

# Zadel- en tuigenmaker

## Beroepsbeschrijving

De zadel- en tuigenmaker is een ondernemende vakman op het gebied van harnachement: zadels, tuigen en hoofdstellen. Dankzij zijn kennis en inzicht in de combinatie ruiter, zadel en paard kan hij pasadvies verstrekken, het harnachement maken en verkoopadvies geven. De zadel- en tuigenmaker brengt ook stalbezoeken voor het passen van nieuw aan te schaffen, nieuw vervaardigd of aangepast harnachement. Daarvoor moet hij veel geduld en een timmermansoog hebben. Het is verder belangrijk dat de zadelmaker- en tuigenmaker zijn grenzen kent. Tijdens het verzamelen van informatie moet hij kunnen beslissen of hij de klant zelf kan helpen, of dat de klant zich met het paard tot een dierenarts moet wenden.

## Kerntaken en werkprocessen

### Be- en verwerkt leer

- Leer beoordelen en be- en verwerken
- Sluitingen aanbrengen
- Werkplaats en gereedschappen onderhouden

### Repareert lederen producten/ lederwaren

- Lederen producten/lederwaren repareren en afwerken
- Voorbereidende werkzaamheden verrichten

### Adviseert en verkoopt

- Aankoop/ reparatie registreren en afhandelen
- Artikelen presenteren
- De (reparatie)vraag inventariseren
- De reparatie beoordelen en erover adviseren
- Klachten afhandelen
- Over lederwaren en (bij)producten adviseren

### Past het harnachement

- De benodigde info verzamelen, het ontwerp vaststellen en alles documenteren
- De combinatie ruiter, zadel en paard of de combinatie tuig en paard beoordelen
- De zadelboom en eventueel zadel kiezen.

### Vervaardigt harnachement

- Kussens vullen en harnachement afmonteren
- Onderdelen in elkaar zetten
- Vervaardigt materialen en onderdelen
- Voorbereidende werkzaamheden voor het vervaardigen van harnachement verrichten

### Start en/of runt een zzp-onderneming

- Bepaalt het (toekomst)beeld van de onderneming
- Bewaakt, registreert en verantwoordt de financiële situatie
- Geeft de zzp-onderneming/eenmanszaak vorm
- Koopt in voor de onderneming (producten en/of diensten)
- Presenteert en promoot de onderneming
- Regelt het financiële gedeelte (van het opstarten) van de onderneming
- Verwerft opdrachten/bindt klanten

Sectorkamer  
specialistisch  
vakmanschap

**Crebo**  
25064

**Niveau**  
3

In deze leaflet  
beschrijven we de  
inhoud van een mbo-  
beroep. Zo weet u wat  
u van iemand mag  
verwachten die  
gediplomeerd is in dit  
vakgebied.