

Keuzedeel mbo

# **Logistieke werkzaamheden uitvoeren rondom de operatiekamer**

gekoppeld aan één of  
meerdere kwalificaties mbo

Code

**K0162**

Penvoerder: Sectorkamer specialistisch vakmanschap  
Gevalideerd door: Sectorkamer specialistisch vakmanschap  
Op: 10-11-2015

# 1. Algemene informatie

D1: Logistieke werkzaamheden uitvoeren rondom de operatiekamer

## Studielast

240

## Beroepsvereisten

Nee

## Certificaten

Nee

## Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op [www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers](http://www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers)

## Toelichting

Voor dit keuzedeel geldt dat er een stage op de operatiekamers georganiseerd wordt. Dit is ook de locatie waar bij voorkeur de examinering plaatsvindt.

### Relevantie van het keuzedeel

In diverse ziekenhuizen worden medewerkers steriele medische hulpmiddelen ingezet om logistieke taken uit te voeren rondom de operatiekamers. Dit keuzedeel sluit dus aan op die praktijk en de verwachting is dat medewerkers steriele medische hulpmiddelen ook in de toekomst ingezet zullen blijven worden op dit soort taken.

Met dit keuzedeel kan een medewerker steriele medische hulpmiddelen zijn takenpakket verbreden en zo zijn arbeidsmarktpositie verbeteren. Het betreft een arbeidsmarkt op landelijk niveau.

### Beschrijving van het keuzedeel

De medewerker steriele medische hulpmiddelen voert werkzaamheden uit ter ondersteuning van het operatieproces. Dit betekent dat hij alle materialen en middelen klaarzet voor het operatieprogramma van de volgende dag.

### Branchevereisten

Nee

### Aard van keuzedeel

Verbredend

## 2. Uitwerking

### D1-K1: Logistieke werkzaamheden uitvoeren rondom de operatiekamer

#### Complexiteit

De complexiteit van deze kerntaak wordt door de volgende factoren bepaald:

- de werkzaamheden vinden volgens standaardwerkwijzen plaats vanwege het afbreukrisico. De medewerker steriele medische hulpmiddelen werkt daarom volgens het geldende protocol.
- de werkzaamheden verlopen gestructureerd maar de medewerker steriele medische hulpmiddelen moet kunnen inspelen op onverwachte wijzigingen zoals een aanpassing in het operatieprogramma.
- de medewerker steriele medische hulpmiddelen bezit onder andere kennis van diverse aspecten rondom de operatiekamers: organisatie, logistiek en geldende protocollen.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De medewerker steriele medische hulpmiddelen werkt op uitvoerend niveau. Hij voert zijn werk zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor het eigen werk. Hij werkt volgens protocol en kan binnen kaders inspelen op wijzigingen in het werkaanbod.

De medewerker steriele medische hulpmiddelen legt verantwoording af aan zijn leidinggevende over zijn werk.

#### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van medische terminologie die van toepassing is op de werkzaamheden
- heeft inzicht in de opbouw van een protocol dat gehanteerd wordt binnen de werkomgeving
- heeft kennis van gehanteerde protocollen
- heeft kennis van ok logistiek en leveranciers
- heeft brede kennis van ok organisatie (verschillende disciplines, ruimtelijke indeling)

### D1-K1-W1: Het klaarzetten van het benodigde materiaal voor de operatiekamers

#### Omschrijving

De medewerker steriele medische hulpmiddelen maakt een planning op basis van het werkaanbod. Hij zet alle materialen en middelen klaar (reusable en disposable) voor het operatieprogramma van de volgende dag. Indien blijkt dat er materialen en middelen ontbreken, communiceert hij dit aan de toeleverancier of de gebruiker.

#### Resultaat

De gebruiker is ervan verzekerd dat materialen en middelen volgens protocol en planning zijn klaargezet voor gebruik. Indien er materialen en middelen ontbreken, kan de gebruiker de planning aanpassen.

#### Gedrag

Informeert uit zichzelf aan betrokkenen wanneer planning aangepast moet worden of materialen ontbreken.  
Handelt in lijn met de geldende ethische maatstaven door patiëntgegevens vertrouwelijk te behandelen.  
Toont inzicht in het operatieprogramma en de beschikbare middelen op basis waarvan hij zijn werkzaamheden kan uitvoeren.  
Pakt het maken van een planning op een ordelijke en gestructureerde manier aan.  
Blijft bij een onverwacht grote werkdruk gericht op het werk dat gedaan moet worden.  
Handelt bij het maken van de planning volgens het protocol, de procedures en de Arbo-richtlijnen.  
Handelt bij het klaarzetten op nauwkeurige en aseptische wijze.  
De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan, Samenwerken en overleggen