

Keuzedeel mbo

Curriculumontwikkeling voor praktijkopleider

gekoppeld aan één of
meerdere kwalificaties mbo

Code

K0019

Penvoerder: Sectorkamer zorg, welzijn en sport
Gevalideerd door: Sectorkamer Zorg, welzijn en sport
Op: 26-11-2015

1. Algemene informatie

D1: Curriculumontwikkeling voor praktijkopleider

Studielast

240

Beroepsvereisten

Nee

Certificaten

Nee

Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers

Toelichting

Werkveld- en onderwijspartijen uit de paritaire commissie Zorg, Welzijn en Sport hebben besloten om een keuzedeel 'curriculumontwikkeling' te koppelen aan de kwalificatie 'praktijkopleider'. In eerste instantie is het keuzedeel gericht op het ontwerpen/ontwikkelen van een leerplan voor onderwijs (in samenwerking met betrokkenen uit het onderwijs).

Echter de afgevaardigden van ROC Amsterdam, Rotterdam en Utrecht en van Stichting Cordaan en Mooi hebben tijdens de expertmeeting redelijk bedenkingen aangegeven bij deze inhoud. Het gaat vooral om beperkingen in praktische uitvoerbaarheid en praktijkrelevantie. Zij onderschrijven wel de doorstroom- en verdiepende functie van dit keuzedeel; echter alleen met een voor de beroepspraktijk werkbaar inhoud. Een open discussie heeft de oplossing gebracht: versmal 'curriculum' tot 'scholing(splan)' binnen een bedrijf. Vanuit deze optiek is aan dit keuzedeel inhoud gegeven.

Relevantie van het keuzedeel

Dit keuzedeel is door de paritaire commissie gekozen als specialisatie en verbreding van het takenpakket van de praktijkopleider. Naast uitvoering en coördinatie van de praktijkbegeleiding geeft dit keuzedeel de praktijkopleider extra expertise in het ontwikkelen van scholingen. Zowel werkveld als onderwijs ziet de bruikbaarheid en relevantie ervan; hetgeen ook in bovenstaande toelichting is aangegeven. Het geeft de praktijkopleider de mogelijkheid om tezamen met andere specialisten en inhoudsdeskundigen cursusmateriaal te (laten) ontwikkelen.

Beschrijving van het keuzedeel

Dit keuzedeel is gericht op het ontwerpen/ontwikkelen van een scholing(splan) binnen een stage-bedrijf. Het vult daarmee de expertise van de praktijkopleider aan met vaardigheden en kennis om maatwerk-scholingen te ontwikkelen voor stage-studenten en/of medewerkers binnen het bedrijf. Het betreft zowel de inventarisatie van de scholingsbehoefte bij doelgroepen; als het opstellen van een cursusplan als het ontwikkelen van cursusmateriaal volgens het plan. Dit alles inclusief een manier van beoordelen binnen de cursus.

Branchevereisten

Nee

Aard van keuzedeel

Verdiepend
Verbredend

2. Uitwerking

D1-K1: Ontwerpen en uitwerken van een scholingsplan

Complexiteit

De praktijkopleider werkt met leidinggevend en collega's van verschillende afdelingen van een bedrijf dat zelf medewerkers ontwikkelt en leerlingen opleidt. Voor het maken van een scholingsplan heeft zij specialistische kennis en vaardigheden nodig. Zij past didactische principes toe om uiteenlopende ontwikkel/scholingsbehoeften te beantwoorden met een op-maat scholingsplan. Zij kan combinaties van modellen, richtlijnen en didactische principes toepassen bij het ontwikkelen van scholingsmateriaal.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De praktijkopleider draagt zelfstandige verantwoordelijkheid onder eindverantwoordelijkheid van leidinggevende(n). Zij is verantwoordelijk voor een professionele samenwerking met collega's en experts. Verder is zij verantwoordelijk voor het adviseren van leidinggevend en over een scholing(splan) passend bij ontwikkeldoelen van medewerkers en voor het (laten) ontwikkelen van een scholing(splan).

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft specialistische kennis van didactische modellen
- Heeft specialistische kennis van vakgebieden behorend bij de beroepen in het bedrijf
- Heeft specialistische kennis van toetsontwikkeling
- Heeft specialistische kennis van curriculumontwerp
- kan vakinhouden ordenen ten behoeve van een scholingsplan
- kan prioriteiten en volgorde aanbrengen in doelen en resultaten
- kan teksten verwerken tot lesstof in het scholingsplan
- kan didactische principes verwerken in de opbouw van het scholingsplan
- kan didactische principes toepassen bij het schrijven van scholingsmateriaal
- past principes van toetsconstructie toe bij het ontwikkelen van toetsen

D1-K1-W1: Zorgt voor het vaststellen van doelgroep en scholingsdoelen op basis van ontwikkelbehoeften

Omschrijving

De praktijkopleider pakt signalen of verzoeken op die ontwikkelbehoeften van medewerkers aanduiden. Zij overlegt met relevante betrokkenen in het bedrijf om de ontwikkelbehoeften concreet uit te werken. Met hen inventariseert zij voor welke doelgroep er een scholingsplan moet komen en wat deelnemers door de scholing kunnen leren. De concreet omschreven doelgroep en beoogde scholingsdoelen neemt zij op in advies. Dit legt zij voor aan leidinggevende(n) om groen licht te krijgen voor het ontwikkelen van het scholingsmateriaal.

Resultaat

Er ligt een advies aan leidinggevend en met helder omschreven einddoelen en doelgroep als antwoord op ontwikkelbehoeften van medewerkers.

Gedrag

De praktijkopleider:

- is effectief in het raadplegen en betrekken van vakdeskundige collega's
- zorgt voor een onderbouwing met steekhoudende argumenten en feiten
- stelt juiste vragen om bedoelde informatie te verkrijgen
- gaat sociaalvaardig en doelgericht interacties aan met collega's

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Overtuigen en beïnvloeden, Onderzoeken, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

D1-K1-W2: Maakt een scholingsplan

Omschrijving

D1-K1-W2: Maakt een scholingsplan

De praktijkopleider ontleedt gewenst eindresultaat en scholingsdoelen in subdoelen en deelresultaten. Op basis van didactische principes verwerkt zij deze tot een reeks logisch geordende onderdelen. Zij koppelt elk subdoel en deelresultaat aan een onderdeel van het scholingsplan. Zij bewaakt dat het scholingsplan alle gewenste scholingsdoelen en resultaten bevat. Zij legt het scholingsplan voor aan praktijkopleiders, P&O-functionarissen en/of leidinggevenden voor feedback. Eventueel stelt zij het bij op basis van de terugkoppeling. Zij legt het concept 'scholingsplan' voor akkoord aan leidinggevende(n) voor.

Resultaat

Er ligt voor akkoord aan leidinggevende(n) een concept 'scholingsplan' dat elk scholingsdoel en resultaat dekt.

Gedrag

De praktijkopleider:

- analyseert grondig beschikbare gegevens
- geeft structuur aan informatie door het aanbrengen van relaties tussen gegevens;
- werkt planmatig, systematisch en methodisch.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Kwaliteit leveren

D1-K1-W3: Maakt een toetsplan passend bij het scholingsplan

Omschrijving

De praktijkopleider bepaalt op grond van het scholingsplan daarbij passende toetseenheden. Voor elke toetseenheid stelt zij vast of een deelnemer een beheersing op handelingsniveau (in de directe beroepscontext) of op kennisniveau of op beide moet kunnen aantonen. Daarna werkt zij elke toetseenheid uit naar onderliggende toetsdoelen en kiest daarbij een bijpassende toetsvorm. Zij vraagt feedback van praktijkopleiders, p&o-functionarissen, vakkrachten op het toetsplan. Waar mogelijk verwerkt zij de feedback in het toetsplan.

Resultaat

Er ligt een toetsplan bestaande uit toetseenheden uitgewerkt naar toetsdoelen en passende toetsvorm.

Gedrag

De praktijkopleider

- past correct methodische principes en uitgangspunten toe;
- ontwerpt bruikbare én meetbare toetseenheden;
- werkt analytisch en deductief;
- schrijft helder en in correct Nederlands.

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Analyseren, Kwaliteit leveren

D1-K1-W4: Ontwikkelt op basis van scholings- en toetsplan bijhorend lesstof en toetsmateriaal

Omschrijving

De praktijkopleider trekt als regievoerder vakdeskundigen aan uit het eigen bedrijf (en eventueel ook van buiten). Samen met de experts plant zij op basis van het scholingsplan een samenhangend geheel van leereenheden, ieder met eigen kennis- en vaardigheidsdoelen en een te bereiken resultaat. Zij laat de experts voor elke leereenheid lesstof en praktijkopdracht(en) ontwikkelen. Zij bundelt met de experts lesstof en praktijkopdrachten tot een lesboek voor deelnemers en tot een handleiding voor de uitvoerders van de scholing. Lesboek en handleiding laat zij door de doelgroep testen op toegankelijkheid en bruikbaarheid. Op basis van de feedback laat zij het materiaal eventueel bijstellen.

De praktijkopleider koppelt met de experts de leereenheden uit de scholingsmateriaal aan het toetsplan.

Voor elk toetsonderdeel van het toetsplan laat zij de experts kennistoets(en) en of praktijkopdracht(en) ontwikkelen die voorzien zijn van concrete beoordelingscriteria met een cesuur. Zij laat een handleiding voor beoordelaars en relevante beoordelingsformulieren en –protocollen ontwikkelen.

Resultaat

Er is toetsmateriaal, een lesboek voor deelnemers en een handleiding voor uitvoerders van de scholing.

Gedrag

De praktijkopleider

- selecteert kritisch op basis van praktische argumenten en belangen;
- werkt nauwkeurig en met oog voor details;
- bouwt volgens didactische principes lesstof en opdrachten;
- lesstof voldoet aan de criteria 'praktisch nut voor medewerkers' en 'uitvoerbaarheid scholing'
- formuleert helder en stemt woordgebruik af op het taalniveau van de doelgroep.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren