

Profiel van kwalificatiedossier:

AV-productie

Crebonr. 23091

» **Medewerker fotografie (Crebonr. 25196)**

Geldig vanaf

01-08-2015

Opleidingsdomein

Media en vormgeving (Crebonr. 79040)

Penvoerder: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Gevalideerd door: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Op: 10-11-2015

Inhoudsopgave

Leeswijzer	4
Overzicht van het kwalificatiedossier	5
Basisdeel	7
1. Beroepsspecifieke onderdelen	7
B1-K1: Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid	7
B1-K1-W1: Verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en na afloop weer af	8
B1-K1-W2: Test AV-apparatuur en regelt deze in	9
B1-K1-W3: Optimaliseert de opnamelocatie en/of stileert het ontwerp en decor	9
B1-K1-W4: Bedient AV-apparatuur bij producties en maakt opnames	10
B1-K1-W5: Selecteert opnames voor de bewerking en/of montage	10
B1-K1-W6: Bewerkt en/of monteert opnames	11
B1-K2: Onderhoudt en beheert AV-materiaal en -apparatuur	12
B1-K2-W1: Controleert AV-materialen en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud	12
B1-K2-W2: Beheert het archief	13
2. Generieke onderdelen	14
Profieldeel	15
P1: Medewerker fotografie	15
P1-K1: Voert baliewerkzaamheden uit	15
P1-K1-W1: Geeft apparatuur uit	15
P1-K1-W2: Adviseert de klant	16

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier

Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
 - a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
 - b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.
2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakken en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op <https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl>. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Medewerker fotografie	2	Nee	basisberoepsopleiding

B1-K1 Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid	B1-K1-W1	Verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en na afloop weer af
	B1-K1-W2	Test AV-apparatuur en regelt deze in
	B1-K1-W3	Optimaliseert de opnamelocatie en/of stileert het ontwerp en decor
	B1-K1-W4	Bedient AV-apparatuur bij producties en maakt opnames
	B1-K1-W5	Selecteert opnames voor de bewerking en/of montage
	B1-K1-W6	Bewerkt en/of monteert opnames

B1-K2 Onderhoudt en beheert AV-materiaal en -apparatuur	B1-K2-W1	Controleert AV-materialen en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud
	B1-K2-W2	Beheert het archief

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Medewerker fotografie			
P1-K1 Voert baliewerkzaamheden uit	P1-K1-W1	Geeft apparatuur uit	
	P1-K1-W2	Adviseert de klant	

P2 Allround medewerker AV-productie			
P2-K1 Voert ondersteunende werkzaamheden uit	P2-K1-W1	Verzamelt locatie informatie	
	P2-K1-W2	Interpreteert het draaiboek	
	P2-K1-W3	Hanteert en registreert de gebruiksrechten	

P3 Fotograaf			
P3-K1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever	P3-K1-W1	Bespreekt de wens van de opdrachtgever	
	P3-K1-W2	Verzamelt locatie informatie	
	P3-K1-W3	Maakt een concept en/of plan	
	P3-K1-W4	Bespreekt het concept en/of plan met de opdrachtgever	
	P3-K1-W5	Maakt een draaiboek	
P3-K2 Voert organisatorische werkzaamheden uit	P3-K2-W1	Geeft aanwijzingen aan derden en bewaakt de voortgang	

P3 Fotograaf		
P3-K3 Voert ondernemerstaken uit	P3-K2-W2	Hanteert en registreert de gebruiksrechten
	P3-K3-W1	Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf (werken als zp'er)
	P3-K3-W2	Promoot zijn werk
	P3-K3-W3	Regelt financieel administratieve zaken

P4 AV-specialist		
P4-K1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever	P4-K1-W1	Bespreekt de wens van de opdrachtgever
	P4-K1-W2	Verzamelt locatie informatie
	P4-K1-W3	Maakt een concept en/of plan
	P4-K1-W4	Bespreekt het concept en/of plan met de opdrachtgever
	P4-K1-W5	Maakt een draaiboek
P4-K2 Voert organisatorische werkzaamheden uit	P4-K2-W1	Geeft aanwijzingen aan derden en bewaakt de voortgang
	P4-K2-W2	Hanteert en registreert de gebruiksrechten
P4-K3 Voert ondernemerstaken uit	P4-K3-W1	Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf (werken als zp'er)
	P4-K3-W2	Promoot zijn werk
	P4-K3-W3	Regelt financieel administratieve zaken

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep	
Context	<p>De AV-er is werkzaam voor onder andere omroepen, producenten van audiovisuele en geïntegreerde media, uitgeverijen en reclamebureaus, fotostudio's, particulieren/consumenten, overheidsinstellingen en facilitaire bedrijven. Veelal werkt men met meerdere disciplines samen aan één productie. Hierbij draagt men samen de verantwoordelijkheid voor de totstandkoming van de productie en kan men elkaar ook ondersteunen of taken overnemen. AV-ers kunnen in vaste dienst, op (tijdelijke) contractbasis of als zelfstandig ondernemer werkzaam zijn.</p>
Typerende beroepshouding	<p>Bij de beroepengroep AV-productie staat het (creatief) inzetten van techniek centraal. Daarbij gaat het om de wisselwerking tussen de techniek en inhoud en vormgeving. Om de beroepen die binnen deze beroepengroep vallen goed te kunnen uitvoeren, is een klantgerichte houding van groot belang. De AV-er moet zich verder kunnen verplaatsen in andere personen en situaties. Daarnaast zijn concentratie, accuraat en nauwkeurig kunnen werken en flexibiliteit belangrijke eigenschappen. Bovendien moet de AV-er kunnen omgaan met wisselende arbeidstijden en werkomstandigheden en kunnen werken onder tijdsdruk. Tot slot houdt hij nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied bij en past deze toe.</p>
Resultaat van de beroepengroep	<p>Licht-, beeld- en/of geluidsopnames die volgens plan en de wensen van de opdrachtgever gerealiseerd zijn en bewerkt zijn tot een eindproduct dat past bij het gestelde doel en de gewenste sfeer en voldoet aan de technische kwaliteitseisen.</p>
B1-K1: Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid	
Complexiteit	<p>De AV-er kan te maken krijgen met wisselende opdrachtgevers en omstandigheden, vooral op externe locaties. De AV-er zet de juiste techniek in en is zich hierbij continu bewust van de vormgevings- en inhoudelijke wensen van de opdrachtgever. Bij het installeren van AV-apparatuur en materiaal moet de AV-er technische handelingen uitvoeren. Hiervoor heeft hij technische basiskennis nodig. Hij moet ook onder tijdsdruk zeer nauwkeurig en structureel werken met de beschikbare middelen. Hij moet eenvoudige problemen snel zelf kunnen oplossen.</p>
Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:	<p>De Medewerker fotografie bezit basiskennis en -vaardigheden en werkt in principe volgens standaardprocedures en op aanwijzing van de fotograaf. Met name licht- en weersomstandigheden en de aanwezigheid (en de gemoedstoestand) van andere personen op de set maken de werkzaamheden complex. Hij moet hier op flexibele, inventieve en passende wijze kunnen insprijngen, meestal in overleg met de fotograaf.</p>
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid	<p>De AV-er is verantwoordelijk voor zijn aandeel in de productie en voert zijn taken (grotendeels) zelfstandig uit. Hij werkt binnen de gestelde grenzen van zijn opdracht en is er verantwoordelijk voor dat er zorgvuldig wordt omgegaan met de veelal dure apparatuur.</p>
Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:	<p>De Medewerker fotografie heeft een uitvoerende rol. Bij het uitvoeren van een fotoshoot, het inrichten van de studio of locatie en het stileren heeft hij een assisterende rol.</p>
Vakkennis en vaardigheden	<p>De beginnend beroepsbeoefenaar:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kan zich inleven en aanpassen aan de sfeer van de productie▪ Bezit kennis van nieuwe ontwikkelingen in het vakgebied▪ Bezit kennis van relevante apparatuur en materialen

B1-K1: Realiseert en bewerkt licht, beeld en/of geluid

- Bezit kennis van relevante ARBO-regels, veiligheidsvoorschriften en andere van toepassing zijnde regels/voorschriften
- Kan relevante AV-technieken toepassen
- Kan werken met relevante apparatuur en materialen
- Bezit basiskennis van relevante AV-technieken
- Bezit basiskennis van relevante hard- en software

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

- Bezit basiskennis van stileren
- Kan voorafgaand aan de opname beoordelen of deze de juiste compositie, verhoudingen, details, etc. heeft
- Kan een bijdrage leveren aan de beoordeling van de kwaliteit van beeldmateriaal in relatie tot de gewenste kwaliteit
- Kan werken met eenvoudige apparatuur en software voor fotobewerking en opmaak
- Kan werken met fotoapparatuur

B1-K1-W1: Verzamelt AV-materiaal en -apparatuur, bouwt deze op en na afloop weer af

Omschrijving

De AV'er verzamelt en controleert de benodigde AV-materialen en -apparatuur op basis van een paklijst en demonteert deze waar nodig. Hij laadt de AV-materialen, -apparatuur en gereedschappen in en zorgt dat alles tijdig op de locatie is. Hij legt de bekabeling aan en bouwt de AV-materialen en -apparatuur op, sluit deze aan en plakt kabels af. Hierbij neemt hij maatregelen om schade en diefstal aan/van apparatuur te voorkomen. Na de opnames demonteert hij de AV-materialen en -apparatuur, pakt deze weer in en ruimt de locatie op. Tijdens de werkzaamheden stemt hij indien nodig af met betrokkenen.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

De Medewerker fotografie ontvangt instructies van de fotograaf en stelt vragen als er onduidelijkheden zijn.

Resultaat

Het AV-materiaal is compleet, waardoor op locatie nauwkeurig en veilig kan worden gewerkt, de beoogde kwaliteit geleverd kan worden en alles volgens tijdschema kan verlopen. Na afloop is de locatie weer opgeruimd.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

n.v.t.

Gedrag

De AV'er verzamelt de AV-apparatuur en -materialen zorgvuldig, gaat na of alles compleet is en pakt alles in. Op de locatie plaatst hij vervolgens veilig de AV-apparatuur en sluit kabels en apparatuur gestructureerd en nauwkeurig volgens het plan aan.

De AV'er blijft bij wijzigingen in de omstandigheden of eisen rustig, past de opstelling aan en lost de daarbij voorkomende problemen adequaat op.

De AV'er laadt en lost het vervoermiddel volgens werkinstructie of laadplan en houdt hierbij rekening met fysieke belasting. Bij het plaatsen, inhangen en aansluiten van apparatuur houdt hij tevens rekening met veiligheidsvoorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

De Medewerker fotografie houdt zich aan de gemaakte afspraken met andere betrokkenen, zorgt voor eventuele decorstukken, op basis van de paklijst en werkt op basis van instructies en onder begeleiding van de fotograaf.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W2: Test AV-apparatuur en regelt deze in**Omschrijving**

De AV-er regelt de AV-materialen en – apparatuur in en controleert de werking. Hij signaleert op locatie problemen / storingen en zorgt voor een verantwoorde oplossing.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

De Medewerker fotografie stelt op aanwijzing van de fotograaf materialen en apparatuur in. Hij zorgt in overleg met de fotograaf voor oplossingen voor problemen.

Resultaat

De apparatuur functioneert veilig en correct.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De AV-er controleert op basis van vaktechnisch inzicht de werking van de licht-, beeld- en/of geluidsapparatuur. De AV-er regelt deze accuraat in, waarbij hij kalm, effectief en veilig werkt. De AV-er signaleert problemen en/of storingen op locatie vroegtijdig en hij maakt vindingrijk gebruik van beschikbare materialen en middelen bij het oplossen ervan.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Met druk en tegenslag omgaan

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

De Medewerker fotografie meldt gesignaleerde storingen tijdig aan de fotograaf en hij lost op aanwijzing van de fotograaf storingen op.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W3: Optimaliseert de opnamelocatie en/of stileert het ontwerp en decor**Omschrijving**

De AV-er past voorafgaand aan de opnames de studio of locatie aan en verplaatst eventueel apparatuur en/of objecten, zodat het gewenste licht, beeld en/of geluid gerealiseerd kan worden. Indien nodig brengt hij nog aanpassingen aan.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

De Medewerker fotografie voert de werkzaamheden op aanwijzing van de fotograaf uit. Hij richt de studio of locatie in: hij bouwt het decor op, plaatst de camera en te fotograferen objecten en personen en stileert het onderwerp en decor en hij overlegt waar nodig met de fotograaf over de uitvoering.

Resultaat

Een volgens plan aangepaste of ingerichte locatie of studio, gereed voor het maken van opnames.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K1-W3: Optimaliseert de opnamelocatie en/of stileert het ontwerp en decor

Gedrag

De AV-er beoordeelt op basis van vaktechnisch inzicht of licht, beeld en/of geluid op alle gewenste plaatsen optimaal zijn.
De AV-er brengt hulpmaterialen en –middelen zorgvuldig aan en past indien nodig, op basis van de vraag of het probleem de opstelling aan.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Vakdeskundigheid toepassen

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

De Medewerker fotografie werkt op basis van aanwijzingen van de fotograaf. Hij richt de studio in volgens plan/afpraak en op basis van vaktechnisch inzicht en hij overlegt bij het inrichten en stileren waar nodig met de fotograaf en past de uitvoering aan volgens diens aanwijzingen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W4: Bedient AV-apparatuur bij producties en maakt opnames

Omschrijving

De AV-er bedient de AV-apparatuur op basis van het plan van aanpak/ technisch draaiboek. Hij voert de benodigde handelingen voor een optimale kwaliteit op het juiste moment uit. Hij wisselt informatie uit met betrokkenen.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

De Medewerker fotografie bedient op aanwijzingen van de fotograaf de apparatuur bij eenvoudige fotoshoots/opnames en hij assisteert de fotograaf bij meer complexe fotoshoots/opnames.

Resultaat

De licht-, beeld- en/of geluidskwaliteit is optimaal en volgens het plan/draaiboek en wensen van de opdrachtgever/regisseur gerealiseerd.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De AV-er bedient de relevante apparatuur nauwkeurig, effectief en volgens het plan van aanpak/draaiboek en stelt de apparatuur optimaal in.
De AV-er wisselt tijdens de repetitie/productie/opnames informatie uit met betrokkenen zonder daarbij het werk te verstoren.
De AV-er houdt rekening met licht-, beeld- en/of geluidsaspecten/omstandigheden.
De AV-er blijft in stressvolle situaties, zoals tijdsdruk, storingen, calamiteiten of een onverwacht verloop van de productie, rustig en gericht op het werk.
De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Materialen en middelen inzetten, Met druk en tegenslag omgaan, Vakdeskundigheid toepassen

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

De Medewerker fotografie werkt op basis van tussentijdse aanwijzingen van de Fotograaf.

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W5: Selecteert opnames voor de bewerking en/of montage

Omschrijving

De AV-er beoordeelt opnames. Vervolgens selecteert hij de opnames die hij gaat bewerken en/of monteren.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

Hij selecteert opnames in overleg met de fotograaf.

B1-K1-W5: Selecteert opnames voor de bewerking en/of montage**Resultaat**

De AV-er heeft een overzicht van het materiaal dat hij gaat bewerken en/of monteren, zodat hij kan starten met het bewerken en/of monteren van opnames.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

De AV-er maakt op grond van zijn vaktechnisch inzicht en inhoudelijke criteria een overzicht van welke beelden hij wil gaan gebruiken.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:
Hij overlegt regelmatig met de fotograaf.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen

B1-K1-W6: Bewerkt en/of monteert opnames**Omschrijving**

De AV-er bewerkt en/of monteert de opnames. Hij gebruikt hierbij relevante apparatuur en software. Hij legt het eindproduct voor aan de opdrachtgever en past het eventueel aan.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:
De Medewerker fotografie legt het eindproduct voor aan de Fotograaf en past het product eventueel op aanwijzing aan. Hij zorgt voor oplevering in de vorm van afdrukken, printen, inlijsten en/of online formaten.

Resultaat

Het eindproduct past bij het gestelde doel en de gewenste sfeer en voldoet aan de technische kwaliteitseisen.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:
n.v.t.

Gedrag

De AV-er gebruikt apparatuur en software tijdens het monteren en/of bewerken van opnames efficiënt, effectief en zorgvuldig.

De AV-er voert de montage- en/of bewerkingswerkzaamheden op basis van vaktechnisch inzicht uit.

De AV-er legt het eindproduct voor aan de in- of externe opdrachtgever, gaat na of deze tevreden is en past het eindproduct eventueel aan.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:
De Medewerker fotografie voert zijn werkzaamheden op aanwijzing van/volgens instructies van de Fotograaf uit. Hij voert op basis van vaktechnisch inzicht eventueel fotoverwerkingen uit.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2: Onderhoudt en beheert AV-materiaal en -apparatuur

Complexiteit

De AV-er moet onder tijdsdruk zeer nauwkeurig en structureel met de beschikbare middelen werken. Hij moet eenvoudige storingen zelf kunnen oplossen. Hij beschikt over de benodigde kennis en vaardigheden op het gebied van het onderhouden en beheren van de verschillende AV-materiaal en -apparatuur.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

De Medewerker fotografie beschikt over basiskennis en werkt routinematig. De verschillende technische handelingen die hij moet uitvoeren bij bijvoorbeeld het onderhoud zijn echter relatief complex. Dit komt doordat verschillende typen apparatuur net iets anders in elkaar zitten.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De rol van de AV-er is voornamelijk uitvoerend van aard en hij doet dit grotendeels zelfstandig. Hij is er verantwoordelijk voor dat er zorgvuldig wordt omgegaan met de veelal dure AV-apparatuur, mede ter preventie van gebreken.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

De Medewerker fotografie werkt in opdracht aan voornamelijk klein onderhoudswerk en volgt hierbij instructies van de fotograaf op.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Kan bestanden documenteren
- Bezit basiskennis van onderhoudstechnieken om apparatuur en materialen operationeel te houden
- Bezit kennis van relevante apparatuur en materialen
- Kan eenvoudige technische problemen oplossen
- Kan technische problemen signaleren
- Kan werken met systemen voor contentmanagement

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

N.v.t.

B1-K2-W1: Controleert AV-materialen en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud

Omschrijving

De AV-er controleert de werking/ het functioneren van eigen of gehuurd materiaal. Hij maakt de apparatuur schoon na gebruik. De AV-er verricht eenvoudig onderhoud en lost kleine gebreken zelf op en vervangt defecte onderdelen.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

De Medewerker fotografie meldt storingen aan de fotograaf of het verhuurbedrijf.

Resultaat

De foto-, licht-, beeld en/of geluidsapparatuur is bij gebruik operationeel.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De AV-er controleert de werking van de apparatuur nauwkeurig, maakt apparatuur schoon en voert klein onderhoudswerk op zorgvuldige wijze uit.

De AV-er voert de werkzaamheden op basis van voorschriften uit.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

B1-K2-W1: Controleert AV-materialen en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud

De Medewerker fotografie meldt grotere storingen aan de fotograaf of het verhuurbedrijf.
De Medewerker fotografie zorgt in opdracht van de Fotograaf, indien van toepassing, tijdig voor reserveonderdelen.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten

B1-K2-W2: Beheert het archief

Omschrijving

De AV-er verzamelt aan het einde van de opnameperiode de beeld- en/of geluidsdragers. Hij verzorgt de registratie, bergt of slaat beeld- en/of geluidsdragers en bestanden op in een systeem voor contentmanagement. Zo nodig verwijdert hij bestanden of gooit beeld- en of geluidsdragers weg.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

De Medewerker fotografie slaat bestanden op aanwijzing van de Fotograaf op.

Resultaat

Er is een toegankelijk, onderhouden en gestructureerd digitaal en fysiek archief.

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

N.v.t.

Gedrag

De AV-er documenteert nauwgezet de gebruikte beeld- en/of geluidsdragers.

De AV-er slaat bestanden volgens afgesproken vaste procedures en volgens instructies op in een systeem voor contentmanagement.

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Medewerker fotografie geldt aanvullend:

N.v.t.

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963> en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Medewerker fotografie

Mbo-niveau

2

Typering van het beroep

De Medewerker fotografie ondersteunt de fotograaf bij het uitvoeren van een fotoshoot, het inrichten van de studio of locatie, het stileren van het onderwerp en decor en het bewerken van opnames. Daarnaast voert hij baliewerkzaamheden uit. Om zijn werk te kunnen uitvoeren, moet hij compositie- en kleurgevoel hebben en gebruikmaken van zijn creativiteit. Bij het maken van opstellingen en beelden houdt hij rekening met wensen en randvoorwaarden, zoals financiën, middelen en tijd. De Medewerker fotografie werkt met diverse technieken en heeft een bedrijfsmatige instelling. Voor de Medewerker fotografie is het verder belangrijk dat hij accuraat en nauwkeurig werkt en vooral goed kijkt.

Beroepsvereisten

Nee

P1-K1 Voert baliewerkzaamheden uit

Complexiteit

Bij het uitvoeren van baliewerkzaamheden gaat het grotendeels om routinematige handelingen die volgens standaardprocedures worden uitgevoerd. Een complicerende factor is dat de Medewerker fotografie te maken heeft met verschillende wensen en behoeften van klanten. Hierbij moet hij eenvoudige problemen zelf kunnen oplossen en complexere problemen aan zijn leidinggevende melden. Hij beschikt over basiskennis van apparatuur en materialen en over basisvaardigheden op het gebied van verkoop.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Medewerker fotografie voert de baliewerkzaamheden grotendeels zelfstandig uit, maar raadpleegt bij complexere problemen de fotograaf. Hij is verantwoordelijk voor een professionele omgang met de klant en voor het zorgvuldig omgaan met materialen en apparatuur.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Bezit basiskennis van verkooptechnieken
- Kan communiceren met betrokkenen zoals bijvoorbeeld: klanten, fotograaf
- Bezit kennis van relevante apparatuur en materialen

P1-K1-W1 Geeft apparatuur uit

Omschrijving

De Medewerker fotografie verzamelt informatie bij de klant en geeft AV-materiaal en -apparatuur uit. Hij neemt materiaal en apparatuur in ontvangst en registreert gegevens ten behoeve van de verwerking.

Resultaat

De uitgifte van AV-materiaal en -apparatuur is geregistreerd en op een professionele en klantvriendelijke manier uitgevoerd.

Gedrag

De Medewerker fotografie staat klanten aan de balie op een klantvriendelijke manier te woord. Hij geeft AV-materiaal en -apparatuur uit waarbij hij aansluit bij de behoeften en wensen van de klant. De Medewerker fotografie neemt materiaal en apparatuur in ontvangst en registreert de gegevens accuraat. De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P1-K1-W2 Adviseert de klant

Omschrijving

De Medewerker fotografie luistert naar de klant en adviseert hem. Hij voert eventueel eenvoudige verkoophandelingen uit.

Resultaat

De klant is goed geïnformeerd en geholpen.

Gedrag

De Medewerker fotografie adviseert de klant op basis van zijn vaktechnisch inzicht over apparatuur en materialen en de specificaties van het verwerkingsproces en draagt hierbij zijn kennis en expertise op begrijpelijke wijze over. De Medewerker fotografie luistert goed naar de wensen van de klant.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten