

Bibliotheekmedewerker

Beroepsbeschrijving

De bibliotheekmedewerker werkt in een bibliotheek of mediatheek. Hij heeft als belangrijkste taken het bieden van goede informatiebemiddeling en goede begeleiding. Hij creëert en waarborgt een aantrekkelijk ingerichte, verrijkte en toegankelijke informatievoorziening. Als visitekaartje van de organisatie is hij van meerwaarde voor de klanten. Hij is een netwerker, die openstaat voor vernieuwingen in het vak en veranderingen in de samenleving. Die vragen tenslotte om een andere manier van denken. Voor de klantgerichte, proactieve en communicatief vaardige medewerker is dat vanzelfsprekend. Hij vertoont het gedrag dat past bij deze tijd, waarin het aanbod verandert van papier naar digitaal. Hij is ondernemend, leergierig, initiatiefrijk en kan buiten kaders denken.

Kerntaken en werkprocessen

Bemiddelt tussen klant en informatie

- Geeft informatie aan en adviseert de klant
- Handelt het informatiebemiddelingsproces af
- Leert de klant informatievaardigheden

Voert projecten en activiteiten uit

- Assisteert bij de organisatie
- Begeleidt en ondersteunt activiteiten en bezoeken
- Levert een bijdrage aan het project-/activiteiten-/werkplan

Ontsluit en beheert het informatie-/media-aanbod

- Presenteert en beheert producten en diensten
- Verwerft het informatie-aanbod en stelt samen

Sectorkamer zakelijke dienstverlening en veiligheid

Crebo
25131

Niveau
4

In deze leaflet beschrijven we de inhoud van een mbo-beroep. Zo weet u wat u van iemand mag verwachten die gediplomeerd is in dit vakgebied.