Elektra volgens de norm NEN3410 (Stipel).

Relevantie van het keuzedeel

Het plaatsen van buitenzonweringen is een taak die met regelmaat, maar niet standaard, door woningstofeerders wordt uitgevoerd. Woningstofeerders die over deze vaardigheden beschikken, hebben meerwaarde voor werkgevers in de woonbranche – met name in speciaalzaken voor (buiten)zonwering.. Met betrekking tot buitenzonwering aanbrengen geeft de combinatie met een Certificaat Elektra een extra pre, omdat moderne buitenzonweringen veelal elektrisch/elektronisch worden bediend.

Beschrijving van het keuzedeel

Het keuzedeel beschrijft gespecialiseerde taken op het gebied van het plaatsen van buitenzonweringen. Dit betreft: het voorbereiden van de plaatsing, het aanbrengen en het opleveren van de buitenzonwering. Hierbij komen vooral technische, maar ook communicatieve vaardigheden en houdingsaspecten (nauwkeurigheid, voorzichtigheid, respect voor andermans bezit) aan de orde.

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Verbredend

2. Uitwerking

D1-K1: Plaatst buitenzonweringen

Complexiteit

De beroepsbeoefenaar gebruikt en combineert standaardwerkwijzen bij het plaatsen van buitenzonweringen. Hij voert de werkzaamheden uit volgens instructies en (bedrijfs)procedures. De complexiteit zit in de verschillende typen buitenzonweringen waar hij mee te maken kan krijgen, zoals (uitval- of knikarm-)zonneschermen, markiezen, screens, verticaalschermen, buitenjaloezieën, (mini-)rolluiken, serrezonweringen en (flexibele) terrasoverkappingen, de kennis die daarvoor nodig is en die per type zonwering verschilt, en de mogelijkheden die de gevel/buitenruimte biedt voor plaatsing. Daarbij moet hij rekening houden met de kwaliteitseisen, de wensen van de klant en de beschikbare tijd.

Voor het plaatsen van buitenzonwering heeft hij algemene en vakspecifieke/vaktechnische kennis en vaardigheden nodig. Daarbij moet hij beschikken over ruimtelijk inzicht en probleemoplossingsvaardigheden. Ook moet hij zijn eigen bevoegdheden kennen, in verband met wettelijke vereisten (branchecertificaat Electra) voor de aansluiting van electrisch/electronisch bedienbare zonweringen.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket. Hij krijgt de instructie voor het uitvoeren van een opdracht: het plaatsen van raambekleding en binnenzonwering en voert deze zelfstandig uit met gebruikmaking van aanwijzingen van opdrachtgever en/of klant. Hij werkt vaak samen met een of meer collega's op locatie bij de klant/opdrachtgever.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Bezit kennis van verschillende soorten buitenzonweringen en hun eigenschappen en toepassingen (productkennis)
- Bezit kennis van verschillende soorten montage- en bevestigingsmiddelen m.b.t. buitenzonweringen, hun eigenschappen en toepassingen
- Bezit kennis van (dynamische) belastingsniveaus van bevestigingsconstructies
- Bezit kennis van eigenschappen en toepassingen van onderhouds- en schoonmaakmiddelen in relatie tot buitenzonweringen
- Kan montage-instructies, productspecificaties en werktekeningen m.b.t. buitenzonweringen lezen, begrijpen en gebruiken
- Kan belastingsniveaus en veiligheidsrisico's van bevestigingsconstructies in relatie tot (gevel)materiaal en buitenzonwering inschatten
- Kan schattingen maken en metingen verrichten met betrekking buitenzonweringen en de benodigde ruimte voor plaatsing
- Kan berekeningen maken ten behoeve van materiaalhoeveelheden, maatvoering en planning van werkzaamheden
- Kan veiligheids- en schaderisico's van (eigen) werkzaamheden inschatten
- Kan montage- en bevestigingsmethoden en -technieken voor het plaatsen van buitenzonweringen toepassen
- Kan gereedschappen en hulpmiddelen m.b.t. het plaatsen van buitenzonweringen gebruiken
- Kan persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken
- Kan arbo-, milieu-, kwaliteits- en veiligheidsvoorschriften toepassen
- Kan communicatievaardigheden inzetten in overlegsituaties
- Kan advies-, presentatie- en demonstratievaardigheden inzetten bij het informeren van de klant/opdrachtgever

D1-K1-W1: Bereidt de plaatsing van buitenzonwering voor

Omschrijving

De beroepsbeoefenaar neemt de opdrachtbon en werktekening voor het plaatsen van raambekleding en/of binnenzonwering door. Hij beoordeelt type buitenzonwering, de bevestiging van de ophanging en de situatie van de locatie, om te weten welke materialen hij nodig heeft bij de plaatsing en of hij eventueel extra hulpmiddelen, bijvoorbeeld stellingen of een hoogwerker, moet inschakelen. Ook schat hij in of hij hulp van collega's of derden nodig heeft. Tevens neemt hij de maten op. Hij bestelt en/of verzamelt de benodigde materialen in de juiste hoeveelheden en regelt eventueel de extra benodigde hulpmiddelen en menskracht. Hij maakt afspraken over wie en wat wanneer en waar moet zijn met collega's, eventuele derden en informeert de klant/opdrachtgever over de uit te voeren werkzaamheden.

Resultaat

Benodigde materialen en menskracht voor plaatsing van de zonwering zijn op de vastgestelde tijd ter plaatse en de klant/opdrachtgever is ingelicht over de uit te voeren werkzaamheden.

D1-K1-W1: Bereidt de plaatsing van buitenzonwering voor

Gedrag

- Controleert de situatie ter plaatse grondig, met technisch en ruimtelijk inzicht en oog voor detail, meet zorgvuldig en noteert bevindingen nauwkeurig.
- Kijkt vooruit, schat realistisch én kostenefficiënt wat nodig is, kiest en controleert nauwkeurig de benodigde (hoeveelheden) hulpmiddelen en materialen.
- Maakt heldere, duidelijke afspraken met collega's, klant en eventuele derden en geeft op begrijpelijke wijze informatie en uitleg.
- Stelt zich klantvriendelijk, respectvol en representatief conform de (eigen) bedrijfsvoorschriften op.
- Toont inzicht en discipline door de instructies in de opdrachtbon op te volgen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Bedrijfsmatig handelen, Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Ethisch en integer handelen

D1-K1-W2: Brengt de buitenzonwering aan

Omschrijving

De beroepsbeoefenaar verwijdt eventuele verpakkingen van de buitenzonwering en accessoires. Hij bevestigt de buitenzonwering aan de gevel, meestal in nauwe samenwerking met collega's en/of derden. Vervolgens bevestigt hij eventuele accessoires (binnen en/of buiten). In het geval van elektrisch/elektronisch bedienbare zonwering stelt hij de zonwering af, waarbij hij erop let dat hij binnen zijn bevoegdheden blijft. Hij controleert of aan de opdracht op de werkbbon is voldaan en of de buitenzonwering volgens de gestelde kwaliteitseisen is geplaatst. Hij ruimt de gebruikte spullen op, verwijdt het afval en maakt indien nodig de omgeving van de raampartij, buiten en indien van toepassing ook binnen, schoon voor oplevering.

Resultaat

De buitenzonwering is volgens de gestelde kwaliteitseisen bevestigd en de omgeving van de raampartij is opgeruimd, schoongemaakt en vrijgemaakt van afval.

Gedrag

- Houdt zich aan instructies en afgesproken werkvolgorde/werkwijzen, overlegt bij afwijkingen met collega's/leidinggevende en/of klant over oplossingen.
- Toont inzicht in eigen bekwaam- en bevoegdheden, is zich bewust van de risico's als hij daarbuiten treedt, weet zich daardoor te beheersen.
- Stemt de werkwijze af op de ruimte en het materiaal en past op vakkundige wijze technieken en methoden toe.
- Kiest bewust benodigde materialen en gereedschappen en gebruikt deze op zorgvuldige, verantwoorde en efficiënte wijze.
- Gaat zorgvuldig om met de al aanwezige materialen en eigendommen in de (buiten)ruimte.
- Werkt zoveel mogelijk gestructureerd, volgens de beproefde methoden en leeft nauwkeurig (veiligheids)voorschriften en (bedrijfs)procedures na.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Ethisch en integer handelen

D1-K1-W3: Levert de buitenzonwering op

Omschrijving

De beroepsbeoefenaar loopt de werkzaamheden na met de klant/opdrachtgever en laat hem tekenen voor het geleverde werk en de verrichte werkzaamheden. Eventuele wijzigingen in de uitvoering ten opzichte van de opdrachtbon noteert hij en hij tekent zelf ook het formulier. Hij geeft informatie aan de klant/opdrachtgever over de werking van de buitenzonwering. Indien nodig (en mogelijk in verband met zijn bevoegdheid om te gaan met elektra) geeft hij hiervan een demonstratie. Hij geeft advies aan de klant/opdrachtgever over schoonmaak en onderhoud van de buitenzonwering en geeft hem eventueel schoonmaakmiddelen mee.

Resultaat

D1-K1-W3: Levert de buitenzonwering op

De klant/opdrachtgever heeft een duidelijk, correct en actueel advies gekregen over de werking, schoonmaak en onderhoud van de buitenzonwering en de administratie is volgens de (eigen) bedrijfsprocedures afgehandeld.

Gedrag

- Geeft de klant duidelijke informatie over de verrichte werkzaamheden.
- Toont inzicht in de eigenschappen en toepassingen van materialen en de bijbehorende schoonmaak- en onderhoudsadviezen en past dit toe op de situatie bij de klant.
- Handelt de administratie af volgens de regels en procedures van het (eigen) bedrijf.
- Toont inzicht in het eigen kennisniveau en bevoegdheden én in de informatiebehoefte van de klant/opdrachtgever en schakelt tijdig een collega in die wél over de juiste kennis en bevoegdheid beschikt.

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen