

# Medewerker evenementenorganisatie

## Beroepsbeschrijving

De medewerker evenementenorganisatie draagt bij aan de organisatie van evenementen. Dat betekent vaak dat hij werkt in een hectische omgeving. In die omstandigheden moet hij voortdurend schakelen tussen opdrachtgever, leidinggevende en in te schakelen partijen. Hij kan draaiboeken opstellen, instructies geven, afspraken maken.. Daarom kan hij goed communiceren en presenteren. Bovendien beschikt hij over de vereiste creativiteit, het praktisch inzicht en de discipline om een evenement te helpen organiseren. De medewerker is proactief, ziet werk en heeft een open, naar buiten gerichte en dienstverlenende houding. Over een aantal praktische zaken kan hij zelfstandig beslissingen nemen, maar hij weet dat de leidinggevende of opdrachtgever moet besluiten over bijvoorbeeld de inhuur van toeleveranciers en onderaannemers

## Kerntaken en werkprocessen

### Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing- en communicatiebeleid

- Becomentarieert en actualiseert operationele plannen
- Doet voorstellen voor een operationeel plan
- Werkt een operationeel plan uit
- Zoekt informatie op voor een operationeel plan en analyseert deze

### Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten

- Bedenkt oplossingen voor marketing- en communicatievraagstukken
- Brengt marketing- en communicatievraagstukken in kaart
- Evalueert een projectplan m.b.t. marketing- en communicatievraagstukken
- Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en pr-materiaal
- Stelt een projectplan op voor de oplossing van marketing- en communicatievraagstukken
- Verzorgt de informatie op internet en intranet en onderhoudt de website
- Voert een projectplan uit ter oplossing van marketing- en communicatievraagstukken

### Organiseert evenementen

- Coördineert de veiligheid van locaties
- Coördineert en bewaakt de voortgang tijdens het evenement en evalueert het evenement
- Overlegt met opdrachtgever
- Regelt en coördineert de dagelijkse voorzieningen
- Regelt en coördineert de inrichting van ruimtes en de installatie van materialen
- Regelt en coördineert het vervoer van materialen en personen
- Stelt een plan van aanpak op voor een evenement en licht dit toe
- Voert ondersteunende werkzaamheden uit op het gebied van personeelszaken

Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid

**Crebo**  
25147

**Niveau**  
4

In deze leaflet beschrijven we de inhoud van een mbo-beroep. Zo weet u wat u van iemand mag verwachten die gediplomeerd is in dit vakgebied.