

# Zelfstandig medewerker travel & hospitality

## Beroepsbeschrijving

De zelfstandig medewerker travel & hospitality werkt in bedrijven die gericht zijn op recreatie, toerisme en vrijetijd. Voorbeelden zijn een receptie van een recreatiebedrijf, een toeristisch bureau of een dagrecreatiebedrijf, zoals een attractiepark of speeltuin. Hij is aanspreekpunt voor gasten en verkoopt de producten en diensten. De zelfstandig medewerker travel & hospitality maakt een passend commercieel aanbod, inclusief prijsberekeningen. Hij houdt administratie bij en heeft contact met externe partijen. Hij behandelt klachten. Om het commerciële doel van het bedrijf te behalen, zet de zelfstandig medewerker travel & hospitality zijn communicatieve en sociale vaardigheden in. Hij is representatief en heeft oprechte interesse in mensen en de ontwikkelingen in zijn vakgebied. Hij is flexibel, ook in de tijden waarop hij werkt.

## Kerntaken en werkprocessen

### Treedt op als aanspreekpunt voor klanten/gasten

- Informeert en adviseert de klant/gast
- Onderhoudt in- en/of externe contacten
- Ontvangt de klant/gast
- Signaleert en behandelt klachten
- Verkoopt en/of verhuurt producten en/of diensten

### Voert administratieve en financiële processen uit

- Doet voorstellen voor aftersales of aanpassing van de dienstverlening
- Houdt de administratie bij
- Houdt de voorraad bij
- Houdt financiële administratie bij en handelt transacties af
- Verzamelt en verwerkt informatie

### Realiseert commercieel aanbod

- Maakt een prijsberekening bij het aanbod
- Promoot producten en diensten
- Stelt een passend aanbod op
- Werft klanten/gasten en opdrachten

Sectorkamer voedsel,  
groen en gastvrijheid

**Crebo**  
25354

**Niveau**  
3

In deze leaflet  
beschrijven we de  
inhoud van een mbo-  
beroep. Zo weet u wat  
u van iemand mag  
verwachten die  
gediplomeerd is in dit  
vakgebied.